

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

HERNANIKO UDALA

*Hernaniko udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleen lan-poltsa lehiaketa ireki bidez betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea.*

Hernaniko Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko otsailaren 27an eginiko bilkuran, honako erabaki hau hartu zuen:

*Lehenengoa:* Hernaniko udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleen lan-poltsa lehiaketa ireki bidez betetzeko deialdia egitea.

*Bigarrena:* Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

*Hirugarrena:* Deialdi hau eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta Hernaniko web orrian jartzea.

*Laugarrena:* Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzaileak kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsua aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarrari, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Hernani, 2025eko otsailaren 27a.—Xabier Lertxundi Asteasuinzarra, alkatea. (1752)

*Hernaniko Udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleen lan-poltsa lehiaketa ireki bidez betetzeko oinarriak.*

*Lehena. Xedea.*

Oinarri hauen xedea da arautzea Hernaniko Udalak antolatzen dituen udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleak kontratatzeke lan-poltsa lehiaketa ireki bidez osatzea.

Begirale lan-poltsa Hernaniko Udalak antolatzen duen Udaleku Irekiak eta Oporrak Bakean programetako lanpostuak betetzeko erabiliko da.

Udaleku Irekiak 3 eta 10 urte bitarteko haurrei zuzendua dago. Programa honen helburu nagusiak honako hauek dira:

— Haurrekin aisialdi hezitzailea eta erakargarria antolatzea, bizi-esperientzia berriak eraikiz.

— Haurrei benetan parte hartzeko eta erabakitzeke ahalmena ematea. Eurek eraikitako aisia hezitzailea sustatzea.

AYUNTAMIENTO DE HERNANI

*Aprobación de la convocatoria y las bases para la creación mediante concurso abierto de una bolsa de trabajo de monitores y monitoras de colonias y actividades de tiempo libre de Hernani.*

La Junta de Gobierno Local de Hernani, en sesión celebrada el 27 de febrero de 2025 adoptó el siguiente acuerdo:

*Primero:* Convocar concurso abierto para la creación de una bolsa de trabajo de monitores y monitoras de colonias y actividades de tiempo libre de Hernani.

*Segundo:* Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que figuran como anexo al presente Acuerdo.

*Tercero:* Publicar la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web de Hernani.

*Cuarto:* Iniciar los trámites oportunos para la designación de las personas que conformarán el tribunal calificador del proceso selectivo.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra el presente acuerdo las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contencioso-Administrativos de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación del decreto.

No obstante, podrá interponerse previamente recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido la desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Hernani, a 27 de febrero de 2025.—El alcalde, Xabier Lertxundi Asteasuinzarra. (1752)

*Bases para la creación mediante concurso abierto de una bolsa de trabajo de monitores y monitoras de colonias y actividades de tiempo libre de Hernani.*

*Primera. Objeto.*

Las presentes bases tienen por objeto regular la creación de una bolsa de trabajo, mediante concurso abierto, para contratar monitores y monitoras de colonias y actividades de ocio organizadas por el Ayuntamiento de Hernani.

Esta bolsa de trabajo de monitores y monitoras se utilizará para cubrir los puestos de trabajo de las Colonias Abiertas y Oporrak Bakean que organiza el Ayuntamiento de Hernani.

Las Colonias Abiertas están dirigidas a niños y niñas de entre 3 y 10 años. Los objetivos principales del programa son los siguientes:

— Elaborar con los niños y las niñas una propuesta de ocio educativo atractivo, fomentando nuevas experiencias vitales.

— Dotar a los niños y las niñas de capacidad de participación y decisión real. Fomentar el ocio educativo diseñado por ellos mismos y ellas mismas.

– Haurren arteko harreman osasuntsu, justu eta asegarriak jostea.

– Haurrak bere osotasunean garatzeko bitartekoa izatea.

– Haurrak ahalduntzea eta burujabe izaten ikastea.

– Haurrak beraien aisialdiaren protagonista izatea eta beraien aisialdia eraikitzea eta kudeatzea; nahi eta beharrak identifikatuz, erabakiak hartuz eta antolatuz.

– Haur taldeetan gerta daitezkeen askotariko botere-harreman guztien arteko oreka bilatzea. Bereziki genero artekoak, heldu eta haurren artekoak eta taldearen eta inguru naturalaren artekoak.

– Haurrak askeagoak egiten dituzten balioekin jolastea.

– Haurren aniztasuna errespetatzea eta balore gisa lantzea.

