

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

HERNANIKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2017ko urriaren 30ean egindako ohiko bilkuran Kultura Saileko Kale arte sorkuntzarako diru-laguntzak arautzeko oinarri onarpena eman dio. Ondoren, oinarri hauek argitaratzen dira jendea jakinaren gainean jartzeko eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

Hernani, 2017ko urriaren 30a.—Luis Intxauspe Arozamena, alkatea. (7525)

Kale arte sorkuntzarako diru-laguntzak 2017

ONARRIAK

I. XEDEA

1. artikulua. Xedea.

Deialdi honen helburua da Hernaniko artista plastikoei sorkuntza prozesuetan laguntzeko diru-laguntzak eskatzeko eta emateko prozedura arautzea.

Arte plastikoek Hernaniko kaleetan duten presentzia areagotu nahi da. Kanean egingo diren sorkuntza hauetan teknika artistiko hauek erabil litezke: pintura, eskultura, argazkia, graffiti, mosaikoa, collagea...

Paretetan garatu nahi diren interbentzio artistikoak hiru espazio publiko izango ditu aukeran (ikus eranskinak):

- Andrekale (Eranskina II).
- Izpizua kalea (Eranskina III).
- Kiroldegiko eskailerak (Eranskina IV).

Pareta bati loturik ez dauden interbentzioetan proiektuan bertan zehaztu beharko da non garatuko diren.

Diru-laguntza hauen helburua da sortzaileei beraien obra sortu eta gauzatzeko laguntza ekonomikoa ematea.

2. artikulua. Ezargarri den araudia.

Diru-laguntza hauek ematerakoan, eta onuraduna eta erakunde emailea elkarrekin lotuko dituen harreman juridikoa finkatzerakoan, oinarri hauek eta diru-laguntzak ematen direnean indarrean diren arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegiak diotena hartuko da kontuan.

3. artikulua. Onuradunak.

Diru-laguntza hau lor dezakete kultur eremuren batean darduten edo hasi nahi duten pertsona fisikoek zein elkarteek (kasu honetan pertsona batek izango du onuradun izaera, denen ordezkari gisa).

Horretaz gain, eskatzaileak nahitaez egiaztatu beharko du, diru-laguntza eskatzeko datan, adin nagusikoa dela.

AYUNTAMIENTO DE HERNANI

Anuncio

La Junta de Gobierno Local ha acordado con fecha 30 de octubre del 2017 en reunión ordinaria, aprobar las bases para la concesión de subvenciones de arte urbano del área de Cultura, las cuales se publican a continuación para general conocimiento y efectos.

Hernani, a 30 de diciembre de 2017.—El alcalde, Luis Intxauspe Arozamena. (7525)

Subvenciones 2017 para la creación de arte urbano

BASES

I. OBJETO

Artículo 1. Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento para la solicitud y concesión de becas para favorecer los procesos de creación de los y las artistas plásticas de Hernani.

Mediante esta convocatoria se quiere ampliar la presencia de las artes plásticas en las calles de Hernani. En dichas creaciones urbanas se podrán utilizar las siguientes técnicas artísticas: pintura, escultura, fotografía, graffiti, mosaico, collage...

Los trabajos que quieran ser realizados en paredes podrán tendrán tres espacios a elegir (ver anexo):

- Andrekale (Anexo II).
- Izpizua kalea (Anexo III).
- Kiroldegiko eskailerak (Anexo IV).

En las intervenciones que no sean de muralismo se tendrá que definir, en proyecto, donde se van a realizar.

El objetivo de estas becas es ofrecer ayudas económicas a los y las creadoras para la creación y elaboración de sus propias obras.

Artículo 2. Normativa aplicable.

Para la concesión de estas ayudas y el establecimiento de la relación jurídica entre la persona beneficiaria y la institución que otorga la ayuda, deberán cumplirse las presentes bases, así como las normas en vigor en materia de subvenciones.

Para todo lo no dispuesto en las presentes bases, será de aplicación lo estipulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado*, 18-11-2003) y el Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006 que la desarrolla.

