

5.1. Munta Txikiko Obra (II. motako obra txikiak - Aurre Ezagutze erregimena)

Espediente kodea: OTXB

Zer da? Zertarako da?

Munta txikiko obrak dira eta udal baimena lortzeko ez da proiektu teknikorik aurkeztu behar. Obrak egiteko baimena **Aurre Ezagutze Erregimenaren** bidez ematen da, hau da, interesdunak Udalean aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkeztu behar du eta, behin hori eginda, has daiteke obrak egiten.

Nork eska dezake?

Interesdunak edo haren legezko ordezkariak

Aurkeztu beharreko agiriak

- [MUNTA TXIKIKO OBRA egiteko inprimakia](#)
- Egin beharreko lanen deskribapen eta justifikazio memoria.
- Gaur egungo egoeraren argazkiak, obrak fatxada edo estalkietan egitekoak badira.
- Obraren aurrekontu zehatza (materialak, lan-eskua, baliabide laguntzaileak eta abar).
- Obraren ondorioz sortutako hondakinak kudeatzeko plana
- Hondakinen kudeaketari dagokion fidantza jarri izanaren frogagiria.
- Tasa eta zergen autolikidazioaren frogagiria.

Obrak egiteko **bide publikoa okupatu** behar izanez gero **edukiontzi bat edo bi erabiliz**:

-Edukiontziaren kokapen eta okupazio krokisa edo plano kotatua (azalera adieraziko da) eta ordainagiria (HHZko bulegoetan bertan tramita eta ordain daiteke)

Nola eskatzen da?

Aurrez aurre: hhz-Herritarren Harrera Zerbitzuan (Udaletxeko beheko solairuan). Astelehenetik ostiralera: **08:00 - 14:00**.

☎ **Telefonoa:** ezin da telefonoz eskatu. Dena den informazio gehiago eska dezakezu, edo eskaera eta informazio-orria etxera bidaliko dizkizugu, **943 337000** telefonora deituz.

💻 **Internet:** www.hernani.eus web orriaren bidez eskaera-orria bete eta Udaletxean aurkez dezakezu.

✉ **Posta arrunta:** Hernaniko Udala, **hhz**, Gudarien plaza 1, 20120 Hernani

5.1. Obra Menor de pequeña entidad (Obras menores tipo II - Enterado previo)

Código de expediente:OTXB

¿Qué es? ¿En qué consiste?

Son obras menores de pequeña entidad que no requieren de proyecto técnico para obtener la autorización municipal. La autorización se realiza mediante el **Régimen de Enterado Previo**, según el cual, una vez la persona interesada entrega en el Ayuntamiento la documentación correspondiente, esta queda habilitada para el inicio de las obras.

¿Quién lo puede solicitar?

La persona interesada o su representante legal

Documentación a aportar

- [Impreso de OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD](#)
- Memoria descriptiva y justificativa de los trabajos a ejecutar.
- Fotografías del estado actual en caso de actuaciones que afecten a fachadas y cubiertas.
- Presupuesto detallado de la obra (incluyendo materiales, mano de obra, medios auxiliares, etc).
- Plan de gestión de residuos generados por la obra
- Justificante del depósito de fianza correspondiente a la gestión de residuos.
- Justificante de la autoliquidación de tasas e impuestos.

En el caso de que la obra requiera **ocupación de la vía pública mediante uno o dos contenedores**: Plano o croquis acotado de la ubicación y ocupación del contenedor (indicando la superficie) y carta de pago (que se puede tramitar y pagar en el Servicio de Atención del Ayuntamiento de HHZ)

¿Cómo se puede solicitar?

Presencialmente: En el Servicio de Atención del Ayuntamiento-**hhz** (Casa Consistorial, planta baja) De lunes a viernes: **08:00 - 14:00**

☎ **Teléfono:** No puede solicitarse. Puedes solicitar que se te envíen por correo a tu casa la información y la hoja de solicitud normalizada llamando al teléfono **943 337000**

💻 **Internet:** a través de www.hernani.eus cumplimentar la instancia y entregarla en el Ayuntamiento.

