

3.1. Zerga eta tasen ordainketak banketxean helbideratzea

Espediente kodea: HELB

Zer da? Zertarako da?

Udal zerga eta tasen ordainketak banketxeko kontu batean helbideratzean edota banketxeko kontua aldatzean datza, zerga eta tasa hauetan: Ibilgailuen gaineko zerga, Hiri Ondasunen gaineko zerga, Jarduera Ekonomikoen gaineko zerga eta Ura eta Estolderia, Hondakin biltzea eta Bado edo Ibi-tasak.

Nork eska dezake?

Interesdunak edo haren legezko ordezkariak.

Aurkeztu beharreko agiriak

[Eskaera-orkia eredu normalizatua.](#)

Ordezkaritza egiaztatzen duen agiri normalizatua

Nola eskatzen da?

Aurrez aurre: hhz-Herritarren Harrera Zerbitzuan (Udaletxeko beheko solairuan). Astelehen, asteazken eta ostiralean : **08:00 – 14:00.**

Astearte eta ostegunetan **08:00-18:30**

Uztaila eta Abuztuaren astelehenetik ostiralera **08:00-14:00**

Telefonoa: ezin da telefonoz eskatu. Dena den informazio gehiago eska dezakezu, edo eskaera eta informazio-orkia etxera bidaliko dizkizugu, **943 337000** telefonora deituz.

Internet: udalaren www.hernani.eus web orriko egoitza elektronikoa

Posta arrunta: ezin da postaz eskatu

Zenbat kostatzen da?

Doan

Prozeduraren epea

Unera bertan

Eskaera jaso ondoren jarraitu beharreko prozedura

1. Helbideratzeko eskaera jaso, aldaketa USOA aplikazioa egin eta Espedienteen Kudeaketarako Programan erregistratu.
Interesatuari helbide fiskala aldatuko dela jakinaraziko zaio eta udal zerga eta tasen helbideratze datuak aldatu nahi dituen galdetuko zaio Eskaera egiteko eredu ofiziala emango zaio eta bere datuak udalaren dagozkion programetan sartuko dira (USOA eta Espedienteen Kudeaketarako Programa).
2. Eskaeraren kopia interesdunari eman.

Tramitzatzeko arduraren duen udal saila

Errenta Saila

Informazio gehiago: **943 337046** edo errenta@hernani.eus

Oharrak

- Ondasun edo jarduera **berrien** kasuan: ordainketa banketxean helbideratu ahal izateko, aurrez zergadun moduan alta eman behar zaizu. Horretarako, honako dokumentu hauek ekarri beharko dituzu: jabetzaren eskriturak edo alokairu kontratua (maizterra izanez gero).
- Helbideratze agindua alda edo ezeztatu daiteke. Eskaeraren iraupena mugagabea da, eta besterik jakinarazi ezean, ez da beharrezkoa berritzea.
- Zerga edo tasa bakoitzak helbideratze desberdina izan dezake.
- Helbideratutako erreziboak borondatezko epearen azken egunean zordunduko dira adierazitako banketxe eta aurrezki kutxetan.
- Gerora zure izenean etor litekeen edozein errezibo helbidera dezakezu (likidazioak ez)

3.1. Domiciliación bancaria del pago de los recibos de impuestos y tasas

¿Qué es? ¿En qué consiste?

Consiste en solicitar el pago de impuestos y tasas periódicas municipales a través de una cuenta bancaria y/o la modificación de ésta: Impuesto sobre Vehículos, Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas, Tasas de Agua-Alcantarillado, Recogida de Residuos y Vados.

¿Quién lo puede realizar?

La persona interesada o su representante legal

Documentación a aportar

[Instancia-Solicitud de modelo normalizado.](#)

Representación para tramitaciones en la oficina de Rentas.

¿Cómo se puede solicitar?

Presencialmente: En el Servicio de Atención del Ayuntamiento-hhz (Casa Consistorial, planta baja)

Lunes, miércoles y viernes: **08:00 – 14:00**

Martes y jueves **08:00-18:30**

Julio y Agosto de lunes a viernes; **08:00-14:00**

Teléfono: No puede solicitarse. Puedes solicitar que se te envíen por correo a tu casa la información y la hoja de solicitud normalizada llamando al teléfono **943 337000**

Internet: a través de la sede electrónica de la qeb municipal www.hernani.eus

Correo postal: no se puede solicitar por correo

Coste

Ninguno

Plazo del procedimiento

Al momento

Procedimiento a seguir después de la solicitud

1. Recepción de la solicitud de domiciliación, realizar la modificación en la aplicación USOA y registrar la solicitud en el Programa de Expedientes.
Se comunicará al interesado que se va a proceder al cambio de domicilio fiscal y se le señalará si desea proceder a la domiciliación bancaria de los impuestos y tasas municipales. Se le facilitará el modelo oficial de solicitud y se registrarán sus datos en los programas municipales correspondientes (USOA y registro en el Programa de Gestión de Expedientes).
2. Entrega de copia de la solicitud a la persona interesada.

Departamento municipal responsable de la tramitación

Departamento de Rentas

Más información en **943 337046** o en errenta@hernani.eus

Observaciones

- En el caso de **nuevos** bienes o actividades: para realizar la domiciliación deberás estar previamente dado o dada de alta como contribuyente, presentando la siguiente documentación: escrituras de propiedad o contrato de alquiler, en caso de ser inquilino.
- La domiciliación se puede modificar y anular. La solicitud tiene carácter indefinido hasta que se comunique lo contrario, por lo que no es necesario renovarla.
- Es posible utilizar domiciliaciones diferentes para hechos impositivos diferentes.
- Los recibos domiciliados se cargarán el último día del plazo voluntario en la cuenta bancaria indicada.
- Puedes solicitar la domiciliación de cualquier otro recibo que en el futuro pueda figurar a tu nombre (no liquidaciones)