

## *Iragarkia*

Tokiko Gobernu Batzarrak 2020ko uztailaren 9an egindako ohiko bilkuran Kultur jardueretarako arloko norgehiagokako diru-laguntzak arautzeko oinarriari onarpena eman dio. Ondoren, oinarri hauek argitaratzen dira jendea jakinarean gainean jartzeko eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

Hernani, 2020ko uztailaren 9a  
Xabier Lertxundi Asteasuinzarra

*Alkatea*

### **KULTUR PROGRAMA EDO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI BEREZIAK.**

#### **1. Helburua.**

Deialdi honen helburua da entitateei kultur sustapen eta zabalkunde arloan urteko programak edo jarduera zehatzak garatzeko eta egiteko lehiaketa erregimenaren bidezko diru-laguntzak emateko modua arautzea. Hernaniko Udaleko Kultura sailari dagokio diru-laguntzak kudeatzea.

Oinarri hauek udalak indarrean duen Diru-laguntzak Emateko Araudiaren 7. artikuluan xedatutakoa garatzeko ematen dira.

#### **2. Aurrekontua eta programak.**

Deialdi honen helburuak lortzeko 82.000,00 euroko diru kopurua dago Hernaniko Udaleko 2020. urterako aurrekontuaren partida honetan: 02.481.01.334.00 2020 "Diru-laguntzak: Kultura (Norgehiagoka)".

#### **3. Onuradunak.**

Diru-laguntza hauek deialdi honetan zehaztutako arloetan kultur ekintzak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko entitate juridiko pribatuek jaso ahal izango dituzte, betiere Hernanin helbide soziala izanez gero.

Salbuespen gisa, zehazten den kasuetan eta Kultura delegatuaren proposamenaz, Hernanitik kanpo kokatutako entitateek ere jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak, hain zuzen ere, beren jardueren zati nabarmen bat udalerraren barruan garatzen bada edo udalerrarentzat interesgarritzat jotzen bada.

Entitateek indarrean dagoen legediaren arabera eratuta egon beharko dute, eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Orokorrean izena emanda.

Ondorio honetarako, irabazi-asmorik gabeko entitatetzat joko dira elkartearen helburuekin bat datozen ekintzak egin eta irabaziak elkartearen helburuetarako erabiltzen dituztenak.

Salbuespen bezala, pertsona eta talde ez erregistratuak ere diru-laguntza jasotzeko aukera izango dute. Aldez aurretik proposamena justifikatuko da eta Tokiko Batzordean erabaki.

#### **4. Bazterketak.**

Deialdi honetatik kanpo honako hauek geratzen dira:

a) Diru-laguntzarako Lege Orokorraren (azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra) 13.2 eta 3 artikuluetan aurreikusitako kasuetako jarduerak.

b) Direnagatik edo duten helburuagatik Kultura sailaren jarduerekin inongo loturarik ez duten jarduerak.

c) Edozein motatako zerga-betebeharrak eguneratuta ez dituzten elkarte edo erakundeek aurkeztutako eskabideak, baita Udalarekin edota Gizarte Segurantzarekin eguneratuta ez daudenak ere. Diru-laguntza eskaerarekin batera, eskatzaileak, zerga-betebeharretan egunean dagoela ziurtatu beharko du.

d) Ez dira aintzat hartuko aurreko edizioetan jasotako diru-laguntza justifikatzeko memoria entregatzeko dituzten jarduerak edo programak.

e) Ez dira aintzat hartuko beren jarduera publikoetan indarrean dagoen legea (jaiotza, arraza, sexu, erlijio iritziagatik diskriminazioaren debekua) betetzen ez duten elkarte edo erakundeek edo pertsonen eskabideak.

f) Onuradunek, indarrean dagoen lege araudia bete beharko dute, besteak beste, Emakume eta Gizonezkoen berdintasunerako 4/2005 legea. Hortaz, ez zaie diru-laguntzarik emango kideak aukeratzeko prozesuan edo jardunean sexu-bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak. Udalak atzematen badu elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duela, diru-laguntza berdintasun legedia betzearen arabera baldintzatuta geratuko da. Beraz, elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria ezaren konpromiso aktiboa duela ziurtatu beharko du IV. Eranskina sinatuz.

g) Merkatal enpresak deialdi honetatik kanpo geratuko dira, nahiz eta euren jarduerak zerikusia izan kultur arloarekin.

h) Deialdi honetatik kanpo geratuko dira edozein erlijioaren barruan egiten diren ohiko jarduerak edo erlijio gertakariekin zerikusia duten jarduerak.

## 5. Eskabideak.

Diru-laguntza eskatzeko eskari ofizialak erabiliko dira, behar bezala beteak eta sinatuak. Udalak gonbidatzen zaitu euskara hutsezkoa erabiltzera.

