

5.3. Sailkatu gabeko jarduerak. Aurre Ezagutze Jakinarazpena

Zer da?

Zertarako da?

Jarduera ez sailkatuak dira beren izaera, funtzionaltasuna eta ezaugarri teknikoak direla eta, ingurumenarentzat, pertsonentzat edo ondasunentzat eragin kaltegarririk sorrarazten ez duten jarduera eta instalazioak.

Zeintzuk dira sailkatu gabeko jarduerak?

Sailkatu gabeko jarduerak ondoko betebeharrak hauek guztiak bete behar dituzte:

- 1.- Behe-solairuko lokaletan edo eraikin salbuetsitan kokatuko dira, baina betiere indarrean dagoen hirigintza-planeamenduaren arabera horrelako jardueretarako destinatuta egon behar dute.
- 2.- Establezimenduaren azalera osoa ez da 100 m² erabilgarritik gorakoa izango.
- 3.- Ezin dira izan ikuskizun publiko edo aisialdiko jardueren araudi bereziak araututako jarduerak ez eta Hernaniko Udal Ordenantzen I. Liburuaren "Ostalaritzako eta aisialdiko jarduerak ezartzea arautzen duen Ordenantza" izeneko IV. Tituluak araututakoak ere.
- 4.- Ez dute izango musika-aparaturik, ez sukaldaritzakorik eta ezta keak kanporatze korrik ere, eta bertan ez dituzte elikagaiak edo produktu galkorrak manipulatu edo animaliak edukiko, tratatu edo abar.
- 5.- Jardueraren ordutegia **8:00 - 22:00** artekoa izan behar du.
- 6.- Aire girotuaren sistemak 70 kw-tik beherako potentzia izango du.
- 7.- Jardueraren ondorioz ez dira hondakin arriskutsurik sortuko.
- 8.- Establezimenduan ez dira biltegitratuko 500 kg produktu sukoi baino gehiago.

Aurreko puntu horietan adierazitako betebeharrak bat edo gehiago betetzen ez duten jarduerak II. MOTAKO JARDUERA SAILKATU gisa hartuko dira.

Nola lortzen da udal baimena?

Jarduera ez sailkatuak egiteko udal baimena lortzeko inprimaki hau aurkeztu behar da udalean: [Aurre Ezagutzearen Jakinarazpena – Jarduera ez sailkatua](#). Inprimaki horretan egin nahi den jardueraren nondik norakoak azalduko dira. Inprimakiarekin batera hurrengo atalean adierazten den dokumentazioa ere aurkeztu behar da.

Udalak Jardueraren Aurre Ezagutzearen tramiterako eskatzen den dokumentazio guztia onartu ondoren, eta behin dagokion udal tasa ordaindu ondoren hurrengo egunetik aurrera has daiteke jarduerarekin. Aurre Ezagutzearen jakinarazpenerako inprimakia onartuko da bakarrik dokumentazio GUZTIA osorik dagoela egiaztatzen denean.

[Dokumentazio gehigarria aurkezteko inprimakia](#)

5.3. Actividades no clasificadas. Régimen de Enterado Previo

Expediente Kodea-JEXO

¿Qué es?

¿En qué consiste?

Las **Actividades no clasificadas** son aquellas actividades e instalaciones que por su naturaleza, funcionalidad y características técnicas, no conllevan afecciones negativas para el medio ambiente, las personas o los bienes.

¿Cuáles son las actividades no clasificadas?

Aquellas actividades e instalaciones que reúnan todos los requisitos siguientes:

- 1.- Se emplacen en locales de planta baja, o en edificaciones exentas destinadas a tales actividades por el planeamiento urbanístico municipal.
- 2.- La superficie total del establecimiento no será superior a 100 m² (útiles)
- 3.- No ser actividades incluidas entre las reguladas por la normativa específica de espectáculos públicos, ó actividades recreativas, o por el "título IV de las Ordenanzas Municipales de Hernani: Libro I- que regula la implantación de actividades de hostelería y recreativas".
- 4.- No disponer de aparatos musicales, ni de cocina, ni de extracción de humos, ni manipular alimentos o productos perecederos, ó la estancia, tratamiento etc. de animales.
- 5.- Estar sujetas a un horario máximo de actividad: **8:00 - 22:00 horas**
- 6.- El sistema de aire acondicionado instalado tendrá una potencia inferior a 70 Kw.
- 7.- No se generarán residuos peligrosos como consecuencia de la actividad
- 8.- En el establecimiento no se almacenarán más de 500 kg de productos inflamables

Aquellas actividades que incumplan una o más de las condiciones expuestas en los puntos anteriores, serán consideradas como ACTIVIDADES CLASIFICADAS TIPO II .

