

HERNANIKO UDALEKO ZERBITZU SOZIALAK

Iragarkia

2018ko uztailaren 26an egindako bileran Zuzendaritza Batzordeak hasierako onarpena eman zion "Eguneko arreta zerbitzuaren arautegia". Horren ondotik, jendaurrean ikusgai egon zen bitartean, ez da alegaziorik aurkeztu.

Onespena behin betikoa da, eta buru ematen dio administrazio bideari. Ados ez dagoena, bi hilabete du errekurtsioa jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean.

Esandako epea iragarki hau Hernaniko Udalaren web orrian 2018ko abenduaren 4ean argitaratu zen eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da.

Apirilaren 2ko Toki Jaurbidearen Oinarriak Arauzkotzeko 7/1985 Legeak 70.2 artikuluan agintzen duena betez, bestetik, aipatutako Araudia osoa argitara ematera goaz.

Hernani, 2018ko azaroaren 18a.— Xabier Lertxundi Asteasuinzarra presidentea

HERNANIKO UDALEKO ZERBITZU SOZIALAK

Anuncio

La Junta Rectora en sesión celebrada el 13 de septiembre de 2018 fue aprobada inicialmente el "Reglamento del servicio de atención diurna" y sometida a información pública, no se ha presentado ninguna alegación.

La aprobación es definitiva y pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao.

El plazo señalado se computará a partir del día siguiente al 4 de diciembre de 2018, fecha de la publicación en la web del Ayuntamiento de Hernani.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, a continuación se procede a publicar el texto completo del citado Reglamento.

Hernani, a 30 de noviembre de 2018.- El Presidente Xabier Lertxundi Asteasuinzarra

GOIZ EGUZKI EGUNeko ARRETA ZERBITZUAREN ARAUTEGIA

1.- Xedea.

Araudi honen xedea, Hernaniko Udalerrian eta Buruntzaldea eskualdean, eskaintzen den eguneko arreta deituriko zerbitzuan parte hartu eta sarbiderako prozedura arautzea da. Zerbitzu hau Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeak zuzenean kudeatuko duena.

2.- Arau-erreferentziak.

Gizarte zerbitzuetako legea.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak bermatzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA GOIZ EGUZKI

1.- Objeto.

El objeto de este reglamento es regular la participación y el acceso al servicio de atención diurna que se ofrece en el municipio de Hernani y en la comarca de Buruntzaldea. El Servicio será gestionado directamente por el organismo Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak.

2.- Referencias normativas.

Ley de Servicios Sociales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, garantiza que el acceso a las prestaciones y servicios de la Cartera de

Zerbitzuen Zorroaren prestazioak eta zerbitzuak lortzea eskubide unibertsala eta subjektiboa dela, eta eskubide hori betetzea erreklamatu ahal izango dute, administrazio-bidean eta jurisdikzio-bidean, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema unibertsalizatzeko Lege horrek ezartzen duen epea amaitzen denean (2016-12-25), Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoaren zerbitzu edo prestazio ekonomiko bakoitza lortzeko baldintza orokorrak eta espezifikokoak betetzen dituzten pertsona guztiak.

12/2008 Legeak, abenduaren 5ekoak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, Eguneko Arretako Zerbitzua sartzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan, lehen mailako arretako zerbitzu gisa (22.1.7 artikulua), eta ezartzen du udalen gizarte zerbitzuei dagokiela zerbitzu horiek eskaintzea eta betetzea.

Era berean, 185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, horrela dio:

- 5. artikuluan: Udalek eskumena izango dute Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legearen 22. artikuluan zehaztutako lehen mailako arretaz-zerbitzu guztiak emateko, telelaguntza zerbitzua izan ezik.
- 32. artikuluan laguntzen definizioa dator: pertsonen eskura jartzen diren baliabide formalak (zerbitzuak eta prestazioak) eta informalak (sare soziofamiliarrekoak) haien funtzionamendu indibiduala, garapena eta bizi-kalitatea hobetzeko, baita haien komunitate barruan partaidetza aktiboa, bizimodu independentea eta autonomia izan dezaten sustatzeko ere.
- eranskinean, 1.7 fitxan, eguneko arretako zerbitzuak buruzkoan, zerbitzu motak definitzean, horrela agertzen da: zerbitzu hau aldi batean edo modu iraunkorrean erabiltzeko da eta mendetasun-arriskuan edo mendetasun-egoeran dauden

Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales es un derecho universal y subjetivo, que podrá ser reclamado en vía administrativa o jurisdiccional por todas aquellas personas que cumplan los requisitos generales y específicos para acceder a cada uno de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, una vez finalice el plazo establecido (25-12-2016) por la citada Ley para universalizar el Sistema Vasco de Servicios Sociales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, incluye el servicio de atención diurna en el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, como servicio de atención primaria (artículo 22.1.7), y establece que corresponde a los servicios sociales municipales la prestación y cumplimiento de esos servicios.

Asimismo, el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, establece lo siguiente:

- Artículo 5: Los ayuntamientos serán competentes para la provisión de todos los servicios de atención primaria definidos en el artículo 22 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales, salvo el servicio de teleasistencia.
- El artículo 32 recoge la definición de los apoyos: los recursos formales (servicios y prestaciones) e informales (de la red sociofamiliar) que se ponen a disposición de las personas a fin de mejorar su funcionamiento individual, su desarrollo y su calidad de vida, así como promover su participación activa, vida independiente y autonomía en el seno de la comunidad.
- En el anexo, en la ficha 1.7 de servicios de atención diurna, al definir los tipos de servicios, se indica lo siguiente: es un servicio de uso temporal o permanente, que ofrece atención a personas mayores en riesgo o situación de dependencia (Grado I, que hayan obtenido una puntuación en el BVD de

adinekoei (I. gradua, entre 25 y 39).
Mendekotasunaren Balorazio
Baremoan 25etik 39ra bitarteko
puntuazioa izanik) arreta ematen die.

Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeak adinekoen eguneko arreta zerbitzua martxan jartzeko beharrezkoa du zerbitzu horrek izango duen gestio eredu eta funtzionatzeko modua martxan jarri aurretik onartzea. Udal eskumeneko gizarte-zerbitzuen antolakuntzarako eskubide hori 12/2008ko 42.1 artikulua eta 185/2015eko dekretuko 14. artikulua ematen dio.

Ondorioz eta Toki Araubidearen oinarri buruzko 7/1985 22.2 artikuluan jasotakoaren arabera, Hernaniko Udal plenoak eguneko arretako arautegi hau onartzen du.

3.- Eguneko arretaren definizioa.

Eguneko arretarako zerbitzuak egunean zeharreko arreta eta egonaldiako baliabide bat dira. Baliabide horrek ohiko bizilekuan egotea ahalbidetzen die eguneroko bizitzan moldatzeko nolabaiteko autonomia pertsonala duten adinduei.

185/2015 Dekretuak, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioa eta zerbitzuen zorroari buruzkoan a) udal- eskumeneko zerbitzuak eta prestazio edo laguntza ekonomikoak Atalean Eguneko arreta definizioari jarraituz, zerbitzu hauek pertsonen eskura egunean zehar erabil dezaketen gailu bat jartzen dute pertsonen eskura. Gailu horren bitartez, pertsona horiei arreta emateko premia espezifikoekin lotutako intentsitate txikiko laguntza eskaintzen zaie.

Bateraezintasunak:

- Eguneko zentroarekin.
- Egoitzarekin.

4.- Helburuak.

a) Helburu orokorra

Mendetasun-arriskuan edo mendetasun-egoeran (I. gradua, Mendekotasunaren

El organismo Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak, para poner en marcha el servicio de atención diurna, debe aprobar previamente el modelo de gestión y funcionamiento de dicho servicio. La potestad para la organización de los servicios sociales de competencia municipal viene otorgada el artículo 42.1 de la Ley 12/2008 y el artículo 14 del Decreto 185/2015.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Pleno Municipal del Ayuntamiento de Hernani aprueba este reglamento del servicio de atención diurna.

3- Definición de atención diurna

Los servicios de atención diurna constituyen un recurso de atención y estancia diurna, que favorece la permanencia en el domicilio habitual de aquellas personas mayores que mantiene cierto grado de autonomía personal para desenvolverse en la vida cotidiana.

