Hernaniko Udala

ARTE SORKUNTZARAKO DIRULAGUNTZAK 2026 OINARRIAK

I.KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

1. Artikulua. Xedea

Dirulaguntza hauen xedea da Hernaniko artistei sorkuntza prozesuetan laguntzeko dirulaguntzak eskatzeko eta emateko prozedura arautzea.
Laguntza honek ondorengo helburuak ditu:

1. Hernaniko artisten sormena bultzatzea
2. Arte adierazpen berriak ezagutzera ematea
3. Sortzaileak babestu eta beraien obrak sortzeko laguntzea

2. Artikulua. Aurrekontua eta programak

Dirulaguntza honen zenbatekoa ondorengo partidaren kontura egingo da:

- 1.910.480.01.334.00 2026 (5624). Dirulaguntza. Bekak Arte sorkuntza
- Dirulaguntza lerro horretako aurrekontua 15.000 eurokoa da.

Kopuru hori horrela banatuko da:
Puntuazioaren araberako hurrenkera jarraituko da eta proposamen bat baino gehiago aukera litezke diru-partida bukatu arte.
Dirulaguntzaren diru-kopuruak inoiz ezingo du diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu, ez bakarrean harturik, ezta aldi berean beste dirulaguntzekin, diru-sarrerekin edo baliabideekin batera.

3. Artikulua. Organo eskuduna

Oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da, alkateak 2023ko uztailaren 10ean emandako eskuordetze Dekretuaren arabera.

4. Artikulua. Interpretazioa eta araubidea

Dirulaguntza emateko ardura duen organo berari dagokio oinarri hauen interpretazioaren harira sortzen den edozein zalantzari buruz erabakitzea.
Oinarri horietan ezarritakoaz gain, honako hauek arautuko dituzte dirulaguntzak:

- Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra,

SUBVENCIONES A LA CREACIÓN ARTÍSTICA 2026 BASES

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento para la solicitud y concesión de subvenciones dirigidas a apoyar al colectivo de artistas de Hernani en los procesos de creación.

1. Impulsar la creatividad de la comunidad artistica de Hernani
2. Dar a conocer nuevas manifestaciones artísticas
3. Apoyar a las personas creadoras en la creación de sus obras

Artículo 2. Presupuesto y programas

El importe de esta subvención se hará con cargo a la siguiente partida:

- 1.910.480.01.334.00 2026 (5624). Subvención. Becas Creación artística
- El presupuesto de esta línea subvencional es de 15.000 euros.

Esta cantidad se distribuirá de la siguiente manera:
Se seguirá el orden de puntuación y se podrán elegir varias propuestas hasta la finalización de la partida económica.
En ningún caso el importe de la subvención podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ni de forma individual ni en concurrencia con otras subvenciones, ingresos o recursos.

Artículo 3. Órgano competente

El órgano competente para la aprobación de estas bases es la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con el Decreto de Delegación del Alcalde de 10 de julio de 2023.

Artículo 4. Interpretación y normativa

Corresponde al mismo órgano competente para la concesión de la subvención decidir sobre cualquier duda que se suscite en relación con la interpretación de estas bases.
Además de lo establecido en estas bases, las subvenciones se regirán por:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

azaroaren 17koa.

• Dirulaguntzen Araudi Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak onartua, uztailaren 21ekoa.

• Hernaniko Udalaren udal dirulaguntzen araudia 2004koa (GAOn argitaratua 2005-02-18)

• Hernaniko Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoa 2026-2028 (GAOn argitaratua 2025eko abenduaren 15ean)

General de Subvenciones.

- Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio
- Normativa de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Hernani 2004 (publicado en el BOG de 18-02-2005)
- Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Hernani 2026-2028 (publicado en el BOG de 15 de diciembre de 2025)

II.KAPITULUA
DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN JARDUERAK ETA ONURADUNAK

5. Artikulua. Onuradunak

Dirulaguntza hau lor dezakete kultur eremuren batean diharduten edo hasi nahi duten Hernaniko pertsona fisikoek zein elkarteek.

Horretaz gain, eskatzaileek nahitaez egiaztatu beharko du, dirulaguntza eskatzeko datan, adin nagusikoa dela.