Leku hauetan eska daitezke:

### HHZ- Herritarren Harrera Zerbitzuan

- Udaletxeko beheko solairuan.

Astelehenetik ostiralera: **09:00 - 13:00**

\* Aldez aurretik hitzordua hartu behar da.

- Internet bidez: [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus) helbidean, pasahitza erabilita.

Eskaera-orriak Udal erregistroan sartu behar dira eta, honekin batera, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da nahitaez:

### Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

- Diru-laguntza eskabide normalizatua, betea eta bertan dauden aitorten guztiak sinatua.
- Bestelako erakunde, organismo eta abarri diru-laguntzak lortzeko egindako eskaeren aitortpena, edota, halakorik balego, jasotzen dituzten diru-laguntzen aitortpena.

- Eusko Jauraritzako Elkarre eta Erakundearen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua (2019 urtekoa). Aurreko urteetan diru-laguntza jaso duten elkarteek Eusko Jauraritzan izena emanda jarraitzen dutenaren aitortpena.
- Udal Intereserako Elkarrearen Erregistroan inskribatuta dagoenaren ziurtagiria.
- Eskatzaileak kontu korrontearen zenbakia eta kontuaren jabe dela erakusten duen aitortpena.
- Zerga bidezko betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araubidea egunean edukitzearen aitortpena (I. Eranskina).
- Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako legearen inguruko aitortpena (II. Eranskina).
- Diru-laguntzaren xede izango den jardueraren deskribapena, baloratu jarduera bakoitza koadroan agertzen diren irizpideen baitan (III. Eranskina).
- Gastu eta sarreraren aurrekontu orekatua (IV. Eranskina).
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen dokumentuaren fotokopia (I.F.K).
- Lehenengo aldiz diru-laguntza eskatzen badu, erakundearen estatutuak eta curriculumak: kideak, helburuak, egiten dituen jarduerak, etab.

Interesaturen batek adierazten badu oinarri hauetan eskatzen diren dokumentatuetako batzuk Hernaniko Udalaren esku daudela eta Udalak hori hala dela baldin badaki, interesatuak ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

Edonola ere, aurkeztutako jarduerari buruzko dokumentazioaz gain, Udalak bestelako informazioa eskatu ahal izango die eskatzaileei, jarduera behar bezala baloratzeko.

## 6. Epeak.

Jardueren urteko programa. Aurkezteko azken eguna 30 egun deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik.

Dokumentazioa eta informazioa lortzeko eta eskabideak aurkezteko lekua: Hernaniko Udaleko Herritarren Harrera Bulegoan, edo informazioa [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus).

Baldin eta eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe balego, edo oinarri hauetako baldintzak beteko ez balitu, 10 laneguneko epean forma-akatsak zuzentzeko edo dokumentazioa osatzeko eskatuko zaio. Gainera, ohartaraziko zaio hala egin ezean, eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela, eta, horrenbestez, eskaera besterik gabe artxibatu egingo dela, gaur egungo arauak agintzen duenez.

Eskaeraren ale bat erakunde eskatzaileak jasoko du, eta bestea, Kultur Sailera bideratuko dena, Sarrera Erregistroan.

## 7. Diruz lagunduko diren gastuak.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak honakoak dira: diruz lagundutako jarduerarekin bat etorri eta oinarri hauetan finkatutako epeen barruan egiten direnak, hala nola: jarduera kulturalak sustatu eta hedatzeko programak edo ekintzak, kultur erakundeek prestatutako jaialdiak, dantza, antzerkia, folklorea, arte plastikoak, baita musika edo liburu argitalpen, ikus entzunezko, liburutegi eta abarrekin zerikusia dutenak ere (betiere, azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, 31.art., Diru-laguntzen

Lege Orokorrak, xedatzen duenarekin bat etorri gero, hau da, onura publikoa edo interes soziala edo helburu publikoa duen jardueraren sustatzea edo bultzatzearekin zerikusia badute.)

## 8. Eskabideak ebaluatzeko irizpideak.

Aurkeztutako eskabideak Kulturako batzorde informatzaileak tramitatuko ditu, bai eta aztertu eta ebaluatu ere.

Gutxienez aurrekontuaren %50 ziurtatuko zaie diru-laguntza eskatzen duten elkarteei/pertsonei (\*). Eta ehuneko hau %65 arte igo daiteke (argitalpenak salbu), honako irizpide hauek kontuan hartuta:

- a) Herriko gainerako elkarteekin elkarlanean egindako ekintzak. (8 puntu).
- b) Ekintza Hernanin egitea. (8 puntu).
- c) Ekintza horrek erdiguneaz gain auzoetan eragina izatea (8 puntu).
- d) Egitarauen berrikuntzak eta egitarau berriak txertatzea. (8 puntu).
- e) Proposatutako jardueretan kanpoko jatorria dutenen parte-hartzea bultzatzeko bideak martxan jartzea (8 puntu).
- f) Proposatutako jarduerak euskaraz garatzea. (5 puntu).
- g) Berdintasunezko balioak sustatzea: sexu rola eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahalduntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak eta emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak izatea (5 puntu).

