Hernaniko Udala

LURRA ZATITZEKO, BANANTZEKO edo ELKARTZEKO baimena DOKUMENTAZIO OSAGARRIA AURKEZTEKO ERREKERIMENDUA LICENCIA DE PARCELACIÓN, SEGREGACIÓN, O AGRUPACIÓN DE FINCAS REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

ERREKERIMENDUA JASOTZEN DUEN PERTSONA PERSONA QUE RECIBE EL REQUERIMIENTO

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena Nombre y-apellidos o razón social			**NA-IFK** DNI-CIF
Sexua - Generoa	☐**Emakumezkoa** Mujer	☐**Gizonezkoa** Hombre	☐ **Ez-bitarra** No binario

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK DATOS PARA NOTIFICACIONES

Jakinarazpenetarako helbidea Domicilio para notificaciones	**Herria** Municipio	**PK** CP
E-posta Email	**Telefonoa**	

Gaur aurkeztu duzun lurra zatitzeko, banatzeko edo elkartzeko baimen eskaera balekoa izateko ondoren zehazten ditugun dokumentu edo agiriak aurkeztu behar dituzu Udaletxean, **bihartik hasi eta 10 lan eguneko epean:**

Para que la solicitud de licencia de parcelación, segregación o agrupación de fincas presentada el día de hoy sea efectiva deberá presentarse en el Ayuntamiento la siguiente documentación, **en el plazo de 10 días laborables contados a partir de mañana:**

Aurkeztu beharreko dokumentazioa Hernaniko Udalaren hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantzaren 13. eranskinean dator zehaztuta (2014ko azaroaren 28ko GAO, 248 zk). Eskuliburua ikusi: I eranskina La documentación a presentar se detalla en el anejo 13 de la Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la Ejecución de las Licencias Urbanísticas del Ayuntamiento de Hernani. (BOG nº 248 de 28 de noviembre de 2014)

Dagokion laukitxoa markatu /marca la correspondiente casilla:

☐**Eskaeraren xedea azaltzen duen eta hasierako finka edo finkak (horien katastro-identifikazioa ere barne), baita proposatutako jardueratik ondorioztatzen direnak ere, deskribatzen dituen MEMORIA**. Halaber, jarduera hori planeamenduko zehaztapenetara eta indarrean dauden hirigintza-legeriara eta sektoreko legeriara egokitzen dela justifikatu beharko da.

☐**Eskaeraren xedea azaltzen duen memoria, hasierako finka edo finkak (horien katastro-identifikazioa barne) eta proposatutako jarduketaren ondoriozkoak deskribatzen dituena. Era berean, justifikatuko da jarduketa hori bat datorrela plangintzako eta hirigintza- eta sektore-legeriako zehaztapenekin.** Memoria en la que se exponga el objeto de la solicitud y se describa la finca o fincas iniciales (incluyendo identificación catastral de las mismas) y las resultantes de la actuación propuesta. Así mismo, se justificará la adecuación de dicha actuación a las determinaciones del planeamiento y de la legislación urbanística y sectorial vigentes

Datuen Babesa
Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere,. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

Hernaniko Udala

☐**JABETZA ERREGISTROAREN ZIURTAGIRIA, eta bertan, jarduerak eragindako finka guztien deskribapena, horien inskripzioaren funtsezko datuak, titulartasuna eta kargen egoera jaso beharko da. Baserri bati edo lurzoru ez-hiritargarrian kokatutako eraikinbati lotutako lur-zatiak baldin badira, ziurtagiri horrek eraikin horren jabetza guztiei buruzkoa izan behar du.** Certificado del Registro de la Propiedad en el que consten la descripción, los datos fundamentales de inscripción de las mismas, la titularidad y el estado de cargas de todas las fincas afectadas por la actuación. En el caso de que se trate de parcelas ligadas a un caserío, o edificación emplazada en suelo no urbanizable la certificación deberá extenderse a la totalidadde los pertenecidos de dichas construcciones

☐**Finkak banantzeko edo elkartzeko ESKRITURAREN ZIRRIBORROA, eta horren testuan, beste gauza batzuen artean, kontuan hartuko dira finkei aplikagarri zaizkien zehaztapenak, erabilera edo eraikin jakin batzuei atxikita geratze ari buruz, edo gutxieneko azalerak bete tze ari buruz, edohorien zatiketa edo elkarketarekin loturiko beste murrizpenbatzuei buruz.** Copia del borrador de la escritura de segregación, o agregación de fincas, en cuyo texto, entre otras cosas, se habrá tenido en cuenta las determinaciones que sean aplicables a las fincas en cuanto a su vinculación a determinados usos, o construcciones, o al cumplimiento de superficies mínimas, o de otras restricciones relativas a su división, o unificación

☐**PLANO edo KOKAPENAREN KROKISA, 1/500 baino txikiagoa izango ez den eskala batean, baldin eta lurzoru hiritarrean edo hiritargarrian kokatzen bada, eta 1/5000 baino txikiagoa ez den batean, lurzoru ez-hiritargarrian kokatzen bada.** Plano o croquis de emplazamiento, a escala no menor de 1/500 si se emplaza en suelo urbano, o urbanizable, y de 1/5000 si se emplaza en suelo no urbanizable

☐**LUR-ZATIEN PLANOA, 1/500 baino txikiagoa ez den eskala batean, FINKEN EGUNGO MUGAK eta horien AZALERAK GRAFIATUTA ageri direla, eta halaber, identifikatuta geratuko dira lur-zati mugakideetako jabeen izenak.** Plano parcelario, a escala no menor de 1/500, en el que se grafiarán los límites actuales de las fincas y las superficies de las mismas, así como quedarán identificados los nombres de los propietarios de las parcelas colindantes.

