



2022 URTERAKO GIZARTE ZERBITZUEN ARLOAN DIHARDUTEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZA ESKABIDEA

SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN SERVICIOS SOCIALES PARA EL AÑO 2022

Espediente zenbakia: Número de expediente:

ESKATZAILEA SOLICITANTE			
ERAKUNDEAREN IZENA NOMBRE DE LA ENTIDAD	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
HELBIDEA DIRECCIÓN	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
HERRIA MUNICIPIO	<input style="width: 150px;" type="text"/>	POSTA KODEA CÓDIGO POSTAL	<input style="width: 150px;" type="text"/>
IFK-IFZ CIF-NIF	<input style="width: 150px;" type="text"/>	POSTA ELEKTRONIKOA CORREO ELECTRÓNICO	<input style="width: 150px;" type="text"/>
TEL.:	<input style="width: 150px;" type="text"/>	AX:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
AGIRI AURKEZLEAREN IZEN-ABIZENAK NOMBRE Y APELLIDOS DE QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
NAN DNI	<input style="width: 150px;" type="text"/>	TEL.:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
Sexua – Generoa Sexo-Género	<input type="checkbox"/> Emakumezkoa Mujer	<input type="checkbox"/> Gizonezkoa Hombre	<input type="checkbox"/> Ez-bitarra No binario
HERRIA MUNICIPIO	Hernani		
PROBINTZIA PROVINCIA	GIPUZKOA	POSTA KODEA CÓDIGO POSTAL	20.120
HARREMANETARAKO PERTSONA PERSONA DE CONTACTO	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
NAN DNI	<input style="width: 150px;" type="text"/>	TEL.:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
HERRIA MUNICIPIO	<input style="width: 150px;" type="text"/>	EMAIL	<input style="width: 150px;" type="text"/>
Sexua – Generoa Sexo-Género	<input type="checkbox"/> Emakumezkoa Mujer	<input type="checkbox"/> Gizonezkoa Hombre	<input type="checkbox"/> Ez-bitarra No binario
PROBINTZIA PROVINCIA	<input style="width: 150px;" type="text"/>	POSTA KODEA CÓDIGO POSTAL	<input style="width: 150px;" type="text"/>

Eskatzen den dirulaguntza Cantidad que se solicita	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Egitasmoaren izena Denominación del proyecto	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Eskatzaileak ziurtatzen du dirulaguntza jasoz gero, oinarrietako baldintzak eta eskakizunak beteko dituela, eta betetzen ez baditu jasotako kopurua itzuliko duela. La entidad solicitante, en el caso de recibir la subvención, se compromete a cumplir las condiciones y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere., Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA: (X jar ezazu) DOCUMENTACIÓN PRESENTADA (Marcar X)

- Eskabide orria sinatua.** Solicitud firmada
- Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitate Erregistroan izena emanda dagoenaren ziurtagiria.**
Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco
- Elkarteen udal erregistroan inskribatuta dagoenaren ziurtagiria.** Certificado de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.** Fotocopia del Código de Identificación Fiscal
- Eskatzailearen kontu korrontearen jabetza ziurtatzen duen agiria, banketxeak emandakoa**
Documento expedido por una entidad financiera que certifique la titularidad de una cuenta abierta por la entidad solicitante
- Urteko ekintzen programaren nondik norakoak eta aurrekontua (diru sarrerak eta gastuak),1. eranskina.**
Anexo 1. Descripción del programa anual de actividades y presupuesto de gastos e ingresos.
- Dirulaguntza eskatzen den proiektuaren nondik norakoak eta aurrekontua (diru sarrerak eta gastuak), 2. eranskina.** Anexo 2. Descripción de la actividad para la que solicita la subvención y presupuesto de gastos e ingresos de la misma.
- Entitate eskatzailearen estatutuak, bazkide kopurua, kideak, kuotak...**
Estatutos de la entidad solicitante, número de socios/as, componentes, cuotas...
- Instituzio, erakunde eta abarrei egindako dirulaguntza eskaeren edota jasotako kopuruaren zinpeko aitortpena.**
Declaración jurada sobre solicitudes de subvención formuladas ante Instituciones, organismos... o en su caso de las que estuvieran otorgadas.
- Elkarteak bete beharreko hizkuntza irizpideen betetze maila adierazten duen agiria eta dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoak.** Documento que acredita el grado de cumplimiento de los requisitos lingüísticos de la asociación y documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisuales.
- Eskaera egin duen entitateko arduradunaren NAN fotokopia**
Fotocopia del DNI de la persona responsable de la entidad que hace la solicitud
- Betebehar fiskalak eta aseguru sozialak betetzen dituela egiaztatzen duen ziurtagiriak.** Certificados de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y seguridad social

