

Beren jarduerak Gizarte-Zerbitzuetan garatzen dituzten Elkarteen Dirulaguntzen Emakida arautzeko Oinarriak. Bases por la que se establecen las Normas para la Concesión de Subvenciones para Asociaciones que desarrollan su actividad en Servicios Sociales

Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialek asoziazionismoa bultzatzen dute gizartearen kohesioa eta herritarren partaidetza lortzeko metodo gisa, eta horregatik horrelako elkarteentzako dirulaguntzak aurreikusi ditu, beren oinarritzko funtzionamendua errazteko, eta halaber, irabazi asmorik gabeko elkarteek ingurunea hobetzen eta herri demokratiko baten balioak bultzatzen laguntzen duten jarduerak antolatzea ahalbidetzeko, horrek guztiak herritar orokorren bizi-kalitatea eta Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialek aurreikusitako helburuak betetzen laguntzen baititu.

Aurrekontuko baliabideen esparruan, eta 2019ko abenduaren 19ko Osoko Bilkuran onartutako Hernaniko Udalaren 2020-2022rako Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasotakoa garatzearen eta bertan ezarritako printzipio orokorrak bermatzearen, irabazi asmorik gabeko auzo-elkarteei diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak erabaki zituen Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeak.

OINARRI ARAUTZAILEAK

1. artikulua.

Oinarri horiek irabazi asmorik gabeko Gizarte-zerbitzuen arloan diharduten, edota onuradunak Hernaniko herritarrek direnean, elkartei diru-laguntzak eta laguntza publikoak lehiaketa bidez emateko prozedura orokorra arautzen dute, 2022.

Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani conforme a su política de fomento del asociacionismo como método de cohesión social y participación ciudadana, contempla en su presupuesto la concesión de subvenciones destinadas, tanto a facilitar su funcionamiento básico como a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones sin ánimo de lucro realizan destinadas a la mejora del entorno y que contribuyan a potenciar los valores de una ciudadanía democrática, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en general, así como a alcanzar los objetivos previstos por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani

Por todo ello los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani al amparo del acuerdo plenario del Ayuntamiento de Hernani de 19 de diciembre de 2019 por el que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones para los años 2020-2022 y con objeto de garantizar los principios en él establecidos, dicta las siguientes bases reguladoras para ayudas y subvenciones a las asociaciones vecinales sin ánimo de lucro.

BASES REGULADORAS

Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general de concesión de subvenciones y ayudas públicas a Asociaciones con fines dentro del área de servicios sociales en el Municipio de Hernani, o cuyos/as beneficiarios/as sean residentes en Hernani para el ejercicio 2022

ekitaldirako; horren kudeaketa Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeari dagokio eta 2019ko abenduaren 19ko Osoko Bilkuran onartutako Hernaniko Udalaren 2020-2022rako Diru-laguntzen Plan Estrategikoak dioenaren arabera erabaki dira.

Laguntza horien helburua da elkarteen oinarrizko funtzionamendua erraztea eta herritar orokorren bizi-kalitatea hobetzeko egiten diren proiektu nahiz jarduerak bultzatzea.

2. artikulua.

Deialdi honetan diru-laguntzetarako aurreikusi den kopurua 28.300 eurokoa da, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen 2022ko aurrekontuko partida honen kontura: 1 02-481-01-230-01 2022 «Diru-laguntzak: elkarreak Oinarrizko Zerbitzu Sozialak».

3. artikulua.

Legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzako elkarte-erregistroan inskribatuta dauden elkarteek eskatu ahal izango dituzte oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzak, jarduerak Hernaniko udalerriko esparruan garatzen edo betetzen badituzte, edota beren zerbitzuak hernaniarrei eskaintzen badizkiete. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzen eremuak eta lerroak hurrengoak dira:

3.a. Elkarreentzako dirulaguntzak, gizarte-zerbitzuen eta osasunaren arloan jarduerak egiteko

3.b.-Gizarte-zerbitzuen eta osasunaren arloko elkarreak mantentzeko dirulaguntzak.

y mediante el régimen de concurrencia competitiva, cuya gestión corresponde Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak, y se dictan en desarrollo de lo dispuesto en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Hernani de 2020-2022 aprobada en sesión plenaria de 19 de diciembre de 2019.