De conformidad con la definición de atención diurna recogida en el apartado a) Servicios y prestaciones o ayudas económicas de competencia municipal del Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, estos servicios ponen a disposición de las personas un dispositivo o servicio al que acudir durante el día, en el que se les ofrece un apoyo de baja intensidad ligado a sus necesidades específicas de atención.

Incompatibilidades:

- Con centros de día.
- Con residencias.

4.- Objetivos.

c) Objetivo general:

Contribuir al mantenimiento de la autonomía de las personas mayores en riesgo o situación

Balorazio Baremoan 25etik 39ra bitarteko puntuazioa izanik) dauden adinekoei autonomiari eusten laguntzea eta ohiko bizi-ingurunean jarraitzen eta gizarteratzen laguntzea, isolamendu-egoerak konpentsatuz, behar izanez gero.

b) Helburu Zehatzak:

b.1) Erabiltzailearentzat

- Adinekoei harremanak eta gizarte-ekintzak garatzeko marko egokia eskaintzea.
- Adinekoa familia eta bere testuinguruan bertakotua mantentzea.
- Bere gaitasunen arabera norberaren independentziari ahalik eta gehien eutsi edo/eta ahalik eta gehien berreskuratzea.
- Gaitasun kognitiboen galera atzeratzea estimulatze teknikak erabiliz.
- Talde partaidetza sentimendua landu.
- Sozializazioa bultzatu elkarren arteko komunikazioa landuz.
- Isolamenduak dakartzan ondorioak ekidin.
- Depresio, antsietate sintomak aurrea hartzea.
- Gaurkotasuna eta errealitatearekin lotura areagotu.
- Aisialdia modu positiboan bizitzea eta indartzea.
- Ariketa fisikoa eta osasunaren arteko lotura landu.
- Arreta eta memoria sendotzea.
- Komunikazioa areagotzea eta iritzia ematea indartzea.
- Sormena areagotzea ekintza anitzen bitartez.
- Herriko ekintza komunitarioetan eragile aktibo bilakatzea.
- Herriko ekintza komunitarioetan parte hartzea.
- Adinekoen artean harremanak areagotzea.

b.2) Familiarentzat.

Araudi honetan aipatzen diren pertsonak

de dependencia (Grado I, con una puntuación en el BVD de entre 25 y 39), a su permanencia en su entorno de vida habitual y su socialización, compensando en su caso situaciones de aislamiento.

d) Objetivos específicos:

b.1) Para la persona usuaria

- Ofrecer a las personas mayores un marco adecuado para desarrollar las relaciones y las actividades sociales.
- Mantener a la persona mayor en su entorno familiar y social.
- Mantener o intentar recuperar en la medida de lo posible la independencia personal en función de las capacidades de cada persona.
- Retrasar la pérdida de las capacidades cognitivas utilizando técnicas de estimulación.
- Trabajar el sentimiento de pertenencia al grupo.
- Fomentar la socialización, trabajando la comunicación mutua.
- Evitar las consecuencias que pueda suponer el aislamiento.
- Prevenir los síntomas de depresión y ansiedad.
- Intensificar la conexión con la actualidad y la realidad.
- Reforzar y vivir de forma positiva el tiempo libre.
- Trabajar la relación entre actividad física y salud.
- Fortalecer la atención y la memoria.
- Aumentar la comunicación y reforzar la aportación de opiniones.
- Aumentar la creatividad mediante diversas actividades.
- Ser agente activo en las actividades comunitarias del municipio.
- Participar en las actividades comunitarias del municipio.
- Intensificar las relaciones intergeneracionales.

b.2) Para la familia.

bere ingurunean mantentzen dituzten familiei laguntza soziala eta asistentziala eskaintzea.

Ofrecer ayuda social y asistencial a las familias que mantengan en su entorno a las personas que se citan en este reglamento.

5.- Hartzailleak.

Hernanin edo Buruntzaldean erroldatuak. Hartzailleak mendetasun-arriskuan edo mendetasun-egoeran dauden 65 urtetik gorako adinekoak dira (I. gradua, Mendekotasunaren Balorazio Baremoan 25etik 39ra bitarteko puntuazioa dutenak).