Zuzendaritza organoen osaketa Composición de los órganos directivos

Kargua Cargo	Izena Nombre	1. abizena Apellido 1	2. abizena Apellido 2	Tel.
Lehendakaria Presidente/a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Idazkaria Secretario/a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diruzaina Tesorero/a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hernanin	<input type="text"/>	Eskatzailearen sinadura	<input type="text"/>	Lehendakariaren sinadura	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	--------------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

Datuen Babesa
Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere., Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



1. ERANSKINA URTEKO EKINTZEN PROGRAMAREN NONDIK NORAKOAK ANEXO 1 DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

Urteko ekintzen aurrekontua Presupuesto del programa anual de actividades
1-Diru sarrerak - Ingresos

	Diru sarrerak Ingresos	Zenbatekoa Cantidad
	Erakundearen ekarpena Aportación de la entidad	
	Erakunde pribatuen ekarpena Aportación de entidades privadas	
	Erakunde ofizialen ekarpena Aportación de organismos oficiales	
	Beste zenbait ekarpen Otras aportaciones	
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
	Sarrerak guztira Total ingresos	

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere., Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



2- Gastuak (talde eta laguntzaileei ordaintzak, garraioa, dieta, inprinta eta promozio gastuak) 2.- Gastos (pagos a grupos y colaboradores. Transportes, dietas, gastos de imprenta y promoción...)

Gastuak gastos	Zenbatekoa Cantidad
Gastuak guztira Total gastos	

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere, Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



2. eranskina Dirulaguntza eskatzen den programaren nondik norakoak

Anexo 2. Descripción de la actividad para la que se solicita la subvención

Dirulaguntza eskatzen den ekintzaren aurrekontua Presupuesto de la actividad para la que se solicita la subvención

1-Diru sarrerak Ingresos

Diru sarrerak Ingresos		Zenbatekoa Cantidad
Erakundearen ekarpena Aportación de la entidad		
Erakunde pribatuen ekarpena Aportación de entidades privadas		
Erakunde ofizialen ekarpena Aportación de organismos oficiales		
Beste zenbait ekarpen Otras aportaciones		
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
Sarrerak guztira Total ingresos		

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere., Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa

Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.

Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



2-Gastuak (talde eta laguntzaileei ordainketak, garraioa, dieta, inprenta eta promozio gastuak) Gastos (pagos a grupos y colaboradores. Transportes, dietas, gastos de impresión y promoción...)

Gastuak Gastos	Zenbatekoa Cantidad
Gastuak guztira Total gastos	

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere,.. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



3. eranskina ELKARTE SOZIALAK BETE BEHARREKO HIZKUNTZA IRIZPIDEEN BETETZE MAILA ADIERAZTEN DUEN AGIRIA
DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

Anexo 3.

Elkartearen izena : Nombre de la entidad	<input type="text"/>
Lehendakariaren izen-abizenak: Nombre y apellidos del presidente-de la presidenta	<input type="text"/>

<p>Elkartearen lehendakari naizen aldetik, AITORTZEN DUT elkartearen HIZKUNTZA IRIZPIDEEN betetze maila ondorengoa dela: Como presidente/a de la Asociación DECLARO que el grado de cumplimiento de los criterios lingüísticos es el siguiente <input type="text"/></p>
<p>1.- Erabiltzailekin ditugun harremanen hizkuntza Lengua en la relación con las personas usuarias</p> <p><input type="text"/></p> <p>Ahozkoa:... euskaraz da? Oral: ¿Es en euskera? <input type="checkbox"/> beti siempre <input type="checkbox"/> gehienetan la mayoría de las veces <input type="checkbox"/> inoiz ez nunca</p> <p>Material idatzia, oharrak... euskaraz dira? Material escrito y notas: ¿son en euskera? <input type="checkbox"/> beti siempre <input type="checkbox"/> gehienetan la mayoría de las veces <input type="checkbox"/> inoiz ez nunca</p>
<p>2.- Herritar orekin ditugun harremanen hizkuntza Lengua en la relación con la ciudadanía</p> <p><input type="text"/></p> <p>Ahozkoan (megafonian, jardueraren aurkezpenean...) euskara lehentasunez erabiltzen da? Oral (en la megafonía, la presentación de actividades...) ¿se utiliza prioritariamente el euskera? <input type="checkbox"/> beti siempre <input type="checkbox"/> gehienetan la mayoría de las veces <input type="checkbox"/> inoiz ez nunca</p> <p>Idatzizkoetan (egitarauak, kartelak, publizitatea eta jarduera egiteko espazio publikoa erabili behar izanez gero, bertan jarritako idatziak barne) euskara lehentasunez erabiltzen da? En los escritos (programas, carteles, publicidad y utilización del espacio público, incluidos los carteles en él colocados, ¿se utiliza prioritariamente el euskera? <input type="checkbox"/> Beti siempre <input type="checkbox"/> gehienetan la mayoría de las veces <input type="checkbox"/> inoiz ez nunca</p>
<p>3.- Udalarekin ditugun harremanen hizkuntza Lengua en la relación con el Ayuntamiento</p> <p>Ahoz oral <input type="checkbox"/> beti edo gehienetan euskaraz siempre o casi siempre en euskera <input type="checkbox"/> batzuetan euskaraz, besteetan gaztelaniaz a veces en euskera, a veces en castellano <input type="checkbox"/> beti edo gehienetan gaztelaniaz casi siempre en castellano</p> <p>Idatziz Por escrito <input type="checkbox"/> beti edo gehienetan euskaraz siempre o casi siempre en euskera <input type="checkbox"/> batzuetan euskaraz, besteetan gaztelaniaz a veces en euskera, a veces en castellano <input type="checkbox"/> beti edo gehienetan gaztelaniaz casi siempre en castellano</p> <p>Agiri honekin batera entregatu behar dira hizkuntza irizpideak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazio grafikoa (erabiltzailei zuzendutako oharrak, jarduerak iragartzeko kartelak eta egitarauak...) Este documento deberá ir acompañado de la documentación gráfica que acredite el cumplimiento de los criterios lingüísticos (notas dirigidas a las personas usuarias, carteles anunciadores de actividades y programas...)</p>