Deialdi honetako aplikazio eremutik kanpo geratuko dira ondoko jarduerak:

a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13.2. eta 3. artikuluetan aurreikusitako gertaeraren bat jasotzen dutenak.
b) Hernaniko Udaleko jarduera eremuekin erlazio zuzenik ez duten helburuak edota izaera dituztenak.
c) Edozein motako zerga-betebeharrak betetzen ez dituzten entitateek eta elkarteek aurkeztutako eskaerak, herri izaera eta gizarte segurantza dutenak barne. Egiaztapenak administrazioak egingo ditu.
d) Udalak hala eskatuta, aurreko deialdietan emandako dirulaguntzei buruzko edozein dokumentazio oraindik eman gabe duten jarduera edota programa bati buruzko eskaerak ez dira kontuan izango.
e) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoa betetzen ez dutenak; 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
f) Ez dira aintzat hartuko beren jarduera

Capítulo II
ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES Y PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 5. Entidades o personas beneficiarias

Pueden obtener esta subvención tanto las personas físicas como asociaciones de Hernani que desarrollen o deseen iniciarse en algún ámbito cultural.

Además, deberán acreditar ser mayores de edad en la fecha de la solicitud.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta convocatoria las siguientes actividades:

a) Que contengan alguna de las circunstancias previstas en los artículos 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
b) Aquellos que tengan carácter u objetivos que no guarden relación directa con los ámbitos de actuación del Ayuntamiento de Hernani.
c) Las solicitudes presentadas por entidades y asociaciones que incumplan obligaciones tributarias de cualquier naturaleza, incluidas las de carácter público y seguridad social. Las comprobaciones se realizarán por la Administración.
d) No se tendrán en cuenta, a petición del Ayuntamiento, las solicitudes relativas a una actividad o programa en el que no se haya facilitado aún cualquier documentación relativa a las subvenciones concedidas en convocatorias anteriores.
e) Los que incumplan la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para las Vidas

publikoetan indarrean dagoen legea (jaiotza, arraza, sexu, erlijio iritziagatik diskriminazioaren debekua) betetzen ez duten elkarteen eskabideak.

Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

f) No se tendrán en cuenta las solicitudes de asociaciones que incumplan la ley vigente en sus actividades públicas (prohibición de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, opinión religiosa).

6. Artikulua. Dirulaguntza emateko irizpideak

1. Aurkeztutako proiektuaren interesgarritasuna, kalitatea eta originaltasuna. 55 puntu.
2. Hernaniko artista/eragilea izatea. Hernaniko artista/eragiletzat hartuko da Hernaniko testuinguruan jarduten duena. 10 puntu.
3. Proiektuaren garatze prozesuan herriko eragile eta norbanakoen inplikazioa eskatuko duen proiektua izatea. 10 puntu.
4. Proiektuaren bideragarritasuna. 25 puntu.

Balioespen batzordeak erabakiko du zenbat dirulaguntza eman eta zenbatekoak. Aurkeztutako proiektuak ez badira puntuazio minimora iristen, epaimahaiak diru-laguntzarik ez ematea erabaki dezake.

Dirulaguntzaren onuradunak pertsona bat baino gehiago direnean, sexu bakoitzetik bana izatea hobetsiko da, beti ere, egindako proposamen artistikoak onuraduna izateko kalitate nahikoa badu.

Elkarteen kasuan lehentasuna izango dute emakumez osatutako elkarteek edota emakume eta gizonen partaidetza orekatua dutenek, zein emakumeen parte-hartzea sustatzeko jarduerak, ildoak eta dinamikak aurrera daramatzaten elkarteek.

7. Artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa

Justifikazioa aurkezteko epea **sorkuntza lana bukatu eta hilabetekoa izango da.**

a) Jardueraren inguruko memoria. Bertan dirulaguntza ematean jarritako baldintzak bete direla frogatuko da, zer jarduera egin diren eta zer emaitza lortu diren.

Artículo 6. Criterios de concesión de la subvención

1. Interés, calidad y originalidad del proyecto presentado. 55 puntos.
2. Ser artista/agente de Hernani. Se considerará artista/agente de Hernani al que actúe en el contexto de Hernani. 10 puntos.
3. Contar con un proyecto que implique la implicación de agentes y personas de la localidad en el desarrollo del proyecto. 10 puntos.
4. Viabilidad del proyecto. 25 puntos.

El número de subvenciones concedidas y su cuantía será determinado por la Comisión de Valoración. En el caso de que los proyectos presentados no alcancen la puntuación mínima, el Tribunal podrá no conceder subvención alguna.

Cuando las personas beneficiarias de la subvención sean varias, se preferirá que sean una por cada sexo, siempre que la propuesta artística realizada tenga la calidad suficiente para ser beneficiaria.

En el caso de las asociaciones, tendrán prioridad aquellas asociaciones formadas por mujeres o con una participación equilibrada de mujeres y hombres, así como aquellas que lleven a cabo actividades, líneas y dinámicas dirigidas a fomentar la participación de las mujeres.