(\*) Betiere "Kultur ekintzetarako diru-laguntzak" partidaren dagoen diru kopuruak hori ahalbidertzen badu.

Kultura teknikariak balorazio txostena egin eta Kultura batzordeak eskaerak aztertu ondoren, kontzesio diktamena egingo da, ondoren onartua izateko. Bertan honako hauek jasoko dira: proposatutako eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa, eta emateko jarraitu den ebaluazio irizpidea.

Emango den diru-laguntza ez da inola ere baimendutako gastua baino handiagoa izango.

Bestalde, esleipendunek gehienez iaiko diru-laguntzaren kopurua + KPI jasoko dute.

Lehiaketaren erregimenaren bidez emango dira diru-laguntzak eta, hortaz —betiere, kasuan kasurako jarritako irizpideen arabera— laguntza jakin batzuk besterik ez dira emango, diruz lagunduko diren jarduerak kalitatekoak eta bideragarriak izatea bermatzeko.

Baldin eta aparteko elkarte edo proiekturik aurkezten bada; hots, beste inork ez bezalako eskaintza egiten duena, programa hori gauzatzeko adinako diru-laguntza ematea izango da irizpide nagusia, betiere aurrekontuak horretarako aukera ematen badu (jarduerarentzat aurreikusitako defizita kontuan hartuta eta, kasua balitz, aurreko urteetan jardueraren horri emandako diru-laguntza aintzat izanda.)

Ekintzak edo kultur egitarau berriak proposatzen dituzten eskaerak, gehienez ere, bost mila euroko (5.000 €) diru-laguntza jaso ahal izango dute.

## 9. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Diru-laguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako diru-laguntzak gehituta).

Erabakia hartzeko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra izango da, baina aurrez Kultura Batzordeak bere ebazpena emango du.

Eskatzaileak ebazpenaren berri jasoko du idatziz eta arrazoitua betiere. Jasotzekoak diren kasuetan honakoak zehaztuko dira: diru-laguntzaren kopurua, ordainketa modua, zuritzeko modua eta oinarri hauetan zehazten diren beste hainbat baldintza eta betebeharrak.

#### *Ordainketa:*

Diru-laguntzaren % 60 diru-laguntza ematea onartzen denean eta gainerako % 40 agiri hauek aurkeztu ondoren (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuta):

- a) Diru-laguntza eskabide normalizatua, honekin batera doan ereduaren araberakoa.
- b) Diruz lagundu den programaren edo jardueren balorazioa eta memoria xehatua **(1. eranskina)**.
- c) Sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa. **(2. eranskina)**
- d) Fakturen zerrenda. **(3. eranskina)**
- e) Egindako gastuen agiriak zerrendan jaso den hurrenkera mantenduz eta agiri bakoitzari dagokion zenbakia jarriaz. Fakturak edota baliokideak. Ez dira gastu-oharrak onartuko. Fakturak gutxienez datu hauek izango dituzte:
  - Zerbitzua ematen duenaren identifikazioa (izena, helbidea, IFK/NAN)
  - Zerbitzua hartzen duenaren identifikazioa.
  - Zerbitzuaren gaiaren identifikazioa.
  - Zerbitzua egin zeneko eguna.
  - Kopurua guztira.
- f) Kultur elkarteak bete beharreko hizkuntza irizpideen betetze maila adierazten duen agiria **(4. eranskina)** eta dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoak.

#### *Zuriketa:*

- a) Elkarte edo pertsonen aurkeztutako aurrekontuaren %80 zuritu beharko dute.

Diru-laguntzak emateko eta zuritzeko irizpide hauek kontuan hartuko dira:

- Lehiaketetarako eta txapelketetarako sariak: gehienez 300€.
- Gehienez 200€ onartuko dira "funtzionamendurako gastuak" kontzeptuan sartzea.
  1. Elkarteko kideentzat egiten diren ekintza gastronomikoak (bazkariak, hamaiketakoak...) "funtzionamendurako gastuak" kontzeptuan sartuko dira.
  2. Gabonetako zestak saritzat hartzea eta "funtzionamendurako gastuak" kontzeptuan sartuko dira.

- Errifak eta loteriak ez dira kontuan hartuko.
- Txosnak ez dira kontuan hartuko.

## Dokumentazioa aurkezteko epea:

**Jarduera egin eta hurrengo hiru hilabeteen barruan** eta, gehienez ere, diru-laguntza eman den hurrengo ekitaldiaren **otsailaren 1a** baino lehen.

