Hernaniko Udala

JARDUERAAURRE JAKINARAZPENA - JARDUERA SAILKATUAK II MOTA COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDAD – ACTIVIDADES CLASIFICADAS TIPO II

JARDUERA-LIZENTZIA NOREN IZENEAN EMANGO DEN/ PERSONA QUE A CUYO NOMBRE SE VA A EXPEDIR LA LICENCIA DE ACTIVIDAD.

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena Nombre y-apellidos o identificacion de la persona juridica			**NA-IFK -AIZ** DNI-CIF-NIE
Sexua - Generoa	☐**Emakumezkoa** Mujer	☐**Gizonezkoa** Hombre	☐**Ez-bitarra** No binario

ORDEZKARIA EDO AURRETIKO JAKINARAZPENA AURKEZTEN DUEN PERTSONA REPRESENTANTE O PERSONA QUE PRESENTA LA COMUNICACIÓN PREVIA

Izen-abizenak Nombre y-apellidos			**NA-IFK** DNI-CIF
Sexua - Generoa	☐**Emakumezkoa** Mujer	☐ **Gizonezkoa** Hombre	☐**Ez-bitarra** No binario

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK DATOS PARA NOTIFICACIONES

☐ **Lizentziaren titularra izango den pertsona** Persona que que va a ser la titular de la licencia	☐ **Ordezkaria edo eskaria aurkezten duen pertsona** Representante o persona que presenta la comunicación	
Jakinarazpenetarako helbidea Domicilio para notificaciones	**Herria** Municipio	**PK** CP
E-posta Email	**Telefonoa**	

FINKAREN (LOKALAREN) DATUAK / DATOS DE LA FINCA (LOCAL)

Kalea Calle	**Zk.** Nº	**Lokala** Local	**Azalera** Superficie
OHZ,Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren zenbaki finkoa Número fijo del IBI, Impuesto sobre Bienes Inmuebles			

JARDUERAREN DATUAK / DATOS DE LA ACTIVIDAD

Egingo den jarduera mota / Actividad que se va a implantar	**Guztizko potentzia**/Potencia total **(Kw)**
Izen komertziala / Denominación comercial	

"X" batekin markatu dagokion aukeran/Marque con una "X" la opción correcta

☐ **Aurretiazko komunikazioa egiten dela lokala egokitu eta edo berritzeko lanak egin eta gero, emandako lizentziaren edota egindako komunikazioaren arabera**	☐ Que se realiza la comunicación previa tras haberse ejecutado las obras de adaptación o reforma del local, conforme a la licencia otorgada o comunicación efectuada.
☐ **Ez da lokala egokitu edo berritzeko lanik egin**	☐ Que no ha sido necesario ejecutar obras de adaptación o reforma del local.

Data / Fecha**:** Hernani,

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona solicitante

Datuen Babesa
Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere,. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

Hernaniko Udala

Erantsi beharreko agiriak / Documentos que hay que adjuntar:

1.- Teknikari gaitu batek emandako ZIURTAGIRIA (... eranskina)
2.- Erantzukizunpeko adierazpen orria sinatuta (... eranskina)
3.- Proiektu teknikoa, gaikuntza eta eskumena dituen profesional batek egina eta gutxienez atal hauek jaso behar dituena:
-Ingurumen memoria.- Jarduerari buruzko memoria deskriptiboa eta ingurumen-alderdiak ere aintzat hartzen dituena; jarduera garatzeko neurriak ere bilduko dituena.hurrengo gutxiengo edukinarekin

1. Lokalaren deskribapena.- Azalerak (erabilgarriak eta eraikiak), guztizkoak eta zatizkoak, erabileren arabera; sarbideak, lokalaren kokapena eraikinaren barruan eta eraikinarekiko komunikabideak.
2. Fatxadaren edo fatxaden argazkiak koloretan (13x18).
3. Jardueraren deskribapena (helburua eta garapenaren edo ekoizpenaren berezko teknikak, makinak, erregaiak, higiene instalazioak..) eta jarduera horrek ingurumenean, pertsonengan edo haien ondasunetan eragin ditzakeen kalteak gutxitzeko ezarri diren neurriak azalduz.
4. Jarduera funtzionatzeko behar dituen makinen deskripzio eta ezaugarri teknikoak, eta lokala aireberritu edo girotzeko instalaziorik jartzekotan, halakoen ezaugarriak.
5. Lokalaren edo jardueraren aurrekariak: deskribatzea edo azaltzea berria, berrikuntza edo legeztatzea den, berria ez izatekotan.
6. Aplikatu beharreko araudia betetzen dela justifikatzea.- Udal araudia (Arau subsidiarioak, ordenantzak...), Irisgarritasuna, Suteen aurkako babesa, Osasun Saileko araudiak eta abar...
7. Berariazko erregelamenduaren mende dauden instalazioen kasuan (instalazio elektrikoa, termikoa, gasarena, eta abar) haietako bakoitzari dagokion baimena eta kasu bakoitzean industria segurtasunari buruzko araudiek xedatzen duten zerbitzua abian jartzearen agiria aurkeztea.
8. Obra lizentzian jarduera burutzeko baldintza gisa eskatutako edozein agiri.

