

**HERNANIKO HERRIAN ETXEBIZITZAK
ALOKAIRUAN HARTZEKO DIRULAGUNTZAK
2021eko deialdia. Eskaerarekin batera
aurkeztu behar diren agiriak**

Aurkeztu beharreko dokumentazioaren inguruko oharra:

DERRIGORREZ AURKEZTU BEHAR DIRENAK:

1. Eskaera-orri ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta.

Non eskuratu: Eskaera-orria eskuratu daiteke HHZ-n edo <https://www.hernani.eus/eu/dirulaguntzak>

Udal erregistroaren ordutegia: Herritarren Harrera Zerbitzuan (Gudarien plaza, 1), astelehenetik ostiralera 8:00-14:00 (azken zita 13:30ean); eta astearte eta ostegunetan 14:30-19:00 (azken zita 18:30ean). Aurretik hitzordua hartu behar da.

2. Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren Nortasun Agiriaren, pasaportearen edo egoitza txartelaren fotokopia. Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia edo jaiotza-ziurtagiria

Non eskuratu: Norberak ekarri behar du.

3. Etxebizitzan bizi diren kideen izen-abizenak eta NAREN, pasaportearen edo egoitza txartelaren zenbakia, bizikidetzta-unitateko kideak izan ala ez, Udalak Biztanleen Udal Erroldan egiaztatu ahal izateko.

Non eskuratu: Norberak bete behar du eskaera-orrian.

4. Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia sinatua errentakide guztiek banan-banan orri guztietan.

Non eskuratu: Norberak ekarri behar du. Errentamendu-kontratu sinatua izango dute errentakide guztiek banan-banan orri guztietan.

5. Alokairu-kontratua Euskal Autonomia erkidegoko hiri-finken errentamendu-kontratuaren erregistroaren edo fidantza gordailuan utzi izanaren frogagiria.

Kontratuaren erregistroa: Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Saila. Andia kalea, 13. Donostia. Bizilagun zerbitzuaren bitartez: FIDANTZEN GORDAILUA ETA HIRI-FINKEN ERRENTAMENDU-KONTRATUEN ERREGISTROA. ordutegia da, astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 19:30era. Aurretik hitzordua hartu behar da (945019000).

**AYUDAS PARA EL ALQUILER DE VIVIENDAS EN
EL MUNICIPIO DE HERNANI
Convocatoria 2021. Documentación a
presentar junto con la solicitud**

Información sobre la documentación a presentar:

OBLIGATORIAMENTE SE HAN DE PRESENTAR:

1. Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado.

Dónde: La instancia de solicitud se puede recoger en HHZ o

<https://www.hernani.eus/es/subvenciones>

Horario de registro municipal en Herritarren Harrera Zerbitzuan – HHZ (Gudarien plaza, 1), de lunes a viernes: 8:00-14:00 (última cita a las 13:30); y martes y jueves, 14:30-19:00 (última cita a las 18:30). Hay que solicitar cita previa.

2. Fotocopia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia de cada una de las personas demandantes de la ayuda. En el caso de existir menores de edad, se aportará, además, fotocopia del Libro de Familia o certificado de nacimiento.

Dónde: Lo trae la persona solicitante

3. Nombre y apellidos y número de DNI, pasaporte o permiso de residencia de las personas que residen en la vivienda, sean o no parte de la misma unidad convivencial, a fin de que el Ayuntamiento pueda certificarlo en el Padrón Municipal de Habitantes.

Dónde: A rellenar en la solicitud.

4. Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda, firmado hoja por hoja por todos los arrendatarios de la vivienda.

Dónde: Lo trae la persona solicitante. Todas las páginas del contrato de alquiler estarán firmadas por todos los arrendatarios.

5. Certificado de inscripción del contrato en el registro de contratos de arrendamiento de fincas urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Registro del contrato: Dpto de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda. Andia, 13 Donostia.

A través de Bizilagun: REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENTAMIENTO DE FINCAS URBANAS. Horario de lunes a viernes de 8:00 a 19:30 horas. Hay que solicitar cita previa (945019000).

Izapide hauek telematikoki egiteko aukera ere badago, hurrengo web helbidetan informazio guztia agertzen da:

Kontratuen erregistroari dagokionez:

https://www.euskadi.eus/web01-a2bizila/eu/contenidos/informacion/reg_contrat_2019/eu_def/index.shtml

Fidantzari dagokionez:

https://www.euskadi.eus/web01-a2bizila/eu/contenidos/informacion/fianzas_2019/eu_def/index.shtml

6. Eskatzailearen kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.

Non eskuratu: Norberaren bankua edo aurrezki kutxan.

