## 5.2. Munta Txikiko Obra (II. motako obra txikiak - Aurre Ezagutze erregimena)

Espediente kodea: OTXB

### Zer da? Zertarako da?

**Munta txikiko obrak** dira eta udal baimena lortzeko ez da proiektu teknikorik aurkeztu behar. Obrak egiteko baimena **Aurre Ezagutze Erregimenaren** bidez ematen da, hau da, interesdunak Udalean aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkeztu behar du eta, behin hori eginda, has daiteke obrak egiten.

### Nork eska dezake?

Obra egin nahi duen pertsonak edo haren legezko ordezkariak

### Aurkeztu beharreko agiriak

1. II MOTAKO MUNTA TXIKIKO OBRA ESKAERA
   Inprimaki horretan egin nahi den obraren nondik norakoak azalduko dira.
   -Egin beharreko lanen deskribapen eta justifikazio memoria.
   -Gaur egungo egoeraren argazkiak, obrak fatxada edo estalkietan egitekoak badira.
   -Obraren aurrekontu zehatza (materialak, lan-eskua, baliabide laguntzaileak eta abar).
2. Beharrezkoa denan DOKUMENTAZIO GEHIGARRIAREN ERREKERIMENDUA
3. Obraren ondorioz sortutako HONDAKINAK KUDEATZEKO PLANAREN INPRIMAKIA
4. Hondakinen kudeaketari dagokion fidantza jarri izanaren frogagiria; behin obra bukatuta, FIDANTZA ITZULTZEKO ESKAERA
5. Tasa eta zergen autolikidazioaren frogagiria- AUTOLIKIDAZIO ESKAERA
6. Obrak egiteko **bide publikoa okupatu** behar izanez gero **edukiontzi bat edo bi erabiliz:**
   -Edukiontziaren kokapen eta okupazio krokisa edo plano kotatua (azalera adieraziko da) eta ordainagiria (HHZko bulegoetan bertan tramita eta ordain daiteke) BIDE PUBLIKOAREN OKUPAZIOAREN TASA INPRIMAKIA

### Nola eskatzen da?

**Aurrez aurre:** **hhz**-Herritarren Harrera Zerbitzuan (Udaletxeko beheko solairuan). Astelehen, asteazken eta ostiralean : **08:00 – 14:00.**
Astearte eta ostegunetan **08:00-18:30**
Uztaila eta Abuztuan astelehenetik ostiralera **08:00-14:00**
**Telefonoa:** ezin da telefonoz eskatu.Dena den informazio gehiago eska dezakezu, edo eskaera eta

## 5.2. Obra Menor de pequeña entidad (Obras menores tipo II - Enterado previo)

Código de expediente:OTXB

### ¿Qué es? ¿En qué consiste?

**Son obras menores de pequeña entidad** que no requieren de proyecto técnico para obtener la autorización municipal. La autorización se realiza mediante el **Régimen de Enterado Previo**, según el cual, una vez la persona interesada entrega en el Ayuntamiento la documentación correspondiente, ésta queda habilitada para el inicio de las obras.

### ¿Quién lo puede solicitar?

La persona que quiere ejecutar la obra o su representante legal

### Documentación a aportar

1. Impreso de OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD
   En la solicitud constaran las características de la obra que se quiere realizar
   -Memoria descriptiva y justificativa de los trabajos a ejecutar.
   -Fotografías del estado actual si las obras afectan a fachadas y cubiertas.
   -Presupuesto detallado de la obra (incluyendo materiales, mano de obra, medios auxiliares, etc).
2. En caso necesario REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA
3. PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS generados por la obra
4. Justificante del depósito de fianza correspondiente a la gestión de residuos. Una vez terminada la obra SOLICITUD DE DEVOLUCION DE FIANZA
5. Justificante de la autoliquidación de tasas e impuestos. SOLICITUD AUTOLIQUIDACION
6. En el caso de que la obra requiera **ocupación de la vía pública mediante uno o dos contenedores:**Plano o croquis acotado de la ubicación y ocupación del contenedor (indicando la superficie) y carta de pago (que se puede tramitar y pagar en el Servicio de Atención del Ayuntamiento de HHZ) SOLICITUD TASA OCUPACION DE VIA PUBLICA

### ¿Cómo se puede solicitar?

**Presencialmente:** En el Servicio de Atención del Ayuntamiento-**hhz** (Casa Consistorial, planta baja)
Lunes, miercoles y viernes: **08:00 – 14:00**
Martes y jueves **08:00-18:30**
Julio y Agosto de lunes a viernes; **08:00-14:00**

**Teléfono:** No puede solicitarse. Puedes solicitar que se te envíen por correo a tu casa la información y la

Hernaniko Udala

euskara ari du

EUSKAL HERRIA

informazio-orria etxera bidaliko dizkizugu, **943 337000** telefonora deituz.
**Internet: udalaren** www.hernani.eus web orriko egoitza elektronikoan
**Posta arrunta:** ezin da postaz eskatu

### Zenbat kostatzen da?

- Oro har, aurkeztutako aurrekontuaren %4

II motako montai txikiko obratan kontutan hartu beharreko zerga, tasa eta kosteak:

hoja de solicitud normalizada llamando al teléfono **943 337000**
**Internet:** a través de la sede electronica de la qeb municipal www.hernani.eus
**Correo postal:** no se puede solicitar por correo

### Coste

- Con carácter general, 4% del presupuesto presentado

Posibles impuestos, tasas, y coste a tomar en cuenta en obras menores tipo II:

| **ERAIKUNTZA, INSTALAZIO ETA OBREN GAINEKO ZERGA**/ IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS | **KARGA MOTA**/ TIPO GRAVAMEN |
|---|---|
| **12.000 EUROTIK BEHERAKO KOSTUA DUTEN OBRAK**/OBRAS COSTE INFERIOR A 12.000€ | 0,00% |
| **MERKATARITZA LOKAL TXIKIAK BERRITZEKO, 60.000€TIK BEHERAKO KOSTUA DUTEN OBRA**/ OBRAS DE REHABILITACION EN PEQUEÑOS LOCALES COMERCIALES COSTE INFERIOR 60.000€ | 0,00% |
| **EUSKO JAURLARITZAK BULTZATUTAKO BIZIGUNE PROGRAMA BARRUAN BURUTUTAKO OBRAK**/OBRAS REALIZADAS DENTRO DE LOS PROGRAMAS DE BIZIGUNE IMPULSADOS POR EL GOBIERNO VASCO | 2,00% |
| **12.000 EUROTIK GORAKO OBRA TXIKIAK**/OBRAS MENORES IMPORTE SUPERIOR A 12.000€ | 4,00% |
| **NEKAZARITZAKO ETA ABELTZAINTZAKO JARDUERA BATEKIN LOTUTAKO HIRIGINTZA-JARDUERA ORO, BETIERE NEKAZARITZAKO ETA ABELTZAINTZAKO JARDUERAREN TITULARRAREN IZENEAN BADAGO. 12.000 EUROTIK GORAKO KOSTUA**/TODA ACTUACIÓN URBANÍSTICA RELACIONADA CON UNA ACTIVIDAD AGROPECUARIA SIEMPRE QUE ESTE A NOMBRE DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA: COSTE SUPERIOR A 12.000 EUROS | 1,65% |
| **NEKAZARITZA JARDUERAREKIN ZERIKUSIA DUTEN ETXEBIZITZETARAKO XEDEA DUTEN ERAIKINETAKO OBRAK, BETIERE ETXEBIZITZA HORI USTIAPENAREN TITULARRAREN OHIKO ETXEBIZITZA GISA ERABILTZEN BADA (DEDIKAZIO OSOA DUENEAN)**/OBRAS EN EDIFICIOS DESTINADOS A VIVIENDA RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE AGRICULTURA, SIEMPRE QUE LA CITADA VIVIENDA SEA UTILIZADA COMO VIVIENDA HABITUAL DEL TITULAR DE LA EXPLOTACIÓN (CON DEDICACIÓN TOTAL | 1,65% |
| **10 URTE ARTEKO ANTZINATASUNA DUTEN BIZILEKU-ERAIKINETAKO TEILATU ETA TERRAZA KOMUNAK BIRGAITZEA ETA ERALDATZEA, ETA FATXADAK GARBITZEA EDO TXUKUNTZEA**/ REHABILITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE TEJADOS Y TERRAZAS COMUNES DE EDIFICIOS RESIDENCIALES DE HASTA 10 AÑOS Y LIMPIEZA O ADECENTAMIENTO DE FACHADAS | 2,50% |
| **10 URTE ARTEKO ANTZINATASUNA DUTEN BIZILEKU-ERAIKINETAN IGOGAILUAK JARTZEA ETA ARRAPALAK, PLATAFORMAK, JASOGAILUAK, ELEMENTUAK ETA ATARIAREN ETA IGOGAILUAREN ARTEKO DESNIBELA GAINDITZEKO BALIO DUEN BESTE EDOZEIN OBRA EGITEA.**/INSTALACIÓN DE ASCENSORES, RAMPAS, PLATAFORMAS, ELEVADORES, ELEMENTOS Y CUALQUIER OTRA OBRA QUE SIRVA PARA SALVAR EL DESNIVEL EXISTENTE ENTRE EL PORTAL Y EL ASCENSOR EN EDIFICIOS RESIDENCIALES DE HASTA I0 AÑOS | 2,50% |
| **ARAU SUBSIDIARIOETAN BABESTU ETA KONTSERBATZEKO IZAEREZ JASORIKO ERAIKINAK**/EDIFICIOS QUE EN LAS NORMAS SUBSIDIARIAS APARECEN A PROTEGER Y/O CONSERVAR | 1,00% |
| **UDALAK ONARTURIKO ERABERRITZE EGITASMOETAN JASOTA DAUDEN ERAIKINAK**/EDIFICIOS QUE SE INCLUYAN EN PLANES DE REHABILITACIÓN APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO | 1,00% |
| **MUGIKORTASUN ARAZOAK DAUZKATEN LAGUNENTZAT ETXEBIZITZA BARRUAN IRISGARRITASUNA ETA BIZI EGOKITASUNA ERRAZTEKO EGINDAKO OBRAK .DAGOKION HERRI ADMINISTRAZIOAK AURRETIK EMANDAKO TXOSTENA BEHARKO DA, NON ADIERAZIKO BEHARKO BAITA AIPATU OBRAK PREMIAZKOAK DIRELA**/OBRAS REALIZADAS PARA FACILITAR LA ACCESIBILIDAD Y LA HABITABILIDAD EN EL INTERIOR DE LA VIVIENDA PARA PERSONAS CON PROBLEMAS DE MOVILIDAD. SE REQUERIRÁ INFORME PREVIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CORRESPONDIENTE EN EL QUE SE HAGA CONSTAR LA URGENCIA DE DICHAS OBRAS | 0,25% |
| **TEILATU ETA TERRAZA KOMUNAK BIRGAITZEA ETA ERALDATZEA, ETA FATXADAK BIRGAITZEA GARBITZEA EDO TXUKUNTZEA, 10 URTE BAINO GEHIAGOKO ETXEAK IZAN ETA BIZITOKITARAKO ERABILTZEN BADIRA**/REHABILITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE TEJADOS Y TERRAZAS COMUNES Y LIMPIEZA O ADECENTAMIENTO DE FACHADAS CUANDO SE TRATE DE VIVIENDAS DE MÁS DE 10 AÑOS DESTINADAS A USO RESIDENCIAL | 0,25% |
| **IGOGAILUAK JARTZEA IGOGAILURIK EZ DUTEN ETXEETAN; ETA ARRAPALAK, PLATAFORMAK, JASOGAILUAK, ELEMENTUAK ETA ATARIAREN ETA IGOGAILUAREN ARTEKO DESNIBELA GAINDITZEKO BALIO DUEN BESTE EDOZEIN OBRA, 10 URTE BAINO GEHIAGOKO ETXEAK IZAN ETA BIZITOKITARAKO ERABILTZEN BADIRA**/ INSTALACIÓN DE ASCENSORES EN VIVIENDAS SIN ASCENSOR Y RAMPAS, PLATAFORMAS, ELEVADORES, ELEMENTOS Y CUALQUIER OTRA OBRA DESTINADA A SALVAR EL DESNIVEL EXISTENTE ENTRE EL PORTAL Y EL ASCENSOR QUE TENGA UNA ANTIGÜEDAD SUPERIOR A 10 AÑOS Y SE DESTINE A USO RESIDENCIAL | 0,25% |

**HERNANIKO UDALA, hhz-Herritarren Harrera Zerbitzua**
Gudarien plaza 1 - 20120 | TEL. 943 337 000 - FAXA 943 552 696
e-posta: hhz@hernani.eus | www.hernani.eus

HERNANIKO UDALA, hhz-Herritarren Harrera Zerbitzua
Gudarien plaza 1 - 20120 | TEL. 943 337 000 - FAXA 943 552 696
e-posta: hhz@hernani.eus | www.hernani.eus

| **HIRIGINTZA LIZENTZIAK EMATEKO TASAK/** TASAS POR OTORGAMIENTO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS | **KARGA MOTA/** TIPO GRAVAMEN |
|---|---|
| **0€ ETA 6000€ BITARTEKO AURREKONTUA DUTEN OBRETARAKO LIZENTZIAK**/LICENCIA DE OBRAS CON PRESUPUESTO ENTRE 0€ ETA 6000€ | 0€ |
| **6001€ ETA 12.000€ BITARTEKO AURREKONTUA DUTEN OBRETARAKO LIZENTZIAK**/LICENCIA DE OBRAS CON PRESUPUESTO ENTRE 6001€ ETA 12000€ | 77,60€ |
| **12.001€ ETA 30.000€ BITARTEKO AURREKONTUA DUTEN OBRETARAKO LIZENTZIAK** /LICENCIA DE OBRAS CON PRESUPUESTO ENTRE 12.001€ ETA 30.000€ | 284,45€ |
| **30.001 € ETA 100.000€ BITARTEKO AURREKONTUA DUTEN OBRETARAKO LIZENTZIAK**/LICENCIA DE OBRAS CON PRESUPUESTO ENTRE 30.001€ ETA 100.000€ | 764,15€ |
| **100.001€ ETA 500.000€ BITARTEKO AURREKONTUA DUTEN OBRETARAKO LIZENTZIAK** /LICENCIA DE OBRAS CON PRESUPUESTO ENTRE 100.001€ ETA 500.000€ | 1690,45€ |
| **500.001 €TIK GORAKO AURREKONTUA DUTEN OBRETARAKO LIZENTZIAK** /LICENCIA DE OBRAS CON PRESUPUESTO DE MAS DE 500.001€ | 3378,60€ |

| **BIDE PUBLIKOEN APROBETXAMENDU BEREZIEN TASAK/** TASAS POR OCUPACION DE TERRENOS DE USO PUBLICO MUNICIPAL | **KARGA MOTA/** TIPO GRAVAMEN |
|---|---|
| **OBRA-HONDAKINETARAKO ETA ERAIKUNTZAKO MATERIALETARAKO EDUKIONTZI METALIKOAK, EDUKIONTZI BAKOITZEKO ETA EGUNEKO**/CONTENEDORES METÁLICOS PARA ALMACENAR ESCOMBROS Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, POR UNIDAD Y DÍA | 4,10€ |
| **HESIAK, ALDAMIOAK EDO BETESLAKO INSTALAZIO EGOKIAK: M2 EDO ZATIKA ETA EGUNERO/**VALLAS, ANDAMIOS O CUALQAUIERA OTRAS INSTALACIONES ADECUADAS, POR M2 O FRACCIÓN Y DIA | 0,60€ |

**HONDAKINEN KUDEAKETARI DAGOKION FIDANTZA:/**FIANZA RESPECTO A GESTION DE RESIDUOS

| **AURREKONTUA/**PRESUPUESTO | **LIKIDAZIOA/**LIQUIDACION |
|---|---|
| **10.000€ ARTEKO AURREKONTUAK**/PRESUPUESTOS HASTA 10.000€ | 200€ |
| **10.001€ ETA 20.000 € ARTEKO AURREKONTUAK**/PRESUPUESTOS ENTRE10.001€ Y 20.000 /PRESUPUESTOS HASTA 10.000€ | 400€ |
| **20.001€ ETA 50.000 € ARTEKO AURREKONTUAK**/PRESUPUESTOS ENTRE20.001€ Y 50.000€ | 600€ |
| **50.001€ BAINO AURREKONTU HAUNDIAGOAK**/PRESUPUESTO SUPERIOA A 50.001€ | **ERAIKITZE ETA ERAISTE LANEN ONDORIOZKO HONDAKINEN KUDEAKETAREN KOSTUAREN %120/** 120% DEL COSTE DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN |

Fidantza itzuli ahal izateko fidantza itzulketarako eskaera inprimakia aurkeztu beharko da udalean eta, eskabidearekin batera, sortutako obra hondakinak behar bezala kudeatu direla egiaztatzen duten agiriak ere bai.

I motako obra txikian inprimakian, obra zehatzaren zehastasunekin, autolikidazio atala bete beharko du eskatzaileak edota **Autolikidazio inprimakia** bete eta aurkeztu

**Tramitatzeko ardura duen udal saila**
Hirigintza eta Ingurumen saila
Informazio gehiago: **943 337000** edo hhz@hernani.eus

**Oharrak**

Para la devolución de la fianza se deberá presentar en el Ayuntamiento la solicitud de devolución de fianza mediante impreso normalizado junto con los documentos que acrediten una gestión correcta de los residuos de obra generados.

En el impreso de obra menor tipo I, el solicitante deberá rellenar el apartado de autoliquidación o rellenar y presentar el impreso de autoliquidación.

**Departamento municipal responsable de la tramitación**
Departamento de Urbanismo y Medio Ambiente
Más información en **943 337000** o en hhz@hernani.eus

**Observaciones**

HERNANIKO UDALA, hhz-Herritarren Harrera Zerbitzua
Gudarien plaza 1 - 20120 | TEL. 943 337 000 - FAXA 943 552 696
e-posta: hhz@hernani.eus | www.hernani.eus

**Zeintzuk dira munta txikiko obrak (II motako Obra Txikiak)?**

a) Etxebizitzen, lokalen edo eraikinetako espazio komunen barrualdean burutzen diren obrak, horien helburua zoruaren eta paramentu bertikal eta horizontaletako estaldurak, barnealdeko arotz-lanak, aparatu sanitarioak eta zerbitzu-sare eta instalazio partikularrak mantentzea, konpontzea edo ordezkatzea bada, (kalderak kanpoan instalatzea izan ezik) baldin eta:

- Erabilera aldatzen ez badute.
- Barne banaketa aldatzen ez badute.
- Banaketarik egiten ez badute.
- Egituran aldaketarik eragiten ez badute.

b) Fatxadetan, mehelinetan, patioetan eta abar egiten diren obrak, horien barruan sartzen direlarik akaberak, arotz-lanak, burdingintza-lanak, elementu apaingarriak etab. mantentzeko, konpontzeko edo ordezkatzeko jarduerak, baldin eta:

- Lehendik dauden eraikitze-sistemetan edo materialetan aldaketarik eragiten ez badute (lehengo koloreen antzekoak erabili behar dira).
- Ez da onartuko balkoien itxitura indibidualetan hobekuntzak edo ordezkapenak egitea.
- Hirigune Historikoaren eremuan kokatutako eraikinei eragiten ez badiete (I. eranskina)
- Hirigintza alorrean eraikin katalogatuei eta babestuei eragiten ez badiete (II. Eranskina)

c) Eraikinen estalkietan egiten diren obrak, horien barruan sartzen direlarik mantentzeko, konpontzeko edo ordezkatzeko jarduerak, hala nola teilaberritzea, iragazgaizte-lanak berritzea, erretenak eta zorrotenak, tximiniak eta estalkian kokatuta dauden instalazio komunetako beste elementu batzuk berritzea, eta abar, baldin eta:

-Eraikuntza-sistemetan edo materialetan aldaketarik eragiten ez badute: lehengo kolore eta materialen antzekoak erabili behar dira.

-Estalkietako geometrian eta kota eta altueran aldaketarik eragiten ez badute (teilatu-hegalen aldapak, teilatu-hegalen forma eta neurriak, erlaitzak, eta abar).

-Fibrozementuzko edota amiantoa duten materialen manipulazio-lanik sartzen ez bada.

-Hirigune Historikoaren eremuan kokatutako eraikinei eragiten ez badiete (I. Eranskina)

-Hirigintza alorrean katalogatuei eta babestuei eragiten ez badiete (II. Eranskina)

d) Errotuluak, olanak eta antzeko bestelako elementu batzuk konpontzea edo ordezkatzea, baldin eta:

- Bide publikoa okupatzea ez badakarte (edo bide publikoaren gainean inolako zorrik ezartzen ez badute)
- Hirigune Historikoaren eremuan kokatutako eraikinei eragiten ez badiete
- Eraikin katalogatuei eta hirigintza alorrean babestuei eragiten ez badiete

e) Orubeak garbitzea eta soiltzea

**Relación de obras menores de pequeña entidad (obras menores de tipo II)**

a) Obras que se lleven a cabo en el interior de viviendas, locales, o espacios comunes de los edificios consistente en actuaciones de mantenimiento, reparación o cambio de revestimiento de suelos, techos y paramentos verticales, cambio de carpinterías interiores, aparatos sanitarios, instalaciones interiores (excepto colocación de calderas en el exterior), etc. que:

- No modifiquen el uso.
- No modifiquen la distribución.
- No realice divisiones.
- No afecte a la estructura.

b) Obras que se lleven a cabo sobre fachadas, medianerías, patios, etc. que consistan en actuaciones de mantenimiento, reparación o sustitución de acabados, carpinterías, herrería, elementos ornamentales, etc. que:

- No impliquen cambios en los sistemas constructivos o en los materiales existentes (se respetará semejanza con el color anterior).
- No se admitirán mejoras ni sustituciones en cierres individuales de balcones.
- No afecten a edificios ubicados en el Área del Casco Histórico (anexo I)
- No afecten a edificios catalogados o protegidos urbanísticamente (anexo II)

c) Obras que se lleven a cabo sobre las cubiertas de los edificios que consistan en actuaciones de mantenimiento, reparación o sustitución, tales como retejado, renovación de impermeabilizaciones, de canalones y bajantes, de chimeneas y otros elementos de las instalaciones comunes de la cubierta, etc. Que:

-No impliquen cambios en los sistemas constructivos ni en los materiales: se respetará la semejanza con el material y color existente.

-No impliquen cambios en la geometría ni en la cota y altura (pendientes de los faldones, forma y dimensiones de vuelos y aleros, etc.) de la cubierta existente.

-No incluyan trabajos de manipulación de fibrocemento y/o materiales que contengan amianto.

-No afecten a edificios ubicados en el Área del Casco Histórico (anexo I)

-No afecten a edificios catalogados o protegidos urbanísticamente (anexo II)

d) La reparación o sustitución de rótulos, toldos y otros elementos similares, que:

- No impliquen ocupación (o servidumbre) de vía pública.
- No afecten a edificios ubicados en el Área del Casco Histórico
- No afecten a edificios catalogados o protegidos urbanísticamente

e)La limpieza y desbroce de solares.

Hernaniko Udala

euskara ari du

EUSKAL HERRIA

**Nola lortzen da udal baimena?**

**-MUNTA TXIKIKO OBRA** egiteko udal baimena lortzeko inprimakia aurkeztu behar da udalean: II. MOTAKO MUNTA TXIKIKO OBRA AURRE EZAGUTZEA

**-Udalak** MUNTA TXIKIKO OBRA tramiterako eskatzen den **dokumentazio guztia jaso izana onartzen duenean, hurrengo egunetik bertatik has daitezke obrak**.
-MUNTA TXIKIKO OBRA egiteko jakinarazpen inprimakia **onartuko da bakar-bakarrik dokumentazio GUZTIA osorik dagoela egiaztatzen denean**. Eta dokumentazioa falta bada, DOKUMENTAZIO GEHIGARRIAREKIN IDATZIA aurkeztu beharko du baimena eskatzen duenaK
-Obrak egiteko **bide publikoa okupatu** behar bada (bi edukiontzi baino gehiago, aldamioak, zangak, etab.) horretarako udal baimena eskuratu beharko da eta tasa ordaindu aldez aurretik. horretarako hemen BIDE PUBLIKOAREN OKUPAZIOAREN TASA ORDAINKETA
Interesdunak kontuan izan beharko du, edukiontzi bat edo bi jartzeko baimena MUNTA TXIKIKO OBRA egiteko baimena ematearekin batera ematen dela.
Aldiz, bi edukiontzi baino gehiago edota bestelako elementuak baimentzeko (aldamioak, zangak, etab.) tramitea luzeagoa dela MUNTA TXIKIKO OBRArena baino.
-Obrak gehienez ere hiru (3) hilabeteko epean bukatu behar dira. Obrak bukatzen direnean Udalari idatziz jakinarazi behar zaio, bukatu eta gehienez ere hamar (10) eguneko epean.
-obrak sortutako HONDAKINEN KUDEAKETA PLANA aurkeztu beharko da ere eta behin obra bukatuta, FIDANTZA ITZULTZEKO ESKAERA aurkeztu ahalko du obra baimena eskatzen duena
-AUTOLIKIDAZIO INPRIMAKIA ere aurkeztu beharko da
-behin dokumentazio guztia aurkeztuta eta Udalean onartuta obra hasi ahalko da
-beharrezkoa den dokumentazioa aurkeztu eta **hurrengo hamar (10) egun baliodunen barruan, Udalak interesdunari jakinarazi ahal izango dio obrak ez datozela bat** aplikagarri duten araudiarekin edo beste eskuhartze erregimenen bat jarraitu behar duela, eta ez dezala egin egiteko asmoa zeukana.
-kontutan hartu beharko dira Hirigune Historikoaren eremua. Hirigune Historikoaren mugapena jasotzen duen planoa eta Hirigintza alorrean eraikin katalogatuak edo babestuen zerrenda.

**Araudi aplikagarria**

- *X. Titulua: Hernaniko Udalaren hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza (2014ko azaroak 28ko GAO, 248 zk.)*
- *I. Titulua: Eraikuntza ordenantzak (2013ko ekainaren 19ko GAO, 116. zk.)*
- *Segurtasuna eta osasuna: 1627/1997 Errege Dekretua (1997/10/ 25eko BOE, 256. zk.)*
- *Irisgarritasuna: 68/2000 Dekretua (2000ko ekainaren 12ko EHAA, 110. zk.)*
- *Suteen prebentzioa: CTE-DB-SI*

**Cómo se obtiene la autorización municipal?**
-La autorización municipal para realizar **una OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD** se obtiene presentando en el Ayuntamiento el impreso de OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD DE TIPO II ENTERADO PREVIO
-Una vez aceptada por el **Ayuntamiento** la entrega de toda la **documentación requerida para la** OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD, **las obras podrán ser iniciadas al día siguiente**.
-El impreso de notificación de OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD, **se aceptará únicamente cuando se verifique que TODA la documentación está completa**. En caso de que faltara documentación necesaria se debera presentar ESCRITO DE DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA
-En caso de que la obra requiera **ocupación De dominio público** (contenedores en número mayor de dos, andamios, zanjas, etc), se deberá obtener de forma previa a autorización municipal**.** SOLICITUD TASA POR OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO
La persona interesada deberá tener en cuenta que la autorización para un máximo de dos contenedores de obra se realiza junto con la OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD.
Sin embargo, el trámite para la autorización de más de dos contenedores y/u otros elementos (andamios, zanjas, etc.), es más largo que el de OBRA DE PEQUEÑA ENTIDAD.
Las obras deberán finalizarse como máximo en un plazo de tres (3) meses. Una vez finalizada la obra, la persona interesada notificará por escrito este hecho al ayuntamiento, en el plazo máximo de diez (10) días desde la fecha de terminación.
-se debera presentar tambien el PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS y una vez finalizada la obra se podra presentar la SOLICITUD DE DEVOLUCION DE FIANZA
-tambien debera presentarse la SOLICITUD DE AUTOLIQUIDACION o rellenarla en el impreso principal
-Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, el Ayuntamiento podrá notificar a la persona interesada que las obras no se adecuan a la normativa aplicable, o que deben seguir otro régimen de intervención, y que se abstenga de ejecutar su actuación.
-Se tomaran en cuenta el área del Casco Histórico. Plano con la delimitación del Casco Histórico y listado de edificios catalogados o protegidos en el área de Urbanismo.

**Marco Legal**

- *Título X: Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas del Ayuntamiento de Hernani (BOG de 28 de noviembre de 2014, nº 248)*
- *Título I: Ordenanzas de edificación (BOG 116 de 19 de junio de 2013)*
- *Seguridad y Salud: Real Decreto 1627/1997 (BOE nº 256 25/10/1997)*
- *Accesibilidad: Decreto 68/2000 (BOPV nº 110 de 12 de junio de 2000)*
- *Prevención de incendios: CTE-DB-SI*

**HERNANIKO UDALA, hhz-Herritarren Harrera Zerbitzua**
Gudarien plaza 1 - 20120 | TEL. 943 337 000 - FAXA 943 552 696
e-posta: hhz@hernani.eus | www.hernani.eus

**HERNANIKO UDALA, hhz-Herritarren Harrera Zerbitzua**
Gudarien plaza 1 - 20120 | TEL. 943 337 000 - FAXA 943 552 696
e-posta: hhz@hernani.eus | www.hernani.eus

Hernaniko Udala
euskara ari du
EUSKAL HERRIA