

## UDAL ADMINISTRAZIOA

7

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

**HERNANIKO UDALA***Iragarkia*

Osoko Bilkurak 2014ko irailaren 30ean egindako bilkuran besteak beste honako akordio hau hartu zuen:

*Udal Ordenantzen II. Liburuaren X. Tituluaren behin betiko onarpena: hirigintza lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza.*

Udalbatzak 2014ko ekainaren 17ko osoko bilkuran erabaki zuen hasierako onarpena ematea «Udal Ordenantzen II. Liburuaren (lehen zatia) X. Tituluari, hots, hirigintza lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen Ordenantzari, eta dokumentu hori jendaurrean ikusgai jartzea, hogeita hamar egunez, nahi zuenak alegazioak eta iradokizunak aurkez zitzen.

Espedientea jendaurrean ikusgai jarri zen udaletxeko iragarki taulan zintzilikatuz eta 2014ko ekainaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta 2014ko ekainaren 24ko egunkarrietan argitaratuz.

Jendaurrean ikusgai egon den bitartean eta interesatuen entzunaldia irekita egon den bitartean inork ez du alegaziorik aurkeztu, baina zerbitzu teknikoek uztailaren 8an egindako txosten batean adierazi zuten Ordenantzen testuan hainbat dorkuntza eta zuzenketa txiki batzuk egin beharra zegoela.

Udaleko zerbitzu teknikoek egindako txostenean zehaztu dute zein diren egin beharreko zuzenketa horiek, eta zuzenketa horien eduki materiala garrantzi handirik gabekotzat jo. Hori dela eta, ez da beste jendaurreko informazio eperik ireki behar.

Bestalde, udaleko zerbitzu teknikoek «Udal Ordenantzen II. Liburuaren (lehen zatia) X. Tituluaren testu bateginaren idazketa lana egin dute eta hortxe sartu dira aipatutako zuzenketa horiek. Dokumentu hori 2014ko irailekoa da.

**ZUZENBIDE-OINARRIAK**

*Lehena:* Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 25.2.a) artikulua udalerri hirigintza antolamenduko eskumenak aitortzen dizkie, besteak beste, eta Euskal Herriko Autonomia Estatutua onartzeko den abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaren 10.31 artikuluan ere eskumen eskusibo gisa daude aitortuak, legeek zehazten duten arabera.

*Bigarrena:* Oro har, toki entitateek ordenantzei esker esku hartu ahal izango dute herritarren jardueran, besteak beste. Hala dio Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 84.1.a) artikulua, eta halaxe dago jasoa, halaber, Zerbitzu Jardueretan Aske Sartzeari eta Aritzeari buruzko Legeari egokitzeko zenbait lege aldatzen dituen abenduaren 22ko 25/2009 Legearen 1. artikulua bigarren atalean ere.

**AYUNTAMIENTO DE HERNANI***Anuncio*

El Pleno en sesión celebrada el 30 de septiembre de 2014, adoptó, entre otros el siguiente acuerdo:

*Aprobación definitiva del Título X del Libro II de las Ordenanzas Municipales, relativo a la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas.*

Visto que el 17 de junio de 2014, el Pleno del Ayuntamiento de Hernani aprobó inicialmente el «Libro – II (Parte Primera) de las Ordenanzas Municipales de Hernani», que corresponde al Título Décimo (X) - ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas, y someter a exposición pública el citado documento en el plazo de treinta días a fin de que se pudieran presentar reclamaciones y sugerencias.

Visto que sometido dicho expediente a información pública mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de 26 de junio de 2014, así como en la prensa diaria el 24 de junio de 2014, se hizo efectiva dicha publicación.

Visto que durante el trámite de información pública y audiencia a los interesados no se han presentado alegaciones por particulares, pero con fecha de 8 de Julio, los servicios técnicos emitieron un informe en el que se constataba la necesidad de introducir algunos reajustes y pequeñas rectificaciones en el texto de las Ordenanzas.

Visto que por los servicios técnicos municipales se ha emitido informe en el que se detalla el listado de las rectificaciones a incluir, y la valoración sobre la escasa entidad en relación al contenido material de las mismas, de forma que se hace innecesaria una nueva información pública.

Visto que, su vez, los servicios técnicos municipales han elaborado el Texto Refundido del Libro II (Parte Primera) Título X de las Ordenanzas, en el que se incorporan las citadas rectificaciones; documento datado en septiembre de 2014.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

*Primero:* El art. 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local reconoce competencias a los Municipios en materia de ordenación urbanística, entre otras, habiéndose recogido igualmente como competencia exclusiva en el art. 10.31 de la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de aprobación del Estatuto de Autonomía del País Vasco, en los términos que determinen las leyes.

*Segundo:* Considerando que, con carácter general, las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través, entre otros, de Ordenanzas, según determina el artículo 84.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL), redactado por el número dos del artículo 1 de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

Bestalde, oinarritzko mailan, lurraldeko administrazio publiko diren aldetik, eta beren eskumenen esparruan, udal-erriek erregelamenduak egiteko ahala daukate, besteak beste, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4.1.a) artikulua jasotzen duena betez.

**Hirugarrena:** Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 75.1 artikulua dioena kontuan hartuz, udalek eraikitze eta urbanizatzeko ordenantzak onar ditzakete.

**Laugarrena:** Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legearen 99. artikulua xedatzen duena kontuan hartuz, hirigintza eta eraikuntzako udal-ordenantzak eta urbanizazio ordenantzak udalak egingo ditu, eta toki-erregimenari buruzko araudian udal-ordenantzatarako ezartzen den prozeduraren arabera izaipidetu eta onartuko dira.

**Bosgarrena:** Ordenantza hastapenez onartzeari dagokionez, eskumen hori Udaltzarraren Osoko Bilkurarena da, hala ezarzen baitu Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.d) artikulua, eta horretarako behar den quoruma da, hain zuzen ere, bertaratutako kideen gehiengo soila, aipatutako lege horren 47.1. artikulua arautzen duenez.

**Seigarrena:** Udaleko zerbitzu teknikoek txostena egina eta sartu beharreko aldaketen testua egiaztatua dagoelarik, Ordenantzaren Testu Bategina egokia da.

**Zazpigarrena:** Dokumentuaren tramitazioak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikuluan ezarritakoak bete ditu, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 75. artikuluari dagokionez, eta baita apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Araubide arloan indarrean dauden lege xedapenen testu bateginaren 55 eta 59. artikuluetan adierazitakoak ere; hortaz, xedapen horien arabera, udalbatzak aldaketa proposamenaren inguruko eta dokumentua behin betiko onartzearen inguruko erabakia hartu behar du.

Aztertu da Hirigintza eta Ingurumen batzordeak 2014ko irailaren 8an emandako irizpena.

Alkate jaunak bozketa egin du. Hau da erabakia:

**Lehen:** Hastapenez onartutako «Udal Ordenantzen II. Liburuaren (lehen zatia) X. Tituluan, hots, hirigintza lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza ondoko aldaketa eta zuzenketa hauek sar daitezela onartzea.

1) X.1-5 Artikuluan. Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena.

2.b.1 Atala: I-Motako Obra Txikiak.

– b) azpiatalaren bukaera aldera, testu hau gaineratu behar da:

«I-Motako Obra Txikitat hartuko dira estalkietan edo bestelako eraikuntza elementuetan egiten diren lanak baldin eta amiantoaren duten elementuak manipulatzeko badakarte, nahiz eta beren izaera eta hedadura kontuan hartuta II-Motako Obra Txikiaren artean sartzeko modukoak izan».

– i) azpiatala honela idatzita geratuko da:

«i) Lurzoru publikoan edo pribatuan hesiak, garabiak, kargajasogailuak, aldamiok, lanabesak, edukiontziak (3 edo gehiago) edo eraikuntza-lanen beste elementu osagarri batzuk jartzea (obrarako etxolak edo bestelakoak, esate baterako)».

2.B.2 Atala: II-Motako Obra Txikiak.

– b) azpiatala honela idatzita geratuko da:

«b) Eraikinen kanpo-itxituren gainean (fatxadak, mehelinak, patioak eta abar) egiten diren obrak, baldin eta eraikin katalogatuei, hirigintza alorrean babestuei edo Erdigune

Igualmente, a nivel básico, en su calidad de Administración Pública territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, los Municipios, entre otras, ostentan la potestad reglamentaria, en ejercicio de lo previsto en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**Tercero:** Considerando que a tenor del artículo 75.1 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y urbanismo (LSU), los Ayuntamientos pueden aprobar Ordenanzas Municipales de Construcción, Edificación y Urbanización.

**Cuarto:** Considerando que según dispone el artículo 99 LSU, la formulación y aprobación de las Ordenanzas Municipales de Construcción, Edificación y las de Urbanización corresponde a los respectivos municipios siguiendo el procedimiento a tal efecto señalado en la legislación de régimen local.

**Quinto:** En lo que respecta a la delimitación orgánica para la aprobación inicial de la Ordenanza, se considera atribución del Pleno Municipal, por determinarlo así el art. 22.2.d) de la LBRL, siendo el quórum requerido para ello el de la mayoría simple de los miembros presentes (art. 47.1 LBRL).

**Sexto:** Emitido informe por los servicios técnicos municipales, y comprobado el texto de las modificaciones a introducir y la propuesta de Texto Refundido de Ordenanza es conforme.

**Séptimo:** La tramitación del documento ha respetado las disposiciones establecidas en el artículo 49 de la LBRL, por remisión del artículo 75 de la LSU, y en las señaladas por los artículos 55 a 59 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, la aprobación de las Ordenanzas locales, procediendo según estas disposiciones, que la Corporación se pronuncie sobre la propuesta de las modificaciones, y en relación a la aprobación definitiva del documento.

Visto el dictamen de la Comisión de Urbanismo y Medio Ambiente de 8 de septiembre de 2014.

Sometido a votación, se acuerda:

**Primero:** Aprobar la introducción en el texto inicialmente aprobado del Libro II (Parte Primera) de las Ordenanzas que se corresponde con el Título Décimo (X) regulador de la Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas de las siguientes modificaciones y rectificaciones:

1) En el Artículo X.1-5. Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal.

Apartado 2. B.1: Obras Menores de Tipo- I.

– Al final del epígrafe b) se deberá añadir el siguiente texto:

«Se entenderán como Obras Menores de Tipo-I las actuaciones sobre cubiertas, u otros elementos constructivos que conlleven la manipulación de materiales que contengan amianto, aunque por su alcance y naturaleza pudieran quedar encuadradas en las Obras Menores de Tipo-II».

– El epígrafe i) deberá quedar redactado como sigue:

«i) Implantación en el suelo público, ó privado, de vallados, grúas, montacargas, andamios, apeos, contenedores (en número igual, ó superior a tres unidades), ú otros elementos auxiliares de las obras de construcción (como casetas de obra, u otros)».

Apartado 2. B.2: Obras Menores de Tipo- II.

– El epígrafe b) deberá quedar redactado como sigue:

«b) Obras que se lleven a cabo sobre los cerramientos exteriores de las edificaciones (fachadas, medianerías, patios, etc.) que no afecten a edificios catalogados, protegidos urbanís-

Historikoaren Eremuan kokatutako eraikinei eragiten ez badiete, horien barruan sartuz akaberak, arotz-lanak, burdingintza-lanak, elementu apaingarriak mantentzeko, konpontzeko edo ordezkatzeko jarduera arruntak, betiere lehendik dauden itxituren eraikuntza-sistemetan, materialetan eta abarretan aldaketarik eragin gabe».

– c) azpiatalean esaldi hau kendu egin behar da:

«edo hirigintza-planeamenduak antolamendu-tik kanpo izendatu ez baditu».

eta testu hau gaineratuko da:

«II. Motako Obra Txikien artean ez dira sartzen estalkietan edo bestelako eraikuntza elementuetan egiten diren lanak baldin eta amiantoan duten elementuak manipulatzeko badakarte».

– d) azpiatala honela idatzita geratuko da:

«d) Lehendik eta lizentzia bidez baimenduak zeuden elementu identifikatzaileak, errotuluak, olanak eta antzeko beste elementu batzuk konpontzea edo ordezkatzeko, betiere bide publikoan okupatzea ez badakarte edo bide publikoaren gainean inolako zorrik ezartzen ez badute eta eraikinei, katalogatutako lokalei, hirigintza alorrean babestuei edo Erdigune Historikoaren Eremuan kokatuei eragiten ez badiete».

– Beste azpiatal bat gaineratuko da, hona hemen horren testua:

f) Lurzoru publikoan, edo pribatuan, gehienez ere bi (2) edukiontzi jartzea aldi-baterako.

2) X.2-2.3 artikuluan. Txostenak.

– 3. ataleko bigarren idatz zatian honela idatzita geratuko da:

Proiektuaren funtsezko baldintzat hartzen dira hirigintza-antolamendu xehakatuaren zehaztapenei buruzkoak, indarrean dagoen planeamenduan ezarrirakoak, eta «Eraikuntza Ordenantza» Lehen Tituluaren (I) funtsezko aurreikuspenei buruzkoak, eta edonola ere, ondokoei eragiten dietenak:».

3) X.2-2.4 Artikuluan. Izapideak eta prozeduraren ebazpena.

– 4. atalean, «hamar (10) lanegun» jartzen duen lekuan, «hamabost (15) egun» jarri behar du.

4) X.3-2.5 Artikuluan. Obra hasteko eta amaitzeko epeak.

– 2. atalean, «hamar (10) lanegun» jartzen duen lekuan, «hamabost (15) egun» jarri behar du.

5) X.3-3.2 Artikuluan. Aldez Aurreko Ezagutze Erregimenaren ondorioak.

– 5. atalean, «hamar (10) lanegun» jartzen duen lekuan, «hamabost (15) egun» jarri behar du.

6) X.3-3.5 Artikuluan. Aldez Aurreko Ezagutze Erregimenari aplikagarri zaizkion beste xedapen batzuk.

1. atalean, «jakinarazpen» jartzen duen lekuan «aurre ezagutze» jarri behar du.

7) X.4-1.3 Artikuluan. (II-Mota) Jarduera Sailkatuaren Aurre Jakinarazpen Erregimena.

– 4. atalean, «hamar (10) lanegun» jartzen duen lekuan, «hamabost (15) egun» jarri behar du.

8) X.5-1 Artikuluan. Eraikinen eta lokalen lehen erabilpena.

– 3. atalean, «hamar (10) lanegun» jartzen duen lekuan, «hamabost (15) egun» jarri behar du.

– 4. atalean, «hilabete (1) bateko epean» dioen lekuan «bi (2) hilabeteko epean» jarri behar du.

9) X.5-2 Artikuluan. Finkak zatitzea, banantzea edo elkar-tzea.

ticamente, ó ubicados en el Área del Casco Histórico, consistentes en actuaciones ordinarias de mantenimiento, reparación, ó sustitución de los acabados, carpinterías, herrería, elementos, ó ornamentales, que no impliquen cambios en los sistemas constructivos, en los materiales, etc., de los cerramientos preexistentes».

– En el epígrafe c) se deberá suprimir la frase:

«ó declarados como fuera de ordenación por el planeamiento urbanístico».

y se le añadirá el siguiente texto:

«No se incluyen entre las Obras Menores de Tipo-II, los trabajos, ó actuaciones sobre cubiertas, u otros elementos constructivos que conlleven la manipulación de materiales que contengan amianto».

– El epígrafe d) deberá quedar redactado como sigue:

«d) Reparación, ó sustitución de elementos identificados, de rótulos, toldos y otros elementos similares, preexistentes y autorizados por licencia previa, siempre que no impliquen ocupación de vía pública, ó la imposición sobre ésta de servidumbre alguna y que no afecten a edificios, ó locales catalogados, protegidos urbanísticamente, ó ubicados en el Área del Casco Histórico».

– Se añadirá un nuevo epígrafe con el siguiente texto:

«f) Implantación temporal en el suelo público, ó privado, de un máximo de dos (2) contenedores de obra».

2) En el Artículo X.2-2.3. Informes.

– El segundo párrafo del apartado 3 deberá quedar redactado como sigue:

«Tienen la consideración de condiciones esenciales del proyecto las relativas a las determinaciones de la ordenación urbanística pormenorizada, establecidas en el planeamiento vigente, y a las previsiones fundamentales del Título Primero (I) «Ordenanzas de Edificación», y en todo caso, las que afectan a».

3) En el Artículo X.2-2.4. Instrucción y resolución del procedimiento.

– En el apartado 4, donde dice «diez (10) días hábiles» debe decir «quince (15) días».

4) En el Artículo X.3-2.5 Plazos de inicio y terminación de la obra.

– En el apartado 2, donde dice «diez (10) días hábiles» debe decir «quince (15) días».

5) En el Artículo X.3-3.2 Efectos del Régimen de Enterado Previo.

– En el apartado 5, donde dice «diez (10) días hábiles» debe decir «quince (15) días».

6) En el Artículo X.3-3.5 Otras disposiciones aplicables al Régimen de Enterado Previo.

– En el apartado 1, donde dice «Comunicación» debe decir «Enterado Previo».

7) En el Artículo X.4-1.3 Régimen de Comunicación Previa de Actividad Clasificada (Tipo-II).

– En el apartado 4, donde dice «diez (10) días hábiles» debe decir «quince (15) días».

8) En el Artículo X.5-1. Primera utilización de edificios y locales.

– En el apartado 3, donde dice «diez (10) días hábiles» debe decir «quince (15) días».

– En el apartado 4, donde dice «un (1) mes» debe decir «dos (2) meses».

9) En el Artículo X.5-2. Parcelación, segregación, ó agregación de fincas.

– 3. atalean, «hamar (10) lanegun» jartzen duen lekuan, «hamabost (15) egun» jarri behar du.

– 4. atalean, «epea hilabete batekoa (1)» dioen lekuan «epea bi (2) hilabetekoa» jarri behar du.

10) X.5-6 Artikuluaren. Jabari publikoa okupatzea.

– 2. atalaren bukaeran, testu hau gaineratu behar da:

salbu eta jabari publikoa edukiontzi baten (1) bidez edo bi (2) edukiontziren bidez aldi baterako okupatzeko kasuetan. Kasu horietan Ordenantza honen Hirugarren Ataleko X.3 Kapituluaren ezarritako Aurre Ezagutzearen Erregimenari lotuko zaio.

– 3. ataleko lehenengo idatz zatia honela idatzita geratuko da:

«3. Eskaera hori inprimaki normalizatuan egingo da, eta artikulua honetan aurreikusitakoaren arabera aplikatu beharrekoa zaion baimen Erregimenean (Aurre Jakinarazpena edo Aurre Ezagutzea) horretarako finkatzen den dokumentazioarekin batera aurkeztuko da. (ikus 5. eranskinaren 2. ataleko 2. epigrafea)».

– 3. atalaren bigarren idatz zatiaren bukaeran, testu hau tartekatu behar da «jakinarazpen» eta «eskatutako dokumentazioa»ren artean:

«edo Ezagutze Erregimenak kasu bakoitzean».

11) 3. ERANSKINEAN: Obra handiak baimentzeko eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– 1. atalean esaldi hau kendu behar da:

«A. Eskaera hori hirugarrengok ordezkatzuz edo hirugarrengoen eskariz egiten bada: Ordezkaritza edo agindu hori egiaztatzen duen agiria».

– 2. atalean, B azpiatalean, hirugarren idatz zatian, «Administrazioaren ziurtagiri bidez «jartzen duen lekuan, «Administrazioaren emana» jarri behar du.

12) 4. Eranskinean: Obra handien Proiektu Teknikoen edukia eta ezaugarri dokumentalak.

– 1. Atalaren B.3 azpiatalaren bukaera aldera, testu hau gaineratu behar da:

«Baldin eta jarduketa (birgaitze lanak, eraiste lanak, etab.) amiantoa izan dezaketen eraikinetan, hirigintza elementuetan edo partzeletan egiten bada, gai honen inguruan indarrean dagoen legeria sektorialak eta mota honetako jarduketak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatzen duten dokumentazioa ere aurkeztu beharko da (Ordenantza horren 7.2.a eta 7.3.2 artikulua, 2009-1-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA)».

– 1. atalari azpiatal berri bat gaineratuko zaio:

«F. Egitasmoaren dokumentazio idatzia zein grafikoa DIN-A4 formatuan aurkeztu behar da».

– 2. ataleko akatsa zuzendu egingo da, testu hau kenduz:

«Baimen-eskaerarekin batera, teknikari eskudunaren sinadura eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritzia izango dituen exekuzio-proiektua aurkeztu beharko da. Haren edukia eta ezaugarri dokumentalek 4. Eranskinean oro har eskatzen diren «Obra Handietarako» baldintza berberak bete beharko dituzte».

13) 5. Eranskinean: I-Motako obra txikien Aurre Jakinarazpenarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. Dokumentazio orokorra.

– 1. atalean esaldi hau kendu behar da:

«A. Eskaera hori hirugarrengok ordezkatzuz edo hirugarrengoen eskariz egiten bada: Ordezkaritza edo agindu hori egiaztatzen duen agiria».

– En el apartado 3, donde dice «diez (10) días hábiles» debe decir «quince (15) días».