Artículo 3. Personas beneficiarias.

Podrán obtener esta subvención las personas físicas o agrupaciones (en este caso, una persona tendrá la consideración de beneficiaria, en representación de la sociedad) que se dedican o quieren empezar a dedicarse a algún ámbito cultural.

Además de lo anterior, será requisito indispensable que sea mayor de edad en la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

Ezingo dira diru-laguntzaren onuradunak izan azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzetako Lege Orokorraren 13.2 artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsona edo entitateak.

II. ESKAERAK

4. artikulua. Eskabideak aurkeztea.

Laguntza horiek jaso nahi dituztenek deialdian zehaztutako ereduaren araberrako eskabide-eredu ofiziala bete eta aurkeztu behar dute.

Eskaerak Hernaniko Udalaren HHZ bulegoan aurkeztuko dira, astelehenetik ostiralera 08:00etatik 19:00ak bitartean eta hileko lehen eta hirugarren larunbatetan, berriz, 10:00etatik 13:00etara.

Eskaera kopurua:

Eskatzaile bakoitzari gehienez ere proiektu baterako laguntza emango zaio.

Aurkeztu beharreko agiriak:

Eskaera-orriekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

A) Parte hartzaile guztiek aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. Eskaera-orri ofiziala, behar bezala beterik.
2. Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia.

3. Proiektuaren memoria laburra, gehienez bi orrialde, bertan zehaztu behar da garatu beharreko proiektu artistikoa eta erabiliko den teknika.

4. Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren diseinu zehatza, lana aukeratu duen espaziora nola egokitzen den adieraziko duen irudi bat aurkeztuz (argazki muntaia baten bitartez, adibidez).

5. Garatzeko epea zein den. Epe hori gehienez bederatzita hilabetekoa izango da.

6. Artistaren Curriculum Vitae-a, kultur arloan izandako lan-eskarmentuari mugatutakoa; baita aurreko lanen argazki-dosierra ere.

7. Proiektuaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontu zehatza (I Eranskina). Aurrekontua orekatua izango da, hau da, diru-sarreraren eta gastuen kopuruak berdina izango dira, eta diru-sarreraren atalean eskatzen duen diru-laguntzaren kopurua jarri beharko da. Aurrekontua egiterakoan kontuan izango dira: produkzio gastuak, materiala, makinaria alokairua, artistaren soldata Artistaren lana baloratua egongo da gutxienez aurkeztu duen aurrekontuaren % 10a kontzeptu horretara bideratuko da.

8. Hernanin erroldatuta dagoela ziurtatzen duen agiria (ez da nahitaezkoa). Edo Hernanin bere jarduera artistikoa garatzen duela ziurtatu. Hernaniko artista/eragileztat hartuko da hernaniko kontestuan jarduten duena.

B) Onuradun suertatzen direnek aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. Kontu korrontearen titularitatea egiaztatuko duen agiria.
2. Proiektuak hala eskatzen duenean, beharrezkoak izan daitezkeen egilearen eskabideak errespetatuko direla adierazten duen zinpeko aitortza.
3. Aurkeztutako proiektua lehenagotik eginda ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena.

Asimismo, no podrán ser beneficiarias de subvención las entidades o personas en quienes concorra cualquiera de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

II. SOLICITUDES

Artículo 4. Presentación de solicitudes.

Quienes deseen optar a estas ayudas deberán presentar una solicitud cumplimentada de acuerdo con el modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria.

Las solicitudes se presentarán en la oficina del Servicio de Atención del Ayuntamiento (hhz), de lunes a viernes, de 08:00 a 19:00, y el primer y tercer sábado de cada mes, de 10:00 a 13:00.

Número de solicitudes:

Se subvencionará un máximo de un proyecto por solicitante.

Documentación a presentar:

Junto a la solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación:

A) Documentación a aportar por todos y todas las solicitantes.

1. Impreso de solicitud oficial, debidamente rellenado.
2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante y/o su representante.