7. Etxebizitza baten titularkide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:

- Herentzia kasuan, herentziaren onarpen-agiria eta etxebizitza-partaidetzaren eskritura.
- Dohaintza-kasuan, dohaintza-eskritura.
- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

Non eskuratu: Norberak ekarri behar du.

8. Bizikidetzaren unitateko kide guztien ekitaldiko diru-sarreraren eta zergen gaineko honako dokumentu hauek:

8.1.- Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak igorria.

Non eskuratu: Gizarte Segurantzako bulegoa: Loiolako Erriberetan kokatuta dauden diren bulegoetan, 9:00-14:00 edo Otamendi Anaiak Kalea, 13, Donostia. [943 48 36 00](tel:943483600)
Aurretik hitzordua eskatu behar da (hitzordua eskatzeko URLa: <https://labur.eus/k1FrD>)

8.2.- 2021eko urtarrileko, otsaileko eta martxoko diru-sarreraren frogagiriak (nominak, autonomo ordainagiria,...).

Non eskuratu:

- Besteren konturako langileak: Norberak lan egiten duen enpresan eskatu behar ditu.
- Autonomoak: Langile autonomoen gizarte-segurantza kuoten ordainketaren ziurtagiria, norberak bankuan edo aurrezki kutxan eskatu behar ditu.

También hay opción de realizar estos trámites de forma telemática, en los siguientes links de detalla la información:

En lo que al registro del contrato se refiere:

<https://www.euskadi.eus/registro-de-contratos/web01-a2bizila/es/>

En cuanto al depósito de la fianza:

https://www.euskadi.eus/web01-a2bizila/es/contenidos/informacion/fianzas_2019/es_def/index.shtml

6. Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente de quien solicita la ayuda.

Dónde: Banco o caja de ahorros de la persona solicitante.

7. En caso de ser cotitular de una vivienda, será necesaria la aportación de:

- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición de la vivienda.
- En caso de donación, escritura de donación.
- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión

Dónde: Lo trae el/la interesado/a

8. Los siguientes documentos sobre ingresos e impuestos correspondientes al ejercicio de todas las personas que forman la unidad convivencial:

8.1.- Certificado de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Dónde: Oficina de la Seguridad Social/TGSS: Oficinas situadas en Riberas de Loyola: 9:00-14:00; C/Hermanos Otamendi, 13, Donostia. 943 48 36 00.

Es obligatorio solicitar cita previa (URL para solicitar cita: <https://labur.eus/k1FrD>)

8.2.- Justificantes de los ingresos de enero, febrero y marzo 2021 (nóminas, pagos de autónomos,...).

Dónde:

- En caso de ser trabajador por cuenta ajena: La persona interesada ha de solicitar las nóminas en la empresa donde trabaja.
- Autónomos: Justificante de pago de las cuotas a la seguridad social de trabajadores autónomos. (En su banco o caja de ahorros).



8.3.- PFEZaren aitortpena egitera behartua ez dagoenak honako hauek eman beharko ditu:

Besteren konturako langileak badira:

- Kontzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrera gordin guztiei buruzko dokumentua, ekitaldi horri buruzkoa eta enpresak edo enplegu-emaileak emandakoa (10T).

Non eskuratu: Norberak lan egiten duen enpresan eskatu behar du.

- Pentsiodunak edo bekadunak, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenak badira (Zerbitzu Sozialetako laguntzak barne): ekitaldi honetako laguntza horien ziurtagiria.

Non eskuratu: Hernaniko Zerbitzu Sozialetan edota laguntzaren igorleari eskatu.

- Langabezian egonik prestazioa jasotzen ez duenak Lanbidek igorritako inskripzio-aldien txostena izeneko ziurtagiria.

Non eskuratu: Lanbiden altan emateko:

1. Donostia Etorbidea, 5, 20160 Lasarte-Oria, Gipuzkoa.

Arreta-ordutegia:

Negua (Urria-Maiatza): astelehenetik ostiralera, 8:30etatik 14:00etara.

Uda (Ekaina-Iraila): astelehenetik ostiralera, 8:30etatik 13:30era.

Aurretik hitzordua eskatu behar da

https://www.lanbide.euskadi.eus/y94-qmaticap/eu/lanbidewebbooking/#/preselect/services/a728d4199900b9a4c98ac5c759433fa7c0c6c50090c844b00d6ad143bdc06819?lang=eu_es

2. Edo Interneten:

https://apps.lanbide.euskadi.net/apps/!MI_INSCRIPCION_LANBIDE?LG=E&ML=OFEMEN1&MS=E

Behin altan egonda bakarrik Internet bidez eska daiteke:

https://apps.lanbide.euskadi.net/apps/GE_IDENTIFICAR?LG=E&ML=&TPRG=L

Nire Lanbidenet-en, Nire dokumentuak eta ziurtagiriak.