4.-Planoak:

1. Planoa edo kokapen krokisa (gutxieneko eskala 1:5.000)
2. Oin kotatuak: Lokala osatzen duten maila guztien gaurko egoera islatzen dituzten planoak, honako hauek zehaztuz:
   - ✓ Lokalaren oinplanoa(k), eskala egokian eginak (1/100 baino txikiagoa ez), gela desberdinen banaketa, altzariak, erabilerak eta azalera erabilgarriak jasoko dituena.
   - ✓ Lokalaren sekzio-planoa(k), eskala egokian eginak (1/100 baino txikiagoa ez), geletako altuera libreak mugatuta dituztenak.
   - ✓ Suteen aurkako babes-neurrien oinplanoa(k), horien kokapena eta ezaugarriak ere adieraziz.
   - ✓ Zerbitzu sareekiko loturen planoak (ura, saneamendua, argindarra...)

1.- CERTIFICACIÓN expedida por persona técnica competente
2.- Declaración responsable firmada
3.- Proyecto Técnico redactado por profesional habilitado y competente, incluyendo, como mínimo:
-Memoria Ambiental.- Memoria descriptiva y ambiental de la actividad y de las medidas implantadas para su desarrollo, incluyendo, como mínimo:

1. Descripción del local.- Superficies (útiles y construidas) totales y parciales según usos; así como la posición del local dentro del edificio, sus accesos y comunicaciones con el mismo.
2. Fotografías en color de la/s fachada/s (13x18).
3. Descripción de la Actividad (su objeto y características técnicas propias de su desarrollo o proceso productivo, maquinaria, combustibles, instalaciones higiénicas...) y de las medidas implantadas para minimizar el posible impacto de la actividad en el medio ambiente, las personas o sus bienes.
4. Descripción y características técnicas de la maquinaria necesaria para el funcionamiento de la actividad y, en su caso, de las instalaciones previstas para ventilación y/o climatización del local.
5. Antecedentes del local o actividad, describiendo y especificando si es nueva, reforma, o legalización de una actividad ya existente.
6. Justificación del cumplimiento normativo de aplicación: normativa municipal (Normas Subsidiarias, Ordenanzas...), Accesibilidad, Protección contra incendios, normas sanitarias etc.
7. Aportación de las correspondientes autorizaciones y puestas en servicio que se contemplan en las diferentes normativas de seguridad industrial para aquellas instalaciones sometidas a reglamentos específicos (instalación eléctrica, instalación térmica, instalación de gas, etc.).
8. Cualquier documentación requerida en la licencia de obra como condicionante de la actividad.

4.- Planos
1. Plano, o croquis de emplazamiento (escala mínima 1:5.000)
2. Plantas acotadas: planos del estado actual de todos los niveles que conforman el local, indicando:

- ✓ Plano(s) de planta(s) del local a escala adecuada (no menor de 1/100), en el que se recoja la distribución, amueblamiento, usos y superficies útiles de las distintas dependencias.
- ✓ Plano(s) de sección(es) del local a escala adecuada (no menor de 1/100), en el que queden acotadas las alturas libres de sus dependencias.
- ✓ Plano(s) de planta(s) de los medios de protección contra incendios, señalando emplazamiento y características de los mismos.
- ✓ Planos de acometidas a las redes de servicio (agua, saneamiento, electricidad...)

Datuen Babesa
Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere,. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

Hernaniko Udala

OHARRA/ Aviso

Aurretiazko komunikazio honek ahalmena ematen dizu ezarri beharreko jardueran hasteko, zure ardurapean eta egiaztagiria eman duen teknikariaren erantzukizunpean. Baina, hala ere, jardueraren titularrak hasi aurretik beharrezkoak dituen gainerako baimenak lortuak izan behar ditu, indarrean dagoen arautegi aplikagarriak zehazten dituen moduan.

Aurreko pasartean xedatutakoaz eta Udalaren ikuskaritza eta kontrol araudiaz gain, udal zerbitzu teknikoek dokumentu teknikoak aztertu ondoren, Udalak jardueran behar bezala jarduteko bestelako neurri osagarriak ere bete arazi ditzake.