¿Cómo se obtiene la autorización municipal?

La autorización municipal para ejercer una actividad no clasificada se obtiene presentando en el Ayuntamiento el [impreso de Notificación de Enterado Previo de actividad no clasificada](#) en el que se describe la actividad que se pretende llevar a cabo. Junto con el impreso debe presentarse la documentación que se indica en el siguiente apartado.

Una vez aceptada por el Ayuntamiento la entrega de toda la documentación requerida para el trámite de Enterado Previo de actividad y, tras haberse efectuado el pago de la tasa municipal correspondiente, **la actividad podrá iniciarse al día siguiente..**


El impreso de notificación de Enterado Previo se aceptará únicamente cuando se verifique que **TODA**

Hurrengo hamar (10) egun baliodunen barruan, Udalak interesdunari jakinarazi ahal izango dio jarduera ez datorrela bat aplikagarri duen araudiarekin edo beste esku-hartze erregimenen bat jarraitu behar duela, eta jarduerarekin ez jarraitzeko eskatu ahal izango dio.

Aurkeztu beharreko agiriak

- [Jarduera ez sailkatua egiteko aurre ezagutzearen inprimakia.](#)
- Jardueraren eta lokalaren ezaugarriak - ingurumen-eraginak gutxitzeko hartzen diren neurriak barne- deskribatuko dituen azalpen eta justifikazio memoria.
- Planoak:
 - Planoa edo kokapenaren krokisa.
 - Lokalaren oinplanoa(k), eskala egokian eginak (1/100 baino txikiagoa ez), gela desberdinen banaketa, altzariak, erabilerak eta azalera erabilgarriak jasoko dituen.
 - Lokalaren sekzio-planoa(k), eskala egokian eginak (1/100 baino txikiagoa ez), geletako altuera libreak mugatuta dituztenak.
 - Suteen aurkako babes-neurrien oinplanoa(k), horien kokapena eta ezaugarriak ere adieraziz.
 - Zerbitzu sareekiko loturen planoak (ura, saneamendua, argindarra...)
- Lokalaren fatxaden argazkiak (13x18 cm²-ko tamaina).
- Obra lizentzian jarduera burutzeko baldintza gisa eskatutako edozein agiri.
- Tasa eta zergen likidazioaren frogagiria.
- Ziurtagiri tekniko (1. eranskina)
- Erantzukizunpeko adierazpena (2. eranskina)
- Hondakinen kudeaketa zerbitzuak eginiko ziurtagiria.

Nola eskatzen da?

 **Aurrez aurre:** hhz-Herritarren Harrera Zerbitzuan (Udaletxeko beheko solairuan). Astelehen, asteazken eta ostiralean : **08:00 – 14:00**.

Astearte eta ostegunetan **08:00-18:30**

Uztaila eta Abuztuan astelehenetik ostiralera **08:00-14:00**

☎ **Telefonoa:** ezin da telefonoz eskatu. Dena den informazio gehiago eska dezakezu, edo eskaera eta informazio-orria etxera bidaliko dizkizugu, **943 337000** telefonora deituz.

: **Internet:** udalaren www.hernani.eus web orriko egoitza elektronikoan

✉ **Posta arrunta:** ezin da postaz eskatu

Zenbat kostatzen da?

Merkataritza lokalak eta zerbitzuetakoak **387,05 € Tasa**

la documentación está completa.


[Impreso de documentación complementaria](#)

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, el Ayuntamiento podrá notificar a la persona interesada que la actividad no se adecua a la normativa aplicable, o que debe seguir otro régimen de intervención, y que se abstenga de continuar con su actividad.

