

8.1. Aisialdiko ikastaroak egiteko dirulaguntzak: Begirale eta Zuzendari ikastaroak Espediente kodea: AIZU	8.1. Subvenciones título de monitor/a o director/a de tiempo libre Espediente kodea: AIZU
Zer da? Zertarako da? Hernaniarrei zuzendutako dirulaguntzak: Aisialdirako begirale eta/edo zuzendari titulu ofiziala eskuratzeko, euskaraz emandako eta Eusko Jaurlaritzak homologaturiko ikastaroak egiten dituztenentzat.	¿Qué es? ¿En qué consiste? Subvenciones para realizar el curso de monitor/a o director/a de Tiempo Libre. El curso debe ser impartido en euskera y estar homologado por el Gobierno Vasco.
Nork eska dezake? 18 eta 30 bitarteko gazte hernaniarrek (erroldatua).	¿Quién lo puede solicitar? Personas jóvenes empadronados en Hernani de entre 18 y 30 años.
Eskaera epea: Urte amaierara arte.	Plazo de solicitud: Hasta final de año.
Dirulaguntzaren zenbatekoa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begirale ikastaroa: matrikularen %50, gehienez ere 200 €. ▪ Zuzendari ikastaroa: matrikularen %60, gehienez ere 200 €. 	Cuantía de la subvención: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso de Monitor/a: 50% de la matrícula (200 € máximo). ▪ Curso de Director/a: 60% de la matrícula (200 € máximo).
Aurkeztu beharreko agiriak: Ikastaroaren alderdi teorikoa amaitu ondoren eskaera-orria behar bezala beteta eta gainontzeko dokumentazioa: <ul style="list-style-type: none"> • NAREN fotokopia edo baliokidea. • Ikastaroaren matrikula ordaindu izanaren agiria. • Aisialdiaren ziurtagiria, non egiaztatuko den: eskatzaileak ikastaroa gauzatu duela, eta alderdi teorikoa gainditu duela; ikastaroaren homologazioa; eta zein hizkuntzatan burutu den ikastaroa.e) • Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria. 	Documentación a aportar: Finalizada la parte teórica del curso, instancia-solicitud debidamente cumplimentada junto con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fotocopia del DNI o equivalente. ▪ Justificante del pago de la matrícula ▪ Justificante de la escuela de Tiempo libre que ha impartido el curso mediante el que se certifique que ha realizado el curso y superado la parte teórica; la homologación del curso así como el idioma en el que se ha impartido el curso. ▪ Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria de la persona solicitante.
Nola eskatzen da? I Aurrez aurre: hhz-Herritarren Harrera Zerbitzuan (Udaletxeko beheko solairuan). Astelehen, asteazken eta ostiralean : 08:00 – 14:00 . Astearte eta ostegunetan 08:00-18:30 Uztaila eta Abuztuan astelehenetik ostiralera 08:00-14:00) Telefonoa: ezin da telefonoz eskatu.Dena den informazio gehiago eska dezakezu, edo eskaera eta informazio-orria etxera bidaliko dizkizugu, 943 337000 telefonora deituz. : Internet: udalaren www.hernani.eus web orriko egoitza elektronikoan + Posta arrunta: ezin da postaz eskatu	¿Cómo se puede solicitar? I Presencialmente: En el Servicio de Atención del Ayuntamiento- hhz (Casa Consistorial, planta baja) Lunes, miércoles y viernes: 08:00 – 14:00 Martes y jueves 08:00-18:30 Julio y Agosto de lunes a viernes; 08:00-14:00) Teléfono: No puede solicitarse. Puedes solicitar que se te envíen por correo a tu casa la información y la hoja de solicitud normalizada llamando al teléfono 943 337000 : Internet: a través de la sede electrónica de la qeb municipal www.hernani.eus + Correo postal: no se puede solicitar por correo
Zenbat kostatzen da? Doan	Coste Ninguno
Prozeduraren epea Aurreikusitako epea: Hilabete. Legezko gehieneko epea: 3 hilabete. Administrazioaren isiltasunaren ondorioa: Dirulaguntza ez ematea.	Plazo del procedimiento Plazo estimado: Un mes. Plazo máximo legal: 3 meses. Consecuencia del Silencio administrativo: denegación de la subvención.
Eskaera jaso ondoren jarraitu beharreko prozedura <ol style="list-style-type: none"> 1. Eskaera eta gainontzeko dokumentazioa jaso eta egiaztatuz. 2. Erregistratu eta interesdunari kopia bat eman. 3. Haur eta Gazteria Arlora bideratu 	Procedimiento a seguir después de la solicitud <ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger y comprobar la solicitud y documentación adjunta. 2. Registrar la solicitud y dar una copia a la persona solicitante. 3. Enviarla al Area de Infancia y Juventud

<p>Prozeduraren tramiteak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haur eta Gazteria teknikariaren txostena. 2. Alkatearen ebazpena, dirulaguntza onartu edo ukatzen duena. 3. Udal Kontu-hartzailetzaren agindua, onartutako dirulaguntzaren zenbatekoa adierazten duena. 	<p>Trámites del procedimiento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de la técnica del Servicio de Infancia y Juventud. 2. Resolución de Alcaldía en la que se aprueba conceder o denegar la subvención. 3. Mandamiento de pago del Servicio Municipal de Intervención con el importe de la subvención.
<p>Tramitzatzeko ardura duen udal saila</p> <p>Haur eta Gazteria Arloa (Aristizabal, 7) Informazio gehiago: gazteria@hernani.eus; 943 337 041</p>	<p>Departamento municipal responsable de la tramitación</p> <p>El Servicio de Infancia y Juventud. (Aristizabal, 7) Más información: gazteria@hernani.eus; 943 337 041</p>
<p>Oharrak</p> <p>*Ikastaroak euskaraz izan behar du eta Eusko Jaurlaritzak homologatua. *Araututako gehienezko epearen barnean eskuratu egin behar da titulua.</p>	<p>Observaciones</p> <p>*El curso debe impartirse en euskera y estar homologado por el Gobierno Vasco. *El título debe obtenerse dentro de los plazos máximos establecidos.</p>
<p>Araudi aplikagarria</p> <p>-- 2024ko otsailaren 13an Gipuzkoako aldizkari ofizialean argitaratutako oinarri erregulatzailerak</p> <p>- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua, eta ondorengo erredakzioak.</p>	<p>Marco Legal</p> <p>- Bases reguladoras publicadas en el Boletín oficial de Gipuzkoa el 13 de febrero del 2024).</p> <p>- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en sus redacciones siguientes.</p>