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez.
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere., Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



I. ERANSKINA – DATUEN BABESERAKO INFORMAZIO OSAGARRIA

Tratamenduaren arduraduna

Nortasuna: Hernaniko Udala – IFZ: P2004300F
Helbidea: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa
Telefonoa: 943 337 000
Datuak babesteko Ordezkaritza (DBO): dbd@hernani.eus

Helburua

Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

Datuak gordetzeko epea

Bildu zireneko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Udalean aplikatu daitezkeen artxibo eta dokumentazio araudian xedatutakoari jarraituko zaio.

Legitimazioa

Emandako datuak tratatzeko lege-oinarria, bai formularioan bai erantsi daitezkeen dokumentazioan, DBEOren 6.1.e) artikulua izango da: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetako buruzkoa. Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskabidea behar bezala izapidetzeko.

Hartzaileak

Ez dago aurreikusita datuak hirugarrenei komunikatzea, ez eta datuen nazioarteko transferentziarik egitea ere, legeak hala agintzen ez badu.

Eskubideak

Eragindako pertsonen eskubide hauek dituzte:
Udala beren datuak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzekoa.

Beren datu pertsonaletara sartzekoa, oker daudenak zuzentzeko eskatzekoa eta, hala badagokio, ezabatzeko eskatzekoa, datuak dagoeneko ez badira beharrezkoak bildu ziren helbururako, besteak beste.

Inguruabar jakin batzuetan:

-Beren datuen tratamendua mugatzeko eskatzekoa; kasu horretan Udalak erreklamazioak egiteko edo erreklamazioetatik defendatzeko bakarrik erabiliko ditu.

-Beren datuen tratamenduaren aurka agertzekoa. Kasu horretan Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo premiatsuak baldin badaude edo balizko erreklamaziorik egin edo haieztatik defendatu behar bada, erabaki indibidual automatizatuen tratamendua ere sartzen dela.

-Datuen eramangarritasuna eskatzekoa, berak jaso ahal izateko edo beste arduradun bati helarazteko, erabilera arrunteko eta irakurketa mekanikoko formatu egituratu batean.

Eskubideak Hernaniko Udalean gauzatu ahal izango dira. Helbidea: Gudarien plaza, 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Gaiari hau adierazi beharko da: Erref. Datuen Babesa.

Zure eskubideak baliatzean behar bezala artatu ez bazaituzte, **erreklamazioa aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.** Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71-3. solairua, 01008 Gasteiz.

Nolanahi ere, lehenik erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Udalaren Ordezkaritzan dbd@hernani.eus

Info gehiago: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

ANEXO I. INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Hernani – NIF: P2004300F
Dirección postal: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa
Teléfono: 943 337 000
Delegación de Protección de Datos (DPD): dbd@hernani.eus

Finalidad:

Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Plazos de conservación de datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable en el Ayuntamiento.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, será el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Personas destinatarias

No están previstas comunicaciones de datos a terceras personas ni transferencias internacionales de datos, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.

Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

-La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

-La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.

-La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otra persona responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido/a podrá presentar una **reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos** – Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3ª Planta 01008 Vitoria – Gasteiz.

No obstante, en primera instancia podrá plantear reclamación ante la Delegación de Protección de Datos del Ayuntamiento dbd@hernani.eus

Más información: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.

Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.