



## HERNANIKO UDALEKU ETA AISIALDI JARDUERETARAKO BEGIRALEEN LAN-POLTSAN PARTE HARTZEKO ESKAERA ORRIA /Solicitud para participar en la bolsa de trabajo de MONITORES Y MONITORAS DE COLONIAS Y ACTIVIDADES DE OCIO DE HERNANI

( 2025 deialdia: Hernaniko udaleku eta aisialdi jardueretako begiraleen lan-poltsa lehiaketa ireki bidez betetzeko oinarriak/Convocatoria 2025: bases para la creación mediante concurso abierto de una bolsa de trabajo de monitores y monitoras de colonias y actividades de tiempo libre de Hernani)

### ESKATZAILEA /SOLICITANTE

Izen-abizenak /Nombre y apellidos:		NA-IFK-AIZ/DNI-CIF-NIE:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Sexua/sexo:	<input type="checkbox"/> Emakumezkoa/Mujer	<input type="checkbox"/> Gizonezkoa/Hombre	<input type="checkbox"/> Ez-bitarra/No binario
Jaiotze data Fecha de nacimiento <input type="text"/>			

### JAKINARAZPENETARAKO DATUAK /DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Jakinarazpenetarako helbidea/Domicilio a efecto de notificaciones	Herria/Municipio	PK /C. postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-posta Correo electrónico	Telefono <input type="text"/>	
<input type="text"/>		

### DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK/DATOS RELACIONADOS CON LA CONVOCATORIA

Gizarte Segurantzako afiliazio zk./Nº afiliación a la Seguridad Social	Kontu korrontea/Cuenta corriente:
<input type="text"/>	ES <input type="text"/>
Deialdian parte hartzeko eskatu eta alegatutako titulu akademiko ofiziala/ Título académico oficial exigido y alegado para tomar parte en la convocatoria	EUSKARA Egiaztatutako HE <input type="text"/> Perfil acreditado
<input type="text"/>	
Deialdi honen ondoriozko lan poltsetan egonez gero, baimena ematen al duzu zure datu pertsonalak Gipuzkoako toki entitateei lagatzeko?/En caso de formar parte de las bolsas de trabajo resultantes de esta convocatoria, ¿autoriza la cesión de sus datos personales a las entidades locales de Gipuzkoa?	<input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ

»

### ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK /MÉRITOS ALEGADOS

#### a) Tituluak/ Títulos

Begirale/zuzendari tituluak: Título de director/a/monitor/a

Haur eta Gazteen Aisialdiko Hezkuntza Jardueretako begirale titulua /Antolatzailea  
Título de Monitora o Monitor de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil/ Entidad Organizadora

#### Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala

Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere., Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa

Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

#### Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.

Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



**Haur eta Gazteen Aisialdiko Hezkuntza Jardueretako zuzendari titulua /Antolatzailea**  
 Título de Directora o Director de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil/ Entidad organizadora

**Titulazio akademiko ofizialak:** Titulaciones académicas oficiales:

Titulua: Título	Noiz lortu duzun (urtea) Fecha de obtención (año)	Baldin baduzu, mentzioa zehaztu edo espezialitatea. / Especificar mención o especialidad, en caso de disponer de ella.	Antolatzailea /Zentroa Entidad Organizadora / Centro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Euskara hizkuntza eskakizun ziurtagiria:** /Certificado de perfil lingüístico de euskera:

**3.HE/EGaren pareko edo goragoko titulazioa** /Titulación igual o superior a 3.HE/EGA

**b) Prestakuntza ikastaroak**

- ◆ **Eusko Jaurlaritzak homologatutako eta Euskal Erkidegoan eskuratuko den Haur eta Gazteen Aisialdiko Hezkuntza Jardueretako begirale ikastaroko atal teorikoaren formazio orduak gaindituak izatea (titulua baloratu ez den kasuetan).** / Haber superado las horas de formación del apartado teórico del Curso de Monitor de Actividades Educativas de Tiempo Libre Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco y que se impartirá en la Comunidad Autónoma del País Vasco (en los casos en que no se haya valorado el título).
- ◆ **Beste autonomia erkidegoetako administrazioek homologatutako aisialdiko begirale ikastaroko atal teorikoaren formazio orduak gaindituak izatea (titulua baloratu ez den kasuetan).** / Haber superado las horas de formación de la parte teórica del Curso de monitor/a de tiempo libre homologado por las administraciones de otras comunidades autónomas (en los casos en que no se haya valorado el título).
- ◆ **Aisialdiko jarduera hauekin lotura duten ikastaroak: haurren jolasak, haurren parte-hartzea, hezkidetzeta eta generoa aisialdian, aisialdi hezitzailea, haurren aniztasuna eta inklusioa. (10 ordutik beherakoak ez dira kontuan hartuko).** / Cursos relacionados con juegos infantiles, participación infantil, coeducación y género en el tiempo libre, ocio educativo, diversidad e inclusión infantil. (No se tendrán en cuenta los menores de 10 horas)
- ◆ **Sorosletza ikastaroak. (10 ordutik beherakoak ez dira kontuan hartuko).** / Cursos de socorrismo. (No se tendrán en cuenta los menores de 10 horas)
- ◆ **Adingabeak zaintzeko eta babesteko sentsibilizazioa edo babesteko protokoloaren erabileraren inguruko ikastaroak.** / Cursos sobre sensibilización y uso del protocolo de protección a menores.