– En el apartado 4, donde dice «un (1) mes» debe decir «dos (2) meses».

10) En el Artículo X.5-6. Ocupación del dominio público.

– Al final de apartado 2 debe añadirse el siguiente texto:

«salvo en el caso correspondiente a la ocupación temporal del dominio público mediante uno (1) o dos (2) contenedores de obra, que estará sujeta al Régimen de Enterado Previo establecido en el Capítulo X.3, Sección Tercera, de la presente Ordenanza».

– El primer párrafo del apartado 3 debe quedar redactado como sigue:

«3. La solicitud se cursará en modelo normalizado, e irá acompañada de la documentación que se determina al efecto en el Régimen de autorización que le sea de aplicación según lo previsto en el presente artículo (Comunicación Previa, ó Enterado Previo). (ver epígrafe 2 del apartado 2 del Anejo n.º 5)».

– Al final del segundo párrafo del apartado 3 debe añadirse el siguiente texto:

«ó de Enterado, en cada uno de los supuestos previstos».

11) En el Anejo - 3: Documentación a adjuntar a la solicitud de autorización de Obras Mayores.

– En el apartado 1 se suprimirá la siguiente frase:

«A. Si la solicitud se hace en representación, ó por mandato de terceros: Documento acreditativo de tal representación, ó mandato».

– En el apartado 2, epígrafe B, tercer párrafo donde dice «mediante la certificación de» debe decir «emitida por la».

12) En el Anejo - 4: Contenido y características documentales de los Proyectos Técnicos de Obras Mayores.

– Al final del epígrafe B.3 del apartado 1 se añadirá el siguiente texto:

«Si la actuación (obras de rehabilitación, demolición, etc.) afecta a edificaciones, elementos constructivos, ó parcelas susceptibles de contener amianto, se deberá presentar así mismo la documentación exigida por la legislación sectorial y por la Ordenanza Municipal vigentes, por las que se regulan tales actuaciones (artículos 7.2.a, y 7.3.2 de la citada Ordenanza – BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa: 21 – 1 - 2009)».

– Al apartado 1 se le añadirá un nuevo epígrafe:

«F. Tanto la documentación escrita y gráfica del Proyecto se presentarán en formato DIN-A4».

– Se corregirá la errata del apartado 2, suprimiendo el siguiente texto:

«Con la solicitud de la licencia se deberá presentar Proyecto de Ejecución suscrito por técnico competente y visado por el correspondiente colegio profesional, cuyo contenido y características documentales cumplimentarán idénticas condiciones que las exigidas con carácter general, por este Anejo n.º 4 a las «Obras Mayores».

13) En el Anejo - 5: Documentación a adjuntar a la Comunicación Previa de Obras Menores de Tipo-I.

1. Documentación de carácter general.

– En el apartado 1 se suprimirá la siguiente frase:

«A. Si la solicitud se hace en representación, ó por mandato de terceros: Documento acreditativo de tal representación, ó mandato».

– 1. Atalaren B azpiatalaren bukaera aldera, testu hau gaineratu behar da:

«Baldin eta jarduketa (birgaitze lanak, eraiste lanak, etab.) amiantoa izan dezaketen eraikinetan, hirigintza elementuetan edo partzeletan egiten bada, gai honen inguruan indarrean dagoen legeria sektorialak eta mota honetako jarduketak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatzen duten dokumentazioa ere aurkeztu behar da (Ordenantza horren 7.2.a eta 7.3.2 artikulua, 2009-1-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA)».

– 1. atalari azpiatal berri bat gaineratuko zaio:

«F. Eskatutako dokumentazio idatzia zein grafikoa DIN-A4 formatuan aurkeztu behar da».

2. Dokumentazio zehatza.

– 1. atalaren C azpiatalaren lehen idatz zatian «bide publikoan» jartzen duen lekuan «bide publikoan edo lurzoru pribatu» jarri behar du.

– 1. atalaren C.1.1 azpiatalean hau gaineratu behar da «eta, hala badagokio, bide publikoaren erabiltzaileen babeserako aurreikusitako bitartekoan».

– 1. atalaren C.4.1 azpiatalean hau gaineratu behar da «eta, hala badagokio, bide publikoaren erabiltzaileen babeserako aurreikusitako bitartekoan».

– 1. Ataleko C.4.1 azpiatalean dagoen akatsa zuzendu behar da, eta «1/1100 eskalako» jartzen duen lekuan «1/100 eskalako» jarri behar du.

– 1. atalaren C.5 azpiatalaren enuntziatua honela idatzita geldituko da:

«C.5. Obrarako etxolak eta edukiontzia (3 edo gehiago)».

– 1. atalaren C.5 azpiatalean hau gaineratu behar da «eta, hala badagokio, bide publikoaren erabiltzaileen babeserako aurreikusitako bitartekoan».

– 1. ataleko C azpiatalean jarduketa mota bat gaineratu behar da; hona hemen testua:

«C.6. Obretako itxitura eta hesiak bide publikoan.

– Dokumentazio teknikoa:

\* Planoa edo kokapenaren krokisa.

\* Planoa 1/500 baino txikiagoa izango ez den eskala batean, edo krokis kotatua, jarri beharreko itxitura edo hesiarena (itxituraren luzera metro linealetan adierazi behar da) eta, hala badagokio, bide publikoaren erabiltzaileen babeserako jartzeko asmoa dagoen baliabideena.

\* Elementua jartzen denetik guztiz desmuntatzen den arte igaroko den denbora-tartea».

– 2. ataleko testua berregin da, eta honela idatzita geratuko da:

«2. Jabari publikoa okupatzeko baimen-eskaerari dagokionez aurkeztu beharreko dokumentazio berezia, horrelakorik behar balitz, 5. Eranskineko 2. apartatu honetan adierazitakotik independentea eta haren osagarria izango da, eta honako hauek jaso behar ditu:

A. Lurzorua eta hark eragindako azalera okupatu izanaren xedea azaldu eta justifikatzen duen Memoria; era berean, hura okupatuko den denbora-tartea adieraziko da.

D. Lurzoru publikoaren okupazioari dagozkion udal-zergen autoliquidazioaren ordainketa-ziurtagiria; hura inprimaki normalizatuaren arabera gauzatuko da, udal-araudiak hala zehazten duenean.

(Oharra: B eta C azpiatalak berdin-berdin geratzen dira).

– 3. atalaren bukaeran, testu hau gaineratu behar da:

– Al final del epígrafe B del apartado 1 se añadirá el siguiente texto:

«Si la actuación (obras de rehabilitación, demolición, etc.) afecta a edificaciones, elementos constructivos, ó parcelas susceptibles de contener amianto, se deberá presentar así mismo la documentación exigida por la legislación sectorial y por la Ordenanza Municipal vigentes, por las que se regulan tales actuaciones (artículos 7.2.a, y 7.3.2 de la citada Ordenanza – BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa: 21 – 1 - 2009)».

– Al apartado 1 se le añadirá un nuevo epígrafe:

«F. Tanto la documentación escrita y gráfica del Proyecto se presentarán en formato DIN-A4».

2. Documentación de carácter específico.

– En el enunciado del epígrafe C del apartado 1, donde dice «implantación en la vía pública» debe decir «implantación en la vía pública, ó suelo privado».

– En el epígrafe C.1.1 del apartado 1 debe añadirse un requerimiento de información sobre «los medios previstos, en su caso, para la protección de los usuarios de la vía pública».

– En el epígrafe C.4.1 del apartado 1 debe añadirse un requerimiento de información sobre «los medios previstos, en su caso, para la protección de los usuarios de la vía pública».

– En el epígrafe C.4.1 del apartado 1 debe corregirse la errata existente, donde pone la escala «1/1100 », debe poner «1/100 ».

– El enunciado del epígrafe C.5 del apartado 1 debe quedar redactado como sigue:

«C.5. Contenedores (3 unidades, ó más) y casetas de obra».

– En el epígrafe C.5 del apartado 1 debe añadirse un requerimiento de información sobre «los medios previstos, en su caso, para la protección de los usuarios de la vía pública».

– En el epígrafe C del apartado 1 debe añadirse un nuevo tipo de actuación, con el siguiente texto:

«C.6. Cerramientos y vallados de obras en vía pública.

– Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Plano a escala no menor de 1/500., ó croquis acotado del cerramiento o vallado a implantar (se indicará la longitud del cierre en metros lineales) y de los medios previstos, en su caso, para la protección de los usuarios de la vía pública.

\* Señalamiento del plazo de tiempo que transcurrirá entre la implantación y el desmontaje del elemento».

– El texto del apartado 2 debe ser reformado y adoptará la siguiente redacción:

«2. La documentación específica a aportar, relativa a la solicitud de autorización para la ocupación del dominio público, si ésta fuera necesaria, es independiente y complementaria de la señalada en este apartado 2 del Anejo n.º 5, y se ajustará al siguiente contenido:

A. La Memoria presentada se complementará con la especificación del objeto de la ocupación de suelo y de la superficie afectada por la misma, así mismo se señalará el plazo de tiempo de la ocupación.

D. Justificante del pago de la autoliquidación de los tributos municipales correspondiente a la ocupación de suelo público, a efectuar según modelo normalizado, cuando así quede establecido por la normativa municipal».

(Nota: se mantienen sin alterar los epígrafes B y C).

– Al final del apartado 3 debe añadirse el siguiente texto:

Era berean, baldin eta jarduketa (birgaitze lanak, eraiste lanak, etab.) amiantoa izan dezaketen eraikinetan, hirigintza elementuetan edo partzeletan egiten bada, gai honen inguruan indarrean dagoen legeria sektorialak eta mota honetako jarduketak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatzen duten dokumentazioa ere aurkeztu beharko da (Ordenantza horren 7.2.b eta 7.3.4 artikulua, 2009-1-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA)».

3. Proiektu teknikoaren kasuan.

– B.3 azpiatalaren bukaera aldera, testu hau gaineratu behar da:

«Baldin eta jarduketa (birgaitze lanak, eraiste lanak, etab.) amiantoa izan dezaketen eraikinetan, hirigintza elementuetan edo partzeletan egiten bada, gai honen inguruan indarrean dagoen legeria sektorialak eta mota honetako jarduketak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatzen duten dokumentazioa ere aurkeztu beharko da (Ordenantza horren 7.2.a eta 7.3.2 artikulua, 2009-1-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA)».

14) 6. Eranskinean: II - Motako Obra Txikien Aurre Ezagutzaren jakinarazpenarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– 1. atalaren A azpiataletik E azpiatalera bitarteko ordez honako testu hauek jarriko dira:

«A. Egin beharreko lanen deskribapen-memoria.

B. Egungo egoeraren argazki-erreportajea (13x18 cm<sup>2</sup>-ko tamaina), fatxadei edo eraikinen estalkieie eragiten dieten jarduerak izanez gero.

C. Obrako aurrekontu xehakaturia (materialak, esku-lana, bitarteko osagarriak eta abar barne hartuz)».

– 2. atalaren ordez testu hau jarri da:

«2. Jabari publikoa okupatzeko baimen-eskaerari dagokionez aurkeztu beharreko dokumentazio berezia, horrelakorik beharko balitz, 6 zk. Eranskin honetan adierazitakotik independentea eta haren osagarria izango da, eta honako hauek jasotzeko beharko ditu:

A. Aurkeztutako memoriaren osagarri gisa lurzorua eta hark eragindako azalera okupatu izanaren xedearen azalpena aurkeztuko da; era berean, hura okupatuko den denbora-tartea adieraziko da.

B. Planoa, edo krokis kotatua, okupatu beharreko lur zatia mugatua eta kotatua gelditzen den eskalan. (azalera adieraziko da).

C. Okupatu beharreko lurzoruaren gaur egungo egoera islatzen duten argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

D. Lurzoru publikoaren okupazioari dagozkion udal zergen auto-likidazioa ordaindu izanaren egiaztatzea, inprimaki normalizatuaren arabera egin beharrekoa, udal araudiak horrela ezarritako duenean».

15) 7. Eranskinean: I-Motako Jarduera Sailkatuaren baimen-eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– 1. Atalaren A azpiatalean, «hirugarrenen» jartzen duen lekuan, «jardueraren titularraren» jarri behar du.

16) 9. Eranskinean: I-Motako Jarduera Sailkatu baten hasierako Aurre Jakinarazpenarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– 1. Atalaren A azpiatalean, «hirugarrenen» jartzen duen lekuan, «jardueraren titularraren» jarri behar du.

17) 10. Eranskinean: II-Motako Jarduera Sailkatu baten Aurre Jakinarazpenarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– 1. Atalaren A azpiatalean, «hirugarrenen» jartzen duen lekuan, «jardueraren titularraren» jarri behar du.

«Así mismo, si la actuación (obras de rehabilitación, demolición, etc.) afecta a edificaciones, elementos constructivos, ó parcelas susceptibles de contener amianto, se deberá presentar la documentación exigida por la legislación sectorial y por la Ordenanza Municipal vigentes, por las que se regulan tales actuaciones (artículos 7.2.b, y 7.3.4 de la citada Ordenanza – BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa: 21 – 1 - 2009)».

3. De los Proyectos técnicos.

– Al final del epígrafe B.3 debe añadirse el siguiente texto:

«Si la actuación (obras de rehabilitación, demolición, etc.) afecta a edificaciones, elementos constructivos, ó parcelas susceptibles de contener amianto, se deberá presentar así mismo la documentación exigida por la legislación sectorial y por la Ordenanza Municipal vigentes, por las que se regulan tales actuaciones (artículos 7.2.a, y 7.3.2 de la citada Ordenanza – BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa: 21 – 1 - 2009)».

14) En el Anejo - 6: Documentación a adjuntar a la notificación de Enterado Previo de Obras Menores de Tipo-II.

– Los epígrafes A a E del apartado 1 quedarán sustituidos por el siguiente texto:

«A. Memoria descriptiva de los trabajos a ejecutar.

B. Reportaje fotográfico del estado actual (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>) en caso de actuaciones que afecten a las fachas, ó cubiertas de los edificios.

C. Presupuesto detallado de la obra (incluyendo materiales, mano de obra, medios auxiliares, etc)».

– El apartado 2 quedará sustituido por el siguiente texto:

«2. La documentación específica a aportar, relativa a la solicitud de autorización para la ocupación del dominio público, si ésta fuera necesaria, es independiente y complementaria de la señalada en este Anejo n.º 6 y se ajustará al siguiente contenido:

A. La Memoria presentada se complementará con la especificación del objeto de la ocupación de suelo y de la superficie afectada por la misma, así mismo se señalará el plazo de tiempo de la ocupación.

B. Plano, o croquis acotado, a la escala en el que quede delimitada y acotada la porción de suelo a ocupar. (Se señalará su superficie).

C. Reportaje fotográfico del estado actual del suelo a ocupar (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

D. Justificante del pago de la autoliquidación de los tributos municipales correspondiente a la ocupación de suelo público, a efectuar según modelo normalizado, cuando así quede establecido por la normativa municipal».

15) En el Anejo - 7: Documentación a adjuntar a la solicitud de autorización de Actividad Clasificada de Tipo-I.

– En el epígrafe A del apartado 1, donde pone «de terceros», debe poner «del titular de la actividad».

16) En el Anejo - 9: Documentación a adjuntar a la Comunicación Previa de inicio de una Actividad Clasificada de Tipo-I.

– En el epígrafe A del apartado 1, donde pone «de terceros», debe poner «del titular de la actividad».

17) En el Anejo - 10: Documentación a adjuntar a la Comunicación Previa de Actividad Clasificada de Tipo-II.

– En el epígrafe A del apartado 1, donde pone «de terceros», debe poner «del titular de la actividad».

18) 11. Eranskinean: Jarduera Ez Sailkatu baten Aurre Ezagutzearen jakinarazpenarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– 1. Atalaren A azpiatalean, «hirugarrenengoak ordezkatzuz edo hirugarrenengo eskariz» jartzen duen lekuan, «jardueraren titularra ordezkatzuz edo haren eskariz» jarri behar du.

19) 12. Eranskinean: Eraikinen eta lokalen Lehen Erabilpenerako Lizentzia-eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– 1. atalean esaldi hau kendu behar da:

«A. Eskaera hori hirugarrenengoak ordezkatzuz edo hirugarrenengo eskariz egiten bada: Ordezkaritza edo agindu hori egiaztatzen duen agiria».

– H azpiatalaren bukaera aldera, testu hau gaineratu behar da:

«Baldin eta jarduketa (birgaitze lanak, eraiste lanak, etab.) amiantoa izan dezaketen eraikinetan, hirigintza elementuetan edo partzeletan egiten bada, gai honen inguruan indarrean dagoen legeria sektorialak eta mota honetako jarduketak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatzen duten dokumentazioa ere aurkeztu beharko da (Ordenantza horren 7.2.b eta 7.3.4 artikulak, 2009-1-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA)».

*Bigarrena.* Behin betiko onartzea «Udal Ordenantzen II. Liburuaren (lehen zatia) X. Titulua, hots, hirigintza lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza, udaleko zerbitzu teknikoek 2014ko irailean egindakoa. Testu horretan jasota daude aurreko atalean adierazitako aldaketak.

*Hirugarrena.* Behin betiko onarpen erabaki hau eta ordenantzaren testu osoa argitara daitezela Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web orrian.

Onespina behin betikoa da, eta buru ematen dio administrazio bideari. Ados ez dagoena, bi hilabete du errekurtsioa jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean.

Esandako epea iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da.

Apirilaren 2ko Toki Jaurbidearen Oinarriak Arauzkotzeko 7/1985 Legeak 70.2 artikuluan agintzen duena betez, bestetik, aipatutako Ordenantza osoa argitara ematera goaz.

Hernani, 2014ko azaroaren 24a.—Luis Intxauspe Arozamena, alkatea. (10653)

## 1. AURREKARIAK

2011ko apirilaren 11n, Hernaniko Udalak, Udal Hirigintza Planeamenduko Arau Subsidiarioen Berrikuspenaren Testu Bategina behin betiko onestea erabaki zuen batzar-bilkuran. (2011ko maiatzaren 13an argitaratu zen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN).

Aipatutako planeamendu orokor horretan jasotzen den araudiak ez ditu arautzen tresna horren berezko hedadura eta izaeratik kanpo gelditzen diren gaiak, eta indarreko hirigintza-legeriak (Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 65, 75 eta 99 artikulak) aurreikusten duenez, Udal Ordenantzen bitartez arautu beharko dira horiek zehazki. Horren ondorioz, AASSBaren Testu Bateginak Ordenantza horiek gerora prestatzea eta onestea proposatzen du, eta bien bitartean, indarrean mantenduko ditu Hernaniko Udalak gai hauen inguruan lehendik oinarritzat erabili izan dituen Ordenantzetan edo hirigintza-arauetan jasota dauden zehaztapenak, eta hain zuzen ere, jarraian aipatzen direnak dira:

18) En el Anejo - 11: Documentación a adjuntar a la notificación de Enterado Previo de una Actividad No Clasificada.

– En el epígrafe A del apartado 1, donde pone «de terceros», debe poner «del titular de la actividad».

19) En el Anejo - 12: Documentación a adjuntar a la solicitud de Licencia de Primera Utilización de edificios y locales.

– En el apartado 1 se suprimirá la siguiente frase:

«A. Si la solicitud se hace en representación, ó por mandato de terceros: Documento acreditativo de tal representación, ó mandato».

– Al final del epígrafe H se añadirá el siguiente texto:

«Si la actuación (obras de rehabilitación, demolición, etc.) afecta a edificaciones, elementos constructivos, ó parcelas susceptibles de contener amianto, se deberá presentar así mismo la documentación exigida por la legislación sectorial y por la Ordenanza Municipal vigentes, por las que se regulan tales actuaciones (artículos 7.2.b, y 7.3.4 de la citada Ordenanza – BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa: 21 – 1 - 2009)».

*Segundo.* Aprobar con carácter definitivo el Libro II (Parte Primera) de las Ordenanzas que se corresponde con el Título Décimo (X) regulador de la Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas, elaborado por los servicios técnicos municipales con fecha de septiembre de 2014, documento en el que ya constan las modificaciones referidas en el apartado anterior.

*Tercero.* Publíquese el presente acuerdo de aprobación definitiva con el texto íntegro de la Ordenanza aprobada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal.

La aprobación es definitiva y pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao.

El plazo señalado se computará a partir del día siguiente al de la presente publicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, a continuación se procede a publicar el texto completo de la citada Ordenanza.

Hernani, a 24 de noviembre de 2014.—El alcalde, Luis Intxauspe Arozamena. (10653)

## 1. ANTECEDENTES

Con fecha 11 de abril de 2011 el Ayuntamiento de Hernani en sesión plenaria acordó aprobar definitivamente el Texto Refundido de la Revisión de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico del Municipio. (Publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa 13 de mayo de 2011).