Arretarako telefono bat dago: Astelehenetik ostiralera 8:30etatik 19:30ak arte. (Uztaila eta Abuztuan astelehenetik ostiralera 8:30etatik 18:00ak arte). 945160600-630305452.

8.3. Quien no tenga obligación de declarar el IRPF, deberá aportar los siguientes documentos:

- En el caso de personas empleadas por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o parte empleadora sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos correspondiente a dicho ejercicio (10T)

Dónde: La persona interesada lo pedirá en la empresa donde trabaja.

- En el caso de pensionistas o personas que perciban de becas, prestación o subsidio (incluido todo tipo de prestación de los servicios sociales del Ayuntamiento), el certificado de las mismas correspondiente a dicho ejercicio.

Dónde: En los Servicios Sociales de Hernani o si no solicitar al organismo emisor de la ayuda.

- En el caso de personas desempleadas que no perciban la prestación, certificado de periodos de inscripción expedido por Lanbide.

Dónde: Para darse de alta en Lanbide:

1. Avenida Donostia Etorbidea, 5, 20160 Lasarte-Oria.

Horario de atención:

Invierno (Octubre-Mayo): de lunes a viernes de 8:30 a 14:00

Verano (Junio-Septiembre): de lunes a viernes de 8:30 a 13:30

Hay que solicitar cita previa en

https://www.lanbide.euskadi.eus/y94-qmaticap/es/lanbidewebbooking/#/preselect/services/a728d4199900b9a4c98ac5c759433fa7c0c6c50090c844b00d6ad143bdc06819?lang=es_es

2. O por internet:

https://apps.lanbide.euskadi.net/apps/!MI_INSCRIPCION_LANBIDE?LG=C&ML=OFEMEN1&MS=E

Habiéndose dado de alta, sólo se podrá solicitar a través de Internet:

https://apps.lanbide.euskadi.net/apps/GE_IDENTIFICAR?LG=C&ML=&TPRG=L

En Mi Lanbidenet, en Mis documentos y certificados.

Existe un teléfono de atención: 945160600-630305452 (de lunes a viernes de 8:30 a 19:30 y en julio y agosto de de 8:30 a 18:30).



**HERNANIKO UDALARI BAIMENA EMATEN EZ
BAZAIIO, EKARRI BEHARREKOAK:**

1. Foru Ogasunaren ziurtagiria, errenta aitorpenaren laburpena izenekoa, edo Foru Ogasunak igorritako informazio fiskala.

Non eskuratu: Gipuzkoako Foru Ogasuna Dokumentazioa lortzeko modu ezberdin daude:
- Online: <https://labur.eus/2YAOp>
- Telefonoa: 943 113 000 (astelehenetik ostiralera 8:00-15:00)
- Ogasuneko bulegoetara gerturatu: Errotaburu 2 edo Okendo 20, Donostia, bestela, hurrengo herrietan ere bulegoak badaude: Azpeitia, Bergara, Eibar, Irun eta Tolosa, 08:30etik a 14:00etara, aurretik hitzordua eskatu behar da <https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/HACI/HICHitzorduakWEB/reservaCita/paso1>

2. Gipuzkoako Foru Aldundiak egindako ogasun higiezinaren gaineko ondasun ziurtagiria.

Non eskuratu: Gipuzkoako Foru Ogasuna Dokumentazioa lortzeko modu ezberdin daude:
- Online: <https://labur.eus/2YAOp>
- Telefonoa: 943 113 000 (astelehenetik ostiralera 8:00-15:00)
- Ogasuneko bulegoetara gerturatu: Errotaburu 2 edo Okendo 20, Donostia, bestela, hurrengo herrietan ere bulegoak badaude: Azpeitia, Bergara, Eibar, Irun eta Tolosa, 08:30etik a 14:00etara, aurretik hitzordua eskatu behar da <https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/HACI/HICHitzorduakWEB/reservaCita/paso1>

3. Espainiako Haziendak egindako ogasun higiezinaren gaineko ondasunen ziurtagiria.

Non eskuratu: Espainiako Ekonomi eta Haziendaren Delegazioa: Okendo kalea, 20. 943 42 99 09 Ogasuna Ministerioa 900 567 765

ZINPEKO AITORPENAK

1. Zinpeko aitorpena, Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak egunean daudela adierazten duena.
2. Beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) badaudela eta/edo beste erakundeetan dirulaguntza eskatu dutela adierazten duen zinpeko aitorpena.
3. Zinpeko aitorpena, orokorrean edonolako dirulaguntzak jasotzea eragozten duen egoeran ez dagoena. Halaber, oinarri hauen 4. eta 5. artikuluetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela zinez aitortu behar du bai eskatzaileak bai eta bizikidetzaren unitate bereko adin-nagusiko pertsona guztiak ere.