Pertsonak duen arreta pertsonalizatutako planak eguneko arreta bezalako zerbitzuak dituen beharrei erantzuten diela ikusten denean, gizarte-zerbitzuen onespenerekin.

Salbuespen egoerak.

- Mendetasunik aitortuta ez duten, ahultasun egoeran, egoera ziurgarrian edo bakardade egoeran dauden pertsonak.
- Hernaniko Udaleko gizarte-zerbitzuak aztertu eta baloratu ostean erabakitzen dituen bestelako salbuespenak.

6.- Zerbitzua jasotzeko baldintzak.

Aurreko atalean jasotako administrazioko baldintzaz gain (mendetasun I gradua, 65 urte, erroldatua), premiazko hauek kontuan hartuko dira:

- Kasu bakoitzean bidezkoa den zerbitzu-modalitatearen bidez erantzuten zaien premien estaldurarako intentsitate txikiko babesa behar eta mendetasun arriskuan izatea.
- Gaixotasun infekzioso eta kutsakor bat eta/edo gaixotasun mentalen bat izanez gero, dagokion tratamendua ez baztertea.
- Jokabide-nahasterik ez izatea eta/edo zerbitzuaren funtzionamendua edo zerbitzuko bizikidetzaren normala larriki nahas dezakeen edota pertsonarentzat

5.- Población destinataria.

Personas empadronadas en Hernani o Buruntzaldea.

Personas mayores de 65 años en riesgo o situación de dependencia (Grado I, que hayan obtenido una puntuación en el BVD entre 25 y 39 puntos).

Cuando el plan de atención personalizada de la persona en cuestión determine que el servicio de atención diurna responde a sus necesidades, siempre con la aprobación de los servicios sociales.

Situaciones excepcionales.

- Personas que sin tener reconocida la dependencia se encuentren en situación de debilidad, vulnerabilidad o soledad.
- Otras situaciones excepcionales que acuerden los servicios sociales del Ayuntamiento de Hernani, tras analizar y valorar los casos.

6.- Requisitos para acceder al servicio.

Además de los requisitos administrativos señalados en el apartado anterior (grado I de dependencia, mayor de 65 años, empadronamiento), se tendrán en cuenta, así mismo, los siguientes requisitos de necesidad:

- Requerir un apoyo de baja intensidad para la cobertura de las necesidades atendidas por la modalidad de servicio de que se trate en cada caso y estar en riesgo de dependencia.
- No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o enfermedad mental.
- No padecer trastornos de conducta y/o presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la

berarentzat, beste erabiltzaile batzuentzat edo profesionalentzat arriskutsua izan daitekeen portaerarik ez agertzea.

- Zerbitzuaren berezko zuzkiduren irismenetik eta aukeretatik kanpo dagoen osasun-laguntza espezializatu eta/edo iraunkorrik behar ez izatea.
- Gizarte langilearen esku egongo da erabiltzailearen mendekotasuna maila neurtzeko zein balorazio mota erabiltzeko den.

normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.

- No precisar una asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias del servicio.
- El trabajador o trabajadora social decidirá qué tipo de valoración efectuar para la medición del grado de dependencia de la persona usuaria.

7.- Zerbitzuaren eskaintza. Prestazioa eta ezaugarriak.

Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeak zerbitzu publiko hau, gizarte zerbitzuetako legeak 12/2008ko legeak eta 185/2015 Dekretuak, jasotakoaren arabera zerbitzua eskainiko du.

Zerbitzua izango da:

- Goizez astelehenetik ostiralera, 10:00etatik 13:00ak bitartean emango da.
- Urteko egutegiaren arabera emango da. Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak beretzat gordetzen du ordutegian eta egutegian aldaketak egiteko eskubidea. Egiten diren aldaketak jakinaren gainean jarriko dira.

Zerbitzuaren prestazioak:

Zerbitzu sozialak:

- Informazioa.
- Jarraipen-balioespena.

Gizarte- eta hezkuntza-arloko eta arlo psikosozialeko esku-hartzea:

- Estimulazioa edo errehabilitazioa lantzeko esku-hartzea: trebetasunen garapena, eguneroko bizitzako oinarriko jarduerak egiteko gaitasunak estimulatzeko jarduerak eta ariketa

7.- Oferta del servicio. Prestación y características.