La normativa contenida en el citado planeamiento general no regula aquellas materias ajenas al alcance y a la naturaleza propia de tal instrumento y que la legislación urbanística vigente (artículos 65, 75 y 99 de la Ley 2/2006 de 30 de junio de Suelo y Urbanismo) prevé que deben ser abordadas específicamente por medio de Ordenanzas Municipales. En consecuencia, el Texto Refundido de la RNNSS propone la ulterior formulación y aprobación de dichas Ordenanzas y, de forma transitoria, mantiene en vigor las determinaciones contenidas en las Ordenanzas, ó normas urbanísticas que previamente ha venido promulgando el Ayuntamiento de Hernani sobre esas materias, y que a continuación se citan:

\* Hernaniko Udal Hirigintza Planeamenduko Arau Subsidiarioetan (1996) jasota dauden eraikuntza nahiz hirigintza arloko ordenantzak.

\* Hernaniko AASSetan egindako aldaketa, Etxebizitzetarako eremuetan estalkipeko guneak nola erabili eta aprobetxatu behar diren arautzeko. (2001).

\* Hernaniko AASSetan egindako aldaketa, Etxebizitzeraikinetan kokatutako etxebizitzetan ibilerratasuna sustatzeko. (2009).

\* Udal etxebizitza tasatua arautzen duen ordenantza (2008-09-25).

\* Establezimendu publikoen eta aisialdiko jardueren koka-pena arautzen duen Ordenantza (2008-10-30) eta Ordenantzaren Aldaketa puntuala (2009-02-24).

\* Etxebizitzetarako hiri-lurzoruan finkatutako eremu jakin batzuetan dauden lokaletan etxebizitza-erabilera nola baimendu behar den arautzen duen ordenantza (2008-07-24).

\* Etxebizitza-eraikinetan kokatuta dauden etxebizitzetan ibilerratasuna sustatzeko udal ordenantza (2010-02-09).

Testuinguru honetan, Hernaniko Udalak beharrezko eta egoki ikusi du Udal Ordenantza Multzo hau idazteari ekitea, eta horren helburua hainbat arlotako gaiak arautzea izango da (-batzuk jada aurrez aztertuak ditu Udalak, eta beste batzuk berriak dira), udalerrian indarrean dagoen planeamendu orokorraren beraren eskaerari erantzunez, Hirigintza Arau Orokorretan nola AASSen Berrikuspenaren Testu Bateginaren Garapenerako Planeamendu Programan berariaz aurreikusita dagoen moduan.

Udal Ordenantza Multzo hori materialki idazteko lana Manuel Jiménez arkitektoak hartu du bere gain, eta lan horretan, Hernaniko Udaleko Hirigintza Bulegoaren lankidetzeta eta gainbegirada izan du lagun.

Alde horretatik, Hirigintza, Ingurumena, Obrak eta Hiriko Mantentze-lanak Sailletako udal teknikari arduradunek proposatutako egokitzapenak eta araudi mailako iradokizunak egin dira bertan.

Aurrerago zehazten diren zenbait arrazoiengatik, beharrezko eta egoki ikusi zen Ordenantza Multzoaren idazketa eta izapideak fase independenteetan banatzea.

2013ko martxoaren 26an, Hernaniko Udal Batzarrak lanaren lehen zatia hastapenez onestea erabaki zuen, hau da, «Hernaniko Udal Ordenantzen I - Liburua». Aipatutako agiri hori jendaurrean ikusgai egon beharreko epearen ondoren eta aurkeztutako alegazioak eta horiei buruzko txostenak egoki aztertu eta balioetsi ondoren, Udal Batzarrak behin betiko onetsi zuen «Hernaniko Udal Ordenantzen I - Liburua» 2013ko martxoaren 28an, eta testu hori 2013ko ekainaren 19ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen.

Hernaniko Udaleko udalbatzak 2014ko ekainaren 17an egindako osoko bilkuran erabaki zuen Hernaniko Udal Ordenantza Multzoaren II. Liburua hastapenez onartzea eta dokumentu hori hogeita hamar egunez jendaurrean ikusgai jartzea, nahiz zuen orok erreklamazioak eta iradokizunak aurkez zitzen.

Udalbatzaren erabaki hori 2014ko ekainaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta 2014ko ekainaren 24ko Berria, Gara eta Diario Vasco egunkarietan argitaratu zen.

Jendaurrean ikusgai egoteko erabakitako epea 2014ko abuztuaren 4an bukatu da. Epe horretan inork ez du alegaziorik aurkeztu. Nolanahi ere, udal arkitektoak 2014ko uztailaren 18an egindako txostenean aditzera eman du Udala gaur egun lizentzia eskaeratarako inprimakiak prestatzen ari dela kontuan hartuta, beharrezkoa eta bidezkoa dela tramitatzen ari den ordenantzaren eta inprimaki horien edukiak bat etortzea.

\* Ordenanzas de edificación y urbanización contenidas en las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico del Municipio de Hernani (1996).

\* Modificación de las NNSS de Hernani para la regulación del uso y aprovechamiento de los espacios bajo cubierta en los ámbitos residenciales. (2001).

\* Modificación de las NNSS de Hernani para la promoción de la accesibilidad a las viviendas situadas en las edificaciones residenciales. (2009).

\* Ordenanza reguladora de la vivienda tasada municipal (2008-09-25).

\* Ordenanza reguladora de la ubicación de establecimientos públicos y de actividades recreativas (2008-10-30) y Modificación puntual de la Ordenanza (2009-02-24).

\* Ordenanza reguladora de la autorización de uso de vivienda en locales ubicados en determinados ámbitos consolidados de suelo urbano residencial (2008-07-24).

\* Ordenanza municipal para la promoción de la accesibilidad a las viviendas situadas en las edificaciones residenciales (2010-02-09).

En este contexto, el Ayuntamiento de Hernani ha considerado necesario y oportuno emprender la redacción del Cuerpo de Ordenanzas Municipales, cuyo objeto es regular materias de diversa naturaleza (unas ya previamente abordadas por el Ayuntamiento, y otras nuevas), como respuesta a la demanda del propio planeamiento general vigente en el municipio, según queda explícitamente previsto tanto en las Normas Urbanísticas Generales, como en el Programa de Planeamiento de Desarrollo del Texto Refundido de la Revisión de las NNSS.

El trabajo de redacción material del Cuerpo de Ordenanzas Municipales está siendo llevado a cabo por el arquitecto Manuel Jiménez, para el que ha venido contando con la colaboración y supervisión permanente de la Oficina Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Hernani.

En tal sentido, ha incorporado los reajustes y sugerencias normativas propuestas por los técnicos municipales responsables de las Areas de Urbanismo, Medio Ambiente, Obras y Mantenimiento Urbano.

Por diversas cuestiones que más adelante se detallan, se estimó necesario y oportuno dividir la redacción y tramitación del Cuerpo de Ordenanzas en fases independientes.

El 26 de marzo de 2013, el Pleno del Ayuntamiento de Hernani acordó aprobar inicialmente la primera parte del trabajo, es decir el «Libro - I de las Ordenanzas Municipales de Hernani». Tras el período de exposición pública del citado documento y el debido estudio y ponderación de las alegaciones presentadas y de los correspondientes informes sobre las mismas, el Pleno Municipal aprobó definitivamente el «Libro - I de las Ordenanzas Municipales de Hernani» el 28 de marzo de 2013, cuyo texto fue publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el 19 de junio de 2013.

El 17 de junio de 2014, el Pleno del Ayuntamiento de Hernani acordó aprobar inicialmente el «Título X del Libro - II de las Ordenanzas Municipales de Hernani» y someter a exposición pública el citado documento en el plazo de treinta días a fin de que se pudieran presentar reclamaciones y sugerencias.

El citado acuerdo plenario fue publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el 26 de junio de 2014 y en la prensa diaria Berria, Gara y Diario Vasco el 24 de junio de 2014.

El plazo de exposición pública acordado ha concluido el 4 de agosto de 2014. En dicho plazo no se han presentado escritos de alegación. No obstante, con fecha 18 de Julio de 2014 ha sido emitido informe por la Arquitecta Municipal en el que se pone de manifiesto que el Ayuntamiento actualmente está elaborando los formularios de solicitud de licencias y que resulta necesario y oportuno garantizar que los contenidos de la orde-



Horretarako zera eskatu du, alegia, ordenantzaren testua azter dadila eta, zuzendu behar izanez gero zuzen dadila, hain zuzen ere behin betiko onartua izan baino lehen.

Gauzak horrela, eta udal arkitektoak egindako doikuntza proposamenak ikusita, Ordenantza honen idazketa lanaz arduratu denak beste txosten bat egin du, bertan daudelarik jasota, batetik, lizentzietarako eskabideekin lotutako hainbat doikuntza sartzeko proposamena eta, horrez gain, hainbat zuzenketa puntual ere bai, aurreko testuan ongi zehaztu gabe zeudenak hobeto zehazte aldera eta ikusitako hainbat akats konpontze aldera.

Txosten horren ondorioak eta proposamenak ikusita, Hernaniko Udalak bidezko eta beharrezko jo du 2014ko ekainaren 17an hastapenez onartutako Udal Ordenantzen II. Liburua dokumentuaren testuan egin beharreko egokitzapenak egitea, udalbatzari behin betiko onarpena eman diezaion aurkeztu ahal izateko eta, hartara, argitaratzeari begira, kontsultatzeko eta aplikatzeko azken testu bateratu bat izateko, behar diren berme juridikoak ematen dituena.

Dokumentu hau, beraz, helburu horri erantzuteko asmoz prestatua izan da.

## 2. UDAL ORDENANTZAK IDAZTEKO LEGE-ESPARRUA

Udal Ordenantzak, hain zuzen ere, araututako gai desberdinetan aplikatzekoak izango diren eta egun indarrean dauden lege-xedapen guztiak kontuan izanik idatzi dira.

Abiarazitako egitekoaren erreferentziazko lege-esparrua ondorengoek osatuko dute:

– Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. Bereziki, hirigintza-antolamenduaren Udal Ordenantza osagarriak arautzen dituzten 60. eta 75. artikuluetan jasotako zehaztapenak.

– Presazko Neurriei buruzko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretua eta Hirigintza Estandarrei buruzko uztailaren 3ko 123/2012 Dekretua, aipatutako 2/2006 Legea garatzen dutela.

– Hernaniko Udalerriko Hirigintza Planeamenduko Arau Subsidiarioen Berrikuspenaren Testu Bategina, 2011ko apirilaren 11n behin betiko onetsia. Hain justu ere, Plan horren «B.1 - Hirigintza Arau Orokorrak» agiriaren 5. artikuluan aurreikusten da hori garatzea, «hirigintza eta eraikuntza arloko Udal Ordenantzak prestatuz eta onetsiz», eta horri begira, Ordenantza horiek arautu ditzaketen gaien zerrenda luze bat proposatzen du.

– Hernaniko Udalerrian orain arte indarrean egon diren Ordenantzetan jasotako eta Memoria honen 1. atalean aipatutako zehaztapenak berrikusi eta/edo egokitu egin beharko dira.

– Idatzi beharreko Ordenantzek jorratuko dituzten gaietan aplikatzekoa izango den sektore-araudian jasotako indarreko lege-xedapenak eta xedapen teknikoak. Horien artean, eraikinetako eta espazio publikoetako ibilerraztasuna, eraikinen eraikuntza-ezaugarriak, instalazioak eta abar, beste erabilera batzuetarako xedatutako etxebizitza eta lokalen diseinu- eta bizigarritasun-ezaugarriak, ingurumenaren babesa, jarduerak burutzeko baldintzak, era guztietako hirigintza-lizentziak ematea, kultura eta natura arloko ondarearen babesa eta abar erregulatzen duten arauak leudeke.

Idatzitako Ordenantza horietako bakoitzean argi adierazi da zein araudi zehatzen mende geratu den araututako gaia, baita zein den ere horren hedadura eta aplikagarritasun-erregimena.

nanza en tramitación y de dichos formularios, que desarrollan la ordenanza, queden coordinados. Para lo cual solicita el examen y, en su caso, corrección del texto de la ordenanza de forma previa a su aprobación definitiva.

En este orden de cosas, y a la vista de las propuestas de reajuste efectuadas por la Arquitecta Municipal, ha sido emitido por el redactor de la presente Ordenanza en el que queda incluida la propuesta de introducir en el texto determinados reajustes relacionados con los formularios de solicitud de licencia, así como correcciones puntuales, relativas a algunas imprecisiones y erratas detectadas en el mismo.

A la vista de las conclusiones y propuestas del citado informe, el Ayuntamiento de Hernani ha estimado oportuno y necesario efectuar los reajustes pertinentes en el texto del documento «Título X del Libro-II de las Ordenanzas Municipales», aprobado inicialmente el 17 de junio de 2014, en orden a someter al Pleno la aprobación definitiva del mismo y de disponer así, de cara a su publicación, consulta y aplicación, de un documento unificado final que ofrezca, al efecto, las necesarias garantías jurídicas.

El presente documento, por lo tanto, ha sido redactado para responder al citado objetivo.

## 2. MARCO LEGAL DE LA REDACCION DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES

Las Ordenanzas Municipales se han redactado atendiendo al conjunto de las disposiciones legales actualmente vigentes que son de aplicación en las distintas materias reguladas por las mismas.

El marco legal de referencia de la tarea emprendida queda integrado por:

– La Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo, de 30 de junio, En concreto, las determinaciones contenidas en los artículos 60 y 75, por las que regulan las Ordenanzas Municipales complementarias de la ordenación urbanística.

– El Decreto 105/2008 de 3 de junio, de Medidas Urgentes y el Decreto 123/2012 de 3 de Julio de Estándares Urbanísticos, que desarrollan la citada Ley 2/2006.

– El Texto Refundido de la Revisión de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico del Municipio de Hernani, aprobado definitivamente el 11 de abril de 2011. Específicamente en el artículo 5 del documento «B.1- Normas Urbanísticas Generales» de dicho Plan se prevé su desarrollo mediante la elaboración y aprobación de las correspondientes Ordenanzas Municipales de urbanización y edificación», y al efecto propone un extenso listado de las materias que pueden ser el objeto de regulación de dichas Ordenanzas.

– Las determinaciones contenidas en las Ordenanzas que hasta el momento están vigentes en el Municipio de Hernani, enunciadas en el apartado 1 de esta Memoria, y que deben someterse a revisión y/o reajuste.

– Las disposiciones legales y técnicas vigentes y en la normativa sectorial que son de aplicación en las materias de las que se ocupan las Ordenanzas a redactar. Entre ellas las normas que regulan la accesibilidad en los edificios y en los espacios públicos, las características constructivas, las instalaciones, etc. de los edificios, las características de diseño y de habitabilidad de las viviendas y locales destinados a otros usos, la protección del medio ambiente, el ejercicio de actividades, la concesión de todo tipo de licencias urbanísticas, la protección del patrimonio cultural y natural, etc.

En cada una de las Ordenanzas redactadas ha quedado especificada la normativa concreta a la que queda sujeta la materia regulada y el alcance y régimen de aplicabilidad de la misma.

### 3. UDAL ORDENANTZA MULTZOAREN EDUKIA ETA EGITURA

Udal Ordenantza Multzo hau araudi multzo irekitzat hartu beharra dago, orain kontuan hartu ez diren gai batzuk arautuko dituzten zehaztapen berriak pixkanaka barneratzen joan daitezela onartuko duena eta bertan aurrez jasotako beste ordenantza batzuk berregokitu, ordezkatu edo ezabatu ahal izango dituen.

Araututako gaien izaera eta, halaber, arrazoi metodologikoak eta lan-programa kontuan izanik, beharrezko eta egoki ikusi da Udal Ordenantza Multzoa zenbait zati edo «Liburutan» banatzea, horiek bereizirik eta bata bestearen ondotik idazteko eta izapidetzeko aukera izan dadin.

Udal Ordenantza Multzo horrek, bere lehen idazketa-aldian, Hernaniko Udalak erabakitako programaren arabera, hamar (10) Ordenantza izango ditu bi «Liburu» autonomotan bilduak, baina horrek, arestian adierazi den moduan, ez dio Udalari eragotziko, baldin eta etorkizunean horrelakorik egitea erabakiko balu, oraingoz programatu ez diren beste gai batzuk jorratuko dituzten «Liburu» berriak barneratzea.

I – Liburua izenekoa, arestian azaldu den moduan, idatzia eta behin behiko onetsia dago, eta gaur egun, indarrean dago eta horixe aplikatzen ari dira. Hauxe da horren edukia:

#### *I – Liburua.*

- \* Atariko Titulua (0): Xedapen orokorrak.
- \* Lehen Titulua (I): Eraikuntza-ordenantzak.
- \* Bigarren Titulua (II): Hirigintza-ordenantzak.
- \* Hirugarren Titulua (III): Etxebizitza-eraikinetako lokal jakin batzuetan etxebizitza-erabilera nola ezarri behar den arautzen duen ordenantza.
- \* Laugarren Titulua (IV): Ostalaritzako eta aisialdiko jarduerak nola ezarri behar diren arautzen duen ordenantza.
- \* Bosgarren Titulua (V): Hirigintza-planeamenduak finkatutako etxebizitzetan, eraikinetan eta etxebizitzetarako lur-zatietan ibilerraztasuna sustatzen duen ordenantza.
- \* Seigarren Titulua (VI): Udal Etxebizitza Babestua arautzen duen ordenantza.

Programatutako Udal Ordenantzen Multzoan arautuko diren gainerako gaiak, hirigintza-lizentziei dagokiena izan ezik, gaiaren aldetik berritatzat har daitezke, eta II – Liburuan jasota geratuko dira, eta horien edukia, hain zuzen ere, ondorengo ia izango da:

#### *II – Liburua.*

- \* Zazpigarren Titulua (VII): Instalazioak eta zerbitzu-azpiegiturak nola ezarri behar diren arautzen duen ordenantza.
- \* Zortzigarren Titulua (VIII): Ingurumena babesteko ordenantza.
- \* Bederatzigarren Titulua (IX): Paisaia babesteko ordenantza.
- \* Hamargarren Titulua (X): Hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza.

II-Liburu hau gaur egun prestakuntza-aldi batean aurkitzen da, baina zerbitzuetako jarduerak libreki erabiltzeari eta gauzatzeari buruzko indarreko legeria bete behararekin loturiko pre-sazko arrazoia direla medio, eta halaber, udal administrazioaren funtzionamenduan hobekuntza batzuk abian jarri behar direnez gero, Udalak beharrezko ikusi du bi zatitan banatzea II-Liburu honen edukia, era horretan aurreikusitako Hamargarren Titulua (X) izapidetzea eta indarrean sartzea azkartuko baita, hots, «Hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza».

### 3. CONTENIDO Y ESTRUCTURACION DEL CUERPO DE ORDENANZAS MUNICIPALES

El Cuerpo de Ordenanzas Municipales debe considerarse como un bloque normativo abierto, que admite tanto la progresiva incorporación de nuevas determinaciones reguladoras de materias ahora no abordadas, como el reajuste, sustitución, ó supresión de ordenanzas previamente integradas en el mismo.

En función de la naturaleza de las materias que deben regularse, así como por razones metodológicas y de programación del trabajo a realizar, se ha considerado necesario y oportuno organizar el Cuerpo de Ordenanzas Municipales en diversas partes, ó «Libros» que posibiliten la redacción y tramitación independiente y consecutiva de los mismos.

El Cuerpo de Ordenanzas Municipales en su primera redacción, según el programa acordado por el Ayuntamiento de Hernani, contará con diez (10) Ordenanzas agrupadas en dos «Libros» autónomos, lo que, tal y como ya se ha expuesto, no impedirá, así se decidiera en el futuro, la incorporación de nuevos «Libros», que se ocupen de materias ahora no programadas.

El denominado Libro-I, como ya se ha expuesto, ha sido redactado y aprobado definitivamente, y en la actualidad se encuentra en vigor y aplicación. Su contenido es el siguiente:

#### *Libro – I.*

- \* Título preliminar (0): Disposiciones generales.
- \* Título primero (I): Ordenanzas de edificación.
- \* Título segundo (II): Ordenanzas de urbanización.
- \* Título tercero (III): Ordenanza reguladora de la implantación del uso de vivienda en determinados locales de las edificaciones residenciales.
- \* Título cuarto (IV): Ordenanza reguladora de la implantación de actividades de hostelería y recreativas.
- \* Título quinto (V): Ordenanza para la promoción de la accesibilidad en las viviendas, edificaciones y parcelas residenciales consolidadas por el planeamiento urbanístico.
- \* Título sexto (VI): Ordenanza reguladora de la Vivienda Protegida Municipal.

Las restantes materias que van a quedar reguladas por el Cuerpo de Ordenanzas Municipales programado, a excepción de la correspondiente a las licencias urbanísticas, pueden considerarse como temáticamente nuevas, y quedarán integradas en el denominado Libro – II, cuyo contenido será el siguiente:

#### *Libro – II.*

- \* Título séptimo (VII): Ordenanza reguladora de la implantación de instalaciones, e infraestructuras de servicio.
- \* Título octavo (VIII): Ordenanza de protección del medio ambiente.
- \* Título noveno (IX): Ordenanza de protección del paisaje.
- \* Título décimo (X): Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas.