3. Informe explicativo del proyecto para el que solicita la ayuda. En él se deberá detallar de manera escueta, en un máximo de dos páginas, el proyecto artístico a desarrollar y la técnica a utilizar.

4. Boceto de la propuesta artística e implementación de ella al espacio elegido (por ejemplo con un foto montaje).

5. En el informe se concretará el plazo para desarrollar el proyecto, y dicho plazo será de un máximo de nueve meses.

6. El Curriculum Vitae del/la artista, acotado a la experiencia profesional en el ámbito cultural, así como el dossier de fotos de los trabajos anteriores.

7. Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto (Anexo I). Deberá ser un presupuesto equilibrado en el que la suma total de ingresos y la de gastos sean equivalentes, debiendo ponerse en el apartado de ingresos el importe de la subvención que se solicita. Se tendrán que tener en cuenta gastos de producción: material, alquiler de maquinaria, horarios de la persona solicitante. Los honorarios del/la artista serán como mínimo un 10 % del presupuesto total. Y quedará así recogido en el presupuesto.

8. Certificado de empadronamiento en Hernani (no preceptivo). O justificar que su actividad artística está vinculada a Hernani.

B) Documentación a aportar por las personas beneficiarias.

1. Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.

2. En el caso de que el proyecto así lo requiera, declaración jurada de que se respetarán los derechos de autoría que sean necesarios.

3. Declaración jurada de que el proyecto presentado no ha sido desarrollado con anterioridad.

4. Administrazioarekin Gizarte Segurantzako eta Zerga-bidezko betebeharrak, egunean dagoela egiaztatzea. Diru-laguntza eskaeraren zenbatekoak 3.000 €-ko kopurua gainditzen ez badu, nahikoa izango da horri buruzko zinpeko aitortpena aurkeztea.

5. Zinpeko adierazpena, beste diru-sarrera batzuk badauden eta/edo beste erakunde batzuetan diru-laguntza eskatu duen adierazten duena.

6. Eskatzaileak onuradun izateko ezintasun egoerarik ez duela adierazten duen lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala bada, gorkio, ardurapeko aitortpena.

Agiri horiek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan zehaztutako eran ere aurkeztu ahal izango dira.

Onuradunak dokumentazioa aurkeztuko ez balu edo berau egokia ez balitz, zerrendan hurrengoa gelditu den proiektuari emango zaio diru-laguntza.

Eskariak aurkezteak deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du.

Aukeratu gabeko lanak itzuli egingo dira, eta egileek edo horien ordezkariak jaso ahal izango dituzte, epaia ezagutzera eman osteko hilabetean. Horrela egin ezean, apurto eta bota egingo dira.

Erakunde antolatzailea ez da arduratuko itzultzean galtzen diren lanez edota kopiez.

5. artikulua. Eskariak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

6. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, eskatzaileei hamar lan-eguneko epea emango zaie, jakinarazpena jasotako egunaren biharamunetik hasita, aurkitutako hutsak konpon ditzaten. Emandako epea amaitutakoan akats horiek konpondu gabe baleude, eskaera bertan behera utzi dutela ulertuko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan xedatutakoarekin bat ebatzen eman eta gero.

7. artikulua. Baztertuak.

Balioespen batzordeak eskumena izango du, kasuz kasu, diru-laguntza eskaera bat deialditik kanpo uzteko, betiere irizpide hauek kontuan izanik eta behar bezala arrazoitu ondoren.

Baztertuak izango dira, espresuki:

– Euskaraz ez den beste hizkuntza batean soilik aurkeztu diren proiektuak. Derrigorrezkoa da proiektua euskara hutsean edo elebitan aurkeztea.

– Era zuzenean edo zeharka indarkeria bultzatzen duten edota indarkeri motaren bati apologia egiten dioten proiektuak.

Era berean, modu orokorrean deialdi honen bidez lagunduko diren ekintzetatik kanpo geratuko dira honako jarduerak hauek:

– Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzetako Lege Orokorraren 13.2. eta 13.3. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean sartuak daudenak.

4. Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración. En el caso de que la solicitud de subvención no supere los 3.000 €, deberá presentarse solo la declaración jurada correspondiente.

5. Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos y/o solicitudes de subvención realizada ante otras instituciones.

6. Testimonio, certificado o, en su caso, declaración responsable de no concurrir en la persona solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria.

La documentación podrá presentarse, también, en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la persona beneficiaria no presentase la documentación o si ésta no fuera válida, se concederá la subvención al siguiente proyecto de la lista.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en esta convocatoria.

Los proyectos no seleccionados se devolverán y podrán ser recogidos por los/as autores/as o personas designadas por los/as mismos/as en el plazo de un mes. Los proyectos que no sean recogidos en este plazo serán destruidos.

La entidad organizadora no se hace responsable de los trabajos y/o copias que se extravíen durante el proceso de devolución.

Artículo 5. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes se fijará en la convocatoria.

Artículo 6. Subsanación de errores.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación de requerimiento, para subsanar los errores detectados. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68.1 de la Ley 39/2015.

Artículo 7. Exclusiones.

La comisión de valoración tendrá la facultad de, caso por caso, dejar fuera de la convocatoria una solicitud de ayuda, teniendo en cuenta, en todo caso, los siguientes criterios y tras motivarlo debidamente.

Quedan excluidas, expresamente:

– Aquellos proyectos que se presenten en otro idioma que no sea el euskera. El proyecto deberá presentarse en euskera o de forma bilingüe.

– Los proyectos que, de una forma directa o indirecta, fomenten la violencia o hagan apología de cualquier manifestación de violencia.

Asimismo, con carácter general, quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

– Aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

III. DIRU-LAGUNTZA EMATEA

8. artikulua. Aurrekontua.

Diru-laguntza hauek Hernaniko Udalaren aurrekontu propio-tik finantzatuko dira. Deialdiak ezarriko du aurrekontuko zein kreditu zehatzen kontura finantzatuko diren.

9. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoa.

Udalak diru-laguntza honi gehienez 10.000,00 € eskainiko dizkio.

Aurkezturiko proiektu bakoitzak gehienez 6.000,00 €-ko aurrekontua izango du, zerga guztiak barne hartuta.

Proposamen bat baino gehiago aukera litezke diru-partida bukatu arte.

Balioespen batzordeak erabakiko du zenbat diru-laguntza eman eta zenbatekoa.

Edozein kasutan, diru-laguntzaren zenbatekoa inolaz ere ez da izango –hura bakarrik hartuta edo beste Administrazio Publikoek, edo beste Erakunde publiko eta pribatuak emaniko laguntza edo diru-laguntza batekin batuta– onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, gehienez, diruz lagun daitekeen inbertsioaren balioaren % 100 artekoa izango da. Diru partidak ez badu onuradunari eskatutako diru kopurua emateko aukerarik ematen aurrekontua eta proiektua egokitzeko eskatuko zaio, egokitzapen hori egiteari uko egin diezaiotke onuradunak.

10. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Programa honen kontura pertsona fisikoei emandako diru-laguntzari zerga araudian indarrean dagoen PFEZ aplikatuko zaio. Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira:

– % 50a ebazpena onartzean, eta gainerakoa ekimena justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean.

Dena dela, salbuespen moduan, diru-laguntza eskaeraren zenbatekoak 3.000 €-ko kopurua gainditzen ez badu, diru-laguntza emateko hitzarmen edo ebazpenean onartu ahal izango da proiektuaren justifikazioa eta jarduera egin aurretik egitea ordainketak, diru-laguntzaren helburu den ekimenak berekin lekartzakeen jarduerak egin ahal izateko.

Emandako diru-laguntza bankuko transferentzia bitartez ordainduko da, elkarte edo pertsona onuradunak adierazitako kontu korrontean.

11. artikulua. Beste diru-laguntzekin bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu berekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarriak izango dira, betiere gain-finantziatorik ez balego.