– Udalekuak euskaraz garatzea; euskararen erabilera soziala indartzea, bizipen positiboekin lotuz.

– Partaideek herriaren eta bertako eragileen inguruan duten ezagutza areagotzea.

– Hernaniko eragileen partaidetza udalekuetan ahalbidetzea.

*Bigarrena. Eskaintzaren ezaugarriak.*

Deialdiko lanpostuak ezaugarri hauek ditu:

Udalak antolatzen dituen Udaleku irekietarako eta Oporrak Bakean programarako begiraleak kontratatzeko erabiliko da lan-poltsa. Ezaugarriak:

\* Udaleku Irekiak:

– Iraupena: ekainaren 27tik uztailaren 23ra (biak barne).

– Lanaldia: egunean 4 ordu eta 15 minutu, astelehenetik ostiralera.

– Ordainsari gordina: 1.350,42 € (hilabete osoa, % 60,71 lanaldia).

– Euskara eskakizuna: 2. HE derrigorrezkoa.

– Beharrezko tituluak: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Lanbide Heziketako erdi mailako titulua edo baliokideak.

\* Oporrak Bakean:

– Iraupena: ekainaren 27tik abuztuaren 27ra arte (bi hilabete, datak alda daitezke).

– Lanaldia: egunean 4 ordu astelehenetik ostiralera.

– Ordainsari gordina: 1.271,01 € (hilabete osoa, % 57,41 lanaldia).

– Euskara eskakizuna: 2. HE derrigorrezkoa.

– Beharrezko tituluak: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Lanbide Heziketako erdi mailako titulua edo baliokideak.

Udalak jardunaldiak alda ditzake herrian hautemandako beharren arabera.

Lan-poltsaren indarraldia bi urtekoa izango da; hau da, 2025 eta 2026ko udalekuetan erabili ahal izango. Kontratua sinatzerako garaian, hautagaiek 18 urte beteta izan beharko dituzte.

*Hirugarrena. Begiralearen egitekoak.*

Hauexek izango dira udalekuan zehar begiraleak egin beharreko lanak:

– Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.

– Desarrollar relaciones sanas, justas y satisfactorias entre los niños y las niñas.

– Facilitar el desarrollo integral de los niños y las niñas.

– Empoderar a los niños y las niñas y que aprendan a ser personas autónomas.

– Que los niños y las niñas sean protagonistas de su propio tiempo de ocio y que construyan y gestionen su tiempo libre, identificando sus deseos y necesidades, tomando decisiones y organizándose.

– Buscar el equilibrio entre las diversas relaciones de poder que puedan darse en los grupos de niños y niñas. Especialmente entre géneros, entre personas adultas y niños y niñas, y entre el grupo y el entorno natural.

– Jugar con valores que hagan a los niños y las niñas más libres.

– Respetar la diversidad de los niños y las niñas, y abordarla como valor.

– Desarrollar las colonias en euskera; potenciar el uso social del euskera, asociándolo a vivencias positivas.

– Intensificar el conocimiento que tienen los y las participantes sobre el pueblo y sus agentes.

– Posibilitar la participación de los agentes de Hernani en las colonias.

*Segunda. Características de la oferta.*

Las características del puesto de trabajo objeto de la convocatoria son las siguientes:

La bolsa de trabajo se utilizará para la contratación de monitores y monitoras para las colonias abiertas y el programa Oporrak Bakean que organiza el Ayuntamiento, con las siguientes características:

\* Udaleku Irekiak:

– Duración: del 27 de junio al 23 de julio (ambos inclusive).

– Jornada: 4 horas y 15 minutos diarias, de lunes a viernes (60,71 % de jornada).

– Retribución bruta: 1.350,42 € (mes completo, % 60,71).

– Perfil de euskera: 2. PL2 preceptivo.

– Títulos necesarios: Título de Educación Secundaria Obligatoria, Grado Medio de Formación Profesional o equivalentes.

\* Oporrak Bakean:

– Duración: del 27 de junio al 27 de agosto (dos meses, las fechas puede variar).

– Jornada: 4 horas diarias, de lunes a viernes.

– Retribución bruta: 1.271,01 € (mes completo, 57,14 % de jornada).

– Perfil de euskera: 2. PL2 preceptivo.

– Títulos necesarios: Título de Educación Secundaria Obligatoria, Grado Medio de Formación Profesional o equivalentes.

El Ayuntamiento podrá modificar las jornadas en función de las necesidades detectadas en la localidad.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de dos años, es decir, podrá ser utilizada en las colonias de verano de 2025 y 2026. A la firma del contrato, los candidatos y las candidatas deberán tener cumplidos 18 años de edad.

