

## 1.11 Ezkontza Zibilak egiteko zerbitzu publikoa

Zer da? Zertarako da?

Hernaniko Udaletxeko Areto Nagusian, ezkontza zibila egiteko izapidea, Hernaniko Alkate edo Zinegotzien burututako ezkontza

Nork eska dezake?

Ezkontzaiek

**Aurkeztu beharreko agiriak**

Ondoko datu hauek jasotzen dituen [eskaera-orri normalizatua](#) aureskaera-orri normalizatu aureskaera-orri normalizatu aureskaera-orri normalizatu aureskaera-orri normalizatu behar dute bi ezkontzaiek:

- Ezkongaien datuak, Ezkongaien NA, Pasaporte edo AIZren fotokopiak.
- Ezkontza eguna eta ordua.
- Ezkontzarako aukeratutako hizkuntza.
- Bi lekukoren izendapena eta haien datuak. Lekukoen NA, Pasaporte edo AIZren fotokopiak.

**Nola eskatzen da?**

**Aurrez aurre:** hhz-Herriarren Harrera Zerbitzuan (Udaletxeko beheko solairuan). Astelehen, asteazken eta ostiralean : **08:00 – 14:00**.

Astearte eta ostegunetan **08:00-19:00**  
Uztaila eta Abuztuan astelehenetik ostiralera **08:00-14:00**

**Telefonoa:** ezin da telefonoz eskatu. Dena den informazio gehiago eska dezakezu, edo eskaera eta informazio-orria etxera bidaliko dizkizugu, **943 337000** telefonora deituz.

: **Internet:** [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus) web orriaren bidez eskaera-orria bete eta Udaletxean aurkez dezakezu.

**Posta arrunta:** ezin da postaz eskatu

**Zenbat kostatzen da?**

Doan.

180 euroko fidantza jarri behar da Udal eraikina garbi mantentzeko ezkontza egunean. Fidantza hori udal zerbitzuek aldeko txostena eman ondoren itzuliko da ezkontza burutu eta 3 egunetik aurrera

**Prozeduraren epea**

**Aurreikusitako epea:** 2 hilabete eskaera egunetik, beti ere, epe hori epaitegian egin beharreko tramitazioaren baitan dago

**Prozeduraren tramiteak**

- [Eskaera](#) aurkeztu.
- Eskatzaileak Erregistro zibilera, (Hernaniko Bake Epaitegian edo bestelako Erregistro Zibiletan) zuzendu ezkontzaren tramiteak aurrera egiteko

## 1.11 Servicio Público de celebración de Matrimonios Civiles

¿Qué es? ¿En qué consiste?

Tramite para celebrar el matrimonio civil en el Salon Principal del Ayuntamiento y oficiada por el/la Alcalde o concejales/as del Ayuntamiento de Hernani

¿Quién lo puede solicitar?

Cualquier contrayente o su representante.

**Documentación a aportar**

- Ambas personas deberán presentar la [solicitud modelo normalizado](#) indicando:
- Datos de las personas contrayentes. Fotocopias del DNI/Pasaporte/NIE de los contrayentes.
- Fecha y hora de la celebración del matrimonio.
- Idioma en que se desea llevar a cabo la ceremonia.
- Designación de dos testigos y sus datos. Fotocopias del DNI/Pasaporte/NIE de los/las testigos

¿Cómo se puede solicitar?

**Presencialmente:** En el Servicio de Atención del Ayuntamiento-hhz (Casa Consistorial, planta baja)  
Lunes, miércoles y viernes: **08:00 – 14:00**  
Martes y jueves **08:00-19:00**  
Julio y Agosto de lunes a viernes; **08:00-14:00**

**Teléfono:** No puede solicitarse. Puedes solicitar que se te envíen por correo a tu casa la información y la hoja de solicitud normalizada llamando al teléfono **943 337000**

: **Internet:** a través de [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus) cumplimentar la instancia y entregarla en el Ayuntamiento.

**Correo postal:** no se puede solicitar por correo

**Coste**

Ninguno.

Se debe poner una Fianza de 180 euros para mantener las dependencias municipales limpias. La fianza será devuelta a partir del 3 día tras el informe favorable de los servicios municipales

**Plazo del procedimiento**

**Plazo estimado:** 2 meses desde la solicitud, pero siempre el plazo resultará de lo que tarde la tramitación en el Juzgado

**Trámites del procedimiento**

- Presentación de la [solicitud](#).
- Acudir al Registro Civil (en Hernani en el Juzgado de Paz u otros Registros Civiles) para dar comienzo a los tramites de matrimonio Civil
- Recogida en el Ayuntamiento del oficio del Juzgado autorizando el matrimonio.