IV. PROZEDURA

12. artikulua. Balorazio irizpideak.

Aurkeztutako proiektuak baloratzeko erabiliko diren irizpideak honako hauek izango dira:

– Aurkeztutako proiektuaren interesgarritasuna, kalitatea eta originaltasuna: 55 puntu.

– Hernaniko artista/eragilea izatea. Hernaniko artista / eragilezat hartuko da Hernaniko testuinguruan jarduten duena: 10 puntu.

– Proiektuaren garatze prozesuan herriko eragile eta norbakoaren inplikazioa eskatuko duen proiektua izatea: 10 puntu.

– Proiektuaren bideragarritasuna: 25 puntu.

III. CONCESIÓN DE LA BECA

Artículo 8. Presupuesto.

Las ayudas económicas se financiarán con cargo a los presupuestos propios del Ayuntamiento de Hernani. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios concretos con cargo a los cuales serán financiadas.

Artículo 9. Cuantía de las ayudas.

El Ayuntamiento destinará un importe máximo de 10.000,00 € a esta subvención.

Cada proyecto presentado tendrá un presupuesto máximo de 6.000,00 € impuestos incluidos.

Se podrá elegir más de una propuesta, hasta agotar la partida presupuestaria.

La comisión de valoración decidirá el número de becas que se concederán y su importe.

En todo caso, el importe de la subvención que se conceda no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.

La cuantía máxima subvencionable será hasta el 100 % del valor de la inversión subvencionable.

Artículo 10. Abono de las ayudas.

Al importe de la subvención concedida se le aplicará la retención vigente del I.R.P.F.

– El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizará mediante 2 pagos, el 50 % una vez aprobada la resolución y el resto después de la entrega de la documentación justificativa.

No obstante, en casos excepcionales, en los casos en los que la solicitud de ayuda no supere la cantidad de 3.000 €, en el convenio o resolución de la concesión de la ayuda podrá aprobarse la realización de pagos con carácter previo a la justificación del proyecto y la realización de la propia actividad, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

La subvención concedida será abonada mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la entidad o persona beneficiaria.

Artículo 11. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin, siempre y cuando no exista sobre financiación.

IV. PROCEDIMIENTO

Artículo 12. Criterios de valoración.

Los criterios que serán aplicados para la valoración de los proyectos presentados son:

– Interés, calidad y originalidad del proyecto presentado: 55 puntos.

– Estar empadronado/a en Hernani o desarrollar su actividad artística en Hernani: 10 puntos.

– Que sea un proyecto que exija, en su desarrollo, la implicación tanto de los/as agentes locales como de los/as individuos/as: 10 puntos.

– Viabilidad del proyecto: 25 puntos.

Diru-laguntzaren onuradunak bi badira, sexu bakoitzeko bana izatea hobetsiko da, baldin eta, egindako proposamen artistikoak onuraduna izateko kalitate nahikoa badu.

13. artikulua. Prozedura.

Gauzatzea eta proposamena.

1. Kultura Saileko talde teknikoari dagokio deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzak kudeatzeko lanak egitea.

2. Kide anitzeko balioespen batzorde batek aztertu eta ebaluatuko ditu eskaerak. Kultura delegatuak, Kultura batzordeko ordezkari bat eta arte munduko bi adituk osatuko dute, eta batzorde horrek prestatuko du ebazpen-proposamena.

Kultura batzordeko Lehendakariak izango du kalitate botoa, berdinketa kasuan.

3. Diru-laguntzen ebazpen proposamena edo behin-behineko ebazpenaren proposamena interesatuei jakinaraziko zaie, eta hamar eguneko epea emango zaie, egoki irizitako alegazioak egiteko.

Jakinarazpen prozesuak sinpleago, azkarrago eta errazagoak izan daitezzen, ebazpen-proposamena telefonoz jakinaraziko zaie eskatzaileei, bai eta udal jakinarazpenak eta dokumentazioa jasotzeko emandako posta elektronikokoan ere.

4. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpenaren proposamena egingo da; eta hor zehaztuko da diru-laguntza zein eskatzailei ematea erabaki den, eta diru-laguntzaren zenbatekoa. Diru-laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiei emango zaie, eta beraz, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurka aurkeztutako alegazioak onartu egingo balira, behin betiko zerrendetako diru-kopuruetan aldaketak gerta daitezke.

5. Adierazitako epean alegaziorik aurkeztuko ez balitz, behin-behineko ebazpen horrek behin betiko izaera hartuko du.

Ebazpena.

1. Behin betiko ebazpen proposamena onetsi ondoren, Organo eskudunak prozedura ebatziko du oinarrietan diogenaren arabera arrazoitutako ebazpen baten bidez. Prozeduran egiaztatuta egon beharko dute ebazpenerako Organo eskudunak erabili dituen oinarriak.

2. Ebazpenean berariaz jakinaraziko da gainerako eskaerak gaitzetsi egin direla, beste eskaerarik balego, behintzat.

3. Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, diru-laguntzen deialdia argitaratzen den egunetik hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako eskaera atzera bota dela adierazi nahiko du.

4. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa-era zehaztuko dira.

V. DIRU-LAGUNTZEN KONTROLA

14. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Edonola ere, onuradunak betebeharrak hauek izango ditu:

1. Jarduera egitea diru-laguntza emateko oinarrietan jasota dagoen moduan.

2. Jarduera egiten ari dela frogatzea, halaber, laguntza emateko edo horretaz gozatzeko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela.

3. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

Si son más de una las personas subvencionables, se priorizará que haya una persona beneficiaria de cada sexo, siempre la calidad artística de la propuesta lo permita.

Artículo 13. Procedimiento.

Instrucción y propuesta.

1. Corresponderá al grupo técnico del Departamento de Cultura la realización de la instrucción de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

2. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas por una comisión mixta evaluadora compuesta por el/la delegado/a de cultura, un/a representante de la Comisión de Cultura y dos expertos/as del mundo artístico, que realizará una propuesta de resolución.

El Presidente de la Comisión de Cultura tendrá el voto de calidad en caso de empate.

3. Se realizará la notificación de la propuesta de resolución o resolución provisional a las personas interesadas, concediéndoles un plazo de diez días para la presentación de alegaciones.

A efectos de simplificar, agilizar y facilitar el proceso de notificaciones, se comunicará la propuesta de resolución por teléfono y a través de la oportuna dirección de correo electrónico en la que desean recibir la documentación y comunicaciones municipales.

4. Examinadas las alegaciones en su caso presentadas, se formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. La subvención se concederá entre todas las personas solicitantes que hayan cumplido las condiciones; por lo tanto, en caso de que se aprueben las alegaciones presentadas ante la resolución de las listas provisionales, pueden haber cambios en las cantidades de las listas definitivas.

5. En caso de no existir alegaciones en el plazo indicado, la resolución provisional se convertirá en definitiva.

Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos utilizados por dicho órgano para su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses desde el día en que se publique la convocatoria. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención y la forma de pago.

V. CONTROL DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 14. Obligaciones de las personas beneficiarias.

En todo caso, la persona beneficiaria tendrá las siguientes obligaciones:

1. Realizar la actividad de conformidad con lo dispuesto en las bases para la concesión de la subvención.

2. Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

3. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

4. Onuradunak bere artelana jendaurrean aurkeztuko du Hernanin eta euskaraz. Aurkezpen horretarako eguna eta lekua kide anitzeko balioespen batzordea eta artistaren artean zehaztuko da.

5. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko garaian sortzen diren hondakinak modu egokian kudeatu beharko dira; hau da, gaika sailkatuak izan beharko dute eta horretarako aurreikusita dauden guneetan edota edukiontzietan utzi.

6. Trabarik ez jartzea, Hernaniko Udalak jarduerari jarraipena egin nahi izanez gero.

7. Jasotako diru-laguntza itzuli beharko du onuradunak, laguntza hori emateko ezarritako baldintzak ez baditu betetzen, edota jasotako diru-kopurua gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada.