EN CASO DE NO OTORGAR AL AYUNTAMIENTO DE HERNANI LA AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA, SE DEBEN APORTAR:

1. Certificado de la Hacienda Foral, denominado resumen de la declaración de la renta, o información fiscal remitida por la Hacienda Foral.

Dónde: Hacienda Foral de Gipuzkoa
Existen estas maneras de conseguir la documentación:
- On line: <https://labur.eus/r3Aop>
- Teléfono: 943 113 000 (de lunes a viernes de 8:00 a 15:00)
- Acudir a las Oficinas de Hacienda: Errotaburu 2 u Okendo 20, Donostia, además de otras en diferentes municipios: Azpeitia, Bergara, Eibar, Irun y Tolosa, de 08:30 a 14:00 con cita previa en <https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/HACI/HICHitzorduakWEB/reservaCita/paso1>

2. Certificado de bienes inmuebles expedido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Dónde: Hacienda Foral de Gipuzkoa
Existen estas maneras de conseguir la documentación:
- On line: <https://labur.eus/r3Aop>
- Teléfono: : 943 113 000 (de lunes a viernes de 8:00 a 15:00)
- Acudir a las Oficinas de Hacienda: Errotaburu 2 u Okendo 20, Donostia, además de otras en diferentes municipios: Azpeitia, Bergara, Eibar, Irun y Tolosa Tolosa, de 08:30 a 14:00 con cita previa en <https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/HACI/HICHitzorduakWEB/reservaCita/paso1>

3. Certificado de bienes inmuebles expedido por la Hacienda del Estado.

Dónde: Delegación de Economía y Hacienda de España: Calle Okendo, 20. 943 42 99 09 Ministerio de Hacienda 900 567 765

DECLARACIONES JURADAS

1. Declaración jurada en la que se haga constar que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración.
2. Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (se especificará su cuantía) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otras instituciones.
3. Declaración jurada de no hallarse incurso en ninguna situación que le impida recibir subvenciones de cualquier tipo con carácter general. Asimismo, tanto quien solicita como todas las personas adultas que componen la unidad convivencial deberán presentar declaración jurada de que cumplen con los



Non eskuratu: Eskaera-orrian bete.

**SALBUESPEN EGOEREI LOTUTAKO
DOKUMENTUAK**

1. Banatzea edo dibortzioa dagoenean, hitzarmen arau-emailea eta epai judiziala.

Non eskuratu: Epaitegiak igorritako dokumentua da. Norberak ekarri behar du.

2. Etxegabetzea denean, etxegabetzea erabaki duen epaia.

Non eskuratu: Epaitegiak igorritako dokumentua da. Norberak ekarri behar du.

3. Indarkeria matxistako edo familia barneko indarkeria kasu bat denean, oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

Non eskuratu: Zerbitzu Sozialak, Sandiusterri kalea, 1, Hernani. T: 943 55 78 54

4. Hondamendia denean, Hernaniko Udaleko zerbitzuek frogagiri gisa emandako txostena. Aurri-egoeran dauden etxebizitzien kasuan, hori aitortzen duen legezko agiria.

Non eskuratu: Zerbitzu Sozialak, Sandiusterri kalea, 1, Hernani. T: 943 55 78 54

BESTE DOKUMENTUAK

1. Dirulaguntza emateko betebeharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

requisitos establecidos en los artículos 4º y 5º de estas bases.

Dónde: Completar en la solicitud.

DOCUMENTACION A TRAER EN CASO DE SITUACIONE EXCEPCIONAL

1. En caso de separación o divorcio, convenio regulador y sentencia judicial.

Dónde: Documento expedido por el Juzgado. Lo traerá el interesado/a.

2. En caso de desahucio, sentencia condenatoria de desahucio.

Dónde: Documento expedido por el Juzgado. Lo traerá el interesado/a.

3. Cuando se trate de un caso de violencia machista o familiar, informe de los servicios sociales del Ayuntamiento de Hernani.

Dónde: Servicios Sociales, calle Sandiusterri, 1, Hernani. T: 943 55 78 54

4. En caso de catástrofe, informe emitido como prueba por los servicios del Ayuntamiento de Hernani. En el caso de viviendas en situación de ruina, documento legal que así lo acredite.

Dónde: Servicios Sociales, calle Sandiusterri, 1, Hernani. T: 943 55 78 54

OTROS

1. Cualquier otro documento que pueda resultar válido teniendo en cuenta las obligaciones para la concesión de la subvención.