Este Libro-II en la actualidad está en período de elaboración, pero por cuestiones de urgencia relativas a la necesidad de dar cumplimiento a la vigente legislación en materia de libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, así como a la puesta en práctica de mejoras en el funcionamiento de la administración municipal, el Ayuntamiento ha considerado necesario dividir en dos partes el contenido de este Libro-II, de forma que se adelante la tramitación y la entrada en vigor de del Título Décimo (X) previsto, es decir de la «Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas».

Azaldutakoaren arabera, agiri honen aztergaia Udal Ordenantzen Multzoko II-liburuaren lehen zatia da, hots, ares-tian aipatutako «Hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen ordenantza». Gainerako hiru Ordenantzak (Zazpigarren Titulutik Bederatzigarrenerakoak) II-liburuaren bigarren zatiaren barruan geratuko dira, eta hori, honen ondotik idatziko da.

#### 4. ORDENANTZAREN APLIKAZIO-EREMUA

Orain idatzitako Ordenantza bakoitzak zehaztasunez finkatzen du bere zehaztapen eta proposamenak zein lurralde-eremutan eta zein hirigintza-eremutan aplikatuko diren. Horrela, horietako batzuek udal mugarte osoari eragingo diote, beste batzuek hiri-lurzoruei eta lurzoru hiritargarriei bakarrik, edo erabilera jakin baterako bereziki xedatutako lur-zatiei, edo eraikinei, edo eraikin horietako solairu jakin batzuei eta abar.

Halaber, kasu jakin batzuetan, ordenantzaren aplikaziotik salbuetsita dauden eremu, eraikin edo sustapen-erregimenak zehazten dira, edota beste alternatiba batzuk onartuko dituzten egoera bereziak edo ordenantza jakin baten zehaztapenen salbuespenak.

Aztertzen ari garen kasu honi dagokionez, hau da, «Hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar den arautzen duen Ordenantza»ri dagokionez, proposatutako aplikazio-eremua Hernaniko Udallerria izango da bere zabaltasun osoan, Ordenantza horrek araututako gai bakoitzean aurreikusitako hitzetan eta hedadurarekin.

#### 5. ORDENANTZAREN HELBURU, IRIZPIDE ETA PROPOSAMENEN DESKRIBAPENA ETA JUSTIFIKAZIOA

Ordenantza hauen xedea izaera desberdineko gai batzuk arautzea da, bai Hernanin indarrean dagoen hirigintza-planeamenduan ezarritako aurreikuspenak garatuz eta betez (horien barruan: Hernaniko Hirigintza Planeamenduko Arau Subsidiarioen Berrikuspenaren Testu Bategina, 2011ko apirilaren 11n behin betiko onetsia; Testu Bategin horrek finkatutako planeamendua eta hori garatuz sustatzen den planeamendua), eta bai nahitaez aplikatu beharrekoak diren lege-xedapenak garatuz ere (hirigintza arlokoak izan edo beste edozein arlotakoak izan, baldin eta aztertutako gaietan eragina badute).

Ordenantza honen bidez, 1996. urtean onetsitako Hernaniko Udallerriko Hirigintza Planeamenduko Arau Subsidiarioetan jasotako hirigintza-lizentziak (obrak, jarduerak edo beste jarduketak batzuk) nola eskatu, nola izapidetu eta horien exekuzioa nola kontrolatu behar zen orain arte arautu izan duten zehaztapenak berrikusi dira; 2011ko apirilaren 11n behin betiko onetsitako AASSen Berrikuspenaren Testu Bateginak orain arte indarrean mantendu ditu behin-behineko zehaztapen horiek.

Oro har, Ordenantza haien xedeak eta edukiak bere horretan diraute, baina eguneratu egin dira gai zehatzen bat edo beste osatuz, garatuz eta, beharrezkoa izan denean, aldatuz, eta horretarako kontuan hartu dira Hernaniko Udalak erabakitako hirigintza nahiz administrazio mailako irizpide berriak eta bai 1996az geroztik legeriak eta sektoreko araudi teknikoak ezagutu izan dituzten aldaketak ere; eta bereziki, zerbitzuen jarduerak libreki eskuratzeari eta horiek gauzatzeari buruzko legea.

Ordenantza berriak araututako gaien inguruko zehaztapenak hartzeko garaian, jarraian aipatzen diren lege-xedapenetan eta sektoreko araudian aurreikusitakoa hartu da kontuan:

- A) Lizentziei eta baimenei buruzko oinarrizko legeria:  
– Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea.

En función de lo expuesto, el objeto del presente documento corresponde a la PARTE PRIMERA del LIBRO-II del Cuerpo de Ordenanzas Municipales, relativa a la citada «Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas». Las restantes tres Ordenanzas (Títulos Séptimo a Noveno) quedarán incluidas en la segunda parte del Libro-II que será redactada a continuación.

#### 4. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA ORDENANZA

Cada una de las Ordenanzas hasta ahora redactadas establece específicamente tanto el ámbito territorial, como urbanístico en el que son de aplicación sus determinaciones y propuestas. Así, algunas de ellas afectan al término municipal en su globalidad, otras solo a los suelos urbanos y urbanizables, ó a parcelas destinadas exclusivamente a un determinado uso, ó a edificaciones, ó a plantas concretas de dichas edificaciones, etc.

También, en determinados casos, se explicitan las zonas, edificaciones, ó regímenes de promoción, que quedan excluidos de la aplicación de la ordenanza, ó las circunstancias singulares en las que se admiten alternativas, ó excepciones a las determinaciones de la ordenanza concreta.

En el caso que nos ocupa, es decir, en lo relativo a la «Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas», el ámbito de aplicación propuesto es del Municipio de Hernani en toda su extensión, en los términos y con el alcance previsto en cada una de las materias reguladas por dicha Ordenanza.

#### 5. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS, CRITERIOS Y PROPUESTAS DE LA ORDENANZA

Esta Ordenanza va dirigida a regular la autorización municipal de las actuaciones de diversa naturaleza, por medio de las que se desarrollan y ejecutan las previsiones establecidas, tanto en el planeamiento urbanístico vigente en Hernani (integrado por: el Texto Refundido de la Revisión de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico de Hernani, aprobado definitivamente el 11 de abril de 2011; el planeamiento consolidado por dicho Texto Refundido y el planeamiento que se promueve en desarrollo del mismo), como en otras disposiciones legales de obligada aplicación (de índole urbanística, o de cualquier otra, con incidencia en dicha cuestión).

Con esta nueva Ordenanza se han revisado las determinaciones por las que hasta ahora se regía la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas (obras, actividades, ú otras actuaciones) que ya estaban contenidas en las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico del Municipio de Hernani aprobadas en 1996, y que el Texto Refundido de la Revisión de las NNSS aprobado definitivamente el 11 de abril de 2011, de forma transitoria, ha mantenido hasta ahora en vigor.

En términos genéricos, el objeto y el contenido de aquellas Ordenanzas se mantiene, pero ha sido actualizado, complementado, desarrollado y, en su caso, modificado, teniendo para ello en cuenta tanto los nuevos criterios urbanísticos y administrativos adoptados por el Ayuntamiento de Hernani, como las modificaciones experimentadas desde 1996 por la legislación y por la normativa técnica sectorial; en particular por la relativa a libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

En la adopción de las determinaciones relativas a las materias reguladas por la nueva Ordenanza se ha atendido a lo previsto en las disposiciones legales y en la normativa sectorial que a continuación se enuncian:

- A) Legislación básica sobre licencias y autorizaciones:  
– Ley 2/2006 de de 30 de junio de Suelo y Urbanismo.

– Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legea.

– Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea.

– Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onetsia.

B) Eskumen profesionali eta proiektuen oniritziari buruzko legeria:

– Elkargoen nahitaetzko oniritziari buruzko abuztuaren 5eko 1000/2010 Errege Dekretua.

– Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legea.

C) Jarduerak ezartzeari eta izapidetzeari buruzko legeria.

– «Euskal Herriko Ingurumena babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorra».

– Apirilaren 23ko 7/2012 Legea, «Barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/EE Zuzentaraura egokitzeko EAEko zenbait Lege aldatzen dituen».

– Merkataritza eta zerbitzu jakin batzuk liberalizatzeko premiazko neurriari buruzko abenduaren 26ko 12/2012 Legea.

D) Sektoreko araudia.

– Eraikuntzaren Kode Teknikoari buruzko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua.

– Eraikuntza-lanetan segurtasun eta osasun alorrean bete beharreko oinarriko neurriari buruzko urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretua.

– Euskal Herriko eraikuntza-lanetan kalitate-kontrola arautzen duen urriaren 22ko 238/1996 Dekretua.

– Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duen otsailaren 1eko 105/2008 Errege Dekretua eta Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 26ko 112/2012 Dekretua.

– Industria-establezimenduetan suteen aurkako segurtasun-araudia onartzen duen abenduaren 3ko 2267/2004 Errege Dekretua.

– Eusko Legebiltzarraren abenduaren 4ko 20/1997 Legea eta irisgarritasuna sustatzeari buruzko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua.

– Lantokietan segurtasun eta osasun alorreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen apirilaren 14ko 486/1997 Errege Dekretua.

– Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzeko otsailaren 4ko 1/2005 Legea.

– Urtarrilaren 14ko 9/2005 Errege Dekretua, lurzorua kutsa dezaketen jardueren zerrenda ezarri eta lurzoru kutsatuen adierazpena egiteko irizpideak eta estandarrak finkatzen dituena.

– Urtarrilaren 28ko 100/2011 Errege Dekretua, atmosfera kutsa dezaketen jardueren katalogoa eguneratu eta hori aplikatzeko oinarriko xedapenak ezartzen dituena.

– Urriaren 19ko 1367/2007 Errege Dekretua, Zaratari buruzko azaroaren 17ko 37/2003 Legea garatzen duena.

– Abenduaren 22ko 390/1998 Dekretuak eta ekainaren 7ko 112/2011 Dekretuak onetsitako Nekazaritza Jardunbide Onen Kodea.

– Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

– Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo.

– Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre.

B) Legislación sobre competencias profesionales y visado de proyectos:

– Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio.

– Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.

C) Legislación sobre la implantación y tramitación de actividades.

– Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco».

– Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior»,

– Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios.

D) Normativa sectorial.

– Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo sobre Código Técnico de la Edificación,

– Real decreto 1627/1997, de 24 de octubre, de disposiciones mínimas de seguridad y salud en la construcción.

– Decreto 238/1996 de 22 de octubre por el que se regula el control de calidad en las obras de construcción del País Vasco.

– Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, que regula la producción y gestión de los residuos de la construcción y demolición, y en el Decreto 112/2012, de 26 de junio del Gobierno Vasco.

– Real Decreto 2267/2004 de 3 de diciembre sobre reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

– Ley 20/1997 de 4 de diciembre del Parlamento Vasco y Decreto 68/2000 de 11 de abril, sobre promoción de la accesibilidad.

– Real Decreto 486/1997 de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

– Ley 1/2005 de 4 de febrero, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.

– Real Decreto 9/2005 de 14 de enero. por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo y los criterios y estándares para la declaración de suelos contaminados.

– Real Decreto 100/2011 de 28 de enero, por el que se actualiza el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera y se establecen las disposiciones básicas para su aplicación.

– Real Decreto 1367/2007 de 19 de octubre por el que se desarrolla la Ley 37/2003 de 17 de noviembre del Ruido,

– Código de Buenas Prácticas Agrarias aprobado por Decreto 390/1998, de 22 de diciembre, y por el Decreto 112/2011, de 7 de junio.

– irailaren 22ko 515/2009 Dekretua, abeltzaintzako ustia-  
tegi-tako arau teknikoak, garbitasun eta osasun arlokoak eta  
ingurumenekoak ezartzen dituen.

Ordenantza zazpi Kapitulutuan antolatua geratu da, eta guz-  
tira 13 Eranskin ditu.

1. Kapituluua - «Hirigintza Baimenen Erregimen Orokorra». Bere xede nagusia udal baimen baten mende dauden jarduerak zehaztea eta sailkatzea da (1-3tik 1-5era bitarteko artikulua), eta jarduera horietako bakoitzari aplikagarri zaizkion erregimen desberdinak zehaztea (1-6 artikulua).

Udal baimen baten mende dauden jarduerak hiru Multzotan sailkatuak daude, hots, Obren Exekuzioa, Jardueren Ezarpena eta Beste Jarduera Batzuk. Aldi berean, Obra Exekuzioen jarduerak, horien izaera eta hedadura kontuan izanik, Obra Handitan eta Obra Txikitan antolatu dira, eta azken horiek I-Mota eta II-Mota multzoetan banatu dira, horietako bakoitzari dagokion baimen-erregimen berezia aplikatu ahal izatearren. Jarduera horiek, era berean, I-Motako eta II-Motako Jarduera Sailkatuetan eta Jarduera Ez Sailkatuetan banatu dira, eta horretarako, indarreko ingurumen-legeriak ezarritako kategoriak hartu dira kontuan, Mota horietako bakoitzari aplikagarri zaion baimen-erregimenaren arabera.

Proposatutako baimen-erregimenak hiru dira: Lizentzia Erregimena, Aurre Jakinarazpen Erregimena eta Aurre Ezagutze Erregimena. Ordenantzak erregimen hauetako bakoitzari, horien izaeraren eta hedaduraren arabera, araututako hirigintza-jarduerak ezarri dizkio, baita indarreko legeriak horri begira ezarritako zehaztapenak ere.

2. Kapituluua - «Obra Handien baimen-erregimena». Lizentzia-erregimen arrunta arautzen du, eta horri begira, prozedura bat eta hori arautu behar duten beste xedapen batzuk finkatzen ditu. 3. eta 4. Eranskinak doaz horiekin batera, eta horietan zehazten da zer dokumentazio aurkeztu behar den Obra Handien lizentzia-eskaerarekin batera eta, halaber, jarduera horiei dagozkien Proiektu Teknikoen edukia finkatzen da.

3. Kapituluua - «Obra Txikien baimen-erregimena». I-Motako eta II-Motako Obra Txikiei aplikagarri zaizkien «Aurre Jakinarazpen» erregimena eta «Aurre Ezagutzea» erregimena bereizirik arautzen dira, eta horri begira, horietako bakoitza arautu behar duten prozedurak eta beste xedapen batzuk ezarzen dira. Horrekin batera 5. eta 6. Eranskinak doaz, eta kasu bakoitzean aurkeztu beharreko dokumentazioa zehazten da horietan, Obra Txikien Aurre Jakinarazpenarekin edo Aurre Ezagutzearen jakinarazpenarekin batera, baita Proiektu Teknikoen eduki zehatza ere, hori aurkeztea nahitaezkoa denean.

4. Kapituluua - «Jardueren baimen-erregimena». I-Motako eta II-Motako Jarduera Sailkatuei eta Jarduera Ez Sailkatuei, hurrenez hurren, aplikagarri zaizkien «Aurre Jakinarazpen» erregimena eta «Aurre Ezagutzea» erregimena bereizirik arautzen dira, eta horri begira, horietako bakoitza arautu behar duten prozedurak eta beste xedapen batzuk ezartzen dira. Horiekin batera 1. eta 2. Eranskinak doaz, eta horietan I-Motako eta II-Motako jarduera sailkatuen zerrendak gehitu dira, baita 8tik 11ra bitarteko Eranskinak ere, eta kasu bakoitzean, Lizentzia-eskaerarekin batera, Aurre Jakinarazpenarekin edo Jardueren Aurre Ezagutzearen jakinarazpenarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa zehazten da, baita Proiektu Teknikoen eduki zehatza ere, hori aurkeztea nahitaezkoa denean.

5. Kapituluua - «Beste jarduera batzuen baimen-erregimena». Ondorengo eskabideei aplikagarria zaien erregimena arautzen du bereziki:

- a) Eraikin eta instalazioen lehen erabilera.
- b) Finkak lur-zatietan banatzea, banantzea edo elkartzea (lur-zatiak, orubeak, eraikinak, etxebizitzak edo lokalak).

– Decreto 515/2009, de 22 de septiembre, por el que se establecen las normas técnicas, higiénico-sanitarias y medioambientales de las explotaciones ganaderas.

La Ordenanza queda estructurada en siete Capítulos y en un conjunto de 13 Anejos.

El Capítulo 1 - «Régimen General de las Licencias Urbanísticas» se ocupa básicamente de enunciar y clasificar los actos sujetos a autorización municipal (artículos 1-3 a 1-5) y a definir (artículo 1-6) los diversos regímenes aplicables a cada uno de dichos actos.

Los actos sometidos a autorización municipal quedan clasificados en tres Grupos, correspondientes a Ejecución de Obras, a la Implantación de Actividades y a Otras Actuaciones. A su vez, los actos de Ejecución de Obras, atendiendo a su naturaleza y alcance, se han ordenado en Obras Mayores y Menores, y estas últimas en Tipo-I y Tipo-II, a fin de poder aplicar a cada una de ellas el régimen de autorización específico que le corresponda. Las Actividades quedan encuadradas así mismo en Actividades Clasificadas de Tipo-I y Tipo-II, y en Actividades No Clasificadas, atendiendo para ello a las categorías adoptadas al efecto por la legislación medioambiental vigente, y que tiene su correspondencia con el régimen de autorización aplicable a cada uno de dichos Tipos.

Los regímenes de autorización propuestos son tres: Régimen de Licencia, Régimen de Comunicación Previa y Régimen de Enterado Previo. La Ordenanza ha adscrito a cada uno de estos regímenes las actuaciones urbanísticas reguladas, en función de su naturaleza y alcance, así como de las determinaciones que al efecto tiene adoptadas la legislación vigente.

El Capítulo 2 - «Régimen de autorización de las Obras Mayores» regula el régimen ordinario de Licencia, propiamente dicho, estableciendo para ello el procedimiento y otras disposiciones por el que debe regirse. Lleva adjuntos los Anejos n.º 3 y 4 en los que se estipula la documentación que debe se debe aportar junto con la solicitud de licencia de Obras Mayores y, así mismo, se establece el contenido de los Proyectos Técnicos correspondientes a estas actuaciones.

El Capítulo 3 - «Régimen de autorización de Obras Menores» regula de forma separada el régimen de «Comunicación Previa» y el de «Enterado Previo», que son de aplicación a las Obras Menores de Tipo-I y Tipo-II respectivamente, estableciendo al efecto los procedimientos y otras disposiciones por las que deben regirse cada uno de ellos. Lleva adjuntos los Anejos n.º 5 y 6 en los que se estipula la documentación que se debe aportar en cada caso, junto con la Comunicación Previa, ó con la notificación de Enterado Previo de Obras Menores, así como el contenido específico de los Proyectos Técnicos, cuando su presentación sea obligada.

El Capítulo 4 - «Régimen de autorización de las Actividades» regula de forma separada el régimen de «Licencia», el de «Comunicación Previa» y el de «Enterado Previo», que son de aplicación a las Actividades Clasificadas de Tipo-I y Tipo-II y a las Actividades No Clasificadas, respectivamente, estableciendo al efecto los procedimientos y otras disposiciones por las que deben regirse cada uno de ellos. Lleva adjuntos los Anejos n.º 1 y 2 en los que se incluyen los listados de las actividades clasificadas de Tipo-I y Tipo-II, así como los Anejos n.º 8 a 11 en los que se estipula la documentación que debe se debe aportar en cada caso, junto con la solicitud de Licencia, con la Comunicación Previa, ó con la notificación de Enterado Previo de Actividades, y el contenido específico de los Proyectos Técnicos, cuando su presentación sea obligada.

El Capítulo 5 - «Régimen de autorización de otras actuaciones» regula específicamente el régimen aplicable a las solicitudes de:

- a) La primera utilización de edificios e instalaciones.
- b) La parcelación, segregación, ó agregación de fincas (parcelas, solares, edificaciones, viviendas, ó locales).

- c) Obrak egitea eta behin-behineko izaera duten erabile-  
rak ezartzea.
- d) Obrak premiazko izaeraz egitea.
- e) Exekuzio Aginduek erreklamaturako obrak egitea.
  
- f) Jabari publikoa okupatzea.

Horrekin batera 12. eta 13. eranskinak doaz, eta horietan, arestian aipaturako a) eta b) jardueri dagozkien baimen-eskaerekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa zehazten da.

6. Kapituluak - «Ikuskaritza eta Kontrola». Indarreko legerian aurreikusitakoaren arabera, baimendutako jardueren exekuzioa ikuskatzearekin eta kontrolatzearekin loturik Udalak bere gain hartuak dituen ahalmen eta betebeharrak ezartzen dituzten zehaztapenak jasotzen ditu, eta halaber, ondasunen eta pertsonen -publikoak izan nahiz pribatuak izan- segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren aginduak hartzekoak.

7. Kapituluak - «Hirigintza-legeria babestea», gai horretaz arduratzen diren indarreko lege-xedapenak abiapuntutzat hartuta (batez ere, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legeria eta Ingurumena Babesteari buruzkoa), hirigintza-legeria babesteko helburua duten tresna baliagarriak finkatzen ditu, eta horiez gain, ekintza edo ez-egite jakin batzuei egotz dakiekeen arau-hausteen kalifikazioa (arinak, larriak eta oso larriak).