- Udalean Epaitegitik ezkontza ofizioa jaso fidantza jarri eta [fidantza bueltatzea eskatzeko inprimakia](#) aurkeztu
- Udaltzaingoari, ikuskatzaileei eta atezainei ezkontza egunaren eta behar diren baliabideen berri eman.
- Txostenen arabera fidantza bueltatu edo ez bueltatzearen arrazoiak jakinerazpena

### Nork onartzen du

Alkateak

### Tramitzatzeko ardura duen udal saila

Idazkaritza

Informazio gehiago: **943 337047** edo [idezkaritza@hernani.eus](mailto:idezkaritza@hernani.eus)

### Oharrak

- **Egutegia eta ordutegia**- Arau orokor gisa ezkontzak egingo dira hilabete bakoitzeko lehenengo eta hirugarren **larunbatean**, larunbata jaieguna bada izan ezik, **11:00etatik 13:00etara**, eta **astelehenetik ostiralera 10:00etatik 14:00etara**.
- Ezkonkideek alkateak edo zein zinegotzik ezkondu nahi dituen adierazi ahalko du eta Udalak erantzun.
- Expedientea eskatzaileek Erregistro Zibilean, hasi behar dute eta derrigorrezkoa izango da Udalean, Erregistro Zibileko baimen edo ofizioa ezkontza aurretik jasotzea
- Ezkontza bertan behera geratzen bada, edo ezkontza expedientean edozein aldaketa egin behar bada idatziz Udalarik jakinarazi beharko zaio erreserba ezeztatzeko
- Derrigorrezkoa da ezkongaietako bat behintzat Hernanin erroldaturik egotea, edo inoiz erroldaturik egon izana, edo Hernanin etxebizitzaren baten jabe izatea
- Debekatuta dago, ezkontza ekitalditik ateratzerakoan udaletxeko eskaileratan eta arkupeetan arroza edo horrelakorik botzea erantzunkizun osoa ezkongaiena da eta jarritako fidantzarekin erantzungo dute
- Ezkontza aretoa apaintzea, behin ezkontza burututa, erabilitako apaingarriak kendu beharko direlarik.

### Araudi aplikagarria

- *2004-11-29ko Ezkontza Zibilak egiteko Hernaniko Udal Ordenantza (azken aldaketa 2017/11/28ko Udaltzatzen onartu)*
- *Ergistiroen eta Notariotzaren Zuzendaritza Nagusiak 1995-01-26ko emandako instrukzioa*

- Comunicación a la Guardia Municipal y Conserjes de la fecha de celebración del matrimonio y de los recursos materiales solicitados.
- Pago de la fianza con anterioridad a la celebración y presentación en registro del ayuntamiento de [escrito con solicitud de devolución de fianza](#)
- Según los informes devolución de la fianza o notificación de no devolución

### ¿Quién lo aprueba?

Alkateak

### Departamento municipal responsable de la tramitación

Secretaría

Más información en **943 337047** o [idezkaritza@hernani.eus](mailto:idezkaritza@hernani.eus)

### Observaciones

- **Calendario y horario**: Como norma general el día de celebración será el primer y tercer **sábado** de cada mes, exceptuando los festivos, en horario **de 11:00 a 13:00 horas** y de **lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas**.
- Las personas contrayentes, podrán manifestar si desean que officie el matrimonio el/la alcalde/alcaldesa o un/una concejal concreto,
- Este expediente ha de ser iniciado en el Registro Civil por las personas solicitantes y será imprescindible que el Ayuntamiento reciba el oficio o autorización de matrimonio con anterioridad a la celebración.
- En caso de anulación o cualquier modificación del expediente de matrimonio civil, ésta se deberá comunicar de forma inmediata y por escrito al Ayuntamiento a fin de proceder a la anulación de la reserva.
- Es imprescindible que uno de las personas contrayentes figure empadronada en Hernani, haya estado empadronada o tenga una vivienda en propiedad en Hernani.
- Queda prohibido el arrojar a la salida de la ceremonia, escaleras del ayuntamiento o bajos arroz u otros productos similares, siendo toda la responsabilidad de las personas contrayentes pudiendo el ayuntamiento incautar la fianza depositada.
- Se podrá decorar, a su cargo, el Salón, debiendo retirar los motivos de decoración una vez finalizado el acto.

### Marco Legal

- *Ordenanza Reguladora del Servicio Público de celebración de matrimonios civiles DE 29-11-2004 BOG (ultima modificación aprobada en Pleno de 28/11/2017)*
- *Instrucción de Dirección General de Registro y Notarios de 26 de enero de 1995*