El Ayuntamiento de Hernani ofrecerá el servicio de conformidad con lo establecido en la Ley 12/2008, de servicios sociales, y en el Decreto 185/2015.

El servicio se desarrollará:

- Por las mañanas, de lunes a viernes, de 10:00 a 13:00 h.
- De conformidad con el calendario anual. El organismo Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak se reserva el derecho de efectuar cualquier cambio en el horario o el calendario establecido. Cualquier modificación será comunicada.

Prestaciones del servicio:

Servicios sociales:

- Información.
- Valoración de seguimiento.

Intervención socioeducativa y psicosocial:

- Intervención estimulativa o rehabilitadora: desarrollo de habilidades, actividades y ejercicios sencillos de estimulación de capacidades para realizar actividades básicas de la vida diaria; intervención educativa:
- ocio, actividades educativo-culturales
- Acompañamiento social.
- Talleres de estimulación

- sinpleak.
- Hezitzailea, aisia, hezkuntza eta kultura - jarduerak
- Lagun egite soziala.
- Estimulazio tailerrak
- Mantenua (otorduak)

Bestelako ezaugarriak.

Osasun arloko arreta ez da Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundearen erantzukizuna eta familiaren ardurapean jarraitu beharko du.

8.- Erabiltzaileak egin behar duen diru ekarpena.

Zerbitzuaren erabiltzaileak diru ekarpen bat egin beharko du eta ordenantza fiskalean zehaztuko da I Eranskinean dauden irispideak kontutan izanik.

9.- Erabiltzaileen betebeharrak:

- Dagokion diru ekarpena ordaintzea (aurreko atalean jasotakoaren arabera).
- Zerbitzura erregulartasunez joatea.
- Zerbitzuko barne-arautegian jasotakoa betetzea.

10.- Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeak dituen betebeharrak..

- Eskaria jaso, baloratu eta eskaerak erabakitzeke bideratzea.
- Zerbitzuaren eskaeraren ebazpena burutu eta erabiltzaileari horren berri ematea.
- Erabiltzaileei zerbitzua jasotzeagatik dagokien ekarpen ekonomikoaren irizpideak prestatzea eta bakoitzaren ebazpena hartzea eta jakinaraztea.
- Zerbitzua eta gainerako prestazio eta bitartekoak koordinatzea.
- Zerbitzuaren jarraipena eta ebaluaketa egitea.
- Zerbitzua aurrera eramateko behar diren giza baliabide eta baliabide materialak badaudela bermatzea.
- Alderdi guztien betebeharrak zehazten

- Manutención (comidas)

Otras características.

La atención sanitaria no será responsabilidad del organismo Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak, por lo que será la familia quien continuará haciéndose cargo de la misma.

8.- Aportación económica de la persona usuaria.

Las personas usuarias del servicio deberán hacer una aportación económica, que se determinará en la ordenanza fiscal atendiendo a los criterios establecidos en el Anexo I.

9.- Obligaciones de las personas usuarias:

- Abonar la aportación correspondiente (de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior).
- Acudir regularmente a las actividades del servicio.
- Dar cumplimiento a lo establecido en el reglamento interno del servicio.

10.- Obligaciones del organismo Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak.

- Recoger las solicitudes, valorarlas y tramitarlas para su resolución.
- Dictar resolución de la solicitud del servicio y notificarla a la persona interesada.
- Definir los criterios de la aportación económica a realizar por las personas usuarias, dictar resolución para cada una de ellas y notificar la misma.
- Coordinar el servicio y el resto de prestaciones y medios.
- Realizar el seguimiento y evaluación del servicio.
- Garantizar los recursos humanos y medios materiales necesarios para la prestación del servicio.

dituen kontratua sinatzea.

- Firmar un contrato en el que se recojan las obligaciones de todas las partes.

11.-Zerbitzuaren izapide prozedura.

Prozedura pertsonak Oinarrizko Zerbitzu Sozialetan egiten duen eskaerarekin hasiko da. Gizarte langileak zerbitzuaren berri emango dio (ezaugarriak, baldintzak, onurak, zailtasunak, epeak...).

Bertan, eskaera eredu normalizatua azalduko zaio pertsonari.