## ORDENANTZEN TESTU ARTIKULUDUNA

### HAMARGARREN TITULUA (X)

HIRIGINTZA-LIZENTZIAK NOLA ESKATU, NOLA IZAPIDETU  
ETA HORIEN EXEKUZIOA NOLA KONTROLATU BEHAR DEN  
ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA

#### X.1 KAPITULUA. HIRIGINTZA-LIZENTZIEN ERREGIMEN OROKORRA

##### X.1-1 Artikulua. Ordenantzaren xedea.

Ordenantza hauen xedea izaera desberdineko gai batzuk arautzea da, bai Hernanin indarrean dagoen hirigintza-planeamenduan ezarritako aurreikuspenak garatuz eta betez (horien barruan: Hernaniko Hirigintza Planeamenduko Arau Subsidiarioen Berrikuspenaren Testu Bategina, 2011ko apirilaren 11n behin betiko onetsia; Testu Bategin horrek finkatutako planeamendua eta hori garatuz sustatzen den planeamendua), eta bai nahitaez aplikatu beharrekoak diren lege-xedapenak garatuz ere (hirigintza arlokoak izan edo beste edozein arlokoak izan, baldin eta aztertutako gaietan eragina badute).

##### X.1-2. Artikulua. Ordenantzaren aplikazio-eremua.

Izaera orokorrez, Ordenantza hauek eta bere zehaztapenak, indarrean sartzen direnetik, Hernaniko udalerrri osoan aplikatuko dira, bertan jasotako gai bakoitzean aurreikusitako hitzetan eta hedadurarekin.

##### X.1-3 Artikulua. Udal baimenaren mende dauden jarduerak.

1. Indarreko hirigintza-legerian aurreikusitako ekintzak udal baimena erdiestearen mende daude (eta Ordenantza hau idazteko unean Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 207. artikuluan jasota geratu dira), baita beste arau batzuekin bat etorri baimen horren mende geratu behar dutenak ere, horien sustatzailea edo Hernaniko udal lurraldean duten kokapena edozein izanik ere.

2. Nolanahi ere, aldeaz aurretik udal baimena erdiestearen mende geratuko dira ondorengo jarduerak:

- c) La ejecución de obras y la implantación de usos de carácter provisional.
- d) La ejecución de obras de carácter urgente.
- e) Ejecución de obras reclamadas por las Ordenes de Ejecución.
- f) Ocupación del dominio público.

Lleva adjuntos los Anejos n.º 12 y 13 en los que se estipula la documentación que se debe aportar junto con las solicitudes de autorización correspondientes a las citadas actuaciones a) y b).

El Capítulo 6 - «Inspección y Control» adopta, en función de lo previsto en la legislación vigente, las determinaciones por las que se definen las facultades y obligaciones que recaen sobre el Ayuntamiento en materia de inspección y control de la ejecución de las actuaciones autorizadas, y de adopción de órdenes de ejecución necesarias para la salvaguarda de la seguridad de los bienes y personas, tanto públicas, como privadas.

El Capítulo 7 - «Protección de la legalidad urbanística», a partir de las disposiciones legales vigentes que se ocupan de tal materia (básicamente la legislación sobre Suelo y Urbanismo y sobre Protección del medio Ambiente), establece los instrumentos disponibles destinados a la protección de la legalidad urbanística, y de forma complementaria con aquellas, la calificación de las infracciones (leves, graves y muy graves) atribuible a determinados actos, ú omisiones.

## TEXTO ARTICULADO DE LAS ORDENANZAS

### TITULO DECIMO (X)

ORDENANZA REGULADORA DE LA SOLICITUD, TRAMITACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS

#### CAPITULO X.1. REGIMEN GENERAL DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS

##### Artículo X.1-1. Objeto de la Ordenanza.

Esta Ordenanza va dirigida a regular la autorización municipal de las actuaciones de diversa naturaleza, por medio de las que se desarrollan y ejecutan las previsiones establecidas, tanto en el planeamiento urbanístico vigente en Hernani (integrado por: el Texto Refundido de la Revisión de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico de Hernani, aprobado definitivamente el 11 de abril de 2011; el planeamiento consolidado por dicho Texto Refundido y el planeamiento que se promueva en desarrollo del mismo), como en otras disposiciones legales de obligada aplicación (de índole urbanística, o de cualquier otra, con incidencia en dicha cuestión).

##### Artículo X.1-2. Ámbito de aplicación de la Ordenanza.

Con carácter general, esta Ordenanza y sus determinaciones serán de aplicación, desde su entrada en vigor, en todo el término municipal de Hernani, en los términos y con el alcance previsto en cada una de las materias contenidas en las mismas.

##### Artículo X.1-3. Actos sujetos a autorización municipal.

1. Estarán sujetos a la obtención de autorización municipal los actos previstos en la legislación urbanística vigente (y que en el momento de redacción de esta Ordenanza quedan enumerados en el artículo 207 de la Ley 2/2006 de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo -), así como aquellos otros que, en virtud de otras normas, deban quedar sometidos a tal autorización, cualquiera que sea su promotor, ó su emplazamiento en el territorio municipal de Hernani.

2. En todo caso, quedarán sujetas también a la obtención de previa de autorización municipal las actuaciones siguientes:

A. Barrutiak, estalkiak edo berotegi eta mintegietarako instalazioak ezartzea, baita inolako zimendurik jarri gabe ere.

B. Bordak, txabolak edo eraikin osagarriak eraikitzea, horien azalera eta kokapena edozein izanik ere.

C. Kanpinak, kanpalekuak eta aisialdi-eremuak instalatzea edo egokitzea.

D. Lurzoru ez-hiritargarran bideak eta pistak eraikitzea edo aldatzea.

E. Aurrez egindako eraikinak, karabanak edo iraunkorki, aldi baterako nahiz tarteka bizileku, lojamendu, lantoki, edo jarduera ekonomiko nahiz aisialdirako leku gisa erabil daitekeen beste edozein elementu edozein eratako kokagunetan ezartzea, baita inolako zimendurik jarri gabe ere.

F. Lur-higidurak (lur-erazketak, lur-berdinketak, betelanak eta abar), udal baimen berezi baten xede izan behar duten beste jarduera batzuen parte ez direnean.

G. Lursailak zabortegei gisa (lurrak, agregakinak eta edozein eratako hondakinak), edo ibilgailuen, makineriaren, materialen edo beste elementu batzuen depositu edo biltegi gisa iraunkorki edo aldi baterako erabiltzea.

H. Suebakiak irekitzea.

I. Zuhaitzak moztea edo zuhaitzetan edo beste zuhaixka batzuetan jarduerak egitea, baldin eta elementu natural horiek babes-erregimenen baten mende badaude, eta nolana ere, horiek garatuko diren eremuaren funtsezko baldintzak (geomorfologia, lurra, drainatzea, irispide-sareko elementuak eta abar) eraldatu baditzakete.

J. Lurzoru ez-hiritargarran zuhaitziak landatzea, baldin eta hirigintza-planeamenduan aurreikusitako egoitza-eremuetan kokatutako eraikinen segurtasun-baldintzei nahiz bizigarritasun-baldintzei eragin badiezaiekete.

K. Edozein eratako lurretan kokatutako finkak banantzea eta elkartzea.

L. Toki Araubideko ondasunen araudian aurreikusitakoarekin bat etorritik, jabari publikoaren erabilera arrunta edo pribatiboa eragiten duen espazioen okupazio iraunkorra edo aldi baterakoa (mahaitxoak, erakusmahaiak, saltokiak, salgai dauden ibilgailuen depositua, antenak, errepikagailuak, azpiegitura-sareetako ekipoa eta abar).

M. Putzuak eta zangak eraikitzea.

N. Ikerketa geotekniko edo arkeologikoko laginketak egitea.

O. Obrak eta eraikuntzak egitea eta kanalizazioak, ekipoa, hariteriak, antenak, eguzki-panelak edo fotovoltaikoak eta abar jartzea, bai hiri-zerbitzuekin lotuak (telekomunikazioak, gasa, elektrizitatea, saneamendua, ura eta abar), bai eraikinetako zerbitzu-instalazioekin lotuak, lurrarekiko (sestra gainean edo sestra azpian) edo eraikinekiko (barrualdean, fatxadan edo estalki gainean) duten kokapena edozein izanik ere, eta udal baimen bereziren baten xede izan behar duten beste jarduera batzuen parte ez badira.

P. Lehendik dauden eraikinak edo eraikuntza-elementuak eraisteko lanak, horien tamaina eta kokapena edozein izanik ere.

Q. Izaera iraunkorra edo behin-behinekoa duten ondorengo obra eta jarduera osagarriak: Finka, orube eta lursailen itxiturak; babes-hesiak, aldamiok, eskoramenduak eta obretako bestelako eraikuntza-elementu osagarriak -edukiontzia, kalapatxak, garabiak, karga-jasogailuak, eta abar-; estalkiak, teilatu lauak, fatxada-amaierak edo hirigintzako elementu pun-

A. La implantación, incluso sin cimentación alguna, de recintos, cubiertas, ó instalaciones destinadas a invernaderos o viveros.

B. La construcción de bordas, chabolas, ó construcciones auxiliares, con independencia de su superficie y emplazamiento.

C. La instalación, ó acondicionamiento de campings, zonas de acampada, y áreas recreativas.

D. La construcción o modificación de caminos y pistas en el suelo no urbanizable.

E. La implantación en cualquier clase de emplazamiento, incluso sin cimentación alguna, de construcciones prefabricadas, caravanas o cualquier otro elemento susceptible de ser utilizado con carácter fijo, temporal, ó intermitente, como habitación, alojamiento, lugar de trabajo, de actividad económica, de esparcimiento, etc.

F. Los movimientos de tierra (desmontes, explanaciones, rellenos, etc) cuando no formen parte de otras actuaciones que deban ser objeto de autorización municipal específica.

G. La utilización de los terrenos, con carácter fijo ó temporal, como vertedero (tierras, áridos y residuos de todo tipo), ó como depósito, ó almacén de vehículos, maquinaria, materiales u otros elementos.

H. La apertura de cortafuegos.

I. La tala, ú otras intervenciones sobre árboles, ó vegetación arbustiva, cuando estos elementos naturales estén sometidos a algún régimen de protección, ó en todo caso, cuando tales actos sean susceptibles de alterar las condiciones fundamentales del ámbito en el que se vayan a desarrollar (geomorfología, suelo, drenaje, elementos de la red de accesibilidad, etc.).

J. La plantación de masas arbóreas en suelo no urbanizable, cuando puedan incidir en las condiciones de seguridad y de habitabilidad de las edificaciones emplazadas en las zonas residenciales previstas en el planeamiento urbanístico.

K. La segregación y agregación de fincas emplazadas en cualquier clase de suelo.

L. La ocupación provisional, ó permanente de espacios, que implique el uso normal, ó privativo, del dominio público, de conformidad con lo previsto en la normativa de bienes de Régimen Local (veladores, expositores, puestos de venta, depósito de vehículos en venta, antenas, repetidores, equipos de las redes de infraestructuras. etc.).

M. La construcción de pozos y zanjas.

N. La realización de catas de investigación geotécnica o arqueológica.

O. La ejecución de obras y construcciones y la implantación de canalizaciones, equipos, cableados, antenas, paneles solares, ó fotovoltaicos, etc., asociados bien a los servicios urbanos, (telecomunicación, gas, electricidad, saneamiento, agua, etc.), bien a las instalaciones de servicio de las edificaciones, con independencia de su emplazamiento respecto del terreno (sobre, ó bajo rasante), ó de los propios edificios (interior, en fachada, ó sobre cubierta), y siempre que no formen parte de otras actuaciones que deban ser objeto de autorización municipal específica.

P. La ejecución de obras de derribo de edificaciones, ó elementos constructivos existentes, con independencia de su tamaño y emplazamiento.

Q. Las obras y actuaciones auxiliares de carácter permanente o provisional como las siguientes: El cerramiento de fincas, solares y terrenos; la colocación de vallas de protección, andamios, apuntalamientos, y demás elementos auxiliares de construcción en las obras - contenedores, tolvas, grúas, montacargas, etc-; la reparación de cubiertas, azoteas, terminaciones

tualak konpontzea -zerbitzuetako hartuneak, zoladura berri-  
tzea eta abar-; errotuluak, olanak edo markesinak jartzea; eta  
abar.

R. ekainaren 20ko 2/2008 Errege Dekretu Legegileak  
onetsitako Lurzoruari buruzko Legearen Testu Bategineko 17.  
artikuluaren araututako etxe-multzoak eratzea eta aldatzea.

S. Etxebizitzak, lokalak, pabiloiak edo eraikinak jabetza edo  
erabilera independenteko unitate txikiagoetan banatzea (obrak  
edo ekintza juridikoak).

3. Udal baimenaren mende dauden eta aurreko bi atale-  
tan adierazi diren jardueren zerrendak izaera ez-mugatzaila  
du, eta beraz, lurraren, hegalaren edo zorupearen gainean egi-  
ten den eta hirigintza-planeamenduan araututa dagoen edozein  
jarduerak baimen baten xede izan behar du, bertan berariaz  
jasota ez egon arren, eta bereziki, higiezinak edo lursailak fisi-  
koki edo funtzionalki aldatzea edo eraldatzea eragiten dutenak,  
Ordenantza honen arabera edo legeria aplikagarriaren arabera  
horrelakoan premiarik eza berariaz aurreikusita egon ezean.

4. Artikulu honetako aurreko apartatuek aipagai duten  
udal lizentzia eskatzea eta erdiestea, hala egokituz gero, inda-  
rreko legeriarekin bat etorri arauzkoak diren gainerako bai-  
men, txosten, izapide eta abarri kalterik sortu gabe egiten dela  
ulertuko da.

5. Udal lizentzia erdiesteko edo, lizentzia horiek izapide-  
tzean, prozedura laburtuak edo bereziak aplikatzeko baldintzari  
dagokionez, indarrean dagoen legerian eta Ordenantza honetan  
horri buruz aurreikusitakoa beteko da.

*X.1-4 Artikulua. Ordenantza honen mende ez dauden jar-  
duerak.*

1. Ondorengoak ez dira ordenantza honetan araututako  
prozeduren mende egongo:

A. Udalak edo bere kudeaketa-entitateek sustatutako  
obra, jarduera eta jarduketak; izan ere, toki-araubideko legerian  
edo hirigintza-legerian erregulatutako arauzko onespren-proze-  
durak bete beharko dituzte.

B. Sektoreko legeriak udalaren alde aurreko esku-hartze-  
etatik salbuesten dituen obrak eta jarduerak.

Aurreko hori hala izanik ere, eta aipatutako salbuespen-  
kasu horietan, entitate sustatzaileek Udalari aurkeztu behar diz-  
kioten proiektu eta gainerako dokumentuen edukiari dagokio-  
nez, Ordenantza honek ezarritako gutxieneko eskakizun  
dokumentalak bete beharko dira, obra edo jarduera bakoitzak  
duen izaeraren edo hedaduraren arabera.

2. Ondorengo kasu hauetan ez da udal hirigintza-lizen-  
tziazirik eskatuko:

A. Lur-zatiak egitea, banantzea, elkartzea, finken mugak  
berregokitzea edo izaera juridikoa duen antzeko beste edozein  
jarduera, baldin eta Birzatiketa Proiektuen onespeneren bitar-  
tez gauzatzen bada.

B. Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko  
2/2006 Legearen 194. artikuluan araututako Hirigintza  
Proiektuetan aurreikusitako hirigintza-obrak.

C. Obra Publikoak edo zuzkidura orokorrak nahiz tokian  
tokikoak gauzatzeko Proiektuetan aurreikusitako obrak,  
Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006  
Legearen 195.2 artikuluan arautuak.

D. Exekuzio-aginduen xede diren obrak, bertan erabakita-  
koarekin bat etorri. Kontzeptu honen barruan sartuko dira  
berehalako aurri-arriskuan daudela jotzen diren eraikuntzak  
eraistea eta horiek finkatzeko obrak egitea, baldin eta aipatu-  
tako adierazpenetan horrelakoak eskatu badira.

de fachada o elementos puntuales de urbanización -acometida  
de servicios, reposiciones de pavimentación, etc.-; la colocación  
de rótulos, toldos o marquesinas; etc.

R. La constitución y modificación de complejos inmobilia-  
rios regulados en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley del  
Suelo aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2008 de 20 de  
junio.

S. La división interior (obras, ó actos jurídicos) de vivien-  
das, locales, pabellones, ó edificaciones en unidades menores  
de propiedad, o uso independiente.

3. La relación de actos sujetos a licencia municipal  
expuesta en los dos apartados anteriores tiene un carácter no  
limitativo, debiendo ser objeto de licencia, aún cuando no esté  
expresamente recogida en la misma, cualquier actuación sobre  
el suelo, vuelo o subsuelo regulada en el planeamiento urbanís-  
tico, y en particular aquellas que impliquen la alteración, ó  
transformación física, ó funcional de los inmuebles, ó de los  
terrenos, salvo que, en función de la presente Ordenanza, ó de  
la legislación aplicable, esté prevista expresamente su innece-  
sidad.

4. La solicitud y obtención de la licencia municipal a que  
se refieren los apartados anteriores del presente artículo, será  
entendida sin perjuicio de las demás autorizaciones, informes,  
trámites, etc. que, de conformidad con la legalidad vigente,  
sean, en su caso, preceptivos.

5. En lo que se refiere a la dispensa en la obligación de  
obtención de licencia municipal, ó a la aplicación de procedi-  
mientos abreviados, ó especiales, en la tramitación de tales  
licencias, se estará a lo previsto al efecto en la legalidad vigente  
y en la presente Ordenanza.

*Artículo X.1-4. Actos no sujetos a la presente Ordenanza.*

1. No estarán sujetos a los procedimientos regulados en  
esta Ordenanza:

A. Las obras, actividades y actuaciones promovidas por el  
Ayuntamiento, ó por sus entidades de gestión, que se atenderán  
a los procedimientos de aprobación preceptivos regulados en la  
legislación de régimen local, o en la legislación urbanística.

B. Las obras y actuaciones que la legislación sectorial  
excluye de los actos de intervención municipal previa.

Con independencia de lo anterior, y en los citados casos  
exentos, en lo que se refiere al contenido de los proyectos y  
demás documentos que deben ser aportados al Ayuntamiento  
por las entidades promotoras, se deberán cumplimentar las exi-  
gencias documentales mínimas establecidas por la presente  
Ordenanza, en función de la naturaleza y alcance de cada obra,  
ó actuación.

2. No será exigible la solicitud de licencia urbanística  
municipal en los siguientes supuestos:

A. Parcelación, segregación, agregación, reajuste de lími-  
tes de fincas, o cualquier otro acto de naturaleza jurídica seme-  
jante, que se lleve a cabo a través de la aprobación de los  
Proyectos de Reparcelación.

B. Obras de urbanización previstas en los Proyectos de  
Urbanización regulados en el artículo 194 de la Ley 2/2006 de  
de 30 de junio de Suelo y Urbanismo.

C. Obras previstas en los Proyectos de Obra Pública, ó de  
ejecución de dotaciones generales y locales, regulados en el  
artículo 195.2 de la Ley 2/2006 de de 30 de junio de Suelo y  
Urbanismo.

D. Obras que sean objeto de órdenes de ejecución, en fun-  
ción de lo determinado por las mismas. Quedan incluidas en  
este concepto, la demolición de construcciones declaradas en  
ruina inminente y las obras de apuntalamiento de las mismas,  
cuando éstas fueran requeridas por las citadas declaraciones.



E. Hirigintza-lizentzien titulartasunean aldaketak egitea, eta horrelakoetan, Ordenantza honetan aurreikusitakoa betekoda.

3. Eraikuntza-obren lizentziek, oro har, horrelakoak gauzatzeko jarduketa osagarriak garatzeko baimena ematea ekarriko dute berekin (babes-hesiak jartzea, aldamiok, eskoramen-duak, karga-jasogailuak, garabiak, edukiontzia eta abar). Nolanahi ere, obra txikiak direnean, eta betiere, jarduketa osagarri horiek jabari publikoko lurzoruari eragin diezaioketenean, lizentzia berezi bat beharko dute, horrelakoen exekuzioarekin loturik geratuko den obra nagusiarenetik berezia.

*X.1-5 Artikulua. Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena.*

1. Sailkapena.

Udal baimena eskatzeko eduki dokumentala nola horren emakida eta exekuzioa gauzatzeko prozedurarena arautzen duten baldintzak bereziki definitzeko helburuarekin, horien izaera eta helburuak kontuan izanik, Ordenantza honen xede diren jarduerak jarraian definituta datozen hiru multzoetan antolatuta eta banatuta dira.

2. 1 Multzoa- Obren exekuzioa.

A. Ondorengo jarduera hauek Obra Handiak izango dira:

a) Oin berriko eraikuntza eta etxegintza.

b) Eraikin bat edo lehendik dagoen eraikuntza bat ordezkatzea, baita fatxada edo haren egitura-elementu batzuk bere horretan mantentzen badira ere.

c) Lehendik dagoen eraikuntza baten hirigintza-parametroak aldatzea (sabai eraikigarriaren azalera, bolumena, okupazioa, profila, lerrokadurak eta abar).

d) Lehendik dauden eraikin batzuk finkatzea, eraberritzea edo birgaitzea, zati batean edo osorik, horrekin batera ondorengo jarduketaren bat egitea eragiten badute:

\* Eraikinaren erabilera nagusia aldatzea.