Artículo 7. Justificación de la subvención

El plazo de presentación de la justificación será de un mes desde la finalización del trabajo de creación.

a) Memoria de la actividad. En ella se acreditará el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, las actividades

b) Jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatuta. Adierazi beharko dira: hartzailea, Identifikazio Fiskaleko Kodea edo Nortasun Agiria, zenbatekoa (BEZ barne) eta faktura egiteko eguna.

c) Diruz lagundutako jarduera bestelako diru-sarrera edo laguntzen bidez finantzatzen bada, zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria.

d) Diruz lagundu den jarduera egin dela egiaztatzen duen dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa egiaztapen eta lekuko gisa baliagarri izango dena. Horretarako, Udalak erabakiko du zein froga-agiri eskatu onuradunari, honek entregatzeko.

8. Artikulua. Bazterketak

Oinarri hauetan edo dirulaguntza emateareen aldeko erabakian ezarritako betebeharren bat hautsiz gero, kasua berrikusiko da eta, hala badagokio, dirulaguntza itzuliko da, dirulaguntzak emateko udal araudiaren 18. artikuluak aurreikusitako eran.

Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, dirulaguntza eman zuen organoak eskatuta, eta emandako kopurua ezeztatzea, murriztea edo itzultzea erabaki daiteke horretarako arrazoiak azalduz. Edonola ere, prozeduraren izapideak egitean, interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da.

38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrak eta Udal Dirulaguntza Araudiak xedatu moduan, dirua itzuli behar duten elkarteek itzulketako dirua eta haiei dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko dituzte.

9. Artikulua. Onuradunaren betebeharrak

Dirulaguntza esleituz gero, entitate onuradunaren obligazioak izango dira, arau orokorretan adierazitakoez gain, honako hauek:

a) Dirulaguntza jaso duen jarduera edo proiektua garatzea eta oinarri hauek

realizadas y los resultados obtenidos.

b) Relación clasificada de los gastos e inversiones realizados en la actividad. Se deberá indicar: destinatario, Código de Identificación Fiscal o Documento de Identidad, importe (IVA incluido) y fecha de emisión de la factura.

c) En el caso de que la actividad subvencionada se financie con otros ingresos o ayudas, relación detallada, importe y procedencia.

d) Documentación gráfica o audiovisual acreditativa de la realización de la actividad subvencionada que sirva de comprobación y testigo. A tal efecto, el Ayuntamiento acordará la documentación probatoria solicitada al beneficiario para su entrega.

Artículo 8. Exclusiones

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en estas bases o en el acuerdo de concesión dará lugar a la revisión del supuesto y, en su caso, a la devolución de la subvención en los términos previstos en el artículo 18 de la normativa municipal de concesión.

El procedimiento para el reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio a instancia del órgano concedente y podrá acordarse la anulación, reducción o reintegro de la cantidad concedida motivadamente. En todo caso, en la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho de audiencia de las personas interesadas.

En virtud de lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el Reglamento de Subvenciones Municipales, las asociaciones obligadas a reintegrar deberán reintegrar el importe de reintegro más los intereses de demora correspondientes.

Artículo 9. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias

En el supuesto de que se conceda la subvención, serán obligaciones de la entidad beneficiaria, además de las señaladas con carácter general, las siguientes:

a) Desarrollar la actividad o proyecto subvencionado y motivarlo en los

erabakitako moduan arrazoitzea.

b) Jarduera egiten ari dela frogatzea, halaber, laguntza emateko edo horretaz gozatzeko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela.
c) Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.
d) Onuradunak bere sorkuntza-lana jendaurrean aurkeztuko du Hernanin eta euskaraz. Aurkezpen horretarako eguna eta lekua kultura saila eta artistaren / eragilearen artean zehaztuko da.
e) Trabarik ez jartzea, Hernaniko Udalak jarduerari jarraipena egin nahi izanez gero.
f) Administrazioak burutu beharreko egiaztatze-jarduerak eta udal kontu-hartzailetzak egin beharreko finantzen kontrolak erraztea.
g) Jarduera berak jaso dituen laguntza publiko guztiak jakinaraztea erakunde emaileari.
h) Dirulaguntza ematean kontuan hartua izan zen egoera baten aldaketaren berri ematea.
i) Kultura sailari galdetu eta horren baimena lortu gabe, aurreikusitako gastuak edo dirulaguntza jaso duen proiektua nabarmen aldatzen badira, jasotako kopuruak itzuliko dira.
j) Udalak euskararen erabilera normalizatzeko eta herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko badu Erabilera Plana onartua. Plan horren arabera hauek dira bete beharreko hizkuntza irizpideak:
    - Diruz lagundutako jarduera adingabeei edo gazteei zuzendua denean (ikastaroak, antzezlanak, ipuin kontaketak, pailazoak...) jarduera euskaraz izango da, ahoz eta idatziz.
    - Herritar orori zuzendutako idatzizko komunikazioa (egitarauak, kartelak, publizitatea eta jarduera egiteko espazio publikoa erabili behar izanez gero, bertan jarritako idatziak barne) euskaraz izango da. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat

términos establecidos en las presentes bases.

b) Justificar, asimismo, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión o disfrute de la ayuda.
c) Obtener todas las autorizaciones necesarias para la realización de la actividad subvencionada y cumplir con lo establecido en las mismas.
d) La persona o entidad beneficiaria presentará públicamente su obra creativa en Hernani y en euskera. La fecha y el lugar para esta presentación se determinará entre el departamento de cultura y el-la artista/agente.
e) No poner trabas si el Ayuntamiento de Hernani quiere hacer un seguimiento de la actividad.
f) Facilitar las actuaciones de comprobación a realizar por la Administración y los controles financieros a realizar por la Intervención Municipal.
g) Comunicar a la entidad concedente todas las ayudas públicas recibidas por la misma actividad.
h) Comunicar la modificación de una situación que había sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
i) En caso de que los gastos previstos o el proyecto subvencionado sufran modificaciones sustanciales, previa consulta y autorización del Departamento de Cultura, se procederá al reintegro de las cantidades percibidas.
j) El Ayuntamiento tiene aprobado un Plan de Uso para normalizar el uso del euskera y garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía. Los criterios lingüísticos a cumplir según este plan son los siguientes:
    - Cuando la actividad subvencionada esté dirigida a menores o jóvenes (cursos, obras de teatro, cuentacuentos, payasos...) la actividad será en euskera, oral y por escrito.
    - La comunicación escrita dirigida a toda la ciudadanía (en el caso de que sea necesario utilizar el espacio público para la realización de programas, carteles, publicidad y

erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.
- Herritar orori zuzendutako ahozko komunikazioa (jardueraren aurkezpena) euskaraz izango da. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.
- Udalarekiko harremanetan euskara erabiliko da lehentasunez, ahoz eta idatziz.

Idatzizko testuan honela emango zaio lehentasuna euskarazko mezuari:
- Hitzek euskaraz eta gaztelaniaz antzeko grafia dutenean, euskaraz idatziz (egitarauetan, adibidez, *txokolatada*).
- Testua osorik euskaraz eta laburpena gaztelaniaz emanez.
- Euskarazkoa nabarmendu, letra handiagoa edo lodia erabiliz.
- Euskarazkoa beltzez eta gaztelaniazkoa grisez idatziz.
- Euskarazko testua goiko aldean edo ezkerraldean idatziz.

Udaleko Euskara Zerbitzuak beharrezko laguntza emango du, euskarazko testua zuzen eta egokia dela bermatzeko, edo bestelako laguntzarik emateko.

Ez onartzea, diruz lagundutako jarduera egingo den inguruan, publizitatean edo dirulaguntza jaso duten pertsona edo entitateek ekintza egiterakoan honelakoak ager daitezela: dirulaguntza ematen duen delegazioari dagozkion jarduera esparrutik kanpoko lema, adierazpen, pankarta, ekintza eta abar.

III.KAPITULUA
PROZEDURA
10. Artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura

Kultura Saileko talde teknikoari dagokio deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak kudeatzeko lanak egitea.

Kide anitzeko balioespen batzorde batek aztertu

actividad, incluidos los escritos en él consignados) será en euskera. En caso de que sea necesario utilizar otra lengua para garantizar la comunicación, se utilizará preferentemente el euskera.
- La comunicación oral dirigida a toda la ciudadanía (presentación de la actividad) será en euskera. En caso de que sea necesario utilizar otra lengua para garantizar la comunicación, se utilizará preferentemente el euskera.
- En las relaciones con el Ayuntamiento se utilizará preferentemente el euskera oralmente y por escrito.

En el texto escrito se dará prioridad al mensaje en euskera:
• Cuando las palabras tengan una grafía similar en euskera y castellano, escribiendo en euskera (por ejemplo, en los programas, txokolatada).
• Texto íntegro en euskera y resumen en castellano.
• Resaltar el euskera con letra mayor o gruesa.
• En euskera en negro y en castellano en gris.
• Escribiendo el texto en euskera en la parte superior o izquierda.