*Tercera. Funciones de los monitores y las monitoras.*

Las tareas que los monitores y las monitoras llevarán a cabo durante las colonias serán las siguientes:

– Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.

– Programatutako guztia gauzatzeko beharrezkoa den lan-keta egin.

– Hurrei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratu. Gainera, besteak beste, espazioak ireki eta itxi beharko dituzte, txukuntasuna mantendu beharko dute eta funtzionamendu-arauak betearazi beharko dituzte.

– Haurrak dinamizatu eta lotura afektibo eta konfiantzazkoak bideratuko dituzte.

– Haur guztien parte-hartzea sustatu.

– Harreman ludikoa garatu, baliabide eta jarduera desberdinetan loturak sortuz.

– Hurrei eguneroko eginbeharretan autonomia garatzen lagundu.

– Hurren familiengana hurbildu eta gertuko harremana izan.

– Lantaldean jardun beste begiraleekin batera.

– Zuzendariaren jarraibideak bete.

*Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Hautaketa prozesuan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, izangaiek baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea bukatzen den egunerako:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoez eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoez ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza edo baliokideak edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiria eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionaletan, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortpen hori egiaztatzea.

d) Euskara jakitea: Euskarako 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea.

e) Dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hori dagokion unean egiaztatu beharko da, azterketa medikuaren bitartez.

f) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionala edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, baztertuta edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziiplina-zehapenik edo baliokiderik, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

– Llevar a cabo las labores necesarias para el completo desarrollo de la programación.

– Recibir y atender a los niños y las niñas. Además, entre otros, encargarse de abrir y cerrar los espacios, de mantenerlos en condiciones de limpieza y de hacer cumplir las normas de funcionamiento.

– Dinamizar a los niños y las niñas y facilitar vínculos afectivos basados en la confianza.

– Promover la participación del conjunto de niños y niñas.

– Desarrollar una relación lúdica, generando vínculos en diferentes recursos y actividades.

– Ayudar a los niños y las niñas a desarrollar su autonomía en las tareas cotidianas.

– Acercarse a las familias de los niños y las niñas y mantener una relación cercana con ellas.

– Trabajar en equipo con otras monitoras y monitores.

– Seguir las instrucciones de la directora o el director.

*Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.*

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el o la cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener 16 años cumplidos y no superar la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de la titulación de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente o haber abonado los derechos para la obtención de la misma.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) Saber euskera: estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil de Euskera 2.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante reconocimiento médico.

f) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

h) Haur eta Nerabeen otsailaren 15eko 2/2024 Legeko 314.4 artikuluaen arabera, Sexu Delitugileen eta Gizakien Sale-rosketako Delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa izatea. 2025eko urtarrilaren 1etik aurrerako datarekin.

#### *Bosgarrena. Eskabideak eta dokumentazioa.*

1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko 20 egun balioduneko epea egongo da, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskabideak aurkezteko ondoren azaltzen diren moduetara egin ahal izango da:

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea eskuratu ahal izango da Hernaniko Udalaren HHZ-Herritarren Harrera Zerbitzuan eta web orrian ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)). Eskabidea oinarri hauei eranskin gisa erantsi zaie.

Telamatikoki: Eredu ofizial eta normalizatua behar bezala bete ondoren, Hernaniko Udalaren erregistro elektronikoaen bidez aurkeztuko da ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)), eta beharrezkoa den dokumentazioa erantsiko zaio eskabideari.

Aurrez aurre: Eredu ofizial eta normalizatua behar bezala bete ondoren, Hernaniko Udalaren HHZ-Herritarren Harrera Zerbitzuan (Gudarien plaza 1, behe) erregistratuko da eta beharrezkoa den dokumentazioa erantsiko zaio eskabideari.

Posta bulegoan: Posta bulego batean aurkeztekotan, gutun-azal ireki batean eraman behar da: postetxeko enplegatuek data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Hernaniko Udaleko Erregistroan.

Eskariak, halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetatik edozein erabilita aurkeztu ahal dira.

**Oharrak:** Ez da posible eskariak korreo elektronikoz aurkezte.

Hernaniko Udalaren Alkateari zuzendu beharko zaizkio eskabideak. Eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezen:

a) Laugarren oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari dagokionez, onartutakoan eta baztertutakoan zerrenda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu hautagaien baten ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatuko du, ez-tzunaldia eman ondoren.

b) Era berean, lehiaketaldian baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte, soilik kontuan hartuko direlarik eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte izandako merezimenduak. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabekoak.