\* Eraikinaren barne-banaketa aldatzea, etxebizitzaren, lokalen edo unitate funtzionalen kopurua gehituz.

\* Eraikinaren egitura-elementuak edo zimendu-elementuak ordezkatzea, aldatzea edo berriak jartzea.

\* Solairuarteak edo goitegiak eraikitzea.

\* Eraikinaren fatxadak aldatzea, baldin eta egitura-elementuei (hegalak, teilatu-hegalak eta abar), edo hirigintza-parametro nagusiei edo lehendik zegoen eraikuntzaren antolamendu arkitektonikoari eragiten badiete.

\* Eraikinaren estalkia aldatzea, baldin eta bere egitura-elementuei edo lehendik dagoen eraikuntzaren hirigintza-parametro nagusiei, formari edo bolumetriari eragiten badie.

\* Eraikinaren elementu komunak aldatzea (sarbideak, komunikazio bertikalerako guneak, patioak eta abar), baldin eta horren parametro funtzionalei edo hirigintza-parametro nagusiei eragiten badiete.

\* Arestian aipatutako esku-hartze horietako bat berarekin dakarren igogailu bat instalatzea, edo lehendik dagoen eraikinaren lerrokadurak aldatzea eragiten duenean, edo erabilera edo jabari publiko edo pribatua duen lurzoru ez-eraikigarriari eragiten dienean.

e) Eraikuntzak edo instalazioak zati batean edo osorik eraistea, esku-hartzearen azalera 15 m<sup>2</sup>tik gorakoa denean edo horren profila solairu bat baino gehiago denean.

f) Aurrez egindako eraikuntzak, karabanak, berotegiak edo antzekoak jartzea.

E. Cambios de titularidad de las licencias urbanísticas, que se registrarán por lo previsto al efecto en esta Ordenanza.

3. Como norma general, las licencias de obras de edificación conllevarán la autorización para el desarrollo de las operaciones auxiliares para su ejecución (colocación de vallas protección, andamios, apuntalamientos, montacargas, grúas, contenedores, etc.). No obstante, cuando se trate de obras menores, y en todo caso, cuando estas operaciones auxiliares puedan afectar a suelo de dominio público, deberán ser objeto de licencia específica, e independiente de la de la obra principal a cuya ejecución quedan vinculadas.

*Artículo X.1-5. Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal.*

1. Clasificación.

Con el objetivo de definir específicamente las condiciones reguladoras, tanto del contenido documental de las solicitudes de autorización municipal, como del procedimiento de concesión y ejecución de la misma, en atención a su naturaleza y fines, las actuaciones objeto de esta Ordenanza, quedan ordenadas en los tres grupos que a continuación se definen.

2. Grupo 1- Ejecución de obras.

A. Son Obras Mayores las que corresponden a actuaciones de:

a) Construcción y edificación de nueva planta.

b) Sustitución de un edificio, ó construcción preexistente, aún en el caso de que se mantenga la fachada, o elementos estructurales del mismo.

c) Modificación de los parámetros urbanísticos de una edificación preexistente (superficie de techo edificable, volumen, ocupación, perfil, alineaciones etc.).

d) Consolidación, reforma, ó rehabilitación, parcial, ó integral de edificaciones preexistentes cuando conlleven alguna de las siguientes intervenciones:

\* Cambio del uso principal del edificio.

\* Modificación en la distribución interior del edificio con incremento del número de viviendas, locales, o unidades funcionales.

\* Sustitución, modificación, ó nueva implantación de elementos estructurales, ó de cimentación en el edificio.

\* Construcción de entreplantas, ó altillos.

\* Modificación de las fachadas del edificio, con incidencia en los elementos estructurales (vuelos, aleros, etc), ó en los parámetros fundamentales urbanísticos, ó de composición arquitectónica de la construcción preexistente.

\* Modificación de la cubierta del edificio, con incidencia en sus elementos estructurales, ó en los parámetros fundamentales urbanísticos, de forma, ó volumetría de la construcción preexistente.

\* Modificación de los elementos comunes del edificio (accesos, núcleos de comunicación vertical, patios, etc), que afecten a sus parámetros funcionales, ó urbanísticos fundamentales.

\* Instalación de ascensor que conlleve alguna de las anteriores intervenciones, ó cuando su implantación requiera de la modificación de las alineaciones de la edificación preexistente, ó afecte a suelo no edificable, sea de uso, ó dominio, público, ó privado.

e) Demolición total o parcial de construcciones, ó instalaciones, cuando la superficie intervenida supere los 15 m<sup>2</sup>, ó cuando su perfil sea superior a una planta.

f) Implantación de construcciones prefabricadas, caravanas, invernaderos, o similares.

g) Lur-mugimenduak (orubeak hustea, indusketak egitea, lurrez betetzea, betelanak eta abar), bolumen osoa 150 m<sup>3</sup>tik gorakoa denean edo 300 m<sup>2</sup>tik gorako lur-azalera bati eragiten dionean.

h) Hirigintzako eta ekipamenduko elementuak egitea (bideak eta sarbideak, azpiegitura-sareak, lorategiak, igerilekuak eta abar), bai lurzoru pribatuari eragiten diotenean eta bai jabari publikokoari eragiten diotenean ere.

i) Antenak eta azpiegitura-sareen ekipoak instalatzea (errepikagailuak, telekomunikazioen etxolak, eraldaketa-zentroak eta abar).

j) Zuhaitzak eta zuhaitziak moztea eta landatzea, eta suebakiak irekitzea, horrelako jarduerak eragiten dituztenean, eta Ordenantza honetako «Udal baimenaren mende dauden jarduerak» X.1-3 Artikulua 2.1 eta 2.2 epigrafeetan aurreikusitako baldintzak betetzen direnean.

B. Obra Txikiak: konplexutasun handirik gabeko izaera tekniko edukitzeagatik eta hirigintza, material eta ekonomia ikuspegitik duten hedadura murriztagatik, artikulua honen 2.A epigrafean definitutako Obra Handiaren sailkapenaren barruan sartuta geratu behar ez duten jarduerak izango lirarteke.

Beraz, izaera orokorrez, obra txikiak ezin diete eragin, beste alderdi batzuen artean, eraikinen hirigintza-parametroei (erabilerak, eraikigarritasuna, geometria eta abar), horien egitura-elementuei, horien funtzionaltasun-baldintzei, bizigarritasun-baldintzei, segurtasun-baldintzei, fatxaden antolamendu arkitektonikoari eta abarri.

Udal baimenekin loturiko izapide eta dokumentazioen eskakizun bereziei dagokienez, Obra Txikiak bi Motakoak izan daitezke (I eta II), eta apartatu honetako ondorengo B.1 eta B.2 epigrafeetan definitzen dira horiek.

B.1. I-Motako Obra Txikitza hartuko dira Obra Txikiaren definizioaren barruan sar daitezkeen jarduerak (artikulua honen 2.B apartatua) eta apartatu honen ondorengo 2.B epigrafean definitzen diren «II-Motako Obra Txikiak» izeneko barruan sartuta ez daudenak, ondoko esku-hartzeak bilduz:

a) Etxebizitzen, lokalen, eta eraikinetako elementu komunen barnealdea eraberritzea eta birgaitzea (trenkadei, igeltsertza-lanei, instalazioei, azpiegitura komunei, lokalen edo bulegoen erabilerari eta abarri eragiten dietenean) eraikinen gainean hedadura orokorrik ez dutenean eta Obra Handitza jo behar ez direnean, artikulua honen 2.A apartatuan aurreikusitakoarekin bat etorri.

b) Artikulua honen 2.A apartatuan aurreikusitakoarekin bat etorri Obra Handitza jo behar ez diren fatxada, estalki eta horien eraikuntza-elementu edo instalazioak kontserbatzea eta konpontzea. I-Motako Obra Txikitza hartuko dira estalkietan edo bestelako eraikuntza elementuetan egiten diren lanak baldin eta amiantoaren duten elementuak manipulatzeko badakarte, nahiz eta beren izaera eta hedadura kontuan hartuta II-Motako Obra Txikiaren artean sartzeko modukoak izan.

c) Eraikinen behe-solairuan kokatuta dauden lokalen fatxadan baoak irekitzea, Obra Handitza jo behar ez direnean, artikulua honetako 2.A apartatuan aurreikusitakoarekin bat etorri.

d) Eraikinen, etxebizitzen, lokalen eta lur-zatien irisgarritasuna hobetzeko jarduerak. Horien artean, eraikinen barnealdean igogailua instalatzea, horrelako ekintza bat Obra Handi gisa izendatu behar denean izan ezik, artikulua honen 2.A.d epigrafean xedatutakoarekin bat etorri.

e) Eraikinak edo instalazioak osorik edo zati batean eraistea, artikulua honetako 2.A.e epigrafean sartuta daudenak izan ezik, horiek Obra Handi gisa izendatu behar baitira.

f) Eraikinen behe-solairuetan eta goi-solairuetan markesinak, olanak eta errotuluak instalatzea.

g) Movimiento de tierras (vaciado de solares, excavaciones, terraplenados, rellenos, etc.) de volumen total superior a 150 m<sup>3</sup>, ó que afecten a una superficie de suelo mayor de 300 m<sup>2</sup>.

h) Ejecución de elementos de urbanización y equipamiento (viales y accesos, redes de infraestructuras, jardines, piscinas, etc) que afecten tanto a suelo privado, como al de dominio público.

i) La implantación de antenas y equipos de las redes de infraestructuras (repetidores, casetas de telecomunicaciones, centros de transformación, etc.).

j) La tala y plantación de árboles y masa arbustivas, y la apertura de cortafuegos, cuando impliquen tales actuaciones y se den las condiciones previstas en los epígrafes 2.1 y 2.2 del Artículo X.1-3 «Actos sujetos a autorización municipal» de la presente Ordenanza.

B. Son Obras Menores las que corresponden a actuaciones que, por su naturaleza técnica poco compleja y por su limitado alcance urbanístico, material y económico, no deban quedar incluidas en la clasificación de Obra Mayor, definida en el epígrafe 2.A del presente artículo.

Por lo tanto, con carácter general, las obras menores no podrán afectar, entre otros aspectos, a los parámetros urbanísticos (uso, edificabilidad, geometría, etc.) de los edificios, a sus elementos estructurales, a sus condiciones de funcionalidad, de habitabilidad, de seguridad, a la conformación arquitectónica de sus fachadas, etc.

En atención a los requerimientos específicos de tramitación y de documentación, relativos a las autorizaciones municipales, las Obras Menores han quedado clasificadas en dos Tipos (I y II), que se definen en los siguientes epígrafes, B.1 y B.2 del presente apartado.

B.1. Se consideran Obras Menores de Tipo- I, aquellas actuaciones encuadrables en la definición de Obra Menor (apartado 2.B del presente artículo) y que no queden incluidas en las denominadas «Obras Menores de Tipo-II», definidas en el epígrafe siguiente B.2 del presente apartado, y que corresponden a intervenciones de:

a) Rehabilitación y reforma en el interior de viviendas, locales y elementos comunes de los edificios (que afecten a la tabiquería, albañilería, instalaciones, infraestructuras comunes, al uso de los locales ó dependencias, etc.) que no tengan un alcance integral sobre la edificación, y que no deban ser consideradas como Obra Mayor, según lo previsto en el apartado 2.A de este artículo.

b) Conservación y reparación de fachadas, cubiertas y de sus elementos constructivos, ó instalaciones, que no deban ser consideradas como Obra Mayor, según lo previsto en el apartado 2.A de este artículo. Se entenderán como Obras Menores de Tipo-I las actuaciones sobre cubiertas, u otros elementos constructivos que conlleven la manipulación de materiales que contengan amianto, aunque por su alcance y naturaleza pudieran quedar encuadradas en las Obras Menores de Tipo-II.

c) Apertura de huecos en la fachada de locales emplazados en la planta baja de las edificaciones, que no deba ser considerada como Obra Mayor, según lo previsto en el apartado 2.A de este artículo.

d) Actuaciones de mejora de la accesibilidad de los edificios, viviendas, locales y parcelas. Entre ellas, la instalación de ascensor en el interior de las edificaciones, excepto cuando tal acción deba ser considerada como Obra Mayor, en función de lo estipulado en el epígrafe 2.A.d del presente artículo.

e) Demolición parcial, ó total de construcciones, ó instalaciones, excepto las incluidas en el epígrafe 2.A.e de este artículo, que deben ser considerados como Obra Mayor.

f) Instalación de marquesinas, toldos y rótulos en fachadas de plantas bajas y altas de las edificaciones.

g) Eraikin osagarriak egitea (lanabesetarako txabolak, estalpeak eta abar) 15 m<sup>2</sup>tik beherako azalera badute eta gehienez ere solairu bateko profila badute, indarrean dagoen hirigintza-planeamenduak onartutako kasuetan.

h) Lurzoru hiritarreen edo hiritargarrin antolatutako lurzatietan edo lurzoru ez-hiritargarriko lursailetan itxitura perimetralak eraikitzea.

i) Lurzoru publikoan edo pribatuan hesiak, garabiak, karga-jasogailuak, aldamiok, lanabesak, edukiontzia (3 edo gehiago) edo eraikuntza-lanen beste elementu osagarri batzuk jartzea (obrarako etolak edo bestelakoak, esate baterako).

j) Lurzoru publikoan edo pribatuan zerbitzu-sareekin lotzeko putzuak eta zangak irekitzea, eta halaber, esplorazio geoteknikoko eta arkeologikoko zundaketak eta laginketak egitea, betiere horrelako jarduerak Obra Handien Proiektuen barruan geratzen ez badira.

k) Lurzoru libre pribatuan eraberritze-jarduerak egitea, baldin eta zoladurari, azpiegitura-sareei, lorezaintzari eta abarri eragiten badiete edo zuhaiztian mozketak egitea badakarte.

l) Publizitate-elementuak jartzea lurzoru ez-hiritargarrin, exekutatu gabeko lurzoru hiritargarrin edo jabari publikoko espazioetan edo orubeetan edo lurzoru hiritarreko eraikinetan.

m) Lur-mugimenduak egitea (orubeak hustea, indusketa egitea, lurrez betetzea, betelanak eta abar), jarduera hori Obra Handitzat jo behar denean izan ezik, artikulu honetako 2.A.g epigrafean xedatutakoarekin bat etorritz.

B.2. II-Motako Obra Txikitat hartuko dira Obra Txikiaren definizioaren barruan sar daitezkeen jarduerak (artikulu honen 2.B apartatua), ondoko esku-hartzeak bilduz:

a) Etxebizitzen, lokalen edo eraikinetako espazio komunetan barrualdean burutzen diren obrak, betiere horien erabilera, banaketa, egitura, zatiketa kopurua eta abar aldatzen ez badute, eta horien helburua paramentu bertikal eta horizontale-tako estaldurak, barnealdeko arotz-lanak, aparatu sanitarioak edo zerbitzu-sare eta instalazio partikularrak mantentzea, konpontzea edo ordezkatzeta bada.

b) Eraikinen kanpo-itxituren gainean (fatxadak, mehelinak, patioak eta abar) egiten diren obrak, baldin eta eraikin katalogatuei, hirigintza alorrean babestuei edo Erdigune Historikoaren Eremuan kokatutako eraikinei eragiten ez badiete, horien barruan sartuz akaberak, arotz-lanak, burdingintza-lanak, elementu apaingarriak mantentzeko, konpontzeko edo ordezkatzeko jarduera arruntak, betiere lehendik dauden itxituren eraikuntza-sistemetan, materialetan eta abarretan aldaketarik eragin gabe.

c) Eraikinen estalkien gainean egiten diren obrak (estalki horiek lauak izan nahiz aldapadunak izan), baldin eta horiek katalogatuak, hirigintza alorrean babestuak edo Erdigune Historikoaren Eremuan kokatuak ez badaude, horien barruan sartuz mantentzeko, konpontzeko edo ordezkatzeko jarduera arruntak, hala nola teilaberritzea, iragazgaitze-lanak berritzea, erretenak eta zorrotzenak, tximiniak eta estalkian kokatuta dauden instalazio komunetako beste elementu batzuk, eta abar, eta eraikuntza-sistemetan, materialetan, akaberetan eta abarretan, ezta lehendik dauden estalkietako geometriaren ere (teilatutako hegalean, teilatu-hegalen forma eta neurriak eta abar) aldaketarik eragiten ez dutenak.

II-Motako Obra Txikiaren artean ez dira sartzen estalkietan edo bestelako eraikuntza elementuetan egiten diren lanak baldin eta amiantoa duten elementuak manipulatzeta badakarte.

d) Lehendik eta lizentzia bidez baimenduak zeuden elementu identifikatzaileak, errotuluak, olanak eta antzeko beste elementu batzuk konpontzea edo ordezkatzeta, betiere bide publikoak okupatzea ez badakarte edo bide publikoaren gainean

g) Ejecución de construcciones auxiliares (chabolas de aperos, cobertizos, etc.) de menos de 15 m<sup>2</sup> de superficie, y un perfil máximo de una planta, en los casos admitidos por el planeamiento urbanístico vigente.

h) Construcción de cerramientos perimetrales en parcelas ordenadas en suelo urbano, ó urbanizable, ó en terrenos de suelo no urbanizable.

i) Implantación en el suelo público, ó privado, de vallados, grúas, montacargas, andamios, apeos, contenedores (en número igual, ó superior a tres unidades), ú otros elementos auxiliares de las obras de construcción (como casetas de obra, u otros).

j) Apertura en suelo público, ó privado, de pozos y zanjas de acometida a las redes de servicios, así como la ejecución de sondeos y catas de exploración geotécnica ó arqueológica, siempre que tales acciones no deban quedar incluidas en Proyectos de Obras Mayores.

k) Actuaciones de reforma en el suelo libre privado que afecten a la pavimentación, redes de infraestructura, jardinería, etc., ó que impliquen tala de arbolado.

l) Implantación de elementos publicitarios en suelo no urbanizable, en suelo urbanizable sin ejecutar, ó en espacios de dominio público, ó en solares, ó edificaciones del suelo urbano.

m) Movimiento de tierras (vaciado de solares, excavaciones, terraplenados, rellenos, etc). excepto cuando tal acción deba ser considerada como Obra Mayor, en función de lo estipulado en el epígrafe 2.A.g del presente artículo.

B.2. Se consideran Obras Menores de Tipo-II aquellas actuaciones encuadrables en la definición de Obra Menor (epígrafe 2.B del presente artículo) y que corresponden a actuaciones de:

a) Obras que se lleven a cabo en el interior de viviendas, locales, ó espacios comunes de los edificios, que no modifiquen su uso, distribución, estructura, número de divisiones, etc, consistentes en el mantenimiento, reparación, ó sustitución de revestimientos de los paramentos verticales y horizontales, de las carpinterías interiores, de aparatos sanitarios, y de redes de servicio é instalaciones particulares.

b) Obras que se lleven a cabo sobre los cerramientos exteriores de las edificaciones (fachadas, medianerías, patios, etc.) que no afecten a edificios catalogados, protegidos urbanísticamente, ó ubicados en el Área del Casco Histórico, consistentes en actuaciones ordinarias de mantenimiento, reparación, ó sustitución de los acabados, carpinterías, herrería, elementos, ó ornamentales, que no impliquen cambios en los sistemas constructivos, en los materiales, etc., de los cerramientos preexistentes.

c) Obras que se lleven a cabo sobre las cubiertas de los edificios (sean planas, ó inclinadas), cuando éstos no se encuentren catalogados, protegidos urbanísticamente, ó ubicados en el Área del Casco Histórico, consistentes en actuaciones ordinarias de mantenimiento, reparación, ó sustitución, tales como retejado, renovación de impermeabilizaciones, de canales y bajantes, de chimeneas y otros elementos de las instalaciones comunes emplazados en la cubierta, etc. y que no impliquen cambios en los sistemas constructivos, en los materiales y acabados, etc., ni en la geometría, (pendientes de los faldones, forma y dimensiones de vuelos aleros, etc) de las cubiertas preexistentes.

No se incluyen entre las Obras Menores de Tipo-II, los trabajos, ó actuaciones sobre cubiertas, u otros elementos constructivos que conlleven la manipulación de materiales que contengan amianto,

d) Reparación, ó sustitución de elementos identificadores, de rótulos, toldos y otros elementos similares, preexistentes y autorizados por licencia previa, siempre que no impliquen ocupación de vía pública, ó la imposición sobre ésta de servidum-

inolako zorrik ezartzen ez badute eta eraikinei, katalogatutako lokalei, hirigintza alorrean babestuei edo Erdigune Historikoaren Eremuan kokatuei eragiten ez badiete.

e) Orubeak garbitzea eta soiltzea.

f) – Lurzoru publikoan, edo pribatuan, gehienez ere bi (2) edukiontzi jartzea aldi-baterako.

C. 1 Multzo honetan definitutako obrak egiteko baimenak arautzen dituen erregimena bereizirik garatzen da Ordenantza honen X.2 eta X.3 Kapituluetan.