El Servicio de Euskera del Ayuntamiento prestará la colaboración necesaria para garantizar la corrección y adecuación del texto en euskera, u otro tipo de ayudas.

No aceptar que, en la publicidad o en la realización de la acción subvencionada, por parte de las personas o entidades beneficiarias, se haga constar el lema, expresión, pancarta, acción, etc., fuera del ámbito de actuación de la delegación que concede la subvención.

Capítulo III
PROCEDIMIENTO
Artículo 10. Procedimiento de concesión

Corresponderá al equipo técnico del Departamento de Cultura la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.
Las solicitudes serán examinadas y evaluadas por

eta ebaluatuko ditu eskaerak. Kultura delegatuak, Herritarren Zerbitzuak batzordeko ordezkari bat eta arte munduko bi adituk osatuko dute, eta batzorde horrek prestatuko du ebazpen-proposamena. Kultura delegatuak izango du kalitate botoa, berdinketa kasuan.

Jakinarazpen prozesuak sinpleago, azkarrago eta errazagoak izan daitezen, ebazpen-proposamena jakinaraziko zaie saridunei, bai eta udal jakinarazpenak eta dokumentazioa jasotzeko emandako posta elektronikoan ere.

11. Artikulua. Eskabideak

Dirulaguntza eskatzeko eskari ofizialak erabiliko dira, behar bezala beteak eta sinatuak. Udalak gonbidatzen zaitu euskara hutsezkoa erabiltzera.

Eskaerak Hernaniko Udaleko egoitza elektronikoan Elkartearen izenean erregistratuz aurkeztuko dira: https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=040&hizkuntza=EU

Bide horretatik ezin bada, aurrez aurre, HHZ – Herritarren Harrera Zerbitzuan, udaletxeko beheko solairuan. Astelehenetik ostiralera: 08:00 – 13:30 (asteartetan eta ostegunetan, 14:30-18:30 ere)

Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. Eskaera-orri ofiziala, behar bezala beteta.
2. Eskatzailearen edo/eta ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia. Elkartea bada, IFKren kopia.
3. Artistaren edo/eta elkartearen Curriculum Vitae-a, kultur arloan izandako lan-eskarmentuari mugatutakoa.
4. Hernanin erroldatuta dagoela ziurtatzen duen agiria; elkarteen kasuan, Hernanin erregistratuta dagoela dioen agiria (ez da nahitaezkoa); edo Hernanin bere jarduera artistikoa garatzen duela ziurtatzen duen agiria. Hernaniko artista/eragiletzat hartuko da Hernaniko testuinguruan jarduten duena.
5. Proiektuaren memoria laburra, gehienez bi orrialde; bertan zehaztu behar da garatu beharreko proiektu artistikoa.

una comisión mixta de valoración . La propuesta de resolución será elaborada por el Delegado de Cultura, un representante de la Comisión de Servicios para la Ciudadania y dos expertos en arte. El voto de calidad lo tendrá el delegado de cultura en caso de empate.

Con el fin de que los procesos de notificación sean más sencillos, rápidos y sencillos, se notificará a los premiados la propuesta de resolución, así como en el correo electrónico facilitado para recibir las notificaciones y documentación municipal.

Artículo 11. Solicitudes

Se utilizarán las solicitudes oficiales de subvención debidamente cumplimentadas y firmadas. El Ayuntamiento le invita a utilizar íntegramente el euskera.

Las solicitudes se presentarán registrándose a nombre de la Asociación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Hernani https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do? ayto = 040 & hizkuntza = EU

Si no es posible por esta vía, de forma presencial, en el Servicio de Atención Ciudadana – SAD, en la planta baja de la Casa Consistorial. Lunes a viernes: 08:00 – 13:30 (martes y jueves, también de 14:30 a 18:30).

Documentación a presentar.

1. Instancia oficial debidamente cumplimentada.
2. Copia del Documento de Identidad de la persona solicitante y/o representante. Si es una asociación, copia del CIF.
3. Curriculum Vitae de la asociación y/o artista, limitado a su experiencia profesional en el ámbito cultural.
4. Certificado de empadronamiento en Hernani; en el caso de asociaciones, certificado de inscripción en Hernani (no obligatorio); o certificado de ejercicio de su actividad artística en Hernani. Se considerará artista/agente de Hernani al que actúe en el contexto de Hernani.
5. Breve memoria del proyecto, máximo dos páginas, donde se especifique el proyecto artístico a desarrollar.

