



**I motatako obra txikiak . Aurre Jakinerazpena DOKUMENTAZIO OSAGARRIA AURKEZTEKO
ERREKERIMENDUA** Comunicación Previa de obras menores Tipo I REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN
COMPLEMENTARIA

ERREKERIMENDUA JASOTZEN DUEN PERTSONA PERSONA QUE RECIBE EL REQUERIMIENTO

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena Nombre y apellidos o razón social	NA/AIZ/IFZ DNI/NIE/NIF

Gaur aurkeztu duzun I motatako obra txikien aurre jakinerazpena balekoa izateko ondoren zehazten ditugun dokumentu edo agiriak aurkeztu behar dituzu Udaletxean, bihertik hasi eta 10 lan eguneko epean:

Para que la comunicación previa de obras menores Tipo I presentado el día de hoy sea efectivo deberá presentarse en el Ayuntamiento la siguiente documentación, **en el plazo de 10 días laborables contados a partir de mañana:**

Aurkeztu beharreko dokumentazioa Hernaniko Udalaren hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantzaren 6. eranskinean dator zehaztuta (2014ko azaroaren 28ko GAO, 248 zk). La documentación a presentar se detalla en el anejo 6 de la Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la Ejecución de las Licencias Urbanísticas del Ayuntamiento de Hernani. (BOG nº 248 de 28 de noviembre de 2014) **Dagokion laukitxo markatu /marca la correspondiente casilla:**

- PROIEKTU TEKNIKOA (eskumena duen teknikariak sinatuta eta elkargoak bisatua) edo DOKUMENTAZIO TEKNIKOA (eskumena duen teknikariak sinatuta) PROYECTO TÉCNICO (firmado por persona técnica competente y visado) o DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (firmado por persona técnica competente)**

Honako hau barne / incluirá:

-Oinarrizko segurtasun- eta osasun-azterlana/segurtasun eta osasun plana (legeak hala agintzen badu) Estudio Básico de seguridad y salud / Plan de seguridad y salud (en los casos legalmente obligatorio)

-Hondakinak kudeatzeko plana / Obra hondakinak kudeatzeko azterlana Plan de gestión de Residuos / Estudio de Gestión de Residuos de obra

- Obrako segurtasun- eta osasun-koordinatzaile gisa arituko den teknikariaren izendapena eta onespenerari dagokionez titularrak egindako erantzukizuneko aitortena** Declaración responsable designación y aceptación del técnico/a coordinador de Seguridad y Salud
- Teknikariek Obren Exekuzio Zuzendaritzari eta Zuzendaritzari dagokion eginkizunak onartzeko egiten duten erantzukizuneko aitortena** Declaración responsable aceptación de Dirección y Dirección de Ejecución de las obras

Eskatutako dokumentazio idatzia zein grafikoa DIN-A4 formatura tolestuta aurkeztu behar da. Tanto la documentación escrita y gráfica requerida se presentarán doblada a formato DIN-A4.

Obrak egiteko lurzoru publikoa erabili behar denean (aldamioak, etab. jarri, zangak ireki edo beste batzuk) En el caso de que se precise la utilización de suelo público durante las obras (apertura de zanjas, etc.) **Beharrezkoa den dokumentazio teknikoa** Documentación técnica necesaria

Goian adierazitako 10 eguneko epea igaro eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ez bada, Udalak ulertuko du egindako aurre jakiznarapena bertan behera geratzen dela eta, horrenbestez espedientea artxibatze bidea hasiko du 39/2015 Legeak dioenari jarraiki.

En caso de no presentarse la documentación requerida en el plazo de 10 días señalado arriba, el Ayuntamiento entenderá que se desiste de la comunicación previa realizada y procederá al archivo del expediente, de conformidad con la Ley 39/2015.

Hernani.....

HHZko udal langilea

Datuen Babesa
Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeke, baita beste eskubide batzuk ere.. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



I. ERANSKINA – DATUEN BABESERAKO INFORMAZIO OSAGARRIA

Tratamenduaren arduraduna

Nortasuna: Hernaniko Udala – IFZ: P2004300F
Helbidea: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa
Telefonoa: 943 337 000
Datuak babesteko Ordezkaritza (DBO): dbd@hernani.eus

Helburua

Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudetzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

Datuak gordetzeko epea

Bildu zireneko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Udalean aplikatu daitezkeen artxibo eta dokumentazio araudian xedatutakoari jarraituko zaio.

Legitimazioa

Emandako datuak tratatzeko lege-oinarria, bai formularioan bai erantsi daitezkeen dokumentazioan, DBE0ren 6.1.e) artikulua izango da: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetako buruzkoa. Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskabidea behar bezala izapidetzeko.

Hartzaileak

Ez dago aurreikusita datuak hirugarrenei komunikatzea, ez eta datuen nazioarteko transferentziarik egitea ere, legeak hala agintzen ez badu.

Eskubideak

Eragindako pertsonen eskubide hauek dituzte:
Udala beren datuak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzekoa.

Beren datu pertsonaletara sartzekoa, oker daudenak zuzentzeko eskatzekoa eta, hala badagokio, ezabatzeko eskatzekoa, datuak dagoeneko ez badira beharrezkoak bildu ziren helbururako, besteak beste.

Inguruabar jakin batzuetan:

-Beren datuen tratamendua mugatzeko eskatzekoa; kasu horretan Udalak erreklamazioak egiteko edo erreklamazioetatik defendatzeko bakarririk erabiliko ditu.

-Beren datuen tratamenduaren aurka agertzekoa. Kasu horretan Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo premiatsuak baldin badaude edo balizko erreklamaziorik egin edo haietatik defendatu behar bada, erabaki indibidual automatizatuen tratamendua ere sartzen dela.

-Datuen eramangarritasuna eskatzekoa, berak jaso ahal izateko edo beste arduradun bati helarazteko, erabilera arrunteko eta irakurketa mekanikoko formatu egituratu batean.

Eskubideak Hernaniko Udalean gauzatu ahal izango dira. Helbidea: Gudarien plaza, 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Gaian hau adierazi beharko da: Erref. Datuen babesa.

Zure eskubideak baliatzean behar bezala artatu ez bazaituzte, **erreklamazioa aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.** Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71-3. solairua, 01008 Gasteiz.

Nolanahi ere, lehenik erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Udalaren Ordezkaritzan dbd@hernani.eus

Info gehiago: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestueak>

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala

Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere.. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa

Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

ANEXO I. INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Hernani – NIF: P2004300F
Dirección postal: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa
Teléfono: 943 337 000
Delegación de Protección de Datos (DPD): dbd@hernani.eus

Finalidad:

Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Plazos de conservación de datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable en el Ayuntamiento.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, será el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Personas destinatarias

No están previstas comunicaciones de datos a terceras personas ni transferencias internacionales de datos, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.

Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

-La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

-La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.

-La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otra persona responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido/a podrá presentar una **reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos** – Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3ª Planta 01008 Vitoria – Gasteiz.

No obstante, en primera instancia podrá plantear reclamación ante la Delegación de Protección de Datos del Ayuntamiento dbd@hernani.eus

Más información: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestueak>

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.

Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.