



## OBRA TXIKIA (I motatako obra txikiak – Aurre jakinarazpena) OBRAS MENORES (Obras menores Tipo I – Comunicación previa)

**ESKATZAILEA ESKATZAILEA OBRA EGIN NAHI DUEN PERTSONA (fisikoa, juridikoa, auzokideen komunitatea, etab.)**  
**SOLICITANTE** Persona que quiere ejecutar las obras (física, jurídica, comunidad,..)

<b>Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena</b> Nombre y apellidos o razón social		<b>NA-IFK</b> DNI-CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Sexua - Generoa</b>	<input type="checkbox"/> <b>Emakumezkoa</b> Mujer	<input type="checkbox"/> <b>Gizonezkoa</b> Hombre
		<input type="checkbox"/> <b>Ez-bitarra</b> No binario

**Ordezkarria edo aurre jakinarazpena aurkezten duen pertsona/** Representante o persona que presenta la comunicación

<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos		<b>NA-IFK</b> DNI-CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Sexua - Generoa</b>	<input type="checkbox"/> <b>Emakumezkoa</b> Mujer	<input type="checkbox"/> <b>Gizonezkoa</b> Hombre
		<input type="checkbox"/> <b>Ez-bitarra</b> No binario

### JAKINARAZPENETARAKO DATUAK DATOS PARA NOTIFICACIONES

<input type="checkbox"/> <b>Obra egin nahi duen pertsona /</b> Persona que quiere ejecutar las obras	<input type="checkbox"/> <b>Ordezkarria edo aurrejakinerazpena aurkezten duen pertsona /</b> Representante o persona que hace la comunicación
<b>Jakinarazpenetarako helbidea</b> Domicilio para notificaciones	<b>Herria</b> Municipio
	<b>PK</b> CP
<b>E-posta</b> Email	<b>Telefonoa</b>

### Obrei buruzko datu orokorrak / Datos generales de las obras

<b>Egingo diren obrak</b> Obras a realizar			
<input type="text"/>			
<b>Helbidea: kalea/Dirección:</b> calle	<b>Zenbakia</b> nº	<b>Pisua</b> Piso	<b>Atea/Lokala</b> Puerta/Local
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Etxebizitza</b> Vivienda	<input type="checkbox"/> <b>Merkataritza - Hirugarren sektorea</b> Comercial - sector terciario	<input type="checkbox"/> <b>Industria</b>	
Industria <input type="checkbox"/> <b>Besterik</b> Otros ; (zehaztu/especificar) <input type="text"/>			
<b>Obrak jarduera bati lotuta daude?</b> ¿Están las obras vinculadas a una actividad?		<input type="checkbox"/> <b>BAI</b> / Sí	<input type="checkbox"/> <b>EZ</b> / No
<b>Erantzuna baiezkoa bada jarduera baimena du?</b> En caso afirmativo ¿cuenta con licencia de actividad?		<input type="checkbox"/> <b>BAI</b> /Sí	<input type="checkbox"/> <b>EZ</b> /no

#### Datuen Babesa

**Tratamenduaren arduraduna:** Hernaniko Udala

**Helburua:** Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

**Eskubideak:** Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeke, baita beste eskubide batzuk ere.. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa

**Informazio gehigarria:** 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

#### Protección de Datos

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Hernani.

**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

**Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



**Obrak egiteko lurzoru publikoa erabiliko da? (edukiontzia, aldamiok, etab. jarri, zangak ireki edo beste batzuk) ¿Se utilizará suelo público durante las obras? (instalación de contenedores, andamios, etc., apertura de zanjas, etc.)**

**BAI** / Sí  **EZ** / No

**Erantzuna baiezkoa bada - Beharrezko dokumentazio teknikoa aurkeztu da / en caso afirmativo Se ha presentado la documentación necesaria**  **BAI** / Sí

**Obrak hasteko aurreikusitako eguna** Fecha prevista de inicio de las obras:

**Obrak amaitzeko aurreikusitako eguna:** Fecha prevista de finalización de las obras:

**ERANTSITAKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa Hernaniko Udalaren hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantzaren 5. eranskinean dator zehaztuta (2014ko azaroaren 28ko GAO, 248 zk ). Eskuliburua ikusi: I eranskina** La documentación a presentar se detalla en el anejo 5 de la *Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la Ejecución de las Licencias Urbanísticas del Ayuntamiento de Hernani*. (BOG nº 248 de 28 de noviembre de 2014) Ver manual: anexo I