### 3. 2 Multzoa- Jarduerak ezartzea.

A. Jarduera Sailkatuak dira lokaletan, eraikinetan edo lur-sailetan jarduera edo instalazio publikoak edo pribatuak garatzeko edo ezartzeko helburua duten jardueri dagozkienak (berriak, handitzekoak, berritzekoak nahiz ordezkatzekoak), baldin eta horrelakoek kalteak edo eragozpenak sorrarazi baditza-kete edo ingurumenarentzat, pertsonentzat edo ondasunentzat arriskurik eragin badezakete.

Aipatutako jarduera eta instalazio horien izaera, horietatik ondoriozta daitezkeen afekzioak eta horrelakoei aplikatu behar zaien baimen-prozedura kontuan izanik, eta ingurumenaren alorrean indarrean dauden lege-xedapenetan ezarritakoarekin bat etorri (Ordenantza hau idazteko garaian: otsailaren 27ko 3/1998 Legea, «Euskal Herriko Ingurumena Babesteko Lege Orokorra» eta apirilaren 23ko 7/2012 Legea, «Barne-merkatuko zerbitzuei buruz, Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/CE Direktibara egokitze aldera zenbait lege aldatzekoa»), jarduera eta instalazio hauek bi Motatan bereizi dira (I eta II), apartatu honetako ondorengo A.1 eta A.2 epigrafeetan definitzen diren moduan.

A.1. I – Motako Jarduera Sailkatutzat hartzen dira «Euskal Herriko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Legearen II. Eranskinaren A apartatuko zerrendan sartuta daudenak, «Barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/CE Direktibara egokitze aldera zenbait lege aldatzeko apirilaren 23ko 7/2012 Lege Orokorren» 83. artikuluan aurreikusitako hitzetan, merkataritza eta zenbait zerbitzu liberalizatzeko premiazko neurriei buruzko abenduaren 26ko 12/2012 Legean horretarako xedatutakoa kontuan hartuz. Jarduera horien zerrenda Ordenantza honen 1 – Eranskinen jaso dago.

A.2. II – Motako Jarduera Sailkatutzat hartzen dira «Euskal Herriko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Legearen II. Eranskinaren B apartatuko zerrendan sartuta daudenak, «Barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/CE Direktibara egokitze aldera zenbait lege aldatzeko apirilaren 23ko 7/2012 Lege Orokorren» 83. artikuluan aurreikusitako hitzetan, merkataritza eta zenbait zerbitzu liberalizatzeko premiazko neurriei buruzko abenduaren 26ko 12/2012 Legean horretarako xedatutakoa kontuan hartuz. Jarduera horien zerrenda Ordenantza honen 2 – Eranskinen jaso dago.

B. Jarduera Ez Sailkatu izendatzen dira artikulua honetako aurreko A apartatuko definitutako artean sartuta geratu behar ez duten jarduerak eta instalazioak, baldin eta beren izaera, funtzionaltasuna eta ezaugarri teknikoak direla eta, ingurumenarentzat, pertsonentzat edo ondasunentzat eragin kaltegarriarik sorrarazten ez badute.

a) Nolanahi ere, jarduera eta instalazio hauek ondorengo betebeharrak guztiak bete beharko dituzte:

\* Behe-solairuko lokaletan edo eraikin salbuetsitan kokatutako dira, baina betiere indarrean dagoen hirigintza-planeamenduaren arabera horrelako jardueretarako xedatuta egon behar dute.

bre alguna y que no afecten a edificios, ó locales catalogados, protegidos urbanísticamente, ó ubicados en el Área del Casco Histórico.

e) Limpieza y desbroce de solares.

f) Implantación temporal en el suelo público, ó privado, de un máximo de dos (2) contenedores de obra.

C. El régimen regulador de las autorizaciones correspondientes a la ejecución de las obras definidas en este GRUPO 1, queda desarrollado de forma independiente, en los Capítulos X.2 y X.3 de la presente Ordenanza.

### 3. Grupo 2- Implantación de actividades.

A. Son Actividades Clasificadas aquellas que corresponden a actuaciones (nuevas, de ampliación, reforma, ó sustitución) dirigidas a desarrollar o a implantar actividades, ó instalaciones públicas, ó privadas en locales, edificios, ó terrenos, cuando aquellas sean susceptibles de producir daños, ó molestias, ó generar riesgos para el medio ambiente, las personas, ó bienes.

En atención a la naturaleza de las citadas actividades e instalaciones, a las afecciones que de ellas se puedan derivar, y al procedimiento de autorización que les debe ser aplicado, y de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en materia de medio ambiente (en el momento de la redacción de la presente Ordenanza: Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco» y Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior») estas actividades e instalaciones han quedado diferenciadas en dos Tipos (I y II), que se definen en los siguientes epígrafes, A.1 y A.2 del presente apartado.

A.1. Se consideran Actividades Clasificadas de Tipo – I a aquellas que quedan incluidas en el listado del apartado A del Anejo II de la Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», según los términos previstos en el artículo 83 de Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior», así como atiendan a lo estipulado al efecto en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios. El listado de dichas actividades queda recogido en el Anejo – 1 de esta Ordenanza.

A.2. Se consideran Actividades Clasificadas de Tipo – II a aquellas que quedan incluidas en el listado del apartado B del Anejo II de la Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», según los términos previstos en el artículo 83 de Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior», así como atiendan a lo estipulado al efecto en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios. El listado de dichas actividades queda recogido en el Anejo – 2 de esta Ordenanza.

B. Se denominan Actividades No Clasificadas, aquellas actividades e instalaciones que no deban quedar incluidas entre las definidas en el anterior apartado A del presente artículo, y que por su naturaleza, funcionalidad y características técnicas, no conlleven afecciones negativas para el medio ambiente, las personas, ó bienes.

a) En todo caso, estas actividades e instalaciones deberán reunir todos los requisitos siguientes:

\* Se emplazarán en locales de planta baja, o en edificaciones exentas, que en todo caso, estén destinadas a tales actividades por el planeamiento urbanístico vigente.

\* Horietako bakoitzari atxikitako azalera osoa, zerbitzu osagarriena, biltegiatze-eremuak edo horrelakoen instalazio osagarrienak ere barne hartuz, ez da 100 m<sup>2</sup> (erabilgarri)tik gorakoa izango.

\* Horrelakoak ezarri nahi dituzten lokalek Udal Ordenantza Multzoko honetako I - Liburuaren «Eraikuntza Ordenantzak» Lehen Tituluan (I) aurreikusitako baldintzak beteko dituzte:

– «Etxebizitza Erabilera» A Eremuan kokatzen direnean, I.2 Kapituluako Bosgarren Sekzioan (I.2-5) jasotako baldintzak.

– «Jarduera Ekonomikoen Erabilera» B Eremuan edo «Ekipamendu Komunitarioko Sistema Orokorra» E Eremuan kokatzen direnean, I.3 Kapituluako Hirugarren Sekzioan (I.3-3) jasotako baldintzak.

Baldintza hori bete beharraren salbuespenak aipatutako Ordenantzetan bereziki aurreikusita daudenak izango dira.

\* Ezin daitezke sartu Hernaniko Udal Ordenantzen Multzoko honetako I - Liburuaren parte diren ikuskizun publikoen edo aisialdiko jardueren araudi bereziak araututakoen artean, ezta «Ostalaritzako eta aisialdiko jarduerak ezartzea arautzen duen Ordenantza» Laugarren Tituluak jasotakoen artean ere.

\* Ez dute izango musika-aparailurik, ez sukaldaritzakorik eta ez keak kanporatzekorik, eta ez dute eragingo elikagaiak edo produktu galkorrak manipulatzeko edo animaliak bertan egotea, tratatzea eta abar.

\* Horien gehieneko funtzionamendu-ordutegia 8:00etatik 22:00etara izango da nahitaez.

b) Sailkatuen artean sartu behar ez duten baina aurreko a) epigrafean adierazitako baldintza bat edo gehiago betetzen ez dituzten jarduerak, ondorio guztietarako, «II - Motako Jarduera Sailkatu» gisa joko dira.

C. 2 Multzoko honetan definitutako jarduerak ezartzeko baimenak arautzen dituen erregimena bereizirik garatzen da Ordenantza honen X.4 Kapituluari.

#### 4. 3 Multzoko - Beste jarduera batzuk.

A. 3 Multzoko honetakoak dira ondorengo helburua duten jarduerak:

- a) Eraikin eta instalazioen lehen erabilera.
- b) Lur-zatiak egitea, finkak banantzea edo elkartzea (lur-zatiak, orubeak, eraikinak, etxebizitzak edo lokalak).
- c) ekainaren 20ko 2/2008 Errege Dekretu Legegileak onetsitako Lurzoruaren Legearen Testu Bategineko 17. artikuluan aurreikusitako etxe-multzoko egitea.
- c) Obrak egitea eta behin-behineko izaera duten erabilera ezartzea.
- d) Obrak premiazko izaeraz egitea.
- e) Exekuzio Aginduek erreklamaturako obrak egitea.
- f) Jabari publikoa okupatzea (obrak eta horien elementu osagarriak, mahaitxoak, erakusmahaiak, saltokiak eta abar).
- g) Udalak egoki ikusten duen beste edozein jarduera, baldin eta, horren izaera, hedadura edo helburua dela eta, artikuluan honen 1 edo 2 Multzotan sartu behar ez bada.

B. Horrelako jarduerari dagozkien baimenak arautzen dituen erregimena bereizirik garatzen da Ordenantza honen X.5 Kapituluari.

\* La superficie total afecta a cada una de ellas, incluida la de los servicios auxiliares, áreas de almacenaje, ó de instalaciones complementarias de la misma, no será superior a 100 m<sup>2</sup> (útiles).

\* Los locales en los que se pretendan implantar cumplirán las condiciones previstas en el Título Primero (I) «Ordenanzas de Edificación» del Libro -I del presente Cuerpo de Ordenanzas Municipales:

– Cuando se emplacen en Zona A «Uso Residencial», las condiciones contenidas en la Sección Quinta (I.2-5) del Capítulo I.2.

– Cuando se emplacen en Zona B «Uso de Actividades Económicas», ó Zona E «Sistema General de Equipamiento Comunitario», las condiciones contenidas en la Sección Tercera (I.3-3) del Capítulo I.3.

Las excepciones en la obligatoriedad del cumplimiento de tales condiciones serán las que quedan específicamente previstas en las citadas Ordenanzas.

\* No podrán quedar incluidas entre las reguladas por la normativa específica de espectáculos públicos, ó actividades recreativas, ó por el Título Cuarto «Ordenanza reguladora de la implantación de actividades de hostelería y recreativas», que forman parte del Libro-I del presente Cuerpo de Ordenanzas Municipales de Hernani.

\* No dispondrán de aparatos musicales, ni de cocina, ni de extracción de humos, ni conllevarán la manipulación de alimentos, ó productos perecederos, ó la estancia, tratamiento, etc. de animales.

\* Estarán sujetas a un horario máximo de funcionamiento, de 8,00 a 22,00 horas.

b) Las actividades que no deban ser incluidas entre las Clasificadas, pero que incumplan una, ó más de las condiciones expuestas en el anterior epígrafe a), serán consideradas a todos los efectos como «Actividades Clasificadas de Tipo - II.

C. El régimen regulador de las autorizaciones correspondientes a la implantación de las actividades definidas en este Grupo 2, queda desarrollado de forma independiente, en el Capítulo X.4 de la presente Ordenanza.

#### 4. Grupo 3 - Otras actuaciones.

A. Pertenecen a este Grupo 3 las actuaciones cuyo fin sea llevar a cabo:

- a) La primera utilización de edificios e instalaciones.
- b) La parcelación, segregación, ó agregación de fincas (parcelas, solares, edificaciones, viviendas, ó locales).
- c) La constitución de complejos inmobiliarios previstos en el art. 17 del Texto Refundido de la Ley del Suelo aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2008 de 20 de junio.
- c) La ejecución de obras y la implantación de usos de carácter provisional.
- d) La ejecución de obras de carácter urgente.
- e) Ejecución de obras reclamadas por las Ordenes de Ejecución.
- f) Ocupación del dominio público (obras y sus elementos auxiliares, veladores, expositores, puestos de venta, etc.).
- g) Cualquier otra actuación que el Ayuntamiento así la considere, en función de que por su naturaleza, alcance, ó finalidad, no deba ser encuadrada en los Grupos 1, ó 2 del presente artículo.

B. El régimen regulador de las autorizaciones correspondientes a esta clase de actuaciones queda desarrollado de forma independiente, en el Capítulo X.5 de la presente Ordenanza.

*X.1-6 Artikulua. Udal baimenen erregimenen definizioa.*

1. Jarraian, Ordenantza honek erabakitako hiru jarduketa-erregimenak definitzen dira:

A. Lizentzia Erregimenaren arabera, Udalak, pertsona interesatuak aurkeztutako dokumentazioa eta proiektu teknikoa aztertu ondoren eta horiek araudi aplikagarriara egokitzen direla egiaztatu ondoren, ebazpen formal emango du aurreikusitako jarduera burutzeko baimen egokiaren onarpenari buruz.

B. Aurre Jakinarazpen Erregimenaren arabera, proiektu teknikoa eta Ordenantza honek eskatutako gainerako dokumentazioa Udalarik aurkezteak ahalmena emango dio pertsona interesatuari aurreikusitako jarduera burutzeko, non eta Udalak ez dion adierazten, ezarritako epeen barruan, horiek ez datozela bat araudi aplikagarriarekin, edo beste jarduketa-erregimen bat bete behar dutela.

C. Aurre Ezagutze Erregimenaren arabera, berriz, pertsona interesatuak Udalarik jakinaraziko dio zein jarduera burutu nahi duen, inolako proiektu teknikorik aurkeztu gabe (Ordenantza honetan horri begira aurreikusitakoarekin bat etorritik aurkeztu beharreko dokumentazioaren kaltetan izan gabe), eta aipatutako jakinarazpena udal erregistroan aurkeztu ondorengo lehen egunean ekin diezaioke horri, non eta Udalak ez dion adierazten, horretarako ezarritako epeen barruan, ez datozela bat araudi aplikagarriarekin edo beste jarduketa-erregimen bat bete behar dutela.

2. Hamargarren (X) Titulu honetako X.2tik X.5era bitarteko Kapituluetan baimen-erregimenari buruzko aurreko X.1-5 Artikulu horretan aipatutako hirigintza-jarduerak jasotzen dira, artikulu honetako 1. apartatuan definitutako hiru horien artetik.

*X.1-7 Artikulua. Eskaerak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

1. Aurreko X.1-5 Artikuluan aipatutako jardueretako edozein burutzeko baimenaren eskaerak bete egin beharko ditu Ordenantza honek kasu bakoitzerako ezarritako betebeharrak dokumentalak, bertako 3tik 13ra bitarteko Eranskinetan jasotzen direnak.

2. Aipatutako Eranskin horiek osatze aldera, inprimaki normalizatuak prestatuko dira, eta horietan udal baimenen eskaerak egin beharko dira, egin nahi den jarduera mota eta, Ordenantza honetan aurreikusitakoarekin bat etorritik, horietako bakoitzari aplikagarri zaion erregimena kontuan izanik.

3. Alkatetzak, dekretu bidez, inprimaki horiek onetsiko ditu, eta halaber, egoki izanez gero, aipatutako Eranskin horien edukia aldatu ahal izango du, eskaerei erantsi beharreko agiriekin, aurkezpen-arauei eta proiektuen edukiarik dagokienez.

*X.1-8 Artikulua. Administrazioaren esku-hartzeen erregimen-konkurrentzia.*

Edonola ere, Ordenantza honekin bat etorritik jarduera bakoitzari ezar dakioken baimen-erregimenak ez du salbuesten beste baimen batzuk erdietsi behar izatetik edo, Udal ordenantzeekin edo sektoreko araudi aplikagarriarekin bat etorritik, araukoak izan daitezkeen beste esku-hartze modu batzuetara egokitu behar izatetik.

*X.1-9 Artikulua. Beste administrazio publiko batzuek sustatutako jarduerak.*

Ordenantza honetako X.1-3 Artikuluan deskribatutako jarduera guztiak, Estatuko organoek, Autonomia Erkidegokoek, Foru Aldundikoek edo estatu, erkidego, probintzia edo udal mailako ondasunak administratzen dituzten zuzenbide publikoko beste entitate batzuek sustatuak badira, Ordenantza honek finantzatutako udal baimenen erregimenen mende geratuko dira,

*Artículo X.1-6. Definición de los regímenes de autorización municipal.*

1. A continuación se definen los tres regímenes de intervención adoptados por la presente Ordenanza:

A. El Régimen de Licencia es aquel en virtud del cual el Ayuntamiento, tras analizar la documentación y el proyecto técnico presentados por la persona interesada y verificar la adecuación de los mismos a la normativa aplicable, resuelve formalmente sobre el otorgamiento de la correspondiente autorización para llevar a cabo la actuación prevista.

B. El Régimen de Comunicación Previa es aquel en virtud del cual la presentación al Ayuntamiento del proyecto técnico y de la documentación exigida por la presente Ordenanza habilita a la persona interesada para llevar a cabo la actuación prevista, a menos que el Ayuntamiento, en los plazos establecidos, le notifique que no se adecuan a la normativa aplicable, o que deben seguir otro régimen de intervención.

C. El Régimen de Enterado Previo es aquel en virtud del cual la persona interesada notifica al Ayuntamiento la actuación que pretende llevar a cabo, sin aportar proyecto técnico (sin perjuicio de la documentación que al efecto deba presentarse, según lo previsto al efecto por la presente Ordenanza), y puede iniciarlas al día siguiente de haber presentado la citada notificación en el registro municipal, sin perjuicio de que el Ayuntamiento, en los plazos establecidos, pueda notificarle que no se adecuan a la normativa aplicable, o que deben seguir otro régimen de intervención.

2. En los Capítulos X.2 a X.5 del presente Título Décimo (X) se describen las actuaciones urbanísticas enunciadas en el anterior Artículo X.1-5 al correspondiente régimen de autorización, de entre los tres definidos en el apartado 1 del presente artículo.

*Artículo X.1-7. Solicitudes y documentación a aportar.*

1. La solicitud de autorización para llevar a cabo cualquiera de las actuaciones enunciadas en el anterior Artículo X.1-5 deberá cumplimentar los requisitos documentales que para cada caso quedan establecidos por la presente Ordenanza y que quedan enunciados en los Anejos n.º 3 a 13 de la misma.

2. Como complemento de los citados Anejo, se elaborarán los impresos normalizados en los que se deberán formular las diversas solicitudes de autorización municipal, atendiendo al tipo de actuación pretendida y al régimen que a cada una de ellas le sea de aplicación, según lo previsto en la presente Ordenanza.

3. La Alcaldía, mediante decreto, aprobará dichos impresos, así como, en su caso, podrá modificar el contenido de los citados Anejos, en lo que se refiere a los documentos a adjuntar a las solicitudes, normas de presentación y contenido de los proyectos, etc.

*Artículo X.1-8. Concurrencia de regímenes de intervención administrativa.*

En cualquier caso, el régimen de autorización atribuible a cada actuación en virtud de la presente Ordenanza, no exime de la obligación de obtener otras autorizaciones, o de ajustarse a otras formas de intervención que sean preceptivas, de conformidad con las ordenanzas municipales, ó con la normativa sectorial aplicable.

*Artículo X.1-9. Actos promovidos por otras administraciones públicas.*

Cualquiera de las actuaciones descritas en el Artículo X.1-3 de la presente Ordenanza, que esté promovido por órganos del Estado, de la Comunidad Autónoma, de la Diputación Foral, o por otras entidades de derecho público que administran bienes estatales, autonómicos, o provinciales, ó locales, quedan sujetos a los correspondientes regímenes de autorización municipal

betiere Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 212. artikuluan eta ekainaren 20ko 2/2008 Errege Dekretu Legegileak onetsitako Lurzoruaren Legearen Testu Bateginaren 10. Xedapen Gehigarrian eta aplikagarri izan daitekeen sektoreko legerian aurreikusitakoaren kaltetan izan gabe.

## X.2 KAPITULUA. OBRA HANDIAK BAIMENTZEKO ERREGIMENA

LEHEN ATALA (X.2-1). Erregimen aplikagarria.

### X.2-1.1 Artikulua. Obra Handiak baimentzea.

«Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikulua 2.A apartatuan «Obra Handitzat» izendatutako jarduerak bete beharko duten baimen-erregimena «Lizentzia Erregimena» deiturikoa da, Ordenantza honetako X.1-6 artikulua 1.A apartatuan definitu den moduan.

Aipatutako «Lizentzia Erregimen» horri buruzko prozedurak eta gainerako zehaztapenak X.2 Kapitulu honetan xedatuta daude.

BIGARREN ATALA (X.2-2). Lizentzia Erregimenaren Prozedura

### X.2-2.1 Artikulua Prozedurari hasiera ematea.

Obra Handien lizentzia emateko prozedurari hasiera emateko, dagokion eskaera-orrria aurkeztu beharko da, obraren edo jardueraren sustatzaileak edo hura ordezkatzeko duen pertsona izenpetua.