6. Garatzeko epea zein den. Epe hori gehienez bederatzi hilabetekoa izango da.
7. Proiektuaren gastu eta diru-sarreren aurrekontu zehatza . Aurrekontua orekatua izango da, hau da, diru-sarreren eta gastuen kopuruak berdinak izango dira, eta diru-sarreren atalean eskatzen duen dirulaguntzaren kopurua jarri beharko da. Aurrekontua egiterakoan kontuan izango dira: produkzio gastuak, materiala, makinaria alokairua, artistaren soldata...
8. Bestelako erakunde, organismo eta abarri dirulaguntzak lortzeko egindako eskaeren aitorpena, edota, halakorik balego, jasotzen dituzten dirulaguntzen aitorpena.

ONURADUN HAUTATUEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Kontu korrontearen titularitatea egiaztatuko duen agiria.

2.Proiektuak hala eskatzen duenean, beharrezkoak izan daitezkeen egilearen eskubideak errespetatuko direla adierazten duen zinpeko aitortza.

3. Aurkeztutako proiektua lehenagotik eginda ez dagoela adierazten duen zinpeko aitorpena.

4. Administrazioarekin Gizarte Segurantzako eta Zerga-bidezko betebeharrak egunean dituela egiaztatzea. Dirulaguntza eskaeraren zenbatekoak 3.000 euroko kopurua gainditzen ez badu, nahikoa izango da horri buruzko zinpeko aitorpena aurkeztea.

5. Zinpeko adierazpena, beste diru-sarrera batzuk badauden edo/eta beste erakunde batzuetan dirulaguntza eskatu duen adierazten duena.

6. Eskatzaileak onuradun izateko ezintasun egoerarik ez duela adierazten duen lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala badagokio, ardurapeko aitorpena.

Agiri horiek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan zehaztutako eran ere aurkeztu ahal izango dira.

6. Plazo de desarrollo. Dicho plazo no podrá exceder de nueve meses.
7. Presupuesto detallado de gastos e ingresos del proyecto. El presupuesto será equilibrado, es decir, las cantidades de ingresos y gastos serán iguales, debiendo consignarse en el apartado de ingresos el importe de la subvención que solicite. A la hora de elaborar el presupuesto se tendrán en cuenta los gastos de producción, material, alquiler de maquinaria, sueldo del artista...
8. Declaración de las solicitudes formuladas para la obtención de otras subvenciones a otras entidades, organismos, etc. o, en su caso, de las subvenciones percibidas.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS PERSONAS Y ENTIDADES BENEFICIARIAS SELECCIONADOS

1. Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.
2. Reconocimiento jurado de que se respetarán los derechos de autoria que puedan ser necesarios cuando así lo solicite el proyecto.
3. Declaración jurada de no haber realizado con anterioridad el proyecto presentado.
4. Acreditar ante la Administración estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y tributarias. En el caso de que el importe de la solicitud de subvención no supere los 3.000 euros, bastará con la presentación de una declaración jurada al respecto.
5. Declaración jurada en el que se haga constar , en su caso, la existencia de otros ingresos y/o solicitud de subvención realizada ante otras entidades.
6. Testimonio, certificación o, en su caso, declaración responsable de que la persona solicitante no se encuentra en situación de incapacidad para ser beneficiaria.

   Dicha documentación podrá presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Onuradunak dokumentazioa aurkeztuko ez balu edo berau egokia ez balitz, zerrendan hurrengoa gelditu den proiektuari emango zaio dirulaguntza.

Eskariak aurkezteak deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du.

12. Artikulua. Akatsen zuzenketa

Eskabideak edo harekin batera aurkeztutako dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten.
Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak zuzendu ez badira, eskaera bertan behera utzi dela ulertuko da, eta prozedura artxibatu egingo da, ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera.
Eskabidearekin batera ez bada dokumenturik aurkezten eta eskatzaileak berariazko baimena eman ezean Hernaniko Udaleko udal zerbitzuei, eskumena duten erakundeetatik datuak bildu ditzaten laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak egiaztatzeko, eskabide zuzenean ezetsiko da.

13. Artikulua. Epeak

Eskaerak aurkezteko epe bakarra izango da. Epea hogeita hamar egunekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetatik kontatzen hasita.
Ezarritako epea nahitaez beteko da, eta ez da salbuespenik egingo.

14. Artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntzaren diru-kopuruak era honetan ordainduko dira:

- Dirulaguntzaren %50 dirulaguntza ematea onartzen denean eta gainerako %50 ekimena justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean.