Dagokion laukitxoan markatu /marca la correspondiente casilla:

**PROIEKTU TEKNIKOA (eskumena duen teknikariak sinatuta eta elkargoak bisatua) edo DOKUMENTAZIO TEKNIKOA (eskumena duen teknikariak sinatuta) Honako hau barne /PROYECTO TÉCNICO (firmado por persona técnica competente y visado) o DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (firmado por persona técnica competente) incluirá:**

**-Oinarrizko segurtasun- eta osasun-azterlana/segurtasun eta osasun plana (legeak hala agintzen badu)** Estudio Básico de seguridad y salud / Plan de seguridad y salud (en los casos legalmente obligatorio)

**-Hondakinak kudeatzeko plana / Obra hondakinak kudeatzeko azterlana** Plan de gestión de Residuos / Estudio de Gestión de Residuos de obra

**Obrako segurtasun- eta osasun-koordinatzaile gisa arituko den teknikariaren izendapena eta onespenerari dagokionez titularrak egindako erantzukizuneko aitortpena** Declaración responsable designación y aceptación del técnico/a coordinador de Seguridad y Salud

**Teknikariak Obren Exekuzio Zuzendaritzari eta Zuzendaritzari dagokion eginkizunak onartzeko egiten duten erantzukizuneko aitortpena** Declaración responsable aceptación de Dirección y Dirección de Ejecución de las obras

**Eskutatuko dokumentazio idatzia zein grafikoa DIN-A4 formatura tolestuta aurkeztu behar da.** Tanto la documentación escrita y gráfica requerida se presentarán doblada a formato DIN-A4.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA	DECLARACIÓN RESPONSABLE
<p><b>HAUXE ADIERAZTEN DUT, nire erantzukizunpean</b></p> <p><b>-Ezagutzen dut obra txikiak arautzen dituen udal araudia eta Aurre Jakinarazpen Erregimen bidezko baimena.</b></p> <p><b>-Egin beharreko obra I. Motako Obra Txiki bat da.</b></p> <p><b>-Aurkeztutako dokumentazioan jasotakoaren arabera egingo ditut obrak, eta Udalak jarritako baldintzak eta jarraibideak kontuan hartuta.</b></p>	<p><b>DECLARO</b> bajo mi responsabilidad</p> <p>-Que conozco la normativa municipal que regula las obras menores y el régimen de autorización de Comunicación Previa.</p> <p>-Que la obra a ejecutar es una Obra Menor de tipo I.</p> <p>-Que ejecutaré la obra según lo recogido en la documentación aportada y las condiciones y directrices que</p>

**Datuen Babesa**

**Tratamenduaren arduraduna:** Hernaniko Udala

**Helburua:** Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

**Eskubideak:** Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere.. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa

**Informazio gehigarria:** 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

**Protección de Datos**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Hernani.

**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

**Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



<p><b>-Erabilera publikoko lurzorua okupatu behar badut, haren gainean jardun behar badut edo elementu lagungarriak jarri behar baditut, alde zuretik baimena eskatuko diot Udalari</b></p>	<p>determine el Ayuntamiento.  -Que en caso de necesidad de ocupar suelo de uso público, actuar sobre él, o de colocar elementos auxiliares solicitaré autorización previa al Ayuntamiento.</p>
---	---

**Behean sinatzen duenak goiko eskaria atenditua izan dadila eskatzen du, adierazitako datu guztiak benetakoak direla aitortuz/El abajo firmante solicita que sea atendida su solicitud y declara que todos los datos aportados son**

**Data eta Sinadura (adierazpena egiten duen pertsona edo ordezkaria)/Firma (persona que hace la declaración o representante)/fecha**