Eskabide horrek interesatuaren datu pertsonalak eta lizentziaren xede den obra edo jarduera motari buruzko zehaztasunak eta horren kokapena jaso beharko ditu.

Era berean, burutu nahi den obraren edo jardueraren izaera, helburua eta hedadura zehaztasunez eta argitasunez ulertu ahal izateko beharrezkoa den dokumentazioa gehitu beharko da, Ordenantza honetan eta aplikagarri izan dakiokkeen beste edozein arauditako eskakizunetan horren inguruan aurreikusitakoa kontuan izanik.

X.2-2.2 Artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioaren betebeharrak.

1. Udalak jardueraren sustatzailearen esku jarriko duen inprimaki normalizatu batean egingo da lizentzia-eskaera.

2. Ordenantza honen 3 - Eranskinean obra eta jarduera mota bakoitzarentzat finkatzen diren baldintza bereziak bete beharko ditu eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak.

3. Proiektu teknikoaren edukiak Ordenantza honen 4 - Eranskinean aurreikusitako Aurkezpen Arauak beteko ditu.

Edonola ere, aurkeztu beharreko dokumentazioa, herri-administrazioen araubide juridikoari eta administrazio-prozedura erkideari buruzko Legearen 70. artikuluan aurreikusitakoak gain, Ordenantza honek eta aplikagarri izan daitekeen sektoreko araudiak eskatzen dutena izango da.

4. Proiektu hori teknikari eskudun batek izenpetu beharko du. Legeria aplikagarriaren arabera (Ordenantza hau idazteko garaian: elkargoaren nahitaezko oniritziari buruzko abuztuaren 5eko 1000/2010 Errege Dekretua) horrelakorik eskatzen zaionean, gai horretan eskumena duen elkargo profesionalaren oniritziaren bidez behar bezala baimendua aurkeztu beharko da dokumentazio hori.

5. Eskatutako baimen horrek zenbait modalitatetan onartu izateko baldintzak betetzen baldin baditu, horietako bakoitzarentzat eskatutako betebeharrak dokumentalak bete beharko dira.

adoptados por esta Ordenanza, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 212 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo y en la Disposición Adicional 10.ª del Texto Refundido de la Ley del Suelo, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2008 de 20 de junio, y en la legislación sectorial que resulte de aplicación.

## CAPITULO X.2. REGIMEN DE AUTORIZACION DE LAS OBRAS MAYORES

SECCIÓN PRIMERA (X.2-1). Régimen aplicable.

### Artículo X.2-1.1. Autorización de las Obras Mayores.

El régimen de autorización al que deberán someterse las actuaciones denominadas como «Obras Mayores» en el apartado 2.A del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal» es el denominado «Régimen de Licencia», según queda definido por el apartado 1.A del artículo X.1-6 de la presente Ordenanza.

En el presente Capítulo X.2 quedan estipulados el procedimiento y demás determinaciones relativas al citado «Régimen de Licencia».

SECCIÓN SEGUNDA (X.2-2). Procedimiento del Régimen de Licencia

### Artículo X.2-2.1. Inicio del procedimiento.

El procedimiento para el otorgamiento de licencia de Obras Mayores se inicia mediante la presentación del correspondiente escrito de solicitud suscrito por el promotor de la obra, ó actuación, o por la persona que lo represente.

Dicha solicitud debe contener los datos personales del interesado y la identificación del tipo y de la localización de la obra, ó actuación objeto de la licencia.

Así mismo, debe ir acompañada de la documentación que resulte necesaria para una detallada y clara comprensión de la naturaleza, objeto y alcance de la obra, ó de la actuación que se pretende ejecutar, atendiendo al efecto a lo previsto en la presente Ordenanza y en las exigencias de cualquier otra normativa que le pueda ser de aplicación.

Artículo X.2-2.2. Requisitos de la documentación a aportar.

1. La solicitud de licencia se formulará en modelo normalizado, que el Ayuntamiento pondrá a disposición del promotor de la actuación.

2. La documentación a adjuntar a la solicitud, se atenderá a las condiciones específicas que en el Anejo - 3 de la presente Ordenanza se establecen para cada tipo de obra y actuación.

3. El contenido del proyecto técnico dará cumplimiento a las Normas de Presentación previstas en el Anejo - 4 de la presente Ordenanza.

En cualquier caso, la documentación que debe presentarse es, además de la prevista en el artículo 70 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, toda la requerida por la presente Ordenanza y por la normativa sectorial aplicable.

4. El proyecto debe ir suscrito por un técnico, o técnica, competente. Cuando le sea exigible, en virtud de la legislación aplicable (en el momento de redacción de esta Ordenanza: Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio), su documentación debe ir debidamente autenticada con el visado del colegio profesional competente en la materia.

5. En el caso de que la licencia solicitada reúna condiciones para ser incluida en diversas modalidades, se deberán cumplir los requisitos documentales exigidos para todas y cada una de ellas.

Era berean, Udalak, eskatutako lizentziaren edukia eta hedadura kontuan izanik, eta udal zerbitzu teknikoen alde aurreko txosten batek justifikaturik, kasu bakoitzean beharrezko jotzen den dokumentazio osagarria aurkeztu dadila eskatu ahal izango du, edo eskatutako agiriren bat aurkeztu behar izatetik libre utzi, baldin eta horiek alferrikakoak badira.

6. Udalak, aurkeztutako dokumentazioaren edukia aztertu ondoren, pertsona interesatuari eskatu ahal izango dio hamar (10) laneguneko epean hura zuzendu edo osatu dezala, artikulua honetan xedatutakoarekin bat etorritik, eta adieraziko dio, horrela jokatzeko ez badu, eskaera ezetsizat joko duen ebazpen bat emango duela.

#### X.2-2.3 Artikulua. Txostenak.

1. Prozedura ebazteko erabakigarriak diren arauzko txostenak eskatzen badira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 42.5 eta 83 artikuluetan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

2. Lizentzia-eskaerei buruz udal zerbitzuek egin behar dituzten txostenek horien oinarri diren aurrekariak eta lege-xedapen edo arauak aipatu beharko dituzte, txosten hori egitearen arrazoi diren gaitara mugatu behar dute eta argitasunez eta zehaztasunez adierazi behar dute lizentzia ematearen aldekoak edo kontrakoak diren, eta kasu bakoitzean, hauxe adierazi beharko dute:

A. Zuzendu daitezkeen edo zuzendu ezin daitezkeen dokumentazioko edo proiektuko akatsak.

B. Baldintza berezi gisa lizentziari gehitu behar zaizkion baldintzak.

C. Aplikagarri den hirigintza-araudia edo sektoreko araudia ez betetzeagatik ezesteko arrazoiak.

3. Lizentzia ematearen kontrako txostena egiteko arrazoi dira proiektuaren funtsezko baldintzei eragiten dieten akats zuzenezinak eta horrelakoak zuzentzeko aldaketa nabarmenak eskatzen dituztenak.

Proiektuaren funtsezko baldintzat hartzen dira hirigintza-antolamendu xehakatuaren zehaztapenei buruzkoak, indarrean dagoen planeamenduan ezarritakoak, eta «Eraikuntza Ordenantza» Lehen Tituluaren (I) funtsezko aurreikuspenei buruzkoak, eta edonola ere, ondokoei eragiten dietenak:

- A. Lurzoruaren zonifikazioari.
- B. Eraikuntzaren eta lurzoruaren hirigintza-erabileren erregimenari.
- C. Baimendutako gehieneko eraikigarritasun fisikoari.
- D. Baimendutako gehieneko erabilera-dentsitateari.
- E. Baimendutako lur-zatiaren gehieneko okupazioari.
- F. Lur-zatiarentzat aurreikusitako lerroakadura-erregimenari.
- G. Eraikuntzaren sakonera, altuera eta profilarren erregulazioari.
- H. Bizigarritasun-baldintzei.
- I. Aparkaleku-zuzkidurari.
- J. Suteen prebentzioaren alorreko araudiari.
- K. Irisgarritasunarekin loturiko araudiari.
- L. Hirigintza-ondarea babestearekin loturiko araudiari.

#### X.2-2.4 Artikulua. Izapideak eta prozeduraren ebazpena.

1. Lizentziaren izapideak egiteko orduan, gai honetan indarrean dauden lege-xedapenetan ezarritako irizpideak bete beharko dira (besteak beste, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko

Asimismo, el Ayuntamiento, en atención al contenido y alcance de la licencia solicitada, y previo informe de los servicios técnicos municipales que lo justifique, podrá exigir la presentación de la documentación adicional que considere necesaria en cada caso, o liberar de la obligación de presentación de alguno de los documentos exigidos, si los mismos resultaran innecesarios.

6. El Ayuntamiento, una vez examinado el contenido de la documentación aportada, podrá requerir a la persona interesada para que en el plazo de diez (10) días hábiles, la enmiende o complete, en función de lo estipulado en el presente artículo, indicándole que, de no proceder así, dictará resolución por la cual se tendrá por desistida la solicitud.

#### Artículo X.2-2.3. Informes.

1. La petición de informes preceptivos determinantes para la resolución del procedimiento tiene los efectos previstos en los artículos 42.5 y 83 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Los informes que sobre las solicitudes de licencia deben emitir los servicios municipales deben exponer los antecedentes y disposiciones legales o reglamentarias que los fundamentan, deben ceñirse a las cuestiones que motivan la emisión del mismo y determinar con claridad y precisión su resultado favorable o desfavorable a la concesión de la licencia, señalando, en su caso:

A. Las deficiencias de la documentación o del proyecto que son enmendables y las que no lo son.

B. Las condiciones que hay que incorporar a la licencia como condiciones específicas.

C. Los motivos de denegación por incumplimiento de la normativa urbanística o sectorial aplicable.

3. Constituyen causa de informe desfavorable a la concesión de la licencia, las deficiencias no enmendables que afectan a las condiciones esenciales del proyecto y que para ser rectificadas reclaman su modificación sustancial.

Tienen la consideración de condiciones esenciales del proyecto las relativas a las determinaciones de la ordenación urbanística pormenorizada, establecidas en el planeamiento vigente, y a las previsiones fundamentales del Título Primero (I) «Ordenanzas de Edificación», y en todo caso, las que afectan a:

- A. La zonificación del suelo.
- B. El régimen de usos urbanísticos de la edificación y del suelo.
- C. La edificabilidad física máxima autorizada.
- D. La densidad de usos máxima autorizada.
- E. La ocupación máxima de la parcela autorizada.
- F. El régimen de alineaciones previsto para la parcela.
- G. La regulación del fondo, altura y perfil de la edificación.
- H. Las condiciones de habitabilidad.
- I. La dotación de aparcamiento.
- J. La normativa en materia de prevención de incendios.
- K. La normativa en materia de accesibilidad.
- L. La normativa en materia de protección del patrimonio urbanístico.

#### Artículo X.2-2.4. Instrucción y resolución del procedimiento.

1. La tramitación de las licencias se adecuará a los criterios establecidos en las disposiciones legales vigentes en la materia (entre otras las previstas en el art. 210 de la Ley



2/2006 Legearen 210. artikuluan aurreikusitakoak). Eskumena duen udal organoak hartu beharreko ebazpen formalaren bidez emango zaio amaiera prozedurari.

2. Prozedurari buruzko ebazpenak arrazoitua egon behar du eta espedientean jorratu diren gai guztiei buruz erabaki behar du.

3. Proiektatutako obra edo jarduera hirigintza-planeamenduari, udal ordenantzari, hirigintza-legeriari eta aplikagarria den sektoreko araudiari egokitzen baldin bazaio, lizentzia hori onartu egin beharko da.

4. Ebazpen horrek baldintza berezi batzuk ezar diezazkioke lizentziari, eta besteak beste:

A. Obrak hasteko eta amaitzeko epeak zehaztasunez ezarriko dira.

B. Proiektuan edo dokumentazioan funtsezkoak ez diren zuzenketak gehituko dira, obrak hasi aurretik nahitaez egin beharrekoak, edo bestela, obra horiek egiten diren bitartean, obraren lehen erabilpenerako baimenaren eskaera egin aurretik.

Kasu horietatik lehenengoan, zuzendutako dokumentazioa edo dokumentazio osagarria aurkeztu ondoren, Udalak hamabost (15) egun izango ditu aipatutako dokumentazio horri buruzko adostasuna edo desadostasuna eskatzaileari jakinarazteko, eta hala egokituz gero, adieraziko dio akatsak zuzendu arte baimena erabili ahal izatea esekita geratuko den ala ez, eta halaber, horri dagokion epea finkatuko du.

Aipatutako hamabost eguneko epe hori igarotzen baldin bada eskatzaileak udalaren inolako jakinarazpenik jaso gabe, aurkeztutako dokumentazioa onartutzat joko da, nahiz eta emandako baimenean ezarritakoa urratzen edo aldatzen duten alderdiek ez duten inola ere baliorik izango, ezta legeriaren, sektoreko araudiaren edo indarrean dagoen hirigintza-planeamenduari aurkako diren beste batzuk ere.

C. Obrak burutzen hasi aurretik dokumentazio osagarria aurkeztuko da, esate baterako: zuinketa-planoa edo sokak jartzekoa, Exekuzio Proiektuaren kopia (baimena eskatzeko izapidean Oinarritzko Proiektua aurkeztu baldin bada), Zuzendaritza Fakultatiboaren izendapenari buruzko ziurtagiria, sektoreko araudia betetzeari buruzko ziurtagiriak (zabortegiei buruzko baimena eta abar), edo beste batzuk.

D. Obrak burutu ahal izateko beharrezkotzat jotzen diren segurtasun eta irisgarritasun arloko neurri bereziak hartu beharko dira.

E. Jarduerari egotz dakizkiokeen hirigintza-betebeharrak betetzearekin loturiko neurriak hartu beharko dira (lagapenak, hirigintza-lan osagarriak eta abar), eta obrak hasi aurretik egiztatu beharko dira, edo bestela, obrak egiten diren bitartean, lehen okupazioaren baimena eskatu aurretik.

F. Hirigintza-legeriak, sektoreko araudiak edo Ordenantza Multzo honetako zehaztapenek horrela aurreikusten dutenean, edo Udalaren iritziz horrelakoak erreklamatzeko behar bezala justifikatuta dagoenean, emandako lizentziatik edo horren exekuziotik ondorioztatzen diren betebeharrak beteko direla bermatzeko beharrezkoak eta nahikoak diren berme ekonomikoak aurkeztu beharko dira. Horien artean, eraikuntzako eta eraispenerako hondakinak kudeatzearekin loturiko bermea, 112/2012 Dekretuak zehazten duen moduan.

Udalak erabaki ahal izango du zein kasutan ordezkatu daitezkeen berme horiek eta aurkeztu daitezkeen entitate sustaizaleko arduradunaren adierazpen bat.

5. Halaber, lizentziak emateko ekitaldian, arrazoiturik eta justifikaturik, inguruko higiezinak edo espazio publikoarekiko segurtasun-neurri osagarriak aurreikusi daitezela erabaki ahal izango da, baldin eta proiektatutako obrak izan edo horren exekuzioaren xehetasunak horrela eskatzen badute. Hala izanez gero:

2/2006 de Suelo Y Urbanismo). El procedimiento concluirá con la correspondiente resolución formal a adoptar por el órgano municipal competente.

2. La resolución del procedimiento debe ser motivada y debe decidir sobre todas las cuestiones que se hayan planteado en el expediente.

3. La licencia debe otorgarse si la obra, ó la actuación proyectada se ajusta al planeamiento urbanístico, a las ordenanzas municipales, a la legislación urbanística y a la normativa sectorial aplicable.

4. La resolución puede imponer condiciones específicas a la licencia, entre otras:

A. Establecimiento específico de los plazos de inicio y conclusión de las obras.

B. Incorporación de enmiendas no sustanciales en el proyecto, o en la documentación, a efectuar de forma previa al inicio de las obras, o en su caso, en el transcurso de su ejecución, antes de la solicitud de la licencia de la primera utilización de la obra.

En el primero de los supuestos, una vez presentada la documentación corregida, ó complementaria, el Ayuntamiento dispondrá de quince (15) días para notificar al solicitante la conformidad, ó disconformidad con la citada documentación, manifestando en su caso, si la ejecutividad de la licencia sigue o no en suspenso hasta que las deficiencias se subsanen, y estableciendo al efecto el plazo correspondiente.

Si transcurriera el citado plazo de quince días sin que el solicitante reciba notificación municipal, se entenderá aceptada la documentación presentada, si bien, en ningún caso tendrán validez los aspectos de la misma que vulneren o modifiquen lo establecido en la licencia concedida, o aquellos otros que resulten contrarios a la legislación, a la normativa sectorial, ó al planeamiento urbanístico vigentes.

C. Presentación previa al inicio de la ejecución de las obras de documentación complementaria, tal como: plano de replanteo, ó tirada de cuerdas, copia del Proyecto de Ejecución (cuando en el trámite de solicitud de licencia se haya aportado Proyecto Básico), certificado del nombramiento de la Dirección Facultativa, certificados relativos al cumplimiento de la normativa sectorial (autorización de vertederos, etc.), u otros.

D. Adopción de las medidas específicas de seguridad y de accesibilidad que se estimen necesarias para la ejecución de las obras.

E. Adopción de las medidas relativas al cumplimiento de los deberes urbanísticos atribuibles a la actuación (cesiones, urbanización complementaria, etc.), que debe ser acreditado de forma previa al inicio de las obras, o en su caso, en el transcurso de su ejecución, antes de la solicitud de la licencia de la primera ocupación.

F. Presentación, cuando así lo prevea la legislación urbanística, la normativa sectorial, o las determinaciones del presente Cuerpo de Ordenanzas, o cuando a juicio del Ayuntamiento esté debidamente justificada su reclamación, de las garantías económicas necesarias y suficientes para asegurar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la licencia concedida, ó de su ejecución. Entre ellas, la fianza correspondiente a la gestión de residuos de construcción y demolición, según queda determinado por el Decreto 112/2012.

El Ayuntamiento podrá determinar en qué casos dichas garantías puedan ser sustituidas por la presentación de una declaración responsable de la entidad promotora.

5. Así mismo, el acto de concesión de las licencias, y de forma razonada y justificada, se podrá determinar la necesidad de prever medidas de seguridad complementarias con respecto a los inmuebles vecinos y al espacio público, cuando así lo requieran la naturaleza de las obras proyectadas, ó las circunstancias concurrentes en su ejecución. En tal caso:

A. Udalak xedatzen duen protokoloa aplikatu beharko da, eta protokolo hori obren exekuzio-proiektuari atxikita geratuko da.

B. Obra horien exekuzioan esku hartzen duten eragileen erantzukizuna izango da aipatutako segurtasun-neurri horiek aurreikustea eta betearaztea, baita horien egokitasun teknikoa bermatzea ere.

C. Okupaturik dagoen eraikin baten egiturari eragingo dioten obren exekuzioa proiektatzen denean, proiektuaren egile den teknikariak dagokion txostena aurkeztu beharko du, obra horiek bertako okupatzaileentzat edo hirugarrengentzat inolako arriskurik ez dutela egiaztatuz. Hala izanez gero, lizentziaren eskatzaileak higiezinako jabe eta okupatzaile guztiei formalki jakinarazi beharko die nolako jarduera egiteko asmoa dagoen, eta betebeharrak hori bete izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko dio Udalari. Aipatutako erantzukizunpeko adierazpen hori lizentzia-eskaerarekin batera joango da, eta bertan, eraikinaren jabeek edo okupatzaileek aurkeztu ahal izan dituzten ohar idatziak gehituko dira, baita horiei buruzko dagokion balioespen teknikoa ere.

#### X.2-2.5 Artikulua. *Prozedura ebazteko epeak.*

1. Obra Handien lizentzia emateko prozedura gehienez ere hiru (3) hilabeteko epean ebatzi beharko da.

2. Lizentziaren eskaera, formaz eskatzen den dokumentazio guztiarekin batera, udal erregistroan sartzen den unetik eskatzaileari ebazpenari buruzko berariazko jakinarazpena egiten zaion arte kontatzen da epea, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5 artikuluan aurreikusitako kasuetan esekita geratuko da.

Epearen esekipena ezin daiteke izan artikulua horretan ezarritakoa baino luzeagoa, esekipen hori aplikagarri den kasu bakoitzerako.

Nolanahi ere, Udalak epe horiek luzatzea erabaki ahal izango du, gehienez ere horien erdiraino, baldin eta egoerak hori egitea gomendatzen badu eta era horretan hirugarrengoen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Erabakitako luzapen hori formalki jakinarazi beharko zaie interesatuei.

3. Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 85. artikuluan aurreikusitako baimenak ematea esekitzeko erabakiek abian egon daitezkeen lizentzia-espeditenteen izapideak etetea dakarte berekin, baldin eta esekipen horren xede den eremuari eragiten badiote. Prozeduraren esekipen hori lizentziaren eskatzaileari jakinarazi behar zaio.

4. Ezarritako epearen barruan ez bada ebazpenik ematen, indarreko hirigintza-legerian (besteak beