

MUNTA TXIKIKO OBRA (II motatako obra txikiak-Aurre ezagutzea) OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD (Obras menores Tipo II Enterado previo)

ESKATZAILEA/PERSONA QUE HACE LA SOLICITUD

Adierazpena egiten duen pertsona/Persona que hace la declaración Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena/ Nombre y apellidos o nombre de la persona jurídica	NA/AIZ/IFZ/ NI/NIE/NIF
Ordezkarria/Representante Izen-abizenak edo sozietatearen izena/ Nombre y apellidos o razón social	NA/AIZ/IFZ/ NI/NIE/NIF

JAKINARAZPENERAKO HELBIDEA/Domicilio a efecto de notificaciones

<input type="checkbox"/> Adierazpena egiten duen pertsonarena Persona que hace la declaración	<input type="checkbox"/> Ordezkariarena / Del/ De la Representante	
Jakinarazpenerako helbidea Domicilio a efecto de notificaciones	P.K. C.P.	Herria Población
e-posta/e-maila	☎ Telefonoa Teléfono	☎ Mugikorra/Móvil

OBREI BURUZKO DATU OROKORRAK/Datos generales de las obras

Egingo diren obrak/ Obras a realizar			
Helbidea:kalea Dirección:calle	Zenbakia/Nº	Pisua/ Piso	Atea/Lokala Puerta/Local
<input type="checkbox"/> Etxebizitza/ Vivienda <input type="checkbox"/> Merkataritza-Hirugarren sektorea/Comercial-Sector terciario <input type="checkbox"/> Industria/Industria <input type="checkbox"/> Besterik/Otr@s (zehaztu/especificar)			
Hirigune historikoan dago? ¿Se encuentra en el Casco Histórico?		<input type="checkbox"/> BAI/SÍ	<input type="checkbox"/> EZ/NO
Eraikina babestuta dago ¿Se trata de un edificio protegido?		<input type="checkbox"/> BAI/SÍ	<input type="checkbox"/> EZ/NO
Obrak jarduera bati lotuta daude? ¿Están las obras vinculadas a una actividad?		<input type="checkbox"/> BAI/SÍ	<input type="checkbox"/> EZ/NO
Erantzuna baiezkoa bada, jarduerak baimena dauka/ Si la respuesta es afirmativa, la actividad tiene permiso?			
		<input type="checkbox"/> BAI/SÍ	<input type="checkbox"/> EZ/NO
Obrak egiteko lurzoru publikoa erabiliko da?(edukiontzia, aldarmioak, etab. jarri, zangak ireki edo beste batzuk) / ¿Se utilizará suelo público durante las obras? (instalación de contenedores, andamios, etc, apertura de zanjas u otros)			
		<input type="checkbox"/> BAI/SÍ	<input type="checkbox"/> EZ/NO
Erantzuna baiezkoa bada, lurzoria erabiltzeko baimena lortu da? / ¿Si la respuesta es afirmativa tiene permiso de utilización del suelo público?			
		BAI/S	<input type="checkbox"/> EZ/NO <input type="checkbox"/>
Obrak hasteko aurreikusitako eguna: Fecha prevista de inicio de las obras:	Obrak amaitzeko aurreikusitako eguna: Fecha prevista de finalización de las obras:		

tu Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala

Helburua: aurkeztutako eskaera dagokion udal departamentu edo sailaren bitartez izapidetzea eta kudeatzea.

Eskubideak: datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere; Hernaniko Udalaren aurrean; Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa dbd@hernani.eus. Gaian onako hau adieraziz Erref. Datu Babesa jarriaz

Informazio gehigarria: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

Proteccion de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani. |

Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. |

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, dbd@hernani.eus, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos. |

Información adicional: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

Erantsitako agiriak/Documentación que se adjunta

- Egin beharreko lanen deskribapen memoria. Memoria descriptiva de los trabajos a ejecutar
- Gaur egungo egoeraren argazkiak, obrak fatxada edo estalkietan egitekoak badira. Fotografías del estado actual en caso de actuaciones que afecten a fachadas y cubiertas.
- Obraren aurrekontu zehatza (materialak, lan-eskua, baliabide laguntzaileak eta abar). Presupuesto detallado de la obra (incluyendo materiales, mano de obra, medidas auxiliares, etc.)
- Obraren ondorioz sortutako hondakinak kudeatzeko plana Plan de gestión de residuos generados por la obra
- Hondakinen kudeaketari dagokion fidantza jarri izanaren frogagiria. Justificante del depósito de fianza correspondiente a la gestión de residuos.
- Tasa eta zergen autoliquidazioaren frogagiria. Justificante de la autoliquidación de tasas e impuestos.

Zerga eta Tasa likidazioa/Liquidación de impuestos y tasas

Aurrekontua (BEZ gabe): Presupuesto (sin IVA): _____€	Tasa:/Tasa:	€
	Zerga:/Impuesto:	€
	Totala:/Total:	€

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA HAUXE ADIERAZTEN DUT, nire	DECLARACIÓN RESPONSABLE DECLARO bajo mi responsabilidad
-Ezagutzen dut obra txikiak arautzen dituen udal araudia eta Aurre Ezagutze Erregimen bidezko baimena.	Que conozco la normativa municipal que regula las obras menores y el régimen de autorización de Enterado Previo.
Egin beharreko obra II. Motako Obra Txiki bat da.	Que la obra a ejecutar es una Obra Menor de tipo II.
Aurkeztutako dokumentazioan jasotakoaren arabera egingo ditut obrak eta Udalak jarritako baldintzak eta jarraibideak kontuan hartuta.	Que ejecutaré la obra según lo recogido en la documentación aportada y las condiciones y directrices que determine el Ayuntamiento.
Erabilera publikoko lurzorua okupatu behar badut, haren gainean jardun behar badut edo elementu lagungarriak jarri behar baditut, alde zuzenetik aurretik baimena eskatuko diot Udalari.	Que en caso de necesidad de ocupar suelo de uso público, actuar sobre él, o de colocar elementos auxiliares, solicitaré autorización previa al Ayuntamiento.

Data eta Sinadura (adierazpena egiten duen pertsona edo ordezkaria)/ Fecha y Firma (persona que hace la declaración o representante)

EZAGUTZAREN DILIGENTZIA

Hernaniko Udalaren hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantzan xedatutakoaren arabera, dokumentu hau Udalaren hhz-Herritarren Harrera Zerbitzuan jasotzeak II. Motako Obra Txikien AURRE EZAGUTZEAREN EGIAZTAPEN FORMALA dakar, eta obrak egin nahi dituen pertsona gaitzen du obra horiei ekiteko.

Egiaztapen formalak ez dakar aurkeztutako agiri tekniko edota juridikoen egiaztatzea, ez eta egin nahi diren obrekiko adostasuna.

Agiri honek ez du ahalmenik ematen egindako jakinarazpenean aurreikusi gabeko jarduerak egiteko, ezta hirigintza-legerian, indarreko planeamenduan edo indarrean dagoen sektoreko araudi teknikoan jasotako zehaztapenen aurkako diren obrak egiteko ere, eta ezingo du ordezkatu, udal araudiarekin bat etorritz egin nahi den jarduerari aplikagarri zaiona ez den beste jarduera-erregimen bat.

Agiri hau jabetza eskubiderik gabe ematen da eta hirugarren batzuen kalterik gabe, ematen zaion pertsonaren ardurapean dagoelarik guztiz.

Hernani,

Herritarren Harrera
Zerbitzua-hhz,

Agiri honek ez du baliorik izango Udalaren zigilurik ez badu eta dagokion ordainketa egina dagoela adierazten duen frogagiririk ez badu

DILIGENCIA DE ENTERADO

Conforme a lo dispuesto en la *Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la Ejecución de las Licencias Urbanísticas del Ayuntamiento de Hernani*, la recepción por el Servicio de Atención del Ayuntamiento-hhz- del presente documento constituye una **VERIFICACION FORMAL DEL ENTERADO PREVIO - Obras menores Tipo II** y habilita a la persona promotora al inicio y ejecución de las obras citadas anteriormente.

La verificación formal no supone la comprobación de aspectos técnicos ni jurídicos de los documentos presentados, ni conformidad con las obras a realizar.

Este documento no faculta para ejecutar actuaciones no previstas en la notificación cursada, u otras contrarias a las determinaciones de la legislación urbanística, del planeamiento vigente, o de la normativa técnica sectorial vigentes, ni puede sustituir ningún otro régimen de intervención que, de acuerdo con la normativa municipal, sea aplicable a la actuación pretendida.

Este documento se otorga salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio a terceros, bajo la sola responsabilidad de la persona a la que se libra.

Hernani,

Servicio de Atención
del Ayuntamiento-hhz,

Este documento carecerá de validez sin sello del Ayuntamiento y el correspondiente justificante de pago.

tu Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala

Helburua: aurkeztutako eskaera dagokion udal departamentu edo sailaren bitartez izapidetzea eta kudeatzea.

Eskubideak; datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere; Hernaniko Udalaren aurrean; Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa dbd@hernani.eus. . Gaian onako hau adieraziz Erref. Datu Babesa jarriaz

Informazio gehigarria; <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

Proteccion de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani. |

Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. |

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, dbd@hernani.eus, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos. |

Información adicional: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO OBRA-BALDINTZAK

Etxebizitzen, lokalen edo eraikinetako espazio komunetan barrualdean egiten diren zoru, sabai edo paramentuen mantentze, konpontze edo ordezkatzeko lanek **ez dute eraginik izango barruko espazioen banaketan (barruko paretak)** ez eta egituraren elementuetan ere.

Obra direla-eta **bide publikoetan eta inguruko gainerako guneetan zerbait hondatzen bada hura konpondu egin beharko da, eta inguru garbi eta txukun edukiko.**

Obra hondakinak jasotzerakoan, inguruan eragozpenik ez eragiteko ahalegina da, eta baita hauts, txintxor, etab. ez sortzekoa ere. Horretarako kontratistak hartu beharreko neurriak hartuko ditu.

Sortutako hondakinak ekainaren **26ko 112/2012 Dekretuaren** bidez kudeatuko dira (dekretu horren bidez Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen da).

Debekatuta dago kale, plaza eta pasealekuetan aldamiok, eskailerak, makinak, erremintak, tresnak edo eraikuntza lanetarako beharrezkoak diren bestelako baliabide edo materialak jartzea, jendearen joan-etorria oztopatzen badute. **Erabilera publikoko lurzoruan** edozein jardura egiteko, alde aurretik Udalak emandako baimena lortu beharko da (edukiontzia, aldamiok, etab. jarri, zangak ireki edo beste batzuk).

Kalean edukiontzia jartzea:**1-Aparkalekuetan**

-Ezin da edukiontzirik jarri badoetan, garajeetako irteeretan, elbarrientzako gordetako lekuetan, baimenduentzako gordetako lekuetan, oinezkoentzako bideetan eta galtzadetan.

-Zamalanetarako gordetako lekuetan bai jar daitezke.

-Jasota ez dauden kasuetarako gainerako elementu lagungarriak kalean jartzeko jokatzen den bezala jokatuko da (aldamiok, obrarako etxolak, etab.)

2-Lekua gordetzeko balizatzak

Aparkatzeko lekua gordetzea dakarten bide publikoaren okupazio baimenduetan, baimenaren titularrak hau egin beharko du:

-Behar den lekua obra-hesiekin balizatzeko du, erabili baino 24 ordu lehenago. Arau orokorra izango da hesi 1 gordetako aparkatzeko leku bakoitzeko, salbu eta plaza bakarra baldin bada, orduan 2 jarriko dira.

-Hesietan aparkatzea debekatua dagoela adierazteko seinalea jarriko da.

-Udaltzaingoari jakinaraziko zaio (943 248900)

-Balizatzutako gunearen barruan oraindik ere ibilgailurik egonez gero eta haiek kentzeko garbia behar izanez gero, zerbitzuaren kostuak baimenaren titularrak ordainduko ditu.