8. Onuraduna behartuta dago espedientea izapidetzen ari den departamenduak, udal kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskutatako informazioa ematera.

15. artikulua. Diruz laguntzeko gastuak.

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak hauek dira: diruz lagunduko den jarduerari dagozkionak eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten direnak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostuak ezin dezake inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

16. artikulua. Zuriketa.

Modu orokorrean, oinarri hauen xede diren diru-laguntzak egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Jardueraren inguruko memoria. Bertan diru-laguntza ematean jarritako baldintzak bete direla frogatuko da, zer jarduera egin diren eta zer emaitza lortu diren.

b) Jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatuta. Adierazi beharko dira: hartzailea, Identifikazio Fiskaleko Kodea edo Nortasun Agiria, zenbatekoa (BEZ barne) eta faktura egiteko eguna.

c) Diruz lagundutako jarduera bestelako diru-sarrera edo laguntzen bidez finantzatzen bada, zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria.

d) Diruz lagundu den jarduera egin dela egiaztatzen duen dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa egiaztapen eta lekuko gisa baliagarri izango dena. Horretarako, Udalak erabakiko du zein frogagiri eskatu onuradunari, honek entregatzeko.

Agiriak aurkezteko epea:

Artikulu honetan zerrendatutako egiaztagiria sorkuntza lana bukatu eta 15 eguneko epearen barruan aurkeztuko dira.

Diru-laguntza egiaztatzeko ezarritako epea igarota, onuradunak ez baldin badu aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkeztu, diru-laguntza ezetsi egingo da, edota jasotako diru-kopurua itzuli egin beharko du.

VI. ARGITARA EMATEA

17. artikulua.

Emandako diru-laguntzen zerrenda, onuradunen izen-abizenekin eta emandako kopuruekin, Udalaren web orrian eta iragarki-oholean argitaratuko da, eta balegokio, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ere bai.

4. La persona beneficiaria realizará una presentación de su obra artística ante el público en Hernani, en euskera. La fecha y el lugar de la presentación se abordarán entre la comisión evaluadora y el/la artista.

5. Los residuos que se generen en la realización de la actividad subvencionada deberán ser tratados de forma adecuada, es decir, deberán ser clasificados por materias y depositados en los lugares y/o contenedores previstos para ello.

6. El sometimiento a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Hernani.

7. La obligación de reintegrar la ayuda en caso incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

8. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

Artículo 15. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en estas bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Artículo 16. Justificación.

Con carácter general, las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de la documentación justificativa que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del Código de Identificación Fiscal o Documento Nacional de Identidad, su importe (IVA incluido) y fecha de emisión de la factura.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y su procedencia.

d) Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada. Para ello, el Ayuntamiento podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

Plazo de justificación:

La documentación justificativa relacionada en este artículo deberá presentarse dentro del plazo de 15 días una vez finalizada la actividad creativa.

Transcurrido el plazo establecido en la convocatoria para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a la que se refiere el apartado anterior, dará lugar a la desestimación de la subvención solicitada o al reintegro de las cantidades percibidas.

VI. PUBLICIDAD

Artículo 17.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, se publicará en la página Web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios del mismo y, en su caso, serán también publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Diru-laguntzen datuak ez dira argitaratuko, baldin eta datuak argitaratzea pertsona fisikoen ohorearen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiarraren aurkakoa denean.

VI. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

18. artikulua.

Oinarri hauen interpretazioaren harira sor daitekeen edozein zalantza Udalak erabakiko du.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan Diru-laguntzen gaineko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoa aplikatuko da, eta baita bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoa ere.

VII. HELEGITEAK

Oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsua jarri ahal izango da hilabeteko epean deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean. Epeak, betiere, oinarri hauek argitaratutako egunaren biharamunetik hasiko dira zenbatzen.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

VI. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

Artículo 18.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Ayuntamiento.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y demás disposiciones legales comunes.

VII. RECURSOS

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases.