

## 23.5. HERNANIKO HERRIAN ETXEBIZITZA ALOKAIKUAN HARTZEKO DIRULAGUNTZAK

Espediente kodea: ALOK

### Zer da? Zertarako da?

Laguntza hauen xedea da eskaera egiten dutenen ohiko bizilekua den etxebizitzaren alokairua ordaintzen laguntzea zati batean, dagoeneko etxebizitza errentan hartuta daukatenean eta horretara bideratuak dauden gainontzeko laguntzetarako (Gaztelagun, Etxebizitzarako Prestazio Osagarria edo Gizarte Larrialdietarako Laguntza) eskubiderik ez dutenean.

Eusko Jaurlaritzak onartuak dituen alokairu laguntzen deialdiek, hau da, Gaztelagun (Alokabide), DSBeren EPO laguntza (Lanbide), GLL edo Prestazio Subjektiboaren Eskabidea (Hernaniko Zerbitzu Sozialak), lehentasuna izango dute udal laguntza hauekiko. Hori horrela, eskatzaileak derrigorrez eta lehentasunez tramitatu izan beharko du Jaurlaritzaren laguntza, eta hura lortzen ez badu bakarrik izango du udal laguntza hauek jasotzeko eskubidea. Eusko Jaurlaritzaren laguntza derrigorrez tramitatu behar horrek salbuespen bat izango du, hain zuzen ere udal laguntzen kudeatzaileak objektiboki zehazten baldin badu eskatzaileak ez lituzkeela beteko, inolaz ere, Eusko Jaurlaritzaren laguntzen oinarriak.

Dirulaguntza hauen azkeneko helburua hau da:

- Bereziki pertsona gazteei laguntzea euren emantzipazio bidean.
- Modu orokorrean, Hernanin alokairuko etxebizitza eskuratzea erraztea.

Deialdiaren epea urte naturala izango da. Diruz lagunduko diren alokairu-gastuak deialdia zabalitzen den urte horretako urtarilaren 1etik abenduaren 31ra bitartekoak izango dira.

### Nork eska dezake?

Gazteek (18-35 urte bitartekoak) – “A-Modalitatea: Gazteak”.

Helduek (36 urtetik aurrerakoak) – “B-Modalitatea: Helduak”.

### Onuradunak:

1. Pertsona fisikoek eskuratu ahalko dute dirulaguntza, bakarrik nahiz bizikidetz-unitate batean bilduta bizi, baldin eta dagokion urteko deialdian jasotako baldintzak betetzen badituzte.

2. Dirulaguntza honen ondorioetarako, bizikidetz-unitateak dira etxebizitza edo bizileku berean elkarrekin bizi diren bi pertsona edo gehiago, elkarren artean ezkontzaren bidez edo ezkontzaren antzeko harreman iraunkorra dutenean, edo laugarren mailarainoko odol-ahaidetasunagatik edo bigarren mailarainoko ezkon-ahaidetasunagatik, edo familia-harrerako

## 23.5 SUBVENCIONES PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE HERNANI

### ¿Qué es? ¿En qué consiste?

Es objeto de estas ayudas contribuir a parte del pago del alquiler de la vivienda que constituirá el domicilio habitual de quienes realicen la solicitud, que ya la tengan arrendada y no tengan derecho a otras ayudas similares en vigor (Gaztelagun, Prestación Complementaria para Vivienda o Ayuda de Emergencia Social).

Tendrán prioridad sobre estas ayudas municipales las convocatorias de ayudas al alquiler aprobadas por el Gobierno Vasco, es decir, Gaztelagun (Alokabide), ayuda PCV de RGI (Lanbide), AES o Solicitud de Prestación Subjetiva (Servicios Sociales Hernani). En este sentido, la persona solicitante deberá haber tramitado de forma obligatoria y preferente la ayuda del Gobierno Vasco y sólo podrá optar a estas ayudas municipales en caso de no haber obtenido aquella. Excepcionalmente, no será obligatoria la tramitación de la ayuda del Gobierno Vasco cuando la persona encargada de la gestión de las ayudas municipales determine objetivamente que la persona solicitante no cumpliría, en ningún caso, las bases de las ayudas del Gobierno Vasco.

La finalidad última de estas subvenciones es:

- Apoyar especialmente a las personas más jóvenes en su proceso de emancipación.
- Promover, con carácter general, el acceso a una vivienda en régimen de alquiler en el municipio de Hernani.

El plazo de la convocatoria será el año natural. Los gastos de alquiler a subvencionar serán los comprendidos entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año de la convocatoria.

### ¿Quién lo puede solicitar?

"Modalidad A": jóvenes entre 18 y 35 años.

"Modalidad B": mayores de 36 años

### Personas beneficiarias:

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas físicas, tanto a título individual como agrupadas en una unidad convivencial, que cumplan los requisitos previstos en la convocatoria del año que corresponda.

2. A los efectos de esta subvención, constituyen una unidad convivencial dos o más personas que convivan en una misma vivienda o alojamiento, cuando estén unidas entre sí por matrimonio u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal, por consanguinidad hasta el cuarto grado o afinidad hasta el segundo grado, o por una

harreman iraunkor batengatik edo adopzio aurreko edo tutoretzapeko harreman batengatik batuta daudenean.

3. Bizikidetzaren unitatea osatzen duten pertsona guztiek, seme-alaba adingabeek izan ezik, deialdiari dagokion oinarrietan eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

Salbuespen egoera batzuk aurreikusita daude (oinarri arautzaileen 9. artikuluan xedatutakoak):

- o Adinari lotuak
- o Etxebizitza titularkide izateari lotuak

#### Bateraezintasunak:

- o Helburu bereko dirulaguntzak (Gaztelagun, DSBE, EPO, EPE, GLL...)
- o Babes publikoko etxebizitzak, ASAP, Bizigune...

#### Bizikidetzaren unitateko kide guztiek betebeharreko baldintzak:

- Errolda eta errentamendu-kontratua bat etortzea adin nagusiko pertsonen kasuan. Hernanin erroldatuta egon behar da, gutxienez 6 hilabeteko antzintasunarekin etenik gabe, dirulaguntza eskatzeko epea amaitzen den egunetik atzera kontatzen hasita.
- Alokairu-kontratuaren titular ez diren adin nagusiko pertsonak baleude etxebizitzan erroldatuta, kontratuaren titularrek erroldan baja-eskaera egin behar dute pertsona horientzat.
- Inolako familia-loturarik ez edukitzea etxebizitzaren errentatzailearekin edo haren bizikidetzaren unitateko kideren batekin, odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.
- Bizikidetzaren unitateko diru-sarreraren muga:
  - Bakarka: 28.000€ garbi urtean.
  - Kide bat baino gehiago: 39.000€ garbi urtean.
- Bizikidetzaren unitateko kideek ezin dute izan etxebizitza bat jabetzan (salbuespenak badaude).
- Bizikidetzaren unitateko kideek egunean izango dituzte zerga-betebeharrak eta Gizarte Seguratazakoak.
- Eskatzailea edo bizikidetzaren unitateko kideetako bat antzeko helburua duen beste dirulaguntzaren baten onuraduna izan badaiteke, ezin izango du dirulaguntza hau jaso (administrazio honek edo besteren batek emana).
- Bizikidetzaren unitateko kideak ez dira egongo edonolako dirulaguntzak jasotzea eragozten duen inolako egoeratan.

relación de acogimiento familiar permanente o preadoptivo o de tutela.

3. Todas y cada una de las personas integrantes de la unidad convivencial, salvo los hijos e hijas menores de edad, deberán cumplir los requisitos que se exigen en las bases de la convocatoria correspondiente.

Se prevén algunas situaciones excepcionales (consultar el artículo 9 de las bases reguladoras):

- o Referentes a la edad
- o Referentes a la titularidad de la vivienda

#### Incompatibilidades:

- o Cualesquiera otras que pudieran concederse para la misma finalidad (Gaztelagun, RGI, PCV, PEV, AES...).
- o Vivienda de protección pública, ASAP, Bizigune

#### Condiciones que deben cumplir todas las personas de la Unidad Convivencial:

- El padrón y el contrato deben coincidir en lo que respecta a las personas adultas. El empadronamiento en Hernani será ininterrumpido con una antigüedad mínima de 6 meses, a partir del día que finalice el plazo para pedir la ayuda.
- En caso de que haya personas adultas no titulares del contrato empadronadas en dicha vivienda, quien sea titular del contrato deberá formular una petición de baja en el padrón para dichas personas en el momento de presentar la solicitud.
- No tener vínculos familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad con la persona arrendadora de la vivienda o con cualquiera de las personas que conforman la unidad convivencial de la persona arrendadora.
- El límite de ingresos de la unidad convivencial :
  - Individual: 28.000 € netos anuales.
  - Más de dos personas: 39.000€ netos anuales.
- Ninguna persona solicitante o componente de la unidad convivencial poseerá vivienda alguna en propiedad. (hay excepciones)
- Las personas que conforman la unidad convivencial se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración.
- La persona solicitante o cualquiera de las personas integrantes de la unidad convivencial no podrá ser beneficiaria de otras subvenciones con fines análogos (concedidas por estas u otras administraciones).
- Las personas que forman parte de la unidad convivencial no se encontrarán incursas en ninguna circunstancia que les impida recibir cualquier tipo de ayuda.

## Alokairu-kontratuak, honakoak bete behar ditu:

- Errentakide guztiak banan-banan orri guztietan sinatuta egotea.
- Gutxienez 12 hilabeteko iraupena edukiko du.
- Euskal Autonomia Erkidegoko hiri-finken errentamendu-kontratuen erregistroan inskribatua egon behar da.
- Gehienezko errenta hilean 750 eurokoa.

## Aurkeztu beharreko agiriak

### 1. Derrigorrez aurkeztu behar direnak:

1. [Dirulaguntza eskabide-orri ofiziala](#), behar bezala beteta eta sinatuta (hhzn edo web-orrian lortu daiteke).
2. Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren Nortasun Agiriaren, pasaportearen edo egoitza txartelaren fotokopia. Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia edo jaiotza-ziurtagiria ere aurkeztu beharko da. Dokumentazio hau beharrezkoa izango da, kasu guztietan, senidetasuna egiaztatzeko, baldin eta ondorengotza alegatu bada.
3. Etxebizitzan bizi diren kideen izen-abizenak eta NA, pasaporte edo egoitza txartelaren zenbakia, Udalak egiaztatu dezan Biztanleen Udal Erroldan, bizikidetzaren unitate berekoak izan ala ez, Udalak Biztanleen Udal Erroldan egiaztatu ahal izan dezan.
4. Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagundu daitekeen epe barnekoa.
5. Alokairu-kontratu Euskal Autonomia Erkidegoko hiri-finken errentamendu-kontratuen erregistro edo fidantza gordailuan utzi izanaren frogagarria.
6. Eskatzailearen (eskatzaileen) kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria. (Norbere banketxeari eskatuta).
7. Errentaren azkeneko ordainagiria (hilekoa), banku-transferentziaren edo banku-agiriaren bidez egina eskatzailearen izenean.
8. Bizikidetzaren unitateko kide guztien ekitaldiko diru-sarrera eta zergen gaineko honako dokumentu hauek:

- PFEZaren aitortpena egitera behartua ez dagoenak honako hauek eman beharko ditu:

- Besteren konturako langileak badira: kontzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrera gordin guztiei buruzko dokumentua, ekitaldi horri buruzkoa eta enpresak edo enplegu-emaileak emandakoa (10T).
- Pentsiodunak edo bekadunak, prestazioak

## El contrato de alquiler deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Estará firmado por todas las personas arrendatarias en todas las hojas.
- Duración mínima de 12 meses
- Estar inscrito en el registro de contratos de arrendamiento de fincas urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Renta/cuota mensual no superior a los 750 euros.

## Documentación a aportar

### 1. Obligatoriamente se han de presentar:

1. [Impreso de solicitud](#) debidamente cumplimentado y firmado (se puede obtener en hhz ó en la página web).
2. Fotocopia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia de cada una de las personas demandantes de la ayuda. En el caso de existir menores de edad, se aportará, además, fotocopia del Libro de Familia o certificado de nacimiento. Este último documento será preciso, en todo caso, para acreditar la filiación, en caso de alegar descendencia.
3. Nombre y apellidos y número de DNI, pasaporte o permiso de residencia de las personas que residan en la vivienda, sean o no parte de la misma unidad convivencial, a fin de que el Ayuntamiento pueda certificarlo en el Padrón Municipal de Habitantes.
4. Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda, que esté en vigor, y dentro del plazo subvencionable.
5. Certificado de inscripción del contrato de arrendamiento en el registro de contratos de arrendamiento de fincas urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
6. Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente de quien/es solicita/n la ayuda.
7. Justificante del último abono (mensual) de la renta mediante transferencia bancaria o documento bancario, con titularidad del solicitante.
8. Los siguientes documentos sobre ingresos e impuestos correspondientes al ejercicio de todas las personas que forman la unidad convivencial:

- Quien no tenga obligación de declarar el IRPF, deberá aportar los siguientes documentos:

- En el caso de personas empleadas por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o parte empleadora sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos correspondiente a dicho ejercicio (10T).
- En el caso de pensionistas o personas que perciban becas, prestaciones o subsidios (incluido



edo subsidioak jasotzen dituztenak badira (Zerbitzu Sozialetako laguntzak barne): ekitaldi honetako laguntza horien ziurtagiria.

9. Etxebizitza baten titular-kide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:

- Herentzia kasuan, herentziaren onarpen-agiria eta etxebizitza-partaidetzaren eskritura.
- Dohaintza-kasuan, dohaintza-eskritura.
- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

## **2. Hernaniko Udalari baimena ematen ez bazaio, ekarri beharrekoak: (aipatutakoez gain)**

1. Gipuzkoako Foru Aldundiak egindako ogasun higiezin gaineko ondasunen ziurtagiria.
2. Espainiako Haziendak egindako ogasun higiezin gaineko ondasunen ziurtagiria.
3. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZ) aitortpena egitera behartuta dagoenak, edo dagoeneko egina duenak, PEFZ Errenta Aitortpena laburpena izeneko Foru Ogasunaren ziurtagiria.
4. Azken 5 urtetako lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak igorria.

## **3. Zinpeko aitortpenak** (eskaera orriko 4. atala bete eta sinatu):

1. Zinpeko aitortpena, Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak egunean daudela adierazten duena.
2. Beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) badaudela eta/edo beste erakundeetan diru-laguntza eskatu dutela adierazten duen zinpeko aitortpena.
3. Zinpeko aitortpena, orokorrean edonolako diru-laguntzak jasotzea eragozten duen egoeran ez dagoena. Halaber, oinarrietan zehaztutako baldintzak betetzen dituela zinez aitortu beharko du bai eskatzaileak bai eta bizikidetzaren unitate bereko adin-nagusiko pertsona guztiek ere.

## **4. Salbuespen kasuetan**

1. Bananduta, dibortzio edo izatezko bikote amaituen kasuan .

Seme-alaba adingaberik badago: hitzarmen arautzailea, eta seme-alaba adingabeen zaintza justifikatzen duen epai judiziala, hala badagokio, non zehazten den hitzartutako seme-alabengatik mantenu-pentsioa.

2. Etxegabetzea denean, etxegabetzea erabaki duen epaia.

3. Indarkeria matxistako edo familia barneko indarkeria kasu bat denean, udaleko gizarte-zerbitzuen txostena.

todo tipo de prestación de los servicios sociales del Ayuntamiento), el certificado de las mismas correspondiente a dicho ejercicio.

9. En caso de ser cotitular de una vivienda, deberá presentar la siguiente documentación:

- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición de la vivienda.
- En caso de donación, escritura de donación.
- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

## **2. En caso de no otorgar al ayuntamiento de Hernani la autorización para consulta, se deben aportar: (además de lo mencionado anteriormente)**

1. Certificado de bienes inmuebles expedido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
2. Certificado de bienes inmuebles expedido por la Hacienda del Estado
3. Quien tenga obligación de declarar o ya haya declarado el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), deberá presentarla.
4. Certificado de la vida laboral de los últimos 5 años expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

## **3. Declaraciones Juradas** (rellenar y firmar el 4º apartado del impreso de solicitud):

1. Declaración jurada en la que se haga constar que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración.
2. Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (se especificará su cuantía) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otras instituciones.
3. Declaración jurada de no hallarse incurso en ninguna situación que le impida recibir subvenciones de cualquier tipo con carácter general. Asimismo, tanto quien solicita como todas las personas adultas que componen la unidad convivencial deberán presentar declaración jurada de que cumplen con los requisitos establecidos en las bases.

## **4. En casos excepcionales**

1. En caso de separación, divorcio o extinción de pareja de hecho:

Con hijos o hijas menores de edad: convenio regulador y sentencia judicial que justifique, en su caso, la custodia de los hijos o las hijas menores, en la que se determine la pensión de alimentos convenida por hijo o hija.

2. En caso de desahucio, sentencia condenatoria de desahucio.

3. Cuando se trate de un caso de violencia machista o familiar, informe de los servicios sociales del Ayuntamiento de Hernani.



4. Hondamendia denean, Hernaniko Udaleko zerbitzuek frogagiri gisa emandako txostena. Suntsitze-egoeran dauden etxebizitzak kasuan, hori aitortzen duen legezko agiria.

**5. Dagokion kasuan:**

-Lanbidek igorritako ebazpena (EPO kobratzea dagokion edo ez adierazten duena).

-Eusko Jaurlaritzak igorritako ebazpena (Gaztelagun alokairu-laguntza kobratzeka dagokion edo ez adierazten duena).

-Eusko Jaurlaritzak igorritako ebazpena (Eskubide Subjektiboaren Prestazioa kobratzea dagokion edo ez adierazten duena).

6. Dirulaguntza emateko betebeharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

**Nola eskatzen da?**

**Aurrez aurre:** hhz-Herritarren Harrera Zerbitzuan (Udaletxeko beheko solairuan). Astelehen, asteazken eta ostiralean : **08:00 – 14:00.**

Astearte eta ostegunetan **08:00-18:30**  
Uztaila eta Abuztuan astelehenetik ostiralera **08:00-14:00**

**Telefonoa:** informazio orokorra 943 33 70 00 telefonora deituz.

**Internet:** udalaren [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus) web orriko egoitza elektronikoa

**Posta arrunta:** ezin da postaz eskatu

**Zenbat kostatzen da? Doan**

**Eskaerak aurkezteko epea**

Urteko deialdian Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean adierazitako epea.

**Prozeduraren epea**

Sei hilabete eskabideak aurkeztu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita

**Prozeduraren tramiteak:**

- Eskaerak aztertu eta dokumentazioa falta bada errekerimendua egin.
- Etxebizitza Sailaren txosten teknikoa.
- Behin-behineko erabakia, Tokiko Gobernu Batzarraren ebazpenaz.
- Interesdunari jakinaraztea. Alegazioen epea zabaltzea.
- Alegazioak aztertzea.
- Tokiko Gobernu Batzarraren ebazpena.
- ordainketarako: onuradunek alokairuaren ordainagiriak aurkeztuko dituzte (+ egoera aldatetako agiriak).
- Etxebizitza Sailaren ordainketa-proposamena.
- Kontu-hartzaitzara bideratzea.
- zuriaketarako dokumentuak aurkezteko epea ebazpenean zehaztuko da.

4. En caso de catástrofe, informe emitido como prueba por los servicios del Ayuntamiento de Hernani. En el caso de viviendas en situación de ruina, documento legal que así lo acredite.

**5. En su caso:**

- Resolución emitida por Lanbide que indique si corresponde o no el cobro de la PCV.

- Resolución del Gobierno Vasco que indique si corresponde o no el cobro de la ayuda de alquiler Gaztelagun.

- Resolución emitida por el Gobierno Vasco que indique si corresponde o no el cobro de la Prestación de Derecho Subjetivo.

6. Cualquier otro documento que pueda resultar válido teniendo en cuenta las obligaciones para la concesión de la subvención.

**¿Cómo se puede solicitar?**

**Presencialmente:** En el Servicio de Atención del Ayuntamiento-hhz (Casa Consistorial, planta baja)

Lunes, miércoles y viernes: **08:00 – 14:00**

Martes y jueves **08:00-18:30**

Julio y Agosto de lunes a viernes; **08:00-14:00**

**Teléfono:** información general llamando al teléfono 943 33 70 00

**Internet:** a través de la sede electrónica de la qeb municipal [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)

**Correo postal:** no se puede solicitar por correo

**Coste Ninguno**

**Plazo de presentación de solicitudes**

El plazo establecido en la convocatoria que se publique anualmente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

**Plazo del procedimiento**

Será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud.

**Trámites del procedimiento:**

- Examinadas las solicitudes y comprobada la documentación, en caso de ser necesario, tramitar el requerimiento.
- Informe técnico del Dto de Vivienda.
- Resolución provisional, vía decreto de la Junta de Gobierno Local.
- Notificación a la persona interesada. Apertura del plazo para alegaciones.
- Examinar las alegaciones.
- Resolución de la Junta de Gobierno Local.
- abono: Las personas beneficiarias presentarán los justificantes del pago del alquiler (+ documentos por cambio de situación).
- Propuesta del Departamento de Vivienda para el abono de la subvención.
- Traslado a Intervención.
- El plazo de justificación se especificará en la resolución.



### Eskaera jaso ondoren jarraitu beharreko prozedura

1. Eskaera jaso eta egiaztatu.
2. Sarrera erregistroa eman eta kopia interesdunari itzuli.
3. Etxebizitza Arloa bideratu.

**Tramitzatzeko ardura duen udal saila:** etxebizitza arloa.

Informazio gehiago: 943 575433

**Nork onartzen du?** Tokiko Gobernu Batzarrak.

### Araudi aplikagarria

- Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa.
- Dirulaguntzen Araudi Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak onartua, uztailaren 21ekoa.
- Hernaniko Udalaren udal dirulaguntzen araudia 2004koa (GAOn argitaratua 2005-02-18)
- Hernaniko Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoa 2023-2025 (GAOn argitaratua 2023ko urtarrilaren 12an).

### Oharrak

**Agiri lagungarriak** Dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta dagokion urteko deialdia.

**Informazioaren balio-aldia** 12 hilabetekoa, urte naturala; urtariletik abendura.

Alokairurako dirulaguntzak finantzatzeko dirubaliabideak Hernaniko Udalaren Aurrekontu Orokorretan helburu horretarako ezarritako aurrekontu-kredituak erabiliko dira. Urteko deialdian zehaztuko dira partida(k) eta kopurua(k), betiere "A-Modalitatea"-Gazteak eta "B-Modalitatea"-Helduak bereziz. Bi modalitate haueko partidak lotesleak izango dira, betiere modalitate bakoitzeko eskari guztiak aztertu eta esleitura izandakoan dirua soberan gelditzen bada.

### Procedimiento a seguir después de la solicitud

1. Recibir y comprobar la solicitud.
2. Registrar la solicitud y dar una copia a la persona solicitante.
3. Enviarla al Área de Vivienda.

**Departamento municipal responsable de la tramitación:** área de vivienda

Más información: 943 575433

**¿Quién lo aprueba?** Junta de Gobierno Local.

### Marco Legal

- Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre.
- Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Normativa sobre concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Hernani (publicado en el BOG el 18-02-2005)
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Hernani 2023-2025 (publicado en el BOG el 12 de enero de 2023).

### Observaciones

**Documentación complementaria** Bases reguladoras y convocatoria anual correspondiente.

**Plazo de validez de la información** 12 meses, un año natural. Desde enero hasta diciembre.

Los recursos económicos destinados para financiar las ayudas para el alquiler procederán de los correspondientes créditos presupuestarios consignados al efecto en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Hernani. Dicha(s) partida(s) y cantidad(es) se determinarán en la convocatoria anual, diferenciando siempre "Modalidad A" Jóvenes y "Modalidad B" Adultos. Las partidas de ambas modalidades serán vinculantes, siempre que se analicen todas las solicitudes de cada modalidad y quede dinero sobrante tras su consignación.



Hernaniko Udala

euskara ari du



EUSKAL HERRIA