

13.8. Kaxkoan (1. area) bizi diren auzotarrak aparkatzeko bereizgarria eskuratzeko eskaera

Espediente kodea: KASK

Zer da?

Zertarako da?

Kaxkoan(1 area) bizi diren auzotarrak aparkatzeko bereizgarria eskuratzeko. Kaleak hauek dira: Kale Nagusia, Kardaberaz kalea, Gudarien plaza, Atzieta kalea, Iturriaga kalea, Plaza Berria, Ezkiaga pasealekua eta Felipe Sagarna "Zapa" karkaba osoak, Nafar kalea 10-12 zk. eta Urbieta kalea 1 zk.

Nork eska dezake?

1. Kaxkoan erroldatuta dauden pertsonak, eskatzen diren baldintzak betetzen badituzte.
2. Kaxkoan baimendutako badoa edo pasabidea duten garaje edo garaje-plazen jabeek edo errentariek.

Aurkeztu beharreko agiriak

.[Eskaera-orria](#) eredu normalizatuan

.Ondorengo dokumentuak (jatorrizkoak eta fotokopiak):

- Eskatzailearen Nortasun Agiria
- Gidatzeko baimena (indarrean egon behar du)
- Bereizgarria eramango duen ibilgailuaren zirkulazio baimena.
- Ibilgailuaren aseguruaren poliza eta azken ordainagiria.
- IATren ikuskapenaren ziurtagiriaren fotokopia edo, hala badagokio, IAT egin beharrik ez izatearen justifikazioa.
- Ordenantza adierazitako kaleetan garaje baten jabea edo errentaria ez dela eta hura erabiltzeko inolako eskubiderik ez duela adierazten duen zinpeko aitortpena.
- Bereizgarria emateagatik finkatutako tasak ordaindu izanaren egiaztatzea. Udalak ofizioz egiaztatuko ditu eskatzen diren gainerako baldintzak (udal zergen ordainketak egunean izatea,...)
- Hala badagokio, adierazitako kaleetan garaje baten jabea edo errentaria dela egiaztatzen duen agiria.

Nola eskatzen da?

Aurrez aurre: hhz-Herritarren Harrera Zerbitzuan (Udaletxeko beheko solairuan). Astelehen, asteazken eta ostiralean : **08:00 – 14:00**.

Astearte eta ostegunetan **08:00-18:30**

Uztaila eta Abuztuan astelehenetik ostiralera **08:00-14:00**

📞 **Telefonoa:** ezin da telefonoz eskatu.Dena den informazio gehiago eska dezakezu, edo eskaera eta informazio-orria etxera bidaliko dizkizugu, **943 337000** telefonora deituz.

: **Internet:** udalaren www.hernani.eus web orriko egoitza elektronikoan

✉ **Posta arrunta:** ezin da postaz eskatu

Zenbat kostatzen da?

Herriko hainbat kaleetara sartzeko kontrol sistema:

13.8. Solicitud para obtener el distintivo de estacionamiento de residentes por los/las vecinos/as del área 1 (Kaxko)

Código de expediente: KASK

¿Qué es?

¿En qué consiste?

Solicitud para obtener el distintivo de estacionamiento de residentes por los/las vecinos/as del área 1 (Kaxko), que comprende las calles siguientes: Kale Nagusia, Kardaberaz kalea, Gudarien plaza, Atzieta kalea, Iturriaga kalea, Plaza Berria, Ezkiaga pasealekua, Felipe Sagarna "Zapa", Nafar kalea números 10-12 y Urbieta kalea número 1.

¿Quién lo puede realizar?

1. Las personas empadronadas en el área 1 (Kaxko), que cumplan todos los requisitos requeridos.
2. [Las](#) personas propietarias o arrendatarias de cocheras o plaza de garaje ubicado en los bajos del área 1 (Kaxko), que cuente con vado correspondiente.

Documentación a aportar

1. [Impreso-solicitud](#) en modelo normalizado
2. Original y fotocopias siguientes:
 - D.N.I. de la persona solicitante.
 - Permiso de conducir en vigor.
 - Permiso de circulación del vehículo para el que se solicita el distintivo.
 - Póliza y último recibo del seguro del vehículo.
 - Fotocopia del certificado de revisión de ITV o, en su caso, justificación de la no obligación de realizar la misma.
 - Declaración jurada de no ser propietario/a ni arrendador/a, ni tener ningún derecho de uso de garaje en las calles señaladas en la ordenanza.

Justificante de pago de las tasas aplicables a la expedición de la tarjeta.

El Ayuntamiento comprobará de oficio el resto de los requisitos exigidos (estar al corriente de los pagos con la hacienda municipal)

- Justificante, en su caso, del arrendamiento o de ser propietario de aparcamiento de garaje.

¿Cómo se puede solicitar?

Presencialmente: En el Servicio de Atención del Ayuntamiento-hhz (Casa Consistorial, planta baja)

Lunes, miércoles y viernes: **08:00 – 14:00**

Martes y jueves **08:00-18:30**

Julio y Agosto de lunes a viernes; **08:00-14:00**

📞 **Teléfono:** No puede solicitarse. Puedes solicitar que se te envíen por correo a tu casa la información y la hoja de solicitud normalizada llamando al teléfono **943 337000**

: **Internet:** a través de la sede electrónica de la qeb municipal www.hernani.eus

✉ **Correo postal:** no se puede solicitar por correo

Coste

Sistema de control de accesos en determinadas vías



Sartzeko kontrol sistemaren txartela..... **10€-ko Tasa**

Eskaera jaso ondoren jarraitu beharreko prozedura

- 1) Eskaera eta gainontzeko dokumentazioa jaso eta egiaztatu
- 2) Sarrera erregistroa eman eta interesdunari kopia bat eman.
- 3) Agiriak Udaltzaingora bideratu

Prozeduraren tramiteak

1. Eskaera eta gainontzeko agiriak aurkeztu.
2. Udaltzaingoari jakinarazi, alta emateko.
3. ACISA enpresari jakinarazi, txartelari alta emateko.
4. Interesatuari txartela eta bereizgarria eman (garajeen kasuan txartela bakarrik).

Nork onartu behar du?

Udaltzaingoak

tramitatzeko ardura duen udal saila

Udaltzaingoa

Agustindarren plaza 6

Informazio gehiago: **943 248900** edo

administrari-udaltzai@hernani.eus

Oharrak

Bereizgarria baliorik gabe geratuko da bete beharreko baldintzak betetzen ez badira, eta kendu egingo da emateko zeuden arrazoiak desagertzen badira edo ukatzeko arrazoiren bat sortzen bada.

Udaltzaingoak, kautelazko neurri gisa, edozein txartel magnetiko edo antzeko sistema kendu edo baliogabetzeko ahalmena dauka

Araudi aplikagarria

- *Udalak araututako aparkaleku zerbitzuaren Ordenantza.*
- *Ordenantza fiskalak*

del Municipio:

Tarjeta de Control de acceso **10€ tasa**

Procedimiento a seguir después de la solicitud

1. Recoger y comprobar la solicitud y el resto de la documentación.
2. Dar Registro de Entrada y entregar copia a la persona interesada.
3. Remitir la documentación a la Guardia Municipal

Trámites del procedimiento

1. Presentación de solicitud junto con el resto de la documentación.
2. Dar de alta en la Guardia Municipal en el padrón correspondiente.
3. Notificar a la empresa ACISA para dar de alta la Tarjeta.
4. Entregar a la persona interesada la tarjeta y el distintivo (en caso de garajes solo la tarjeta).

¿Quién lo aprueba?

Guardia Municipal

Departamento municipal responsable de la tramitación

Guardia Municipal

Agustindarren plaza 6

Más información en **943 248900** o en

administrari-udaltzai@hernani.eus

Observaciones

La tarjeta o autorización quedará sin efecto si se incumplen las condiciones a las que estuviese subordinada y deberá ser revocada cuando desaparezcan las circunstancias que motivaron su otorgamiento o aparecieran otras que hubieran justificado su denegación.

Queda facultada la Policía Local, para retirar o anular, de manera cautelar, cualquier tarjeta magnética o similar.

Marco legal

- *Ordenanza del Servicio de Estacionamiento Regulado.*
- *Ordenanzas fiscales*

HERNANIKO UDALA, hhz-Herritarren Harrera Zerbitzua
Gudarien plaza 1 - 20120 | TEL. 943 337 000 - FAXA 943 552 696
e-posta: hhz@hernani.eus | www.hernani.eus



Hernaniko Udala