Adierazitako merezimenduak Epaimahaiak izangaiei eskatzen diren unean eta epean egiaztatuko beharko dira (egiaztatgiriak aurkeztu), honela:

c) Prestakuntza ikastaroei buruzko merezimendua frogatzeko, aurkezten den dokumentazioan ikastaroen iraupena zehaztu beharko da, ordu edo egunetan, bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunak egiaztatuz gero, 2 ordu zenbatuko dira egun bakoitzeko, salbu eta aurkeztutako agiriari beste iraupen bat ondorioztatzen bada.

g) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

h) Disponer, de conformidad con el artículo 314.4 de la Ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y Adolescencia, de documento negativo en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos. Con fecha a partir del 1 de enero de 2025.

#### *Quinta. Solicitudes y documentación.*

1. Para presentar las solicitudes habrá un plazo de 20 días, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán presentarse en las siguientes formas:

Las instancias para participar en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el servicio de atención a la ciudadanía del Ayuntamiento de Hernani (HHZ), así como en su página web ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)), y que se adjuntan a las presentes bases como anexo.

Telamáticamente: Una vez cumplimentado correctamente el modelo oficial y normalizado, se presentará a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Hernani ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)), adjuntando a la solicitud la documentación necesaria.

Presencial: Cumplimentado el modelo oficial y normalizado, se registrará en el servicio de atención a la ciudadanía del Ayuntamiento de Hernani (HHZ) (Gudarien plaza, 1 bajo), adjuntando a la instancia la documentación necesaria.

En la oficina de correos. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos dentro del plazo de presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Hernani en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Las instancias podrán presentarse, así mismo, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Notas:** No es posible presentar la instancia a través del correo electrónico.

Las instancias se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento de Hernani, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, la excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

b) Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos alegados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias. No se valorarán los méritos no especificados debidamente en la instancia.

La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a las personas aspirantes por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

c) En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

2. Eskaerei agiri hauek erantsiko zaizkie:

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, Hernaniko Udalak zuzenean kontsultatuko du beste administrazioetan, eskaerazalea horren aurka azaltzen ez bada, Nisae elkarrengarritasun-nodoaren bidez, eskaerazaleak lanpostua eskuratzeko baldintzak betetzen ote dituen egiaztatze behar den informazioa:

– Nortasun Agiria edo Europako Batasuneko beste Estatu-tako partaideen kasuan, nortasuna eta nazionalitatea egiaztatuko duen agiria.

- Deialdian parte hartzeko eskatzen diren titulu ofizialak.
- Eskatzen den derrigorrezko hizkuntza eskakizuna.

- Sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea.
- Lan-bizitza agiria.

Bestalde, ezinbestez aurkeztu beharreko dokumentazioa ondorengo da:

– Eskaeran aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien fotokopiak.

– Lan-esperientzia ziurtatzeko lan-kontratuaren fotokopia (lan-bizitza agiria ez dagoen kasuetan).

– Prestakuntza ikastaro ez formalen agiriak.

– Titulu propioen agiriak (ez ofizialak).

– Aisialdiko taldearen ziurtagiria sinatua.

Nisae elkarrengarritasun nodoan lanpostua eskuratzeko baldintzak betetzen dituzten egiaztatze aukerari uko egiten bazoio, dokumentazio guztia aurkeztu beharko da.

Ohar garrantzitsuak:

1. Merezimenduak baloratuak izateko, ezinbestekoa izango da hautagaiek, eskaera orrian (I. eranskina), lehiaketan kontuan hartzea nahi dituzten merezimenduak idatziz eta datu guztiak ongi zehaztuz jasotzea. Eskaera orrian jasota ez dauden merezimenduak ez dira baloratuko.

2. Agirien fotokopiak aurkeztu behar dira, ez originalak.

3. Udalak aurrez aipatutako dokumentuak bere esku ez dituen kasuetan bakarrik aurkeztu beharko dira.

*Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

1. Osaera.

Epaimahai kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoez osatuko dute, eta ondorengoak izango dira kide:

Epaimahaiburua:

– Hernaniko Udaleko Gazteria teknikaria. Ordezkoa: Hernaniko Udaleko Hezkuntza eta Euskara Saileko arduraduna.

Idazkaria:

– Hernaniko Udaleko Gazteria Saileko administraria. Ordezkoa: Hernaniko Udaleko Hezkuntza eta Euskara Saileko administraria.