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Nortasun agiria.
- Familia-liburua, edo bikote diren agiria.
- Mediku txostena.
- Ordenantza fiskala aplikatzeko beharrezkoa den dokumentazioa.

Eskaera osatuta dagoenean, gizarte zerbitzuek dokumentazioa eta egoera aztertuko dute. Gizarte zerbitzuetako teknikariak eskariak ebaluatu ondoren, txostena egingo du, bertan eskatzaileak baldintzak betetzen dituen ala ez adieraziz. Proposamena aldekoa denean, interesatuak zerbitzuarengatik ordaindu beharko duen tasa jasoko da.

Azkenik, proposamena Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak Erakundeko presidenteari bideratuko zaio; honek txostena kontuan hartuta behin betiko ebazpena eman dezan. Honen berri interesatuari jakinaraziko zaio. Ebazpena baietzkoa bada bereiztuko da jangela zerbitzua jasoko duen edo ez.

Ebazpena zerbitzua emateko bada erabiltzaileak zerbitzua jasotzen hasi baino lehen kontratua sinatu beharko du.

12.- Itxaron zerrenda.

11.- Procedimiento de tramitación del servicio.

El procedimiento se iniciará con la presentación de la solicitud en los servicios sociales de base. El trabajador o la trabajadora social informará a la persona solicitante sobre el servicio de las características, condiciones, beneficios, dificultades, plazos, etc.

Se le facilitará el impreso de solicitud normalizado.

Documentación a presentar junto con la solicitud:

- Documento nacional de identidad.
- Libro de familia, o documento acreditativo de la condición de pareja.
- Informe médico.
- Documentación necesaria para la aplicación de la ordenanza fiscal.

Una vez cumplimentada la solicitud, los servicios sociales analizarán la documentación y la situación. Tras analizar las solicitudes, el personal técnico de los servicios sociales elaborará un informe, en el que se indicará si la persona solicitante cumple o no los requisitos. Si la propuesta es favorable, se determinará la tasa que la persona interesada por el servicio debe abonar.

Finalmente, se elevará la propuesta al organismo Hernaniko Udaleko Zerbitzu Sozialak, para que emita la resolución definitiva atendiendo al informe. Se informará de todo ello a la persona interesada. En caso de resolución favorable, se diferenciará si recibirá o no servicio de comedor.

Cuando la resolución sea favorable a la prestación del servicio, la persona usuaria deberá firmar el contrato con anterioridad al inicio de la prestación.

12.- Lista de espera.

Aurkeztutako behar guztiei erantzuteko adinako plaza kopururik ez dagoelako eskaera batzuk erantzunik gabe geratuko balira, itxaron zerrenda bat osatuko da.

Itxaron zerrenda osatzeko jarraipen kronologikoa hartuko da kontutan salbuespen egoeratan izan ezik. Salbuespen egoerak gizarte langilearen txostenak adieraziko dute.

13.- Zerbitzuko erabiltzaile izateari uztea.

- Borondatezko baja.
- Zerbitzua arautzen duten baldintzak betetzeari uzten badio.
- Zerbitzuan sartu zenetik mendetasun mailan gradu I baino gehiago duela somatzen edo baloratzen denean, eta beste zerbitzu bat egokiagoa dela ikusten denean.
- Hamabost egun baino gehiago hutsegiteagatik. Ospitaleratzealdiak salbuespen bezala kontuan hartuko dira.
- Heriotza.

14.- Zerbitzua ukatzea.

Zerbitzuaren prestazioa ukatu ahal izango da ondorengo arrazoiertako batengatik:

- Eskatutako baldintzak betetzen ez direlako.
- Betebeharrak ez betetzeagatik.
- Behar bezala oinarritutako beste arrazoiengatik.

15.- Finantzaketa.

Zerbitzuaren urteko finantzaketa jarraian adierazten diren iturrien bidez egingo da:

- Udalaren ekarpena.
- Onuradunek egiten duten ekarpena.

16.- Eguneko Arreta Zerbitzuko baliabideak .

Eguneko Arreta Zerbitzua Goiz Eguzki jubilatu Etxean eskainiko da.

En caso de que algunas solicitudes queden sin respuesta por falta de plazas para hacer frente a todas las necesidades planteadas, se elaborará una lista de espera,

en base a un orden cronológico, salvo en situaciones excepcionales. Las situaciones excepcionales se recogerán en un informe del trabajador o la trabajadora social.

13.- Renuncia al servicio

- Baja voluntaria.
- Cuando deje de cumplir los requisitos que rigen el servicio.
- Cuando se observe que su grado de dependencia ha incrementado desde que entró en el servicio, siendo superior al grado I, y se considere más adecuado otro servicio.
- Por una ausencia en el servicio superior a quince días. Los períodos de hospitalización se considerarán como casos de excepción.
- Por fallecimiento.

14.- Denegación del servicio.

Se podrá denegar la prestación del servicio por alguna de las siguientes razones:

- Incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos.
- Incumplimiento de las obligaciones.
- Otras razones debidamente fundamentadas.

15.- Financiación.

La financiación anual del servicio se realizará a través de las siguientes fuentes:

- Aportación municipal.
- Aportación de las personas beneficiarias.

16.- Recursos del Servicio de Atención Diurna.

El servicio de atención diurna se ofrecerá en el hogar del Jubilado Goiz Eguzki.

I. ERANSKINA

EKARPEN EKONOMIKOAREN BAREMOA

A) Onuradunen ahalmen ekonomikoaren kalkulua:

Honako elementu hauek balioetsiz kalkulatu da ahalmen ekonomikoa: errenta, ondarea eta onuradunen kopurua.

1. Errenta gisa ulertzen da onuradunak edo onuradunek honako bide hauetatik guztira jasotzen dituzten diru sarrera garbiak:

- Lanaren etekinak, barne direla pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak, edozein erregimenetakoak direla ere; aldi baterako edo bizi arteko errentak, eta Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta.
- Kapital higigarriaren nahiz higiezinaren etekinak.
- Enpresa edo lanbide jardueren etekinak.

Errenta kalkulatzean, ez dira diru sarrera modura hartuko:

- Etxebizitza Prestazio Osagarria, PEKen titularrentzako etxebizitzaren osagarria eta Etxebizitza Legetik erator litezkeen laguntzak.
- Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko legetik eratorritako prestazio ekonomikoak.
- Seme edo alaba adingabe bat ardurapean edukitzeagatik Gizarte Segurantzako Institutuaren prestazio ekonomikoa.
- Lanbide zentro batean jardutegatik jasotako haborokin ekonomikoak.
- Aurretiko ohiko etxebizitza batetik alde egin behar izanez gero arkitektura-oztopoengatik edo salbuespeneko arrazoi batengatik (genero indarkeriaren biktima...), etxebizitza haren alokairutik jasotakoa, etxebizitza berria alokatzeko edo erosteko

ANEXO I

BAREMO DE APORTACIÓN ECONÓMICA

A) Cálculo de la capacidad económica de las personas beneficiarias:

Se calculará la capacidad económica de acuerdo a los siguientes elementos de valoración: Renta, patrimonio y número de las personas beneficiarias.

1. Por renta se entiende la totalidad de los ingresos netos de la persona o personas beneficiarias derivados de:

- Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualesquiera que sean su régimen, rentas temporales o vitalicias y la Renta de Garantía de Ingresos.
- Rendimiento de capital mobiliario e inmobiliario.
- Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

En el cómputo de la renta, no se tendrá en cuenta como ingreso:

- Prestación Complementaria de Vivienda, complemento de vivienda para titulares de PNC y posibles ayudas derivadas de la Ley de Vivienda.
- Prestaciones económicas derivadas de la Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a personas en situación de Dependencia.
- Prestación económica por hijo/a menor a cargo del INSS.
- Gratificaciones económicas recibidas por la asistencia a centro ocupacional.
- El alquiler que se perciba de una anterior vivienda habitual que se haya tenido que abandonar por barreras arquitectónicas o por circunstancias excepcionales (mujeres víctimas de violencia,...) hasta la cuantía que resulte necesaria para hacer frente a gastos de alquiler o crédito para acceder a una nueva vivienda (en la

kredituaren gastuei aurre egiteko beharrezko zenbatekoraino (etxebizitza berriaren gastuaren zenbatekoa gainditzen ez duen parte). Zenbateko baten eta bestearen artean gaindikirik balego, diru sarrera giza hartuko da.

parte que no exceda el importe del gasto de la nueva vivienda). Si hubiera un exceso entre una y otra cuantía, se computaría como ingreso.