Estas ayudas tienen por objeto facilitar el funcionamiento básico de las asociaciones así como aquellos proyectos y actividades dirigidas a la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía en general.

Artículo 2.

Las cantidades destinadas a las ayudas contempladas en esta convocatoria es de 28.300 euros, con cargo a la partida: 1 02-481-01-230-01 2022 «Subvenciones a instituciones Servicios Sociales de Base» del presupuesto de Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak para el año 2022.

Artículo 3.

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan, las asociaciones legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco, que desarrollan y/o atienden actividades en el ámbito del Municipio de Hernani o atienden en sus servicios a hernaniarras en el campo de los Servicios Sociales. Los ámbitos o materias y las líneas de subvención objeto de estas bases son los siguientes:

3.a. Subvenciones a asociaciones para la ejecución de actividades en el área de servicios sociales y salud



3.b.- Subvenciones para el mantenimiento de asociaciones del área de servicios sociales y salud

4. artikulua.

Dirulaguntza eskatzeko eskari ofizialak erabiliko dira, behar bezala beteak eta sinatuak. Udalak gonbidatzen zaitu euskara hutsezkoa erabiltzera eta Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialetako Erregistroan aurkeztuko da bide elektronikoz bidez.

Eskaera egin nahi duen elkarte edo entitatearen arduradunak eskari arautuaren lauki guztiak bete behar ditu, izena, abizenak, helbidea, telefonoa, ordezkatzeko duen entitatearen datuak eta emandako kopurua ordaintzeko bankuko kontua adieraziz. Titularraren datuak behar bezala ziurtatuko ditu banketxeak.

5. artikulua.

Eskaera-orriarekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu behar da nahitaez:

- a) Eskaera egin duen entitateko arduradunaren NAN fotokopia.
- b) Urte honetan zehar egin dituzten edo egingo dituzten jardueren zerrenda.
- c) Lortutako beste diru-laguntza batzuen berri ematen duen zinpeko aitorpena.
- d) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia, egokia bada.
- e) Elkarteen Erregistroko inskripzio-ziurtagiria.
- f) Betebehar fiskalak eta aseguru sozialak betetzen dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Artículo 4.

Para solicitar la subvención se utilizarán las solicitudes oficiales debidamente cumplimentadas y firmadas. El Ayuntamiento le invita a utilizar el euskera y se presentará por medios electrónicos en el Registro de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani.

La persona responsable de la asociación o entidad solicitante cumplimentará todas las casillas de la instancia normalizada, indicando nombre, apellidos, dirección, teléfono, datos de la entidad a la que representa y número de la cuenta bancaria para el abono de la cantidad concedida, con los datos de la persona titular debidamente acreditados por la entidad bancaria.

Artículo 5.

Las instancias de solicitud, deben ir acompañadas obligatoriamente de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del D.N.I. de la persona responsable de la entidad solicitante.
- b) Relación de actividades que se hayan realizado o se prevean realizar dentro del año en curso.
- c) Declaración jurada en la que se haga constar las subvenciones que estuvieran otorgadas.
- d) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal, en su caso.
- e) Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones.

- g) Aurkeztutako programaren memoria zehaztua. Hirugarren puntuari aipatzen diren puntuak zehaztu behar dira.
- h) Subentzionatua izan nahi den programaren aurrekontua.
- i) Ekarteak bete beharreko hizkuntza irizpideen betetze maila adierazten duen agiria eta dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoak.
- f) Certificados de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y seguridad social.
- g) Memoria detallada del programa presentado. Se deberán de especificar los puntos establecidos en el punto tercero.
- h) Presupuesto del programa para el que solicita subvención.
- i) Documento y documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisual que indique el grado de cumplimiento de los criterios lingüísticos que debe cumplir la entidad.

Eskaera egiten duen elkarteak interesgarri irizitako dokumentazioa ere aurkez daiteke horrekin batera. Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra considere de interés la asociación solicitante.

6. artikulua.

Aurreko deialdietan emandako diru-laguntzen justifikazioko memoria aurkezteke duen jarduera edo programa bati buruzko eskaerak ez dira aintzat hartuko.

Era berean, Hernaniko Udalarekin eta bere Erakunde Autonomoekin dituzten obligazioetan egunean ez dauden entitateek aurkeztutako eskaerak ez dira aintzat hartuko. Ofizios egiaztatuko da

7. artikulua.

Eskaera-orriak edo horrekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioak akatsen bat balu edo osatu gabe baleude, hamar eguneko epea emango zaie interesatuei, egilesleak eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita, aurkitutako akatsak zuzentzeko; epe hori igaro ondoren, akatsak zuzenduko ez balira, eskaerari uko

Artículo 6.

No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes relativas a una actividad o programa que tenga pendiente la entrega de la memoria justificativa de subvenciones otorgadas en convocatorias anteriores.

Tampoco se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por entidades que no se hallen al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Hernani y sus Organismos Autónomos. La comprobación se realizará de oficio.

Artículo 7.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorga a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir de la recepción del requerimiento por parte del otorgante, para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual sin

egin diotela ulertuko da, eta ondorioz, prozedura artxibatuko da.

Ale bat eskatzailearen esku geratuko da, eta beste bat Sarrera Erregistroan; azken hori arduratuko da Zerbitzu Publikoei kopia helarazteaz.

8. artikulua.

Eskaerak aurkezteko hilabeteko epea izango da, deialdi hau Hernaniko Udalaren web orrian argitaratzen denetik kontatzen hasita. Ezarritako epeak nahitaez beteko dira, eta ez da salbuespenik egingo.

Diru-laguntzak banatzeko prozedura ofizioz abiaraziko da, Hernaniko Udaleko Gobernu Batzordeak onartzen duen eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den deialdi baten bidez.

9. artikulua.

Aurkeztutako eskaeren izapideak egitea Tokiko Gobernu Batzordeari dagokio, Zerbitzu Sozialetatik behin eskaerak aztertu eta ebaluazioa egin ondoren eta honako irizpide hauen arabera (betiere aurkeztutako eskaeran jasoarazten badira):

- a) Entitate eskatzaileak herri mailan frogatutako jarraipena eta egonkortasuna.
- b) Udalak gizarte-zerbitzuak garatzeko duen urteko programarekiko lotura.
- c) Proposatutako programa edo jarduera betetzen onuradun hernaniarrak izango diren pertsonen zenbatekoa.

que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento.

Un ejemplar quedará en poder de la persona solicitante y otro en el propio Registro de Entrada que se encargará de trasladarla al área de Servicios Públicos.

Artículo 8.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes a partir de la publicación de esta convocatoria en la página web del Ayuntamiento de Hernani. En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará de oficio mediante Convocatoria aprobada por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Hernani, y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 9.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponde a la Comisión de Gobierno Local, una vez realizada el examen y la evaluación de las mismas desde los Servicios Sociales se encargará, en base a los siguientes criterios (siempre que se hagan constar en la solicitud presentada):

- a) La continuidad y estabilidad demostrada por la entidad solicitante en el ámbito social.
- b) Contribución al programa municipal anual presentado para el desarrollo de los servicios sociales.
- c) Número de personas hernaniarras que vayan a resultar beneficiarias de la realización del programa o actividad propuesto.

d) Aurkeztutako programazioak herritar ororekiko izango duen zabalkundea.

e) Taldearen jarraipena bermatutako duen arduradunaren izendapena.

d) La apertura de la programación presentada a la población en general.

e) El nombramiento de la persona responsable del grupo, que garantice la continuidad del mismo.

10. artikulua.

Dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak.

Gizarte-zerbitzuen arloan:

- Hitzaldiak.
- Zabalkunderako urteko kanpainak. Azterketak.
- Formazio ikastaroen antolaketa.
- Biztanleriaren zenbait sektoreren aisialdia.
- Elkarteratzearen sustapena.
- Talde espezifikoek gizarteratzeraz zuzenduta dagoen populazioaren jardueraz sustatzeko ekintzak.
- Taldeekiko arreta osasun eta gizarte-zerbitzu arloaren barnean.
- Guztien onurarako diren ekintzak.

11. artikulua

Balorazio irizpideak

Onartuko diren proiektuak hautatzeko, irizpide eta balorazio-muga hauek hartuko dira kontuan (100 puntu arte). Gutxienez 25 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

A. Hartzaileak (10 puntu, gehienez):

— Gizarte-zailtasunak dituzten herritarrak (desgaitasun- eta mendekotasun-egoeretan, baliabide ekonomiko mugatuekin eta

Artículo 10.

Actividades susceptibles de subvención.

Dentro del área de los Servicios Sociales:

- Conferencias.
- Campañas divulgativas anuales. Estudios.
- Organización de cursos de formación.
- Ocio y tiempo libre de ciertos sectores de la población.
- Fomento del asociacionismo.
- Actividades y/o acciones de fomento de la actividad de la población hacia grupos específicos para la integración de los mismos.
- Atención a colectivos dentro del área de los servicios sociales y sanitario.
- Acciones dirigidas al bien común de la comunidad

Artículo 11.

Criterios de valoración

Para la selección de los proyectos a aprobar se tendrán en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta 100 puntos). No serán subvencionables los proyectos que no alcancen una puntuación mínima de 25 puntos.

A. Personas destinatarias (hasta 10 puntos):

-Población en dificultades sociales (en situaciones de discapacidad y dependencia, con recursos económicos limitados y en

gizarte-bazterketako edo situación o riesgo de exclusión social o babesgabetasuneko egoeran edo arriskuan, desprotección, violencia machista, adicciones, indarkeria matxista, adikzioak, etab.): 10 etc.): 10 puntos. —
puntu. -Mayores: 10 puntos.

— Adinekoak: 10 puntu.

-Población con problemas de salud: 7

— Osasun-arazoak dituzten herritarrak: 7 puntu.

—Ciudadanía en general: 5 puntos.

— Herritarrak, oro har: 5 puntu.

— Ciudadanía con necesidades generales de

— Hezkuntzarako eta zaintzarako orientabide orokorrak behar dituzten herritarrak: 5 puntu.

orientación educativa y de cuidados: 5 puntos.

B. Elkartea (35 puntura arte):

B.-Asociación (hasta 35 puntos):

— Lankidetzaren Udaleko Zerbitzu Sozialekin (iraunkorra, 7 puntu; puntuala, 3 puntu).

-Colaboración con los Servicios Sociales Municipales (permanente, 7 puntos; puntual, 3 puntos).

— Erakunde eskatzaileak gaian duen esperientzia (5 urte edo gehiago: 5 puntu; gutxiago: 2 puntu).

-Experiencia de la entidad solicitante en la materia (5 años o más: 5 puntos; menos: 2 puntos).

— Hernaniko bazkide artatuen eta onuradunen kopurua (bazkideak eta/edo beste modalitate batzuk):

—Número de socios atendidos y beneficiarios de Hernani (socios y/o otras modalidades):

— 1-30 bazkide: 3 puntu.

— de 1 a 30 socios: 3 puntos.

— 31-60 bazkide: 6 puntu.

— de 31 a 60 socios: 6 puntos.

— 61-90 bazkide: 9 puntu.

— de 61 a 90 socios: 9 puntos.

— de 91 o más socios: 12 puntos.

— 91 bazkide edo gehiago: 12 puntu.

— Emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea elkarteko zuzendaritza-batzordean: 5 puntu.

— Participación de las mujeres en la junta directiva de la asociación al menos en un 40%: 5 puntos.

— Sentsibilizazio-proiektua garatzeko boluntarioen laguntza behar izatea: 3 puntu.

— Necesidad de voluntariado para el desarrollo del proyecto de sensibilización: 3 puntos.

— Gizarte-ekimeneko elkarten arteko lankidetzaren sustatzea jarduerak egiteko: 3 puntu.

— Promover la colaboración entre asociaciones de iniciativa social para la realización de actividades: 3 puntos

C. Jardueraren eragina (55 puntura arte):

C.- Impacto de la actividad (hasta 55 puntos):

— Hernaniko parte-hartzaileen edo onuradunen kopurua (30 puntu).

Número de participantes o beneficiarios de Hernani (30 puntos).

- 30 partehartzaile edo gutxiago: 10 puntu.
- 31 - 60: 20 puntu.
- 61 puntu edo gehiago: 30 puntu.
- Proiektuaren kalitatea, berrikuntza-gaitasuna eta garaiko beharrei erantzuteko ahalegina: 15 puntu, gehienez.
- Udaleko zerbitzu sozialean berariazko esparruko eginkizunak osatzea: 4 puntu.
- Genero-berdintasunaren ikuspegia eta irizpideak integratzea: 6 puntu.
- igual o inferior a 30 participantes: 10 puntos.
- de 31 a 60 puntos: 20 puntos.
- de 61 puntos o más: 30 puntos.
- Calidad del proyecto, capacidad de innovación y esfuerzo por responder a las necesidades del momento: hasta 15 puntos.
- Completar las funciones del ámbito específico del servicio social municipal: 4 puntos.
- Integración de la perspectiva y criterios de igualdad de género: 6 puntos.

12. artikulua

Banaketa eta zenbatekoa.

Diru-laguntza norgehiagoka erregimenean emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den urteroko deialdiaren bidez.

Laguntza-lerro bakoitzari diruz lagunduko zaion zenbatekoa dagokion deialdian finkatuko da. Nolanahi ere, arreta-proiektuen eskabide bakoitzaren kostuaren % 80k ezingo du gainditu honako zenbateko hau, Hernaniko onuradunen kopuruaren arabera zehaztuko dena:

- 40 onuradun edo gutxiago: 1.000 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 41 eta 80: 2.000 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 80 eta 500 onuradun: 3.000 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 500 onuradun baino gehiago, gehienez 5.000 € eta gutxienez 100 €.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, baldin eta

Artículo 12

Distribución e importe.

La subvención se concederá en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante convocatoria anual que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La cuantía subvencionable a cada línea de ayuda se fijará en la correspondiente convocatoria. En todo caso, el 80% del coste de cada solicitud de proyectos de atención no podrá superar el siguiente importe, que se determinará en función del número de beneficiarios de Hernani:

- de una cuantía igual o inferior a 40 beneficiarios, hasta un máximo de 1.000 € y un mínimo de 100 €.
- entre 41 y 80: hasta 2.000 € y mínimo de 100 €.
- de 80 a 500 beneficiarios, con un máximo de 3.000 € y un mínimo de 100 €.
- Mayores de 500 beneficiarios, hasta un máximo de 5.000 € y un mínimo de 100 €.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100% de la subvención solicitada,

70 puntu edo gehiago lortu badituzte. Gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 50 eta 69 puntu artean lortu dituzten proiektuei. Eta gehienez ere % 50eko laguntza emango zaie 25 eta 49 puntu artean lortu dituzten proiektuei

Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehentasun-hurrenkera ezartzea.

Emango den zenbatekoa guztira inoiz ez da izango baimendutako gastua baino handiagoa

13. artikulua.

Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialek eskaerak aztertu ondoren, eta egokia izanez gero dagokion txosten teknikoaren balorazioa egin eta gero, emakida-ebazpen bat egingo da horri buruzko erabakia hartzeko, eta bertan adierazita egongo da proposatutako eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa; horrez gain, zerrenda hori osatzeko kontuan hartu diren ebaluazio-irizpideak azalduko dira

Erabakia hartzeko organo eskuduna Gobernu Batzordea izango da, Zerbitzu Sozialetatik proposamena egin eta gero.

siempre que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 70 puntos. Se concederá una ayuda máxima del 75% a los proyectos que hayan obtenido entre 50 y 69 puntos en su valoración. Y se concederá una ayuda máxima del 50% a los proyectos que hayan obtenido entre 25 y 49 puntos. Las subvenciones a aprobar podrán reducirse en el mismo porcentaje para todas ellas, siempre que la consignación presupuestaria disponible cubra sólo parcialmente los proyectos seleccionados. Si el crédito consignado en la convocatoria es suficiente para atender todas las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos, no será necesario establecer el orden de prelación que el procedimiento concursal conlleva.

En ningún caso el importe total a conceder superará el gasto autorizado.

Artículo 13.

Examinadas las solicitudes por parte de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani, previa valoración del informe técnico que en su caso se considere oportuno recabar, se elevará un dictamen de concesión para su resolución que deberá expresar la relación de solicitantes propuestos y su cuantía, especificando los criterios de evaluación seguidos para efectuarla.

El órgano competente para la resolución será la Junta de Gobierno Local, una vez que se redacte la propuesta desde Servicios Sociales.

Artículo 14.

El importe de las subvenciones, en ningún

14. artikulua.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ezingo da, inolaz ere, onuradunak egingo duen jarduera orokorraren kostua baino handiagoa izan, dela bera bakarrik, dela beste diru-laguntza batzuei batuta.