Bokalak:

– Hernaniko Udaleko Berdintasuna, Kulturartekotasuna, Lankidetzeta eta Gazteria Saileko arduraduna eta Berdintasun teknikaria. Ordezkoak: Hernaniko Udaleko Kultura Saileko arduraduna eta Udal Euskaltegi irakasle-normalizatzailea.

Epaimahaia ezin daiteke eratu ez jardun, kideen, titular nahiz ordezko, erdiak baino gehiago bertaratzen ez baldin badira. Nolanahi ere, presidentek eta idazkariak bertan egon beharko dute. Halaber, eta behar izanez gero, Udalak aholkularitza tekniko eskatu ahal izango du.

2. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Hernani consultará directamente a otras administraciones, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, salvo que la persona solicitante se oponga a ello, la información necesaria para comprobar el cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos de acceso al puesto:

– Documento de identidad o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspirantes de alguno de los estados de la Comunidad Europea.

– Títulos oficiales exigidos para participar en la convocatoria.

– Documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico preceptivo requerido.

– Inexistencia antecedentes por delitos sexuales.

– Certificado vida laboral.

Por otra parte, la documentación obligatoria es la siguiente:

– Copias de los documentos que certifican los méritos alegados en la solicitud.

– Fotocopia del contrato de trabajo para acreditar la experiencia laboral (en los casos en que no exista vida laboral).

– Documentación de los cursos de formación no formal.

– Documentos de títulos propios (no oficiales).

– Certificado firmado del grupo de tiempo libre.

Si se rechaza la posibilidad de acreditar que cumplen los requisitos para acceder al puesto en el nodo de interoperabilidad Nisae, se deberá aportar toda la documentación.

Importante:

1. Para que los méritos sean valorados, será necesario que las personas aspirantes en la instancia (anexo I) hagan constar los méritos y anotar con precisión todos los datos que deseen que se tengan en cuenta en el concurso. Los méritos no recogidos en la instancia no serán valorados.

2. Se presentarán fotocopias de los originales.

3. Sólo deberán presentar la documentación mencionada en el caso de que el Ayuntamiento no los tenga en su poder.

*Sexta. Tribunal calificador.*

1. Composición.

El tribunal calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, quedando constituido de la siguiente manera:

Presidencia:

– Técnica de Juventud del Ayuntamiento de Hernani. Suplente: Responsable del departamento de Euskera y Educación del Ayuntamiento de Hernani.

Secretaría:

– Administrativa del Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Hernani. Suplente: Administrativa del Departamento de Euskera y Educación del Ayuntamiento de Hernani.

Vocales:

– Responsable del Departamento de Igualdad, Interculturalidad, Cooperación y Juventud y técnica de Igualdad del Ayuntamiento de Hernani. Suplentes: técnica de Cultura del Ayuntamiento de Hernani y profesor/a-normalizador/a del Euskaltegi Municipal.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de las personas que lo componen, titulares o suplentes indistintamente. En cualquier caso, la presidenta y la secretaria del tribunal deberán estar presentes. El Ayuntamiento, en caso necesario, podrá recabar asesoría técnica.

Langileak hautatzeko organoek kolegiatuta jardungo dute eta, osaketa, berriz, profesionaltasun- eta inpartzialtasun-printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonen arteko parrekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautaketa prozesuko proba bazuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

## 2. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahakideak Udaleko Lehendakariari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Udaleko Lehendakariak ebatziko du dagokiona.

## 3. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketara.

Epaimahakide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako botoen gehiengoak hartuko dira erabakiak. Berdinketa egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahakideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturren bat dagoenean, epaimahakide titularren ordez dagokion ordezkoa jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkoa ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epaimahakideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

## 4. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurrekusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala

Los órganos de selección de personal actuarán de forma colegiada y su composición se registrará por los principios de profesionalidad e imparcialidad. Se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz, pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

## 2. Abstención y recusación.

Las personas que componen el Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las personas componentes del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la presidencia de la corporación, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la presidencia de la corporación quien resolverá lo que proceda.

## 3. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todas las personas que componen el Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de la persona que ostente la Secretaría, que actuará con voz, pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la presidenta.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, las personas titulares del tribunal serán sustituidas por sus respectivas suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a la Presidenta y a su suplente, serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del tribunal.

La sustitución de la Secretaria y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona componente del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que la Secretaria sea suplida por otra persona que componga el órgano colegiado, ésta conservará todos sus derechos como tal.