Documentación a aportar

- [Impreso de notificación de Enterado Previo de actividad no clasificada.](#)
- Memoria descriptiva y justificativa de actividad, y del local en el que queda implantada, entre ellas las medidas adoptadas para minimizar impactos ambientales derivados de las mismas.
- Planos:
 - Plano, ó croquis de emplazamiento.
 - Plano(s) de planta(s) del local a escala adecuada (no menor de 1/100) , en el que se recoja la distribución, amueblamiento, usos y superficies útiles de las distintas dependencias.
 - Plano(s) de sección(es) del local a escala adecuada (no menor de 1/100), en el que queden acotadas las alturas libres de sus dependencias.
 - Plano(s) de planta(s) de los medios de protección contra incendios, señalando emplazamiento y características de los mismos.
 - Planos de acometidas a las redes de servicio (agua, saneamiento, electricidad...)
- Reportaje fotográfico de las fachadas del local (tamaño 13x18 cm²)
- Cualquier documentación requerida en la licencia de obra como condicionante de la actividad.
- Justificante de la liquidación de tasas e impuestos.
- Certificado técnico (anexo 1)
- Declaración responsable (anexo 2)
- Certificado emitido por el departamento de gestión de residuos.

¿Cómo se puede solicitar?

 **Presencialmente:** En el Servicio de Atención del Ayuntamiento-hhz (Casa Consistorial, planta baja) Lunes, miércoles y viernes: **08:00 – 14:00**

Martes y jueves **08:00-18:30**

Julio y Agosto de lunes a viernes; **08:00-14:00**

☎ **Teléfono:** No puede solicitarse. Puedes solicitar que se te envíen por correo a tu casa la información y la hoja de solicitud normalizada llamando al teléfono **943 337000**

: **Internet:** a través de la sede electrónica de la web municipal www.hernani.eus

✉ **Correo postal:** no se puede solicitar por correo

Coste

Locales comerciales y de servicios **387,05 € Tasa**



Oharra:

Euskara Sailak dirulaguntza ematen du establezimenduko errotulazio guztia euskaraz jartzen bada:

Tramitzatzeko ardura duen udal saila

Hirigintza eta Ingurumen saila

Informazio gehiago: **943 337000** edo hhz@hernani.eus

Araudi aplikagarria

- *X. Titulua: Hernaniko Udalaren hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza (2014ko azaroak 28ko GAO, 248 zk.)*
- *IV. Titulua: Ostalaritzako eta aisialdiko jarduerak nola ezarri behar diren arautzen duen ordenantza.*
- *7/2012 Legea, apirilaren 23koa, barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak abenduaren 12an emandako 2006/123/EE Directiva egokitze aldera zenbait lege aldatzekoaren II eta VIII. Kapituluak*
- *12/2012 Legea, abenduaren 26koa, Merkataritza eta zerbitzu jakin batzuk liberalizatzeko premiazko neurriei buruzkoa.*
- *Irisgarritasuna: 68/2000 Dekretua (2000ko ekainaren 12ko EHAA, 110. zk.)*
- *Suteen prebentzioa: CTE-DB-SI*
- *Hernaniko Udaleko Ordenantza fiskala*

Nota:

El Servicio de Euskera concede subvenciones por la instalación de toda la rotulación del establecimiento en euskera:

Departamento municipal responsable de la tramitación

Departamento de Urbanismo y Medio Ambiente

Más información en 943 337000 o hhz@hernani.eus

Marco legal:

1. *Título X: Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas del Ayuntamiento de Hernani (BOG de 28 de noviembre de 2014, nº 248).*
2. *Título IV: Ordenanza reguladora de la implantación de actividades de hostelería y recreativas.*
3. *Ley 7/2012, de 23 de abril, de Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre, del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior". Capítulos II y VIII.*
4. *Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.*
5. *Accesibilidad: Decreto 68/2000 (BOPV nº 110 de 12 de junio de 2000)*
6. *Prevención de incendios: CTE-DB-SI*
7. *Ordenanza fiscal del Ayuntamiento de Hernani -*