Udalak egiaztatuz gero datu, adierazpen edo dokumenturen bat zehaztugabea edo faltsua dela edo, indarrean dagoen legediak dioena ez dela betetzen, arauek xedaturiko espedientea izapidetu ondoren, jarduera eteteko edo jardueran aritzeko debekua ezar lezake, gertaeraren berri duen unetik beretik, izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboez gain.

La presentación de esta comunicación previa le habilita para iniciar la actividad a implantar bajo la exclusiva responsabilidad de las personas titulares de la actividad y del personal técnico que haya emitido la certificación, sin perjuicio de que para iniciar las actividades se deba disponer de los títulos administrativos habilitantes o de controles previos que sean preceptivos de acuerdo con la normativa sectorial aplicable.

Sin perjuicio de lo previsto en el párrafo anterior y del régimen de inspección y control municipal, una vez comprobada la documentación técnica por los servicios técnicos municipales, el Ayuntamiento podrá imponer medidas complementarias para el adecuado ejercicio de la actividad.

La comprobación por parte de este Ayuntamiento de la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, o del incumplimiento de los requisitos determinados en la legislación vigente podrá conllevar, previa tramitación del oportuno expediente, la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad desde el momento en el que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

Hernanin, ... **Sinadura Firma**

Datuen Babesa
Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere,. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

Hernaniko Udala

I. ERANSKINA – DATUEN BABESERAKO INFORMAZIO OSAGARRIA

Tratamenduaren arduraduna
Nortasuna: Hernaniko Udala – IFZ: P2004300F
Helbidea: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa
Telefonoa: 943 337 000
Datuak babesteko Ordezkaritza (DBO): dbd@hernani.eus

Helburua
Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudetzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

Datuak gordetzeko epea
Bildu zireneko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Udalean aplika daitekeen artxibo eta dokumentazio araudian xedatutakoari jarraituko zaio.

Legitimazioa
Emandako datuak tratatzeko lege-oinarria, bai formularioan bai erantsi daitekeen dokumentazioan, DBEOren 6.1.e) artikulua izango da: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko:
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskabidea behar bezala izapidetzeko.

Hartzaileak
Ez dago aurreikusita datuak hirugarrenei komunikatzea, ez eta datuen nazioarteko transferentziarik egitea ere, legeak hala agintzen ez badu.

Eskubideak
Eragindako pertsonek eskubide hauek dituzte:
Udala beren datuak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzekoa.

Beren datu pertsonaletara sartzekoa, oker daudenak zuzentzeko eskatzekoa eta, hala badagokio, ezabatzeko eskatzekoa, datuak dagoeneko ez badira beharrezkoak bildu ziren helbururako, besteak beste.

Inguruabar jakin batzuetan:

-Beren datuen tratamendua mugatzeko eskatzekoa; kasu horretan Udalak erreklamazioak egiteko edo erreklamazioetatik defendatzeko bakarrik erabiliko ditu.

-Beren datuen tratamenduaren aurka agertzekoa. Kasu horretan Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo premiatsuak baldin badaude edo balizko erreklamaziorik egin edo haietatik defendatu behar bada, erabaki indibidual automatizatuen tratamendua ere sartzen dela.

-Datuen eramangarritasuna eskatzekoa, berak jaso ahal izateko edo beste arduradun bati helarazteko, erabilera arrunteko eta irakurketa mekanikoko formatu egituratu batean.

Eskubideak Hernaniko Udalean gauzatu ahal izango dira. Helbidea: Gudarien plaza, 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Gaian hau adierazi beharko da: Erref. Datuen babesa.
Zure eskubideak baliatzean behar bezala artatu ez bazaituzte, **erreklamazioa aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan**. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71-3. solairua, 01008 Gasteiz.

Nolanahi ere, lehenik erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Udalaren Ordezkaritzan dbd@hernani.eus

Info gehiago: https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak

ANEXO I. INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento
Identidad: Ayuntamiento de Hernani – NIF: P2004300F
Dirección postal: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa
Teléfono: 943 337 000
Delegación de Protección de Datos (DPD): dbd@hernani.eus

Finalidad:
Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Plazos de conservación de datos
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable en el Ayuntamiento.

Legitimación
La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, será el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Personas destinatarias
No están previstas comunicaciones de datos a terceras personas ni transferencias internacionales de datos, salvo obligación legal.

Derechos
Las personas afectadas tienen derecho a:
Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

-La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

-La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.

-La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otra persona responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.
Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido/a podrá presentar una **reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos –** Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3ª Planta 01008 Vitoria – Gasteiz.

No obstante, en primera instancia podrá plantear reclamación ante la Delegación de Protección de Datos del Ayuntamiento dbd@hernani.eus

Más información: https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak

Datuen Babesa
Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere,. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.