## 4. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tiene conocimiento de la existencia de personas aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda,

baloratzeko edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

5. Jakinarazpenak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikulua xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik eratorritzen diren administrazio egintzak udalaren web orrian argitaratuko dira. Horrek jakinarazpena ordeztuko du eta ondorio berak izango ditu.

6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Hernaniko Udalean egongo da, Hernaniko Gudarien Plaza, 1ean.

Zazpigarrena. Hautaketa.

Lehiaketa bidez arautuko da hautaketa eta honako merituhauk baloratuko dira:

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzeko guztizko puntuazio bat aterako da eta horren arabera kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera lortuko dugu.

cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos.

5. Notificaciones.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el tribunal calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Hernani, sito en Gudarien Plaza 1.

Séptima. Selección.

La selección se realizará mediante concurso:

En función de las puntuaciones asignadas conforme a los siguientes criterios se obtendrá una puntuación total para cada persona aspirante, en base a la cual se obtendrá el orden en que se realizará la contratación.

	Puntuazioa (puntu) Puntuación (puntos)
Aisialdiko titulazioa / Titulación de tiempo libre	
Eusko Jaurlaritzak homologatutako eta Euskal Erkidegoan eskuratutako Haur eta Gazteen Aisialdiko Hezkuntza Jardueretako begirale titulua, edo titulazio baliokidea / Título de Monitora o Monitor de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco y obtenido en la Comunidad Autónoma del País Vasco, o titulación equivalente	5,00
Beste autonomia erkidegoetako administrazioek homologatutako aisialdiko begirale agjria / Título de monitor o monitora de tiempo libre homologado por otras administraciones autonómicas	3,00
Eusko Jaurlaritzak homologatutako eta Euskal Erkidegoan eskuratutako Haur eta Gazteen Aisialdiko Hezkuntza Jardueretako zuzendari titulua, edo titulazio baliokidea / Título de Directora o Director de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco y obtenido en la Comunidad Autónoma del País Vasco, o titulación equivalente	4,00
Bestelako titulazioak / Otras titulaciones	
Unibertsitate mailako nahiz Goi mailako Heziketa Zikloa amaituta izatea. Honako titulazio hauek baloratuko dira eta bakarra puntuatuko da: Haur edo Lehen Hezkuntzako Gradua, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua, Gizarte Hezkuntza, Pedagogia, Psikologia, Animazio Soziokulturalako eta Turistikoko Goi-Mailako Zikloa, Egokitzapen Fisikoko Goi-Mailako Zikloa, Gizarte- eta Kirol-Irakaskuntzako eta Animazioko Goi-Mailako Zikloa, Gizarteratzeko Goi Mailako Zikloa eta Haur Hezkuntzako Goi Mailako Zikloa / Titulación universitaria o Ciclo Superior de Formación Profesional finalizado. Se valorarán las siguientes titulaciones, y se puntuará solo una: Grado en Educación Infantil o Primaria, Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Educación Social, Pedagogía, Psicología, Ciclo Superior en Animación Sociocultural y Turística, Ciclo Superior en Acondicionamiento Físico, Ciclo Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva, Ciclo Superior en Integración Social y Ciclo de Grado Superior en Educación Infantil	2,00
Euskara hizkuntza eskakizun ziurtagiriak / Certificados de perfil lingüístico de euskera	
3.HE/EGaren pareko edo goragoko titulazioa izatea / Titulación equivalente o superior a PL3/EGA	2,00
Prestakuntza ikastaroak / Cursos	
Eusko Jaurlaritzak homologatutako eta Euskal Erkidegoan eskuratutako den Haur eta Gazteen Aisialdiko Hezkuntza Jardueretako begirale ikastaroko atal teorikoaren formazio orduak gaindituak izatea (titulua baloratu ez den kasuetan) / Tener aprobado la parte teórica del curso de Monitora o Monitor de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco y obtenido en la Comunidad Autónoma del País Vasco (en los casos en los que no se haya valorado el título)	1,00
Beste autonomia erkidegoetako administrazioek homologatutako aisialdiko begirale Ikastaroko atal teorikoaren formazio orduak gaindituak izatea (titulua baloratu ez den kasuetan) / Tener aprobado la parte teórica del curso de monitor o monitora de tiempo libre homologado por otras administraciones autonómicas (en los casos en los que no se haya valorado el título)	0,30