Behin elkarteek/pertsonak gastuen zuriaketak aurkeztu eta bi hilabeteko epea izango du Udalak gastu zuriaketa horiek ebazteko.

## 10. Onuradunaren betebeharrak.

Ez onartzea, diruz lagundutako jarduera egingo den inguruan, publizitatean edo diru-laguntza jaso duten pertsona edo entitateek ekintza egiterakoan honelakoak ager daitezela: diru-laguntza ematen duen delegazioari dagozkion jarduera esparrutik kanpoko lema, adierazpen, pankarta, ekintza eta abar.

-Diruz lagunduko diren jarduerak Hernaniko Udalak indarrean dituen euskara eta berdintasun irizpideak betetzea.

Udalak euskararen erabilera normalizatzeko eta herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko badu Erabilera Plana onartua. Plan horren arabera hauek dira bete beharreko hizkuntza irizpideak:

a.- Diruz lagundutako jarduera adin gabekoei edo gazteei zuzendua denean (ikastaroak, antzezlanak, ipuin kontaketak, pailazoak...) jarduera euskaraz izango da, ahoz eta idatziz.

b.-Jarduera herritar orori zuzendua denean, jarduera euskaraz egitea baloratuko da.

c- Nola nahi ere, kasu guztietan betebeharra izango da:

*Idatzizko komunikazioa* (egitarauak,

kartelak, publizitatea eta jarduera egiteko espazio publikoa erabili behar izanez gero, bertan jarritako idatziak barne) euskaraz izatea. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.\*

*Ahozko komunikazioa* (jardueraren aurkezpena, megafonia..) euskaraz izatea. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.

d.- Udalarekiko harremanetan euskara erabiliko da lehentasunez, ahoz eta idatziz.

\* Idatzizko testuan honela emango zaio lehentasuna euskarazko mezuari:

-Hitzek euskaraz eta gaztelaniaz antzeko grafia dutenean, euskaraz idatziz (egitarauetan, adibidez, *txokolatada*)

-Testua osorik euskaraz eta laburpena gaztelaniaz emanez.

- Euskarazkoa nabarmendu, letra handiagoa edo lodia erabiliz.

- Euskarazkoa beltzez eta gaztelaniazkoa grisez idatziz.

- Euskarazko testua goiko aldean edo ezkerrean idatziz.

Udaleko Euskara Zerbitzuak beharrezko laguntza emango du, euskarazko testua zuzen eta egokia dela bermatzeko, edo bestelako laguntzarik emateko.

## 11. Publizitatea.

Diruz lagundutako jarduerari publizitatea egiten zaienean, jarduera bultzatu duen pertsonak edo erakundeak Hernaniko Udalaren laguntza jaso duela adierazi beharko du, irudi korporatiboaren arauen arabera.

## 12. Ebazpen-epea eta berri ematea.

Ebazpenak eman eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa izango da gehienez ere, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Kasu guztietan elkarteari ebazpenaren berri emango zaio, diru-laguntza jaso hala ez.

Emandako diru-laguntzan berri Udaleko iragarki taulan emango da eta ebazpenaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Orokorrean. Nahikoa izango da Udaleko iragarki taulan jartzea, emandako diru-laguntza bakoitza 3.000 euro baino gutxiagokoa denean.

Eskatutako diru-laguntza ematearen aldeko edo kontrako berariazko ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Ebazpen horren kontra Administrazioarekiko Auzi errekurtsioa jar daiteke, Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko apean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, eta nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzi errekurtsioa jarri aurretik, Berraztertze Errekurtsioa jar dakioko ebazpena eman zuen organoari.

### **13. Ez betetzea.**

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada diru-laguntza berraztertu egingo da eta, hala badagokio, baliogabetu edo emandako diru kopurua itzuli egin beharko da.

Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizios hasiko da, laguntza edo diru-laguntza eman zuen organoaren eskariz, eta, hala badagokio, emandako diru-laguntza baliogabetzea, murriztea edo itzultzea erabaki ahal izango da, behar bezala arrazoituta. Prozeduraren izapideetan interesatuaren entzute eskubidea bermatuko da.

### **14. Klausula osagarriak**

Baldin eta erakunderen batek, oinarri hauek onartu aurretik, 2020. urterako jarduera-proposamena aurkeztu eta diru-laguntza jasotzeko eskaria bete badu, ez du deialdi honetarako berriro ere eskaririk aurkeztu beharko; ez bada, behintzat, oinarri hauetako 5. artikuluan adierazitako dokumenturen bat aurkeztu behar duela.

Diru-laguntzak jasoko dituzten jarduera batzuek, ezaugarrien arabera, ikuskizun publikoen araudia eta horrekin lotutako segurtasun-arloko bestelako araudia bete beharko dute.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

### **15. Berrikusi**

Araudia urtero berrikusiko da.