15. artikulua.

Eskaera egin duenari idatziz jakinaraziko zaio erabakia, eta arrazoiak azalduko dira; ebazpena aldekoa den kasuetan diru-laguntzaren zenbatekoa adieraziko da, eta baita ere ordaintzeko modua, justifikazioa eta Oinarri hauek eskatzen dituzten gainontzeko baldintza eta betebeharrak.

16. artikulua.

Ebazpenak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabete izango dira, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitu eta inolako ebazpenik eman ez bada, eskaera atzera bota dela ulertuko da.

17. artikulua.

Dirulaguntza emanez gero, entitate onuradunaren obligazioak izango dira, arau orokorretan adierazitakoez gain, honako hauek:

—Dirulaguntza jaso duen jarduera edo proiektua garatzea eta oinarri hauek erabakitako moduan arazoitzea.

—Administrazioak burutu beharreko egiaztatze-jarduerak eta udal kontu-hartzailetzak egin beharreko finantzen kontrolak erraztea.

caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el costo de la actividad genérica a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Artículo 15.

La resolución que se notificará a la persona solicitante, será por escrito y motivada en todos los casos, y en el supuesto de resoluciones positivas se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y de más condiciones y requisitos exigidos en estas Bases.

Artículo 16.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 3 meses, contados a partir del día siguiente en que finalice el plazo para presentar las oportunas solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Artículo 17.

En caso de otorgamiento de la subvención, son obligaciones de la entidad beneficiaria además de las recogidas en la normativa general:

— Desarrollar la actividad o proyecto subvencionado y justificarlo en la forma que determinen las presentes bases.

— Facilitar las actuaciones de comprobación por parte de la Administración y los controles financieros a realizar por la Intervención Municipal.

— Comunicar a la entidad concedente todas las ayudas públicas recibidas por la misma

—Jarduera berak jaso dituen laguntza publiko guztiak jakinaraztea erakunde emaileari. Jasotako laguntzen guztizko zenbatekoa inoiz ezingo da izan jardueraren kostua baino handiagoa.

—Dirulaguntza ematean kontuan hartua izan zen egoera baten aldaketaren berri ematea.

—Erakunde emailearen ardura duen talde teknikoari galdetu eta horren baimena lortu gabe, aurreikusitako gastuak edo dirulaguntza jaso duen proiektua nabarmen aldatzen badira, jasotako kopuruak itzuliko dira.

— Covid-19ak eragindako osasun egoerak irauten duen bitartean, elkarrekin egindako jarduera guztietan beharrezko segurtasun-eta babes-neurri guztiak bete beharko dira.

— Udalak euskararen erabilera normalizatzeko eta herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko badu Erabilera Plana onartua. Plan horren arabera hauek dira bete beharreko hizkuntza irizpideak:

a.- Diruz lagundutako jarduera adingabeei edo gazteei zuzendua denean jarduera euskaraz izango da, ahoz eta idatziz.

b.-Herritar orori zuzendutako idatzizko komunikazioa (egitarauak, kartelak, publizitatea eta jarduera egiteko espazio publikoa erabili behar izanez gero, bertan jarritako idatziak barne) euskaraz izangoda. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da

lehenetasunez.

c.-Herritar orori zuzendutako ahozko komunikazioa (jardueraren aurkezpena, megafonia..) euskaraz izango da. Komunikazioa bermatzeko beste

aktividad. En ningún caso el importe total de las ayudas recibidas podrá superar el coste de la actividad.

— Comunicar el cambio de situación que se tuvo en cuenta en la concesión de la subvención.

— Se devolverán las cantidades recibidas cuando, consultando al equipo técnico responsable de la entidad concedente y sin obtener la autorización de la misma, se modifiquen sustancialmente los gastos previstos o el proyecto subvencionado.

— Mientras dure el estado de salud afectado por el Covid-19, todas las actividades realizadas por las asociaciones deberán cumplir las medidas de seguridad y protección necesarias.

— El Ayuntamiento dispone de un Plan de Uso aprobado para normalizar el uso del euskera y garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía. Los criterios lingüísticos a cumplir según dicho plan son los siguientes:
A.- Cuando la actividad subvencionada se dirija a personas menores de edad o jóvenes, la actividad se desarrollará en euskera, oralmente y por escrito.