Diru sarrera guztietatik, honako hauek kenduko dira:

De la totalidad de ingresos se descontará:

- Ebazpen judicial bidezko banantzeagatik konpentsazio pentsioen edo/eta gurasoen eta seme-alaben arteko neurriengatikoen ordainketa, halakorik balego; sarrera horiek kanpo uzteko, dagokien justifikazioa aurkeztu beharko da.
- Zerbitzuen aldibereko erabileragatik ekarpenak: erabiltzailea aldi berean laguntza edo lanbide izaerako beste gizarte zerbitzu baten onuraduna bada, urteroko bat kenduko da diru sarreretatik, laguntza izaerako beste zerbitzuaren gaineko eskumena duen administrazioaren ebazpen bidez ezarritako ekarpenaren eguneko prezioaren arabera.

- El pago de pensiones compensatorias por separación y/o medidas paterno-filiales si las hubiera, según la sentencia judicial, presentando la justificación correspondiente.
- Las aportaciones por uso simultáneo de servicios: cuando la persona usuaria sea simultáneamente beneficiaria de otro servicio social de carácter asistencial u ocupacional, se deducirá de los ingresos una anualidad en función del precio/día por la aportación establecida por la resolución de la administración competente del otro servicio de carácter asistencial correspondiente.

2. Ondarea onuradunen kapital higigarri nahiz higiezin da, eskaria egin aurreko bost urteak kontuan hartuta; kanpoan geldituko da saldutako kapital higiezin, haren etekin ekonomikoa dagoeneko kapital higigarrian sartuta egonez gero.

2. Por patrimonio se entiende la totalidad del capital mobiliario e inmobiliario de las personas beneficiarias valorado desde los cinco años anteriores a la solicitud, excepto el capital inmobiliario que se hubiera vendido y que el rendimiento económico estuviera ya incluido en el capital mobiliario.

Kapital higigarritzat jotzen dira: kontu korranteetako eta epe jakinerako kontuetako gordailuak; inbertsio funtsak eta pentsio funtsak; balore higigarriak; bizi aseguruak eta aldi bateko zein biziarteko errentak; arte objektuak, zaharkinak eta bestelako objektu baliotsuak.

Por capital mobiliario se entiende los depósitos en cuentas corrientes y a plazo, fondos de inversión y fondos de pensiones, valores mobiliarios, seguros de vida y rentas temporales o vitalicias, otros productos financieros, objetos de arte, antigüedades, y otros objetos de valor.

Kapital higiezintzat jotzen dira landa eta hiri izaerako ondasunak. Ohiko etxebizitza (garajea eta trastelekua barne) ez da ondorio hauetarako kapital higiezintzat hartuko.

Por capital inmobiliario se entiende los bienes de naturaleza rústica y urbana. A estos efectos no se computará la vivienda habitual (incluido garaje y trastero).

Era berean, ez da zenbatuko ondare higiezin, baldin eta haren gaineko titulartasuna %100ekoa ez bada.

Así mismo, quedará exento de cómputo el patrimonio inmobiliario cuya titularidad no sea del 100%

Bizikidetzaren unitateak hartuko da ohiko etxebizitzan bizi diren pertsona guztiek osatzen dutena.

B) Ezarritako orduko prezioari onuradunek egin beharreko ekarpenaren kalkulua:

Unean-unean horri buruz indarrean dagoen udal arautegiaren arabera zehaztuko da erabiltzaileak arautegi horretan ezarritako gehieneko prezioari egin beharreko ekarpena; erabiltzailearen ahalmen ekonomikoa hartuko da horretarako kontuan, A) atalean aurreikusitakoari jarraituz kalkulatu.

Por unidad convivencial se entiende la formada por todas aquellas personas que viven en el domicilio habitual.

B) Cálculo de la aportación de las personas beneficiarias al precio-hora establecido:

La Normativa municipal al respecto vigente en cada momento determinará la aportación de la persona usuaria al precio máximo establecido en la misma, en función de su capacidad económica, calculada según lo previsto en el apartado A).