Hernanin

ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO OBRA-BALDINTZAK	REQUISITOS DE OBRA PARA LA PERSONA SOLICITANTE
<p>Obrak direla-eta <b>bide publikoetan eta inguruko gainerako guneeetan zerbait hondatzen bada hura konpondu egin beharko da, eta ingurua garbi eta txukun eduki.</b></p> <p><b>Obra hondakinak</b> jasotzerakoan, <b>inguruan eragozpenik ez eragiteko ahalegina</b> egin behar da, eta baita hauts, txintxor, etab. ez sortzekoa ere. Horretarako kontratistak hartu beharreko neurriak hartuko ditu.</p> <p>Sortutako hondakinak ekainaren <b>26ko 112/2012 Dekretuaren</b> bidez kudeatuko dira (dekretu horren bidez Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen da).</p> <p>Debekatuta dago kale, plaza eta pasealekuetan aldamiok, eskailerak, makinak, erremintak, tresnak edo eraikuntza lanetarako beharrezkoak diren bestelako baliabide edo materialak jartzea, jendearen joan-etorria oztopatzen badute. <b>Erabilera publikoko lurzoruan</b> edozein jarduera egiteko, alde zuretik Udalak emandako baimena lortu beharko da (edukiontzia, aldamiok, etab. jarri, zangak ireki edo beste batzuk).</p> <p>Obran enpresa batek baino gehiagok edota hainbat langile autonomok lan egiten badute, obra gauzatzeko fasean <b>segurtasun eta osasun koordinatzaile</b> bat izendatuko da.</p> <p><b>Jardueren kasuan</b>, obra amaitutakoan eta jarduera jarri edo jardueraren irekiera baino lehen, nahitaezko udal baimena lortu beharko da.</p> <p><b>Jai egunetan ezingo da obretan lanik egin</b>, eta lanegunetan <b>20:00etatik 08:00ak arte ere ez.</b></p> <p><b>Obrak ez dira inoiz Udalari jakinarazitakoak baino handiagoak izango</b>, eta gehiegikeria guztiak hirigintza mailako arau-haustetzat hartuko dira. Jakinarazitako obren</p>	<p>En la realización de los trabajos <b>se estará obligado a reparar los desperfectos</b> que, como consecuencia de las obras, se originen <b>en las vías públicas y demás espacios colindantes, y a mantener éstos en condiciones de limpieza.</b></p> <p>Durante la recogida de <b>escombros se intentará no generar molestias</b> ni levantar polvo, gravilla, etc., para lo cual el/la contratista deberá adoptar las medidas necesarias.</p> <p>Los residuos generados se gestionarán conforme al <b>Decreto 112/2012, de 26 de junio</b>, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.</p> <p>Quedará prohibido colocar en las calles, plazas y paseos, andamios, escaleras, máquinas, herramientas, útiles o instrumentos, así como cualquier clase de objetos y materiales de construcción que puedan entorpecer el tránsito público. Para la realización de cualquier actividad en <b>suelo de uso público</b> (instalación de contenedores, andamios, etc., apertura de zanjas, etc.) deberá obtenerse de forma previa la autorización municipal.</p> <p>Cuando en la ejecución de la obra intervenga más de una empresa o diferentes trabajadores/as autónomos/as, se designará una persona que actuará de <b>coordinadora en materia de seguridad y salud</b> durante la fase de ejecución de las obras.</p> <p><b>Para el caso de las actividades</b>, una vez finalizada la obra y previo a la implantación o apertura de la actividad, se deberá obtener la preceptiva autorización municipal.</p> <p>Las obras <b>no podrán realizarse durante los días festivos, ni entre las 20:00 y las 08:00 horas</b> los días laborables.</p> <p><b>Las obras no excederán de las comunicadas</b>, considerándose infracción urbanística cualquier extralimitación</p>

**Datuen Babesa**  
**Tratamenduaren arduraduna:** Hernaniko Udala  
**Helburua:** Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez  
**Eskebideak:** Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeke, baita beste eskubide batzuk ere.. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa  
**Informazio gehigarria:** 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

**Protección de Datos**  
**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Hernani.  
**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.  
**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.  
**Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