Obran enpresa batek baino gehiagok edota hainbat langile autonomok lan egiten badute, obra gauzatzeko fasean **segurtasun eta osasun koordinatzaile** bat izendatuko da.

tu Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala

Helburua: aurkeztutako eskaera dagokion udal departamentu edo sailaren bitartez izapidetzea eta kudeatzea.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere; Hernaniko Udalaren aurrean; Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa dbd@hernani.eus. Gaian onako hau adieraziz Erref. Datu Babesa jarriaz

Informazio gehigarria: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

REQUISITOS DE OBRA PARA LA PERSONA SOLICITANTE

Las obras de reparación o renovación de revestimientos de suelos, techos o paramentos que se lleven a cabo en el interior de viviendas, locales o espacios comunes, **no deben afectar a las distribuciones de los espacios interiores (tabiques)**, ni a elementos estructurales.

En la realización de los trabajos **se estará obligado a reparar los desperfectos** que, como consecuencia de las obras, se originen en las vías públicas y demás espacios colindantes, y a mantenerlas en condiciones de limpieza.

Durante la recogida de **escombros se intentará no generar molestias** ni levantar polvo, gravilla, etc., para lo cual el/la contratista deberá adoptar las medidas necesarias.

Los residuos generados se gestionarán conforme al **Decreto 112/2012, de 26 de junio**, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

Quedará prohibido colocar en las calles, plazas y paseos, andamios, escaleras, máquinas, herramientas, útiles o instrumentos, así como cualquier clase de objetos y materiales de construcción que puedan entorpecer el tránsito público. Para la realización de cualquier actividad en **suelo de uso público** (instalación de contenedores, andamios, etc., apertura de zanjas, etc.) deberá obtenerse de forma previa la autorización municipal.

Colocación de **contenedores** en vía pública:

1-En estacionamientos

-No se autoriza la colocación del contenedor en vados, salidas de garajes, reservados de minusválidos, reservados a autorizados, pasos peatonales, y calzada.

-Sí se autoriza la colocación en zona carga y descarga.

-Para casos no contemplados, se deberá tramitar como el resto de elementos auxiliares a instalar en vía pública (andamios, casetas de obra, etc.)

2-Balizamientos de reservas de espacio

En las ocupaciones de vía pública autorizadas que conlleven Reservas de Estacionamiento, el titular de la autorización procederá a las siguientes actuaciones:

-Balizar el espacio necesitado con vallas de obra, con una antelación de 24 horas al de su utilización. La norma general será de 1 valla por espacio de estacionamiento reservado, excepto cuando sea únicamente 1 plaza, para lo que se utilizará 2 vallas.

-En las vallas se instalará señalización de prohibido Estacionar.

-Comunicarlo a la Policía Local (943 248900)

-Si en caso último fuera necesaria la retirada por el servicio de grúa municipal de aquellos vehículos que perdurasen dentro del balizamiento, los costes del servicio correrán a cargo del titular de la autorización.

Cuando en la ejecución de la obra intervenga más de una empresa o diferentes trabajadores/as autónomos/as, se designará una persona que actuará de **coordinadora en materia de seguridad y salud** durante la fase de ejecución

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani. |

Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. |

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, dbd@hernani.eus, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos. |

Información adicional: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

Jardueren kasuan, obra amaitutakoan eta jarduera jarri edo ireki baino lehen, nahitaezko udal baimena lortu beharko da

Jai egunetan ezingo da obretan lanik egin, eta lanegunetan **20:00etatik 08:00ak arte ere ez**.

Obrak ez dira inoiz Udalari jakinarazitakoak baino handiagoak izango, eta gehiegikeria guztiak hirigintza mailako arau-haustetzat hartuko dira. Jakinarazitako obraren nondik norakoak edo izaera, edo esku-hartzearen erakuntza ezaugarriak aldatu nahi izanez gero, lehenik Udalari jakinarazi beharko zaio beste Aurre Ezagutzearen jakinarazpen baten bidez (edo, aldaketaren izaerarekin bat datorren erregimenaren bidez).

Obrak **gehienez ere hiru (3) hilabeteko epean** bukatu behar dira, edo lehenago, jakinarazpenean hala finkatuta badago. Obrak bukatzen direnena Udalari idatziz jakinarazi behar zaio, bukatu eta gehienez ere hamar (10) egun balioduneko epean. Adierazitako epea igaro eta ez badira obrak egiten hasi, edo ez badira bukatu, obrekin jarraitu ahal izateko beharrezkoa izango da aldeaz aurretik Udalean Obraren Aurre Ezagutzearen jakinarazpen berri bat aurkeztea.