☐**LUR-ZATIEN PLANOA, 1/500 baino txikiagoa ez den eskala batean, PROPOSAMENETIK ONDORIOZTATZEN DIREN FINKA-MUGAK GRAFIATUTA ageri direla, baita horien azalerak ere.** Plano parcelario, a escala no menor de 1/500, en el quese grafiarán los límites de las finca resultantes de la actuación propuesta, así como las superficies de las mismas.

Eskatutako dokumentazio idatzia zein grafikoa DIN-A4 formatura tolestuta aurkeztu behar da. Tanto la documentación escrita y gráfica requerida se presentarán doblada a formato DIN-A4.

Goian adierazitako 10 eguneko epea igaro eta eskatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, Udalak ulertuko du egindako baimen eskaera bertan behera geratzen dela eta, horrenbestez, espedientea artxibatzeko bidea hasiko du 39/2015 Legeak dioenari jarraiki.

En caso de no presentarse la documentación requerida en el plazo de 10 días señalado arriba, el Ayuntamiento entenderá que se desiste de la solicitud de licencia realizada, por lo que se procederá al archivo del expediente de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015.

Hernani,

Hhzko udal langilea

Datuen Babesa
Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere,. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

Hernaniko Udala

I. ERANSKINA – DATUEN BABESERAKO INFORMAZIO OSAGARRIA

Tratamenduaren arduraduna
Nortasuna: Hernaniko Udala – IFZ: P2004300F
Helbidea: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa
Telefonoa: 943 337 000
Datuak babesteko Ordezkaritza (DBO): dbd@hernani.eus

Helburua
Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudetzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

Datuak gordetzeko epea
Bildu zireneko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Udalean aplika daitekeen artxibo eta dokumentazio araudian xedatutakoari jarraituko zaio.

Legitimazioa
Emandako datuak tratatzeko lege-oinarria, bai formularioan bai erantsi daitekeen dokumentazioan, DBEOren 6.1.e) artikulua izango da: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko:
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskabidea behar bezala izapidetzeko.

Hartzaileak
Ez dago aurreikusita datuak hirugarrenei komunikatzea, ez eta datuen nazioarteko transferentziarik egitea ere, legeak hala agintzen ez badu.

Eskubideak
Eragindako pertsonek eskubide hauek dituzte:
Udala beren datuak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzekoa.

Beren datu pertsonaletara sartzekoa, oker daudenak zuzentzeko eskatzekoa eta, hala badagokio, ezabatzeko eskatzekoa, datuak dagoeneko ez badira beharrezkoak bildu ziren helbururako, besteak beste.

Inguruabar jakin batzuetan:

-Beren datuen tratamendua mugatzeko eskatzekoa; kasu horretan Udalak erreklamazioak egiteko edo erreklamazioetatik defendatzeko bakarrik erabiliko ditu.

-Beren datuen tratamenduaren aurka agertzekoa. Kasu horretan Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo premiatsuak baldin badaude edo balizko erreklamaziorik egin edo haietatik defendatu behar bada, erabaki indibidual automatizatuen tratamendua ere sartzen dela.

-Datuen eramangarritasuna eskatzekoa, berak jaso ahal izateko edo beste arduradun bati helarazteko, erabilera arrunteko eta irakurketa mekanikoko formatu egituratu batean.

Eskubideak Hernaniko Udalean gauzatu ahal izango dira. Helbidea: Gudarien plaza, 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Gaian hau adierazi beharko da: Erref. Datuen babesa.
Zure eskubideak baliatzean behar bezala artatu ez bazaituzte, **erreklamazioa aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan**. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71-3. solairua, 01008 Gasteiz.

Nolanahi ere, lehenik erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Udalaren Ordezkaritzan dbd@hernani.eus

Info gehiago: https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak

ANEXO I. INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento
Identidad: Ayuntamiento de Hernani – NIF: P2004300F
Dirección postal: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa
Teléfono: 943 337 000
Delegación de Protección de Datos (DPD): dbd@hernani.eus

Finalidad:
Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Plazos de conservación de datos
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable en el Ayuntamiento.

Legitimación
La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, será el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Personas destinatarias
No están previstas comunicaciones de datos a terceras personas ni transferencias internacionales de datos, salvo obligación legal.

Derechos
Las personas afectadas tienen derecho a:
Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
Solicitar en determinadas circunstancias:

-La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

-La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.

-La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otra persona responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.
Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido/a podrá presentar una **reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos** – Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3ª Planta 01008 Vitoria – Gasteiz.

No obstante, en primera instancia podrá plantear reclamación ante la Delegación de Protección de Datos del Ayuntamiento dbd@hernani.eus

Más información: https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak

Datuen Babesa
Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere,. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.