<p>nondik norakoak edo izaera, edo esku-hartzearen eraikuntza ezaugarriak aldatu nahi izanez gero, lehenik Udalari eskatu beharko zaio beste Aurre Jakinarazpen baten bidez (edo, aldaketaren izaerarekin bat datorren erregimenaren bidez).</p> <p>Behin obrak egiteko gaitasuna lortzen denean, obrak <b>gehienez ere sei (6) hilabeteko epean</b> bukatu behar dira, edo lehenago, jakinarazpenean hala finkatuta badago. Obrak bukatzen direnena Udalari idatziz jakinarazi behar zaio, bukatu eta gehienez ere hamar (10) egun balioduneko epean. Adierazitako epea igaro eta ez badira obrak egiten hasi, edo ez badira bukatu, obrek jarraitu ahal izateko beharrezkoa izango da alde zuzenetik Udalean Obraren Aurre jakinarazpen berri bat aurkeztea.</p>	<p>de las mismas. Cuando se pretenda introducir modificaciones en el alcance o naturaleza de la obra, o de las características constructivas de la actuación notificada, se deberá presentar previamente al Ayuntamiento una nueva notificación de Comunicación Previa (u otro régimen de autorización que corresponda con la modificación).</p> <p>Una vez se obtenga la habilitación para ejecutar la obra, <b>éstas deberán quedar concluidas en un plazo máximo de seis (6) meses</b>, o un plazo menor, si así se hubiera fijado en la comunicación. Una vez finalizadas se notificará por escrito al Ayuntamiento, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles desde la fecha de terminación. Una vez transcurrido el plazo señalado sin que las obras se hubieran iniciado, o terminado de ejecutar, la continuación de las mismas conllevará la obligación de presentar previamente al Ayuntamiento una nueva Comunicación Previa de Obra</p>
<p>Dokumentu hau ematen zaion pertsona <b>behartuta dago</b>, besteak beste, <b>hauek betetzera</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- X. Titulua: Hernaniko Udalaren hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza 2014ko azaroaren 28ko GAO, 248 zk .)</li> <li>- Titulua: Eraikuntza ordenantzak (2013ko ekainaren 19ko GAO, 116. zk.)</li> <li>- AASSen berrikuspenearen testu bategina (2011ko maiatzaren 13ko GAO, 90. zk)</li> <li>- Segurtasuna eta osasuna: 1627/1997 Errege Dekretua (1997ko urriaren 25eko BOE, 256. zk.)</li> <li>- Irisgarritasuna: 68/2000 Dekretua (2000ko ekainaren 12ko EHAA, 110. zk.)</li> <li>- CTE. Eraikuntza kode teknikoak.</li> </ul> <p><b>Eskatzaileak, edo haren ordezkariak, agiri hau bere esku duenak, agiri hau erakutsi beharko du teknikariek edo obren ikuskapenaz arduratzen diren langileek eskatu aldiro.</b> Eta ez badu egiten, agintaritzako agentei desobeditzearen ondoriozko erantzukizuna izango du.</p> <p>Aurre Jakinarazpen Erregimenaren mende geratzen diren jardueretan, <b>Udalak ikuskatzeko, egiaztatze eta kontrolatzeko, hirigintza-legeria eguneratzeko eta berresteko</b> izango dituen ahalmenak indarreko hirigintza-legerian eta Ordenantza honetan xedatutakoarekin bat etorritik egotz dakizkiokeen berberak izango dira.</p>	<p>La persona a la que se otorga el presente documento viene obligada a cumplir entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título X: Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas del Ayuntamiento de Hernani (BOG nº 248 de 28 de noviembre de 2014)</li> <li>- Título I: Ordenanzas de edificación (BOG 116 de 19 de junio de 2013)</li> <li>- Texto Refundido de la revisión de NNSS (BOG nº 90 de 13 de mayo de 2011)</li> <li>- Seguridad y Salud: Real Decreto 1627/1997 (BOE nº 256 25/10/1997)</li> <li>- Accesibilidad: Decreto 68/2000 (BOPV nº 110 de 12 de junio de 2000)</li> <li>- CTE. Código técnico de edificación</li> </ul> <p><b>La persona solicitante, o quien en el futuro le sucediera en la tenencia de este Documento vendrá obligado/a a exhibirlo siempre que le sea reclamado por el personal técnico o agentes encargados de la inspección de obras</b>, incurriendo en caso de incumplimiento de este requerimiento en las responsabilidades consiguientes por desobediencia a los agentes de la autoridad.</p> <p>En las actuaciones que quedan sometidas al Régimen de Comunicación Previa, el <b>Ayuntamiento mantiene sus potestades de inspección, verificación y control, de restauración de la legalidad urbanística y de sanción</b>, que le son atribuibles en virtud de lo dispuesto en la legislación urbanística vigente.</p>