B.-Comunicación escrita dirigida a toda la ciudadanía (programas, carteles, publicidad y actividad. En el caso de que sea necesario utilizar el espacio público para realizarlo, incluidos los escritos allí consignados) será en euskera. Si para garantizar la comunicación es necesario utilizar alguna otra lengua, se utilizará el euskera preferentemente.

C.-La comunicación oral dirigida a toda la ciudadanía (presentación de la actividad, megafonía...) será en euskera. Si para garantizar la comunicación es necesario utilizar alguna otra lengua, se utilizará preferentemente el euskera.

hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.

d.- Udalarekiko harremanetan euskara erabiliko da lehentasunez, ahoz eta idatziz.

* Idatzizko testuan honela emango zaio lehentasuna euskarazko mezuari:

- Hitzek euskaraz eta gaztelaniaz antzeko grafia dutenean, euskaraz idatziz.

- Testua osorik euskaraz eta laburpena gaztelaniaz emanaz.

- Euskarazkoa nabarmendu, letra handiagoa edo lodia erabiliz.

- Euskarazkoa beltzez eta gaztelaniazkoa grisez idatziz.

- Euskarazko testua goiko aldean edo ezkerrean idatziz.

Udaleko Euskara Zerbitzuak beharrezko laguntza emango du, euskarazko testua zuzen eta egokiadela bermatzeko, edo bestelako laguntzarik emateko.

Ez onartzea, diruz lagundutako jarduera egingo den inguruan, publizitatean edo dirulaguntza jaso duten pertsona edo entitateek ekintza egiterakoan honelakoak ager daitezela: dirulaguntza ematen duen delegazioari dagozkion jarduera esparrutik kanpoko lema, adierazpen, pankarta, ekintza eta abar.

18. artikulua.

Onartutako zenbatekoa izango da dirulaguntza gisa emango dena eta eskaera egin duen entitate titularri bidaliko zaio; era berean, entitate horrek jardueren garapenari buruzko informazioa emateko konpromisoa hartuko du, horien jarraipena egiteko eta laguntzeko.

D.- En las relaciones con el Ayuntamiento se utilizará preferentemente el euskera, oralmente y por escrito.

* En el texto escrito se dará prioridad al mensaje en euskera de la siguiente forma:

- Cuando las palabras tengan una grafía similar en euskera y castellano, por escrito en euskera.

- Con texto íntegro en euskera y resumen en castellano.

- Resaltar el euskera con letra mayor o gruesa.

- Escribiendo el de euskera en negro y el de castellano en gris.

- Escribiendo el texto en euskera en la parte superior izquierda.

El Servicio de Euskera del Ayuntamiento prestará la ayuda necesaria para garantizar la corrección y adecuación del texto en euskera, o cualquier otro tipo de ayuda.

No permitir que, en el contexto de la realización de la actividad subvencionada, en la publicidad o en la realización de la misma por parte de las personas o entidades subvencionadas, figuren lemas, declaraciones, pancartas, acciones y otras acciones ajenas al ámbito de actuación de la delegación concedente etcétera.

Artículo 18.

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe y se librará a la entidad titular solicitante, con el compromiso de ésta de facilitar información sobre el desarrollo de las actividades para su seguimiento y colaboración.



19. artikulua.

Diru-laguntza jarraian adierazita dagoen moduan ordaindu daiteke:

a) %70 diru-laguntza ematean.

b) Gainontzeko %30a ohiko kontuak aurkeztean eta, egokia bada, diru-laguntza jaso duen jarduera dokumentuen bidez ziurtatzean. Epea hurrengo urteko urtarrilaren 31n bukatuko da.

Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialetako teknikariak arduratuko dira dokumentu horiek egiaztatzeaz, eta egokia bada, Tokiko Gobernu Batzordeak ados dagoela adierazi eta udalaren kontu-hartzailetzara bidaliko du espedientea.

Dena den, erabakian zehaztuko da ordainketa bakar batean edo zatika ordainduko den, eskatutako laguntzaren berezitasunen arabera

20. artikulua.

Diru-laguntzak dagokion ekitaldiaren barruan izango du justifikazioa, jarduera urte natural osoan zehar garatzen denean izan ezik; kasu horretan, hurrengo ekitaldiko martxoaren 31ra zabalduko baita justifikazio-epea.