Si la persona o entidad beneficiaria no presentase la documentación o ésta no fuera adecuada, se concedera la subvención al siguiente proyecto de la lista.
La presentación de solicitudes supone la aceptación de todas las condiciones contempladas en la presente convocatoria.

Artículo 12. Corrección de errores

Si la solicitud o la documentación que la acompaña adolecieran de algún defecto o fuese incompleta, se requerirá a las personas o entidades interesadas para que en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación, subsanen los defectos observados.
Transcurrido el plazo concedido sin haberse procedido a la subsanación de los defectos observados, se le tendrá por desistido de su petición, procediéndose al archivo del procedimiento, previa resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.
En el caso de que la solicitud no se acompañe de documentación alguna y no cuente con el consentimiento expreso de la persona solicitante para que los servicios municipales del Ayuntamiento de Hernani verifiquen todos los requisitos que deben cumplirse para ser beneficiarios de las ayudas para la recogida de datos de los organismos competentes, se denegará directamente la solicitud.

Artículo 13. Plazos

El plazo de presentación de solicitudes será único.
El plazo será de treinta días a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
El plazo establecido será de obligado cumplimiento, sin que se produzcan excepciones.

Artículo 14. Pago de la subvención.

El abono de las cantidades subvencionadas se realizará de la siguiente forma:
• El 50% de la subvención cuando se acepte la concesión y el 50% restante cuando se presente la documentación justificativa de la iniciativa.

15. Artikulua. Ebazpena

1. Dirulaguntzak ebazteko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra izango da.
2. Dirulaguntzen behin-behineko ebazpen proposamena, interesatuei jakinaraziko zaie, Hernaniko Udaleko iragarki taularen edota web orriaren bidez, eta egoki iritzitako alegazioak egiteko hamar egun balioduneko epea emango zaie
3. Hala badagokio, aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpenaren proposamena egingo da. Bertan jasoko da: eskaerak aurkeztutako pertsonen zerrenda, proposatutako dirulaguntza eta zenbatekoa. Behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurka aurkeztutako alegazioak onartuz gero, behin betiko zerrendetako diru kopuruetan aldaketak egon daitezke. Alegaziorik egon ezean, edo ezeztatuak badira, ebazpen-proposamena behin betikoa bihurtuko da.
4. Ebazpenean berariaz jakinaraziko dira ezetsitako eskaerak, halakorik balego.
5. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, eskabidea Udaleko erregistroan aurkeztu den egunetik kontatzen hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez badago, aurkeztutako eskaera atzera bota dela adierazi nahiko du.
6. Ebazpenean dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa era zehaztuko dira. Eskaera aurkezteak ez du, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik ematen, eta dirulaguntza orok berezko duen izaera diskrezionalaren baitan egongo da dirulaguntza ematea. Dirulaguntza ematea edo ez ematea erabakiko duen Tokiko Gobernu Batzarraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, edo bestela, Donostiako Administrazio- auzietarako Epaitegiaren aurrean zuzenean inpugnatu daiteke, jakinarazpenaren hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Artículo 15. Resolución

1. El órgano competente para la resolución de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.
2. La propuesta de resolución provisional de las subvenciones será notificada a los personas o entidades a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani o de la página web, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para que formulen las alegaciones que estimen oportunas.
3. Estudiadas, en su caso, las alegaciones presentadas, se formulará propuesta de resolución definitiva. En él se recogerá: la relación de personas presentadas a las solicitudes, la subvención propuesta y el importe. La admisión de las alegaciones presentadas contra la resolución de listas provisionales podrá dar lugar a modificaciones en las cuantías de las listas definitivas. Si no hubiera alegaciones o éstas fueran desestimadas, la propuesta de resolución se elevará a definitiva.
4. En la resolución se notificarán expresamente las solicitudes denegadas, si las hubiere.
5. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la fecha de presentación de la solicitud en el registro del Ayuntamiento. Si no hubiera resolución en el plazo indicado, se declarará desestimada la solicitud presentada.
6. La resolución determinará el importe de la subvención y la forma de pago. La presentación de la solicitud no da derecho, por sí sola, a la concesión de la subvención, que dependerá del carácter discrecional de toda subvención. La resolución de la Junta de Gobierno Local que acuerde la concesión o denegación de la subvención pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a

contar desde el día siguiente al de su notificación.