Ikastaroaren izenburua/Título del curso	Ordu kopurua/nº de horas	Antolatzailea /Entidad organizadora
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datuen Babesa**

**Tratamenduaren arduraduna:** Hernaniko Udala  
**Helburua:** Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez  
**Eskubideak:** Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere., Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa  
**Informazio gehigarria:** 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

**Protección de Datos**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Hernani.  
**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.  
**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.  
**Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.




**Oharra: Dagokion erakundeak sinatutako ziurtagiriak aurkeztu behar dira.** /Nota: Deberán presentarse los certificados firmados por la entidad correspondiente.

**c) Lan esperientzia/Experiencia profesional:**

<b>Udaleku itxiak : Lanpostua</b> Colonias cerradas: puesto de trabajo	<b>Hasiera eta amaiera data (urtea zehaztu)/Fecha de inicio y fin (especificar año)</b>	<b>Egun kopurua/ nº de días</b>	<b>Antolatzailea/ Entidad organizadora</b>

<b>Udaleku irekiak : Lanpostua</b> Colonias abiertas: puesto de trabajo	<b>Hasiera eta amaiera data (urtea zehaztu)/Fecha de inicio y fin (especificar año)</b>	<b>Egun kopurua/ nº de días</b>	<b>Antolatzailea / Entidad organizadora</b>

<b>Ludoteka edo gazteleku: Lanpostua /Ludoteka o Gazteleku: Puesto</b>	<b>Hasiera eta amaiera data (urtea zehaztu)/Fecha de inicio y fin (especificar año)</b>	<b>Egun kopurua/ nº de días</b>	<b>Antolatzailea / Entidad organizadora</b>

**Datuen Babesa**

**Tratamenduaren arduraduna:** Hernaniko Udala

**Helburua:** Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

**Eskubideak:** Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere,, Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa

**Informazio gehigarria:** 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

**Protección de Datos**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Hernani.

**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

**Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



Aisialdi taldearen bateko begirale//eskola kiroleko hezitzaile Monitor/a de asociación de tiempo libre//educador/a de deporte escolar	Hasiera eta amaiera data (urtea zehaztu) Fecha de inicio y fin (especificar año)	Egun kopurua nº de días	Antolatzailea Entidad organizadora

**Oharra: Dagokion erakundeak sinatutako ziurtagiriak aurkeztu behar dira.** /Nota: Se presentarán certificados firmados por el organismo correspondiente.

**ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK /DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA PRESENTE SOLICITUD**

- Eskaeran aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituen agirien fotokopiak.** / Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud.
- Lan-esperientzia ziurtatzeko lan-kontratuaren fotokopia.** (lan-bizitza agiria ez dagoen kasuetan)/Fotocopia del contrato de trabajo para acreditar la experiencia laboral. (en caso de no tener vida-laboral)
- Prestakuntza ikastaro ez formalen agiriak.** /Documentación de cursos de formación no formales.
- Titulu propioen agiriak** / Documentos de títulos propios
- Aisialdi taldearen ziurtagiria** / Certificados de la asociación de tiempo libre.

<p><b>BAIMENAK</b></p> <p>Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaekin batetoriz, edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko eskubideari dagokionez, jakinarazten dizugu Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikuluan eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, erakunde eskatzaileak beharrezko datu hauek kontsultatuko eta/edo egiaztatuko dituela datubitarkearitzako plataformen edo beste sistema elektronikoko batzuen bidez.</p> <p>Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.</p>	<p><b>PERMISOS</b></p> <p>De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, se le informa que, en virtud de lo establecido en el artículo 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la entidad convocante consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos, los datos necesarios que se citan a continuación.</p> <p>El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.</p>
---	--

**Aurka nago, eta beraz, eskatutako beharrezko dokumentazioa aurkeztuko dut.** / Me opongo, y en consecuencia, cuando se requiera aportaré la documentación requerida.

**Aurka nago** / Me opongo       **EZ** / No       **BAI** / Sí

**Datuen Babesa**  
**Tratamenduaren arduraduna:** Hernaniko Udala  
**Helburua:** Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez  
**Eskubideak:** Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere., Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa  
**Informazio gehigarria:** 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

**Protección de Datos**  
**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Hernani.  
**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.  
**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.  
**Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK EDO BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUETATIK KONSULTATU ETA/EDO EGIAZTATUKO DIREN DOKUMENTUAK DEIALDI HONETAKO ARAUDI ERREGULATZAILEAREKIN BAT ETORRIZ.	DATOS/DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARAN/VERIFICARAN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS U OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA REGULADORA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA
Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea Eusko Jaurlaritza: Euskarako ziurtapeneko hizkuntza eskakizuna Justizia Ministerioa: Sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: azken bost urtetan jasotako lan-bizitzaren kontsulta Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateko titulu ofizialak Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak Lanbide: Prestakuntza historia ez formal	Dirección general dela Policía: Consulta y verificación de datos de identidad Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de Euskera Ministerio de Justicia: Inexistencia antecedentes por delitos sexuales Tesorería General de la Seguridad Social: consulta de un periodo de la vida laboral comprendido en los cinco últimos años Ministerio de Educación: Títulos universitario oficiales Ministerio de Educación: Títulos no universitarios oficiales Lanbide: Historial formativo no formal

**Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala eta eskatutakoan behar bezala egiaztatuko ditudala ADIERAZTEN DUT. Ondorioz, Hernaniko udaleku eta aisialdi jardueretarako begiraleen lan-poltsan parte hartzea ESKATZEN DUT./Que son ciertos los datos consignados en esta hoja, que cumplo con todos los requisitos exigidos en las bases y que acreditaré debidamente la veracidad de lo solicitado. En consecuencia, solicito tomar parte en la convocatoria pública del proceso selectivo para la provisión del puesto arriba indicado.**

Hernanin,  **Sinadura / Firma**

**Datuen Babesa**

**Tratamenduaren arduraduna:** Hernaniko Udala

**Helburua:** Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

**Eskubideak:** Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere,, Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa

**Informazio gehigarria:** 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

**Protección de Datos**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Hernani.

**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

**Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



## I. ERANSKINA – DATUEN BABESERAKO INFORMAZIO OSAGARRIA

### Tratamenduaren arduraduna

Nortasuna: Hernaniko Udala – IFZ: P2004300F  
Helbidea: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa  
Telefonoa: 943 337 000  
Datuak babesteko Ordezkaritza (DBO): [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

### Helburua

Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

### Datuak gordetzeko epea

Bildu zireneko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Udalean aplikatu daitezkeen artxibo eta dokumentazio araudian xedatutakoari jarraituko zaio.

### Legitimazioa

Emandako datuak tratatzeko lege-oinarria, bai formularioan bai erantsi daitezkeen dokumentazioan, DBEOren 6.1.e) artikulua izango da: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
  - 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskabidea behar bezala izapidetzeko.

### Hartzaileak

Ez dago aurreikusita datuak hirugarrenei komunikatzea, ez eta datuen nazioarteko transferentziarik egitea ere, legeak hala agintzen ez badu.

### Eskubideak

Eragindako pertsonen eskubide hauek dituzte:  
Udala beren datuak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzekoa.

Beren datu pertsonaletara sartzekoa, oker daudenak zuzentzeko eskatzekoa eta, hala badagokio, ezabatze eskatzekoa, datuak dagoeneko ez badira beharrezkoak bildu ziren helbururako, besteak beste.

Inguruabar jakin batzuetan:

-Beren datuen tratamendua mugatzeko eskatzekoa; kasu horretan Udalak erreklamazioak egiteko edo erreklamazioetatik defendatzeko bakarrik erabiliko ditu.

-Beren datuen tratamenduaren aurka agertzekoa. Kasu horretan Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo premiatsuak baldin badaude edo balizko erreklamaziorik egin edo haietatik defendatu behar bada, erabaki indibidual automatizatuen tratamendua ere sartzen dela.

-Datuen eramangarritasuna eskatzekoa, berak jaso ahal izateko edo beste arduradun bati helarazteko, erabilera arrunteko eta irakurketa mekanikoko formatu egituratu batean.

**Eskubideak Hernaniko Udalean gauzatu ahal izango dira.** Helbidea: Gudarien plaza, 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Gaian hau adierazi beharko da: Eref. Datuen babesa.

Zure eskubideak baliatzen behar bezala artatu ez bazaituzte, **erreklamazioa aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Autoritatean.** Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71-3. solairua, 01008 Gasteiz.

Nolanahi ere, lehenik erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Udalaren Ordezkaritzan [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

Info gehiago: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuk>

### Datuen Babesa

**Tratamenduaren arduraduna:** Hernaniko Udala  
**Helburua:** Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez  
**Eskubideak:** Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatze, baita beste eskubide batzuk ere, Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa  
**Informazio gehigarria:** 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

## ANEXO I. INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Hernani – NIF: P2004300F  
Dirección postal: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa  
Teléfono: 943 337 000  
Delegación de Protección de Datos (DPD): [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

### Finalidad:

Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

### Plazos de conservación de datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable en el Ayuntamiento.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, será el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Personas destinatarias

No están previstas comunicaciones de datos a terceras personas ni transferencias internacionales de datos, salvo obligación legal.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.

Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

-La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

-La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.

-La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otra persona responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

**Los derechos podrán ejercitarse ante** el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido/a podrá presentar una **reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos** – Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3ª Planta 01008 Vitoria – Gasteiz.

No obstante, en primera instancia podrá plantear reclamación ante la Delegación de Protección de Datos del Ayuntamiento [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

Más información: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuk>

### Protección de Datos

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Hernani.

**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

**Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.