Dokumentu hau ematen zaion pertsona **behartuta dago**, besteak beste, **hauek betetzera**:

-X. Titulua: Hernaniko Udalaren hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza (2014ko azaroaren 28ko GAO, 248 zk.).

-I. Titulua: Eraikuntza ordenantzak (2013ko ekainaren 19ko GAO, 116. zk.).

-Segurtasuna eta osasuna: 1627/1997 Errege Dekretua (1997ko urriaren 25eko BOE, 256. zk.).

-Irisgarritasuna: 68/2000 Dekretua (2000ko ekainaren 12ko EHAA, 110. zk.).

-Suteen prebentzioa: CTE-DB-SI

Eskatzaileak, edo haren ordezkariak, agiri hau bere esku duenak, agiri hau erakutsi beharko du teknikariek edo obraren ikuskapenaz arduratzen diren langileek eskatu aldiro. Eta ez badu egiten, agintaritzako agenteei desobeditzearen ondoriozko erantzukizuna izango du.

Aurre Ezagutze Erregimenaren mende geratzen diren jardueretan, **Udalak ikuskatzeko, egiaztatze eta kontrolatzeko, hirigintza-legeria eguneratzeko eta berresteko** izango dituen ahalmenak indarreko hirigintza-legerian eta Ordenantza honetan xedatutakoarekin bat etorri egotz dakizkiokeen berberak izango dira.

de las obras.

Para el caso de las actividades, una vez finalizada la obra y previo a la implantación o apertura de la actividad, se deberá obtener la preceptiva autorización municipal.

Las obras **no podrán realizarse durante los días festivos, ni entre las 20:00 y las 08:00 horas** los días laborables.

Las obras no excederán de las notificadas, considerándose infracción urbanística cualquier extralimitación de las mismas. Cuando se pretenda introducir modificaciones en el alcance o naturaleza de la obra, o de las características constructivas de la actuación notificada, se deberá presentar previamente en el Ayuntamiento una nueva notificación de Enterado Previo (u otro régimen de autorización que corresponda con la modificación).

Las obras deberán quedar concluidas **en un plazo máximo de tres (3) meses**, ó un plazo menor, si así se hubiera fijado en la notificación. Una vez finalizadas se notificará por escrito al Ayuntamiento, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles desde la fecha de terminación. Una vez transcurrido el plazo señalado sin que las obras se hubieran iniciado, o terminado de ejecutar, la continuación de las mismas conllevará la obligación de presentar previamente al Ayuntamiento una nueva notificación de Enterado Previo de Obra.

La persona a la que se otorga el presente documento viene obligada a cumplir entre otros:

-Título X: Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas del Ayuntamiento de Hernani (BOG nº 248 de 28 de noviembre de 2014)

-Título I: Ordenanzas de edificación (BOG 116 de 19 de junio de 2013)

-Seguridad y Salud: Real Decreto 1627/1997 (BOE nº 256 25/10/1997)

-Accesibilidad: Decreto 68/2000 (BOPV nº 110 de 12 de junio de 2000)

-Prevención de incendios: CTE-DB-SI

El/la solicitante, o quien en el futuro le sucediera en la tenencia de este Documento vendrá obligado/a a exhibirlo siempre que le sea reclamado por e personal técnico o agentes encargados de la inspección de obras, incurriendo en caso de incumplimiento de este requerimiento en las responsabilidades consiguientes por desobediencia a los agentes de la autoridad.

En las actuaciones que quedan sometidas al Régimen de Enterado Previo, el **Ayuntamiento mantiene sus potestades de inspección, verificación y control, de restauración de la legalidad urbanística y de sanción**, que le son atribuibles en virtud de lo dispuesto en la legislación urbanística

tu Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala

Helburua: aurkeztutako eskaera dagokion udal departamentu edo sailaren bitartez izapidetzea eta kudeatzea.

Eskubideak; datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere; Hernaniko Udalaren aurrean; Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa dbd@hernani.eus. . Gaian onako hau adieraziz Erref. Datu Babesa jarriaz

Informazio gehigarria; <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

Proteccion de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani. |

Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. |

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, dbd@hernani.eus, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos. |

Información adicional: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>