16. Artikulua. Ez betetzeak

Oinarri hauetan edo dirulaguntza ematearen aldeko erabakian ezarritako betebeharren bat hautsiz gero, kasua berrikusiko da eta, hala badagokio, dirulaguntza itzuliko da, dirulaguntzak emateko udal araudiaren 18. artikuluak aurreikusitako eran.
Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, dirulaguntza eman zuen organoak eskatuta, eta emandako kopurua ezeztatzea, murriztea edo itzultzea erabaki daiteke horretarako arrazoiak azalduz.
Edonola ere, prozeduraren izapideak egitean, interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da. 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrak eta Udal Dirulaguntza Araudiak xedatu moduan, dirua itzuli behar duten elkarteek itzulketako dirua eta haiei dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko dituzte.

IV.KAPITULUA
KONTROLA ETA PUBLIZITATEA

17. Artikulua. Publizitatea

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan xedatutakoaren arabera, deialdia eta oinarri arautzaileak eta haien babesean emandako dirulaguntzak udalaren web orrian (www.hernani.eus /eu/dirulaguntzak), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAOn) eta, Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalean argitaratuko dira, (http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/eu/index) .
Diruz lagundutako jarduerei publizitatea egiten zaienean, jarduera bultzatu duen pertsonak edo erakundeak Hernaniko Udalaren laguntza jaso duela adierazi beharko du, irudi korporatiboaren arauen arabera.

18. Artikulua. Oinarrien interpretazioa

Dirulaguntza emateko ardura duen organoari dagokio oinarri hauen interpretazioaren harira zalantzarik sortzen bada haiei buruz erabakitzea.

Artículo 16. Incumplimientos

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en estas bases o en el acuerdo de concesión dará lugar a la revisión del supuesto y, en su caso, a la devolución de la subvención en los términos previstos en el artículo 18 de la normativa municipal de concesión.
El procedimiento para el reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio a instancia del órgano concedente y podrá acordarse la anulación, reducción o reintegro de la cantidad concedida motivadamente.
En todo caso, en la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho de audiencia de la persona interesada. En virtud de lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el Reglamento de Subvenciones Municipales, las asociaciones obligadas a reintegrar deberán reintegrar el importe de reintegro más los intereses de demora correspondientes.

Capítulo IV
CONTROL Y PUBLICIDAD

Artículo 17. Publicidad

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las convocatorias y bases reguladoras y las subvenciones concedidas al amparo de las mismas se publicarán en la página web municipal (www.hernani.eus/es/subvenciones), en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/eu/index).
En el supuesto de publicidad de las actividades subvencionadas, la persona o entidad promotora de la actividad deberá hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Hernani conforme a las normas de imagen corporativa.

Artículo 18. Interpretación de las bases

Corresponderá al órgano competente para la concesión de la subvención decidir sobre las dudas que puedan surgir en relación con la

Hernaniko Udala

19. Artikulua. Adostasun-adierazpena

Dirulaguntzaren eskaera aurkeztean, eskatzaileak bere adostasuna ematen du eta adierazten du oinarri hauek ezagutzen dituela, deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta deialdia oso-osorik onartzen duela.

20. Artikulua. Datu pertsonalen babesa

Eskatzaileak adierazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak bere adostasunarekin jasotzen direla, eta onartzen duela datu horiek modu automatizatuan trata daitezela, eta baimena ematen duela datu horien erabilera udal-kudeaketara soilik mugatzeko, nahiz eta datu horiek beste administrazio publiko batzuei eta haien erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkien, Datu pertsonalak babesteko 2016ko apirilaren 27ko EB 2016/679 Erregelamendu Orokorraren 6.1.e. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

21. Artikulua. Hizkuntza-oharra

Euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean kontraesanik edo inkoherentziarik antzemanez gero, euskarazko testuak izango du balioa.

interpretación de estas bases.

Artículo 19. Declaración de conformidad

La persona solicitante, al presentar la solicitud de subvención, manifiesta su conformidad y conocimiento de las presentes bases, el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y la aceptación íntegra de la misma.

Artículo 20. Protección de datos personales

La persona solicitante manifiesta que los datos personales recogidos en la solicitud son recogidos con su consentimiento, aceptando que dichos datos sean tratados de forma automatizada y autorizando que el uso de los mismos se limite exclusivamente a la gestión municipal, si bien dichos datos podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas y sus organismos en los supuestos previstos en el artículo 6.1.e. del Reglamento General de Protección de Datos de Carácter Personal UE 2016/679, de 27 de abril de 2016.

Artículo 21. Nota lingüística

Cuando se aprecien contradicciones o incoherencias entre los textos en euskera y castellano, tendrá validez el texto en euskera.