**Datuen Babesa**

**Tratamenduaren arduraduna:** Hernaniko Udala

**Helburua:** Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

**Eskebideak:** Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere.. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa

**Informazio gehigarria:** 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

**Protección de Datos**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Hernani.

**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

**Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



## I. ERANSKINA – DATUEN BABESERAKO INFORMAZIO OSAGARRIA

### Tratamenduaren arduraduna

Nortasuna: Hernaniko Udala – IFZ: P2004300F  
Helbidea: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa  
Telefonoa: 943 337 000  
Datuak babesteko Ordezkaritza (DBO): [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

### Helburua

Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudetzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

### Datuak gordetzeko epea

Bildu zireneko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Udalean aplikatu daitezkeen artxibo eta dokumentazio araudian xedatutakoari jarraituko zaio.

### Legitimazioa

Emandako datuak tratatzeko lege-oinarria, bai formularioan bai erantsi daitezkeen dokumentazioan, DBEOn 6.1.e) artikulua izango da: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskabidea behar bezala izapidetzeko.

### Hartzaileak

Ez dago aurreikusita datuak hirugarrenei komunikatzea, ez eta datuen nazioarteko transferentziarik egitea ere, legeak hala agintzen ez badu.

### Eskubideak

Eragindako pertsonen eskubide hauek dituzte:  
Udala beren datuak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzekoa.

Beren datu pertsonaletara sartzekoa, oker daudenak zuzentzeko eskatzekoa eta, hala badagokio, ezabatzeko eskatzekoa, datuak dagoeneko ez badira beharrezkoak bildu ziren helbururako, besteak beste.

Inguruabar jakin batzuetan:

-Beren datuen tratamendua mugatzeko eskatzekoa; kasu horretan Udalak erreklamazioak egiteko edo erreklamazioetatik defendatzeko bakarrik erabiliko ditu.

-Beren datuen tratamenduaren aurka agertzekoa. Kasu horretan Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo premiatsuak baldin badaude edo balizko erreklamaziorik egin edo haietatik defendatu behar bada, erabaki individual automatizatuen tratamendua ere sartzen dela.

-Datuen eramangarritasuna eskatzekoa, berak jaso ahal izateko edo beste arduradun bati helarazteko, erabilera arrunteko eta irakurketa mekanikoko formatu egituratu batean.

**Eskubideak Hernaniko Udalean gauzatu ahal izango dira.** Helbidea: Gudarien plaza, 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Gaian hau adierazi beharko da: Erref. Datuen Babesa.

Zure eskubideak baliatzean behar bezala artatu ez bazaituzte, **erreklamazioa aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.** Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71-3. solairua, 01008 Gasteiz.

Nolanahi ere, lehenik erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Udalaren Ordezkaritzan [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

**Info gehiago:** <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

## ANEXO I. INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Hernani – NIF: P2004300F  
Dirección postal: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa  
Teléfono: 943 337 000  
Delegación de Protección de Datos (DPD): [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

### Finalidad:

Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

### Plazos de conservación de datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable en el Ayuntamiento.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, será el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Personas destinatarias

No están previstas comunicaciones de datos a terceras personas ni transferencias internacionales de datos, salvo obligación legal.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:  
Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.

Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

-La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

-La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.

-La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otra persona responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

**Los derechos podrán ejercitarse ante** el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido/a podrá presentar una **reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos** – Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3ª Planta 01008 Vitoria – Gasteiz.

No obstante, en primera instancia podrá plantear reclamación ante la Delegación de Protección de Datos del Ayuntamiento [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

**Más información:** <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

### Datuen Babesa

**Tratamenduaren arduraduna:** Hernaniko Udala

**Helburua:** Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

**Eskubideak:** Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere.. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa

**Informazio gehigarria:** 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

### Protección de Datos

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Hernani.

**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

**Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.