✉ **Correo postal:** Hernaniko Udala, **hhz**, Gudarien plaza 1, 20120 Hernani

Zenbat kostatzen da?

Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga

- Oro har, aurkeztutako aurrekontuaren %4
- 12.000 eurotik beherako kostua duten obrak %0
- Merkataritza-lokal txikiak berritzeko, 60.000 eurotik beherako kostua duten obrak %0
- Eusko Jauriaritzak bultzatutako Bizigune programa barruan burututako obrak %2
- Nekazaritzako jarduerekin zerikusia duten instalazio edo eraikinetako obrak: 12.000 eurotik gorako kostua duten obrak %1,65
- Nekazaritza jarduerarekin zerikusia duten etxebizitzetarako xedea duten eraikinetako obrak, betiere etxebizitza hori ustiapenaren titularraren ohiko etxebizitza gisa erabiltzen bada (dedikazio osoa duenean) 12.000 eurotik gorako kostua %1,65

Tasa:

- 6001 € eta 12.000 € bitarteko aurrekontua duten obretarako lizentziak 73,45 €
- 12.001 € eta 30.000 € bitarteko aurrekontua duten obretarako lizentziak 269,10 €
- 30.001 € eta 100.000 € bitarteko aurrekontua duten obretarako lizentziak 739,80 €
- Luzapea %30

TASA:

Obra-hondakinetarako eta eraikuntzako materialetarako edukiontzi metalikoak, edukiontzi bakoitzeko eta eguneko 3,85€

Hondakinen kudeaketari dagokion fidantza:

Fidantza ezartzeko aurkeztutako aurrekontua izango da kontuan:

- 10.000 € arteko aurrekontuei ezarriko zaien fidantza: 200€
- 10.001 € eta 20.000 € arteko aurrekontuei ezarriko zaiena : 400€
- 20.001 € eta 50.000 € arteko aurrekontuei ezarriko zaiena : 600€
- 50.001 € baino aurrekontu altuagoa dutenei: Eraikitze eta eraiste lanen ondoriozko hondakinen kudeaketaren kostuaren %120

Fidantza itzuli ahal izateko [fidantza itzulketarako eskabide normalizatua](#) aurkeztu beharko da udalean eta, eskabidearekin batera, sortutako obra hondakinak behar bezala kudeatu direla egiaztatzen duten agiriak ere bai.

Prozeduraren epea

Udalak MUNTA TXIKIKO OBRAKO eskatzen den dokumentazio guztia onartu eta hurrengo egunetik aurrera has daitezke obrak

Coste

Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras

- Con carácter general, 4% del presupuesto presentado
- Obras cuyo coste sea inferior a 12.000 € 0% para reforma de pequeños locales comerciales, obras cuyo coste sea inferior a 60.000 € 0%
- Obras realizadas dentro del programa Bizigune impulsado por el Gobierno Vasco 2%
- Obras en instalaciones o edificaciones vinculadas a actividades agrícolas: Obras cuyo coste sea superior a 12.000€, 1,65%
- Obras en edificios destinados a vivienda que estén vinculados a una actividad agraria, siempre que dicha vivienda sea utilizada como vivienda habitual de la persona titular de la explotación (con dedicación exclusiva a la actividad): coste superior a 12.000 € 1,65%

Tasa:

- Licencias de obras con un presupuesto de entre 6001 € y 12.000 € 73,45 €
- Licencias de obras con un presupuesto de entre 12.001 € y 30.000 € 269,10 €
- Licencias de obras con un presupuesto de entre 30.001 € y 100.000 € 739,80 €
- Prorroga 30%

TASA:

Contenedores metálicos para almacenar escombros y materiales de construcción, por unidad y día 3,85€

Fianza correspondiente a la gestión de residuos:

Para la imposición de la fianza se tendrá en cuenta el presupuesto presentado:

-Fianza para los presupuestos de hasta 10.000 €: 200€

-Fianza para los presupuestos de entre 10.001 € y 20.000 € 400€

-Fianza para los presupuestos de entre 20.001 € y 50.000€: 600€.

Fianza para los presupuestos superiores a 50.001 €: 120% del coste de la gestión de residuos de construcción y demolición.

Para la devolución de la fianza se deberá presentar en el Ayuntamiento la solicitud de [devolución de fianza mediante impreso normalizado](#), junto con los documentos que acrediten una gestión correcta de los residuos de obra generados.

Plazo del procedimiento

Una vez aceptada por el Ayuntamiento la entrega de toda la documentación requerida para la OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD, las obras podrán ser iniciadas al día siguiente.

Tramitzeko ardura duen udal saila

Hirigintza eta Ingurumen saila

Informazio gehiago: **943 337000** edo hhz@hernani.eus

Oharrak

Zeintzuk dira munta txikiko obrak (II motako Obra Txikiak)?

a) Etxebizitzan, lokalen edo eraikinetako espazio komunen barrualdean burutzen diren obrak, horien helburua zoruaren eta paramentu bertikal eta horizontaletako estaldurak, barnealdeko arotz-lanak, aparatu sanitarioak eta zerbitzu-sare eta instalazio partikularrak mantentzea, konpontzea edo ordezkatzeta bada, (kalderak kanpoan instalatzea izan ezik) baldin eta:

- Erabilera aldatzen ez badute.
- Barne banaketa aldatzen ez badute.
- Banaketarik egiten ez badute.
- Egituran aldaketarik eragiten ez badute.

b) Fatxadetan, mehelinetan, patioetan eta abar egiten diren obrak, horien barruan sartzen direlarik akaberak, arotz-lanak, burdingintza-lanak, elementu apaingarriak etab. mantentzeko, konpontzeko edo ordezkatzeko jarduerak, baldin eta:

- Lehendik dauden eraikitze-sistemetan edo materialetan aldaketarik eragiten ez badute (lehenko koloreen antzekoak erabili behar dira).
- Ez da onartuko balkoien itxitura indibidualetan hobekuntzak edo ordezkapenak egitea.
- Hirigune Historikoaren eremuan kokatutako eraikinei eragiten ez badiete (I. eranskina)
- Hirigintza alorrean eraikin katalogatuei eta babestuei eragiten ez badiete (II. Eranskina)

c) Eraikinen estalkietan egiten diren obrak, horien barruan sartzen direlarik mantentzeko, konpontzeko edo ordezkatzeko jarduerak, hala nola teilaberritzea, iragazgaizte-lanak berritzea, erretenak eta zorrotenak, tximiniak eta estalkian kokatuta dauden instalazio komunitarioak beste elementu batzuk berritzea, eta abar, baldin eta:

- Eraikuntza-sistemetan edo materialetan aldaketarik eragiten ez badute: lehenko kolore eta materialen antzekoak erabili behar dira.
- Estalkietako geometrian eta kota eta altueran aldaketarik eragiten ez badute (teilatu-hegalen aldapak, teilatu-hegalen forma eta neurriak, erlaitzak, eta abar).
- Fibrozementuzko edota amiantoa duten materialen manipulazio-lanik sartzen ez bada.
- Hirigune Historikoaren eremuan

Departamento municipal responsable de la tramitación

Departamento de Urbanismo y Medio Ambiente
Más información en **943 337000** o en hhz@hernani.eus

Observaciones

Relación de obras menores de pequeña entidad (obras menores de tipo II)

a) Obras que se lleven a cabo en el interior de viviendas, locales, o espacios comunes de los edificios consistente en actuaciones de mantenimiento, reparación o cambio de revestimiento de suelos, techos y paramentos verticales, cambio de carpinterías interiores, aparatos sanitarios, instalaciones interiores (excepto colocación de calderas en el exterior), etc. que:

- No modifiquen el uso.
- No modifiquen la distribución.
- No realice divisiones.
- No afecte a la estructura.

b) Obras que se lleven a cabo sobre fachadas, medianerías, patios, etc. que consistan en actuaciones de mantenimiento, reparación o sustitución de acabados, carpinterías, herrería, elementos ornamentales, etc. que:

- No impliquen cambios en los sistemas constructivos o en los materiales existentes (se respetará semejanza con el color anterior).
- No se admitirán mejoras ni sustituciones en cierres individuales de balcones.
- No afecten a edificios ubicados en el Área del Casco Histórico (anexo I)
- No afecten a edificios catalogados o protegidos urbanísticamente (anexo II)

c) Obras que se lleven a cabo sobre las cubiertas de los edificios que consistan en actuaciones de mantenimiento, reparación o sustitución, tales como retejado, renovación de impermeabilizaciones, de canalones y bajantes, de chimeneas y otros elementos de las instalaciones comunes de la cubierta, etc. que:

- No impliquen cambios en los sistemas constructivos ni en los materiales: se respetará la semejanza con el material y color existente.
- No impliquen cambios en la geometría ni en la cota y altura (pendientes de los faldones, forma y dimensiones de vuelos y aleros, etc.) de la cubierta existente.
- No incluyan trabajos de manipulación de fibrocemento y/o materiales que contengan amianto.
- No afecten a edificios ubicados en el Área

kokatutako eraikinei eragiten ez badiete (I. eranskina)

- Hirigintza alorrean katalogatuei eta babestuei eragiten ez badiete (II. Eranskina)

d) Errotuluak, olanak eta antzeko bestelako elementu batzuk konpontzea edo ordezkatzeari, baldin eta:

- Bide publikoa okupatzea ez badakarte (edo bide publikoaren gainean inolako zorrik ezartzen ez badute)
- Hirigune Historikoaren eremuan kokatutako eraikinei eragiten ez badiete (I. ern)
- Eraikin katalogatuei eta hirigintza alorrean babestuei eragiten ez badiete (II. erans)

e) Orubeak garbitzea eta soiltzea.

Nola lortzen da udal baimena?

MUNTA TXIKIKO OBRA egiteko udal baimena lortzeko inprimakia aurkeztu behar da udalean: **Munta txikiko Obra (II. motako obra txikia, Aurre Ezagutzea)**. Inprimaki horretan egin nahi den obraren nondik norakoak azalduko dira. Inprimakiarekin batera hurrengo atalean adierazten den dokumentazioa ere aurkeztu behar da.

Udalak MUNTA TXIKIKO OBRA tramiterako eskatzen den **dokumentazio guztia onartzen duenean, hurrengo egunetik bertatik has daitezke obrak.**

MUNTA TXIKIKO OBRA egiteko jakinarazpen inprimakia **onartuko da bakar-bakarrik dokumentazio GUZTIA osorik dagoela egiaztatzen denean.**

Hurrengo hamar (10) egun baliodunen barruan, Udalak interesdunari jakinarazi ahal izango dio obrak ez datozela bat aplikagarri duten araudiarekin edo beste esku-hartze erregimenen bat jarraitu behar duela, eta ez dezala egin egiteko asmoa zeukana.

Obrak egiteko **bide publikoa okupatu** behar izatea gertatuz gero (bi edukiontzi baino gehiago, aldamiok, zangak, etab.) horretarako udal baimena eskuratu beharko da aldeaz aurretik. (**Lur publikoa okupatzeari dagokion tasa**)

Interesdunak kontuan izan beharko du, edukiontzi bat edo bi jartzeko baimena MUNTA TXIKIKO OBRA egiteko baimena ematearekin batera ematen dela.

Aldiz, bi edukiontzi baino gehiago edota bestelako elementuak baimentzeko (aldamiok, zangak, etab.) tramitea luzeagoa dela MUNTA TXIKIKO OBRAren baino.

Obrak gehienez ere hiru (3) hilabeteko epean bukatu behar dira. Obrak bukatzen direnean Udalarari idatziz jakinarazi behar zaio, bukatu eta gehienez ere hamar (10) eguneko epean.

del Casco Histórico (anexo I)

- No afecten a edificios catalogados o protegidos urbanísticamente (anexo II)

d) La reparación o sustitución de rótulos, toldos y otros elementos similares, que:

- No impliquen ocupación (o servidumbre) de vía pública.
- No afecten a edificios ubicados en el Área del Casco Histórico (anexo I)
- No afecten a edificios catalogados o protegidos urbanísticamente (anexo II)

e) La limpieza y desbroce de solares.

Cómo se obtiene la autorización municipal?

La autorización municipal para realizar **una OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD** se obtiene presentando en el Ayuntamiento el impreso de **Obra de pequeña entidad (obra menor de tipo II Enterado Previo)** en el que se describe la obra que se pretende llevar a cabo. Junto con el impreso debe presentarse la documentación que se indica en el siguiente apartado.

Una vez aceptada por el **Ayuntamiento** la entrega de toda la **documentación requerida para la OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD, las obras podrán ser iniciadas al día siguiente.**

El impreso de notificación de OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD, **se aceptará únicamente cuando se verifique que TODA la documentación está completa.**

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, el Ayuntamiento podrá notificar a la persona interesada que las obras no se adecuan a la normativa aplicable, o que deben seguir otro régimen de intervención, y que se abstenga de ejecutar su actuación.

En caso de que la obra requiera **ocupación de dominio público** (contenedores en número mayor de dos, andamios, zanja, etc), se deberá obtener de forma previa a autorización municipal. (**Tasa por ocupación de dominio público**)

La persona interesada deberá tener en cuenta que la autorización para un máximo de dos contenedores de obra se realiza junto con la OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD.

Sin embargo, el trámite para la autorización de más de dos contenedores y/u otros elementos (andamios, zanja, etc.), es más largo que el de OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD.

Las obras deberán finalizarse como máximo en un plazo de tres (3) meses. Una vez finalizada la obra, la persona interesada notificará por escrito este hecho al ayuntamiento, en el plazo máximo de diez (10) días desde la fecha de terminación.

I. ERANSKINA: Hirigune Historikoaren eremua. Hirigune Historikoaren mugapena jasotzen duen plano.

II. ERANSKINA: Hirigintza alorrean eraikin katalogatuak edo babestuen zerrenda.

III. ERANSKINA: Hondakinen kudeaketa plana.

Araudi aplikagarria

X. Titulua: Hernaniko Udalaren hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza (2014ko azaroak 28ko GAO, 248 zk.)

I. Titulua: Eraikuntza ordenantzak (2013ko ekainaren 19ko GAO, 116. zk.)

Segurtasuna eta osasuna: 1627/1997 Errege Dekretua (1997ko urriaren 25eko BOE, 256. zk.)

Irigarritasuna: 68/2000 Dekretua (2000ko ekainaren 12ko EHAA, 110. zk.)

Suteen prebentzioa: CTE-DB-SI

Hernaniko Udaleko Ordenantza Fiskala (2019ko azaroaren 25ean GAOan publikatua)

▪ **ANEXO I: Área del Casco Histórico.** Plano con delimitación de Area del Casco Histórico.

▪ **ANEXO II: Listado de Edificios catalogados o protegidos urbanísticamente.**

▪ **ANEXO III: Plan de gestión de residuos.**

Marco Legal

▪ *Título X: Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas del Ayuntamiento de Hernani (BOG de 28 de noviembre de 2014, nº 248)*

▪ *Título I: Ordenanzas de edificación (BOG 116 de 19 de junio de 2013)*

▪ *Seguridad y Salud: Real Decreto 1627/1997 (BOE nº 256 25/10/1997)*

▪ *Accesibilidad: Decreto 68/2000 (BOPV nº 110 de 12 de junio de 2000)*

▪ *Prevención de incendios: CTE-DB-SI*

▪ *Ordenanza fiscal del Ayuntamiento de Hernani publicadas en el BOG el 25 de noviembre de 2019*



Hernaniko Udala

euskara
ari du