Entitate onuradunek ondoren adierazten den dokumentazioa aurkeztu beharko diote Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialei.

a) Egindako programa edo jardueraren memoria zehaztua.

b) Subentzionatua izan den kopuruari dagokion gastuaren jatorrizko frogagiriak

Artículo 19.

El abono de la subvención se podrá realizar de la siguiente forma:

a) El 70% a la concesión de la subvención.

b) El 30% restante a la presentación de sus cuentas ordinarias y en su caso, la acreditación documental del destino dado a la subvención, cuyo plazo finalizará el 31 de enero del año siguiente.

La comprobación de los documentos justificantes será realizada por los Técnicos de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Hernani que en su caso dará la conformidad por medio de la junta del gobierno local y remitirá el expediente a intervención.

De cualquier forma, la resolución determinará el sistema de pago único o fraccionado, en función de las características de la ayuda solicitada.

Artículo 20.

La subvención se justificará dentro del ejercicio en que se concede, salvo cuando la actividad se desarrolle durante todo el año natural, en cuyo caso el plazo de justificación se ampliará al 31 de marzo del ejercicio siguiente al que se conceda la subvención.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a presentar a los Servicios Sociales del ayuntamiento la documentación que, a continuación, se establece:

a) Memoria detallada del programa o actividad realizada.

b) Justificante originales o fotocopias compulsadas del gasto por el importe

eta fotokopia konpultsatuak.

c) Diru laguntzarekin egindako ekintza zehatzak.

d) Diruz lagundutako ekintzak zenbat herritarrengan izan duen eragina.

subvencionada.

c) Acciones concretas desarrolladas en el importe de la subvención.

d) Número de ciudadanos a los que ha alcanzado la acción subvencionada.

Laguntza jasotzen duen elkarte edo erakunde bakoitza hartutako laguntzaren hainbateko fakturak aurkeztera beharturik dago, eta halaber, idazki bat, adieraziz eskabidean esandako asmoa bete duela.

Las asociaciones o Entidades deberán justificar mediante la presentación de las facturas correspondientes, la utilización de los fondos recibidos y elevar informe exhaustivo de las actividades realizadas cuando a tal fin les sea exigido.

Batez ere herri honetako Gizarte Zerbitzuen garapenean laguntzen duten irabazte asmorik gabeko Elkarrekin zerikusia duten zenbait kasu berezitan, eta salbuespen gisa, egindako jardunaren zinpeko aitorten justifikatzailea onartu ahal izango da.

En algunos casos muy específicos relacionados fundamentalmente con las Asociaciones de carácter no lucrativo que colaboren en el desarrollo de los Servicios Sociales del municipio, podrá ser admitida, excepcionalmente, una declaración jurada justificante de la actividad realizada.

Betebehar horiek osatuko ez balira, onartutako dirulaguntza ez jasotzea ekarriko luke, eta aurrerantzean beste laguntzarik jasotzeko ezintasuna ere ekarri dezake.

La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la automática anulación o la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada y, en todo caso, la inhabilitación para nuevas subvenciones.

21. artikulua.

Diruz lagundutako jarduera guztiei egiten zaien publizitateak, Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialen laguntza jaso duela adierazi beharko du.

Artículo 21.

En toda publicidad que se realice de las actividades subvencionadas, deberá hacerse constar la colaboración de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.

22. artikulua.

Artículo 22.

Oinarri hauetan edo diru-laguntza emateko unean erabakitako obligazioen bat hautsiz gero, kasua berrikusiko da eta, egokia bada, diru-laguntza itzuliko da, diru-laguntzak emateko udal araudiak aurreikusitako eran. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, diru-laguntza eman zuen organoak eskatuta, eta emandako kopurua ezeztatzea, murriztea edo itzultzea erabaki daiteke horretarako arrazoiak azalduz. Edonola ere, prozeduraren izapideak egitean, interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da.

Hernani, 2022ko uztailaren 14an

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión y en su caso reintegro de la misma, en la forma prevista en la normativa municipal de concesión de subvenciones. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, y en su caso podrá resolverse, de forma motivada, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del o de la interesada.

Hernani, 14 de julio 2022.