	Puntuazioa (puntu) Puntuación (puntos)
Aisialdiko jarduera hauekin lotura duten ikastaroak: haurren jolasak, haurren parte-hartzea, hezkidetzeta eta generoa aisialdian, aisialdi hezitzailea, haurren aniztasuna eta inklusioa (10 orduetik beherakoak ez dira kontuan hartuko) / Cursos relacionados con el tiempo libre: juegos infantiles, participación infantil, coeducación y género en el tiempo libre, ocio educativo, diversidad e inclusión infantil (no se tendrán en cuenta los cursos de una duración inferior a 10 horas)	0,50 0,80 1,00 2,00 gehienez/máximo
Sorosletza ikastaroak (10 orduetik beherakoak ez dira kontuan hartuko) / Cursos de socorrismo (no se tendrán en cuenta los cursos de una duración inferior a 10 horas)	0,50 1,00 1,00 gehienez/máximo
Adingabeak zaintzeko eta babesteko sentsibilizazioa edo babesteko protokoloaren erabileraren inguruko ikastaroak / Cursos sobre sensibilización y uso del protocolo de protección a menores	0,25 0,50 1,00 gehienez/máximo
Lan esperientzia / Experiencia profesional	
Udaleku itxietan zuzendari, koordinatzaile edo begirale bezala aritu izana / Haber trabajado como director o directora, coordinador o coordinadora o monitor o monitora en colonias cerradas	0,50 asteko (ez dira kontuan izango astera iristen ez direnak) / por semana (no se tendrán en cuenta aquellas que no lleguen a una semana) 5,00 gehienez/máximo
Udaleku irekietan zuzendari, koordinatzaile edo begirale bezala aritu izana (gutxieneko egonaldia: 15 egun) / Haber trabajado en como director o directora, coordinador o coordinadora, o monitor o monitora en colonias abiertas (estancia mínima: 15 días)	0,50 Hamabostaldiko (ez dira kontuan hartuko hamabostaldira iristen ez direnak) / por quincena (no se tendrán en cuenta aquellas que no lleguen a la quincena) 5,00 gehienez/máximo
Ludoteka edo Gazteleku batean hezitzaile aritu izana (gutxieneko egonaldia: 6 hilabete) / Educador/a en ludoteca o Gazteleku (estancia mínima 6 meses)	0,50 egonaldiko/por estancia 3,00 gehienez/máximo
Heziketa behar bereziak dituzten haurrekin hezitzaile aritu izana (gutxieneko egonaldia: 6 hilabete) / Haber trabajado como educador/a con niños y niñas con necesidades educativas especiales (estancia mínima 6 meses)	0,50 egonaldiko/por estancia 3,00 gehienez/máximo
Aisialdi talderen bateko begirale izatea (gutxieneko egonaldia: 6 hilabete) / Ser monitor/a de algún grupo de tiempo libre (estancia mínima 6 meses)	0,50 egonaldiko/por estancia 2,00 gehienez/máximo
Eskola kiroleko hezitzaile aritu izana (gutxieneko egonaldia: 6 hilabete) / Haber sido educador/a de deporte escolar (estancia mínima 6 meses)	0,50 egonaldiko/por estancia 2,00 gehienez/máximo

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesu osoan lortutako emaitzen batura izango da.

Berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

1. Lan esperientzia puntuazio gehiago duenak.
2. Begirale titulua izatea.
3. HE/EGA edo baliokidearen jabe izatea.
4. Ikasketetan puntuazio gehiago duenak.
5. Zozketa.

Zortzigarrena. *Onartuen eta baztertuen zerrenda.*

Begiraleen zerrenda, puntuazioaren arabera sailkatuta, alkatetari igorriko dio Epaimahaiak, begiraleen lan-poltsari onarpena emateko.

Alkateak hasierako behin-behineko onespina emango dio onartuen eta baztertuen zerrendari eta udaletxeko iragarki-taulan

La calificación final de cada persona aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

En caso de empate, el orden se establecerá, atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Experiencia laboral.
2. Estar en posesión del título de monitor o monitora.
3. Tener acreditado el PL3/EGA o equivalente.
4. Estudios.
5. Sorteo.

Octava. *Lista de admitidos y excluidos.*

La relación de monitores y monitoras, por orden de puntuación alcanzada, será elevada por el Tribunal Calificador a Alcaldía, para la aprobación de la bolsa de trabajo.

Dicha relación de admitidas y excluidas será aprobada inicialmente por Alcaldía y se expondrá en el tablón de anuncios

eta web orrian jarriko dira, eta ikusgai izango dira 10 egun balio-duneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko. Epe horretan alegaziorik izan ezean, erabakia behin betiko onartutzat emango da.

Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen berri baten bidez, eta era berean argitaratuko da.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek beraztertzeko errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian; eta bidezko den beste edozein helegite tarteratzea eragotzi gabe.

#### *Bederatzigarrena. Gorabeherak.*

Epaimahaia ahalmen dago sortzen diren zalantzak argitze eta lehiaketa hau ondo antolatu eta ezin hobeki eraman dadin behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den orori dagokionez.

#### *Hamargarrena. Begiraleen betebeharrak.*

– Ezinbestekoa da prestaketa eta programazio saioetan parte hartzea (ordu guztien asistentzia ezinbestekoa da).

– Kontratua osorik betetzea. Kontratua amaitu baino lehen eten ahal izateko, hautagaiek ekainaren 20rako jakinarazi beharko diote udalari etete data.

– Laneko era guztietako hutsegiteak 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira idatziz eta ondoren, dagokion hutsegitea zuzitzeko dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko da.

– Arrazoitu gabeko lan hutsegiteak falta oso larriak izango dira eta urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren eraberritutako testua onartzen duenaren 96.b artikuluan esaten denaren arabera jokatuko da. Hau da, langilea kaleratua izan ahal izango da eta aurrerantzean berriro kontratatzeke desgaitu gelditu liteke.

#### *Hamaikagarrena. Aurkaratzea.*

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jarduren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

#### *Hamabigarrena. Datu pertsonalen babesa.*

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betetz, izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi baten parte izatera pasatuko dira, eta helburua hautaketa prozesua kudeatzea izango da.

Datuak Babesteko Ordezkarria: Hernaniko Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikaria.

E-maila: dbd@hernani.eus.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuan kudeaketa eta jarraipena, parte-hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekurtsioak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak egitea, prozesuan datu historikoak kontsultatze a eta azterketak egitea.

del Ayuntamiento y en la página web municipal, por el plazo de 10 días hábiles, para que quien lo desee pueda presentar las alegaciones que estime oportunas. En caso de no presentarse alegaciones, la lista se entenderá elevada a definitiva.

Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

#### *Novena. Incidencias.*

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

#### *Décima. Obligaciones de los monitores y las monitoras.*

– Es imprescindible participar en las sesiones de preparación y elaboración de la programación (es imprescindible la asistencia a todas las horas).

– Cumplir el contrato en su totalidad. Para poder rescindir el contrato con anterioridad a su fecha de finalización, deberá comunicarse al Ayuntamiento la fecha de rescisión antes del 20 de junio.

– Toda ausencia del puesto de trabajo deberá ser comunicada por escrito con una antelación de 48 horas y posteriormente deberá presentarse el correspondiente justificante.

– Las ausencias no justificadas tendrán la consideración de faltas muy graves y se regirán por lo dispuesto en el artículo 96.b del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Es decir, el trabajador o trabajadora podrá ser despedido o despedida y en lo sucesivo podrá quedar inhabilitado o inhabilitada para nueva contratación.

#### *Undécima. Impugnaciones.*

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### *Duodécima. Protección de datos de carácter personal.*

Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los aspirantes pasarán a formar parte de una Ficha, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo.

Delegado/a de Protección de Datos: Técnico/a de la Administración General del Ayuntamiento de Hernani.

E-mail: dbd@hernani.eus.

Finalidad y uso previsto del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos de selección de personal, gestión de las solicitudes de participación, publicación de listados de admitidos y excluidos, calificaciones de pruebas y valoraciones de méritos, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos selectivos, gestión de la documentación aportada por los solicitantes en el proceso, control de asistencia en las pruebas, expedición de certificados, consulta de datos históricos de los procesos, realización de exámenes.

Eskubideak: izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatze aukera ere; horretarako, Hernaniko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkaritzari idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; interesdunen sinadura eta fitxategiaren izena.

Informazioaren hartzaileak: izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan. Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPeri lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizunen erregistroko datuekin eskatu ahal izateko.

Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke [www.hernani.eus/eu/datubabestuak](http://www.hernani.eus/eu/datubabestuak) webguneko datuak babesteari buruzko atalean.

Derechos: las personas aspirantes tienen acceso a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida al o la Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Hernani. Los datos que deben enviarse son: nombre y apellidos; dirección a efectos de notificaciones; lo que se solicita; fecha; firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Destinatarios de la información: estos datos de carácter personal se destinarán exclusivamente a su utilización en la gestión municipal, sin perjuicio de que puedan ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán a IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

Se puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de la página web <https://www.hernani.eus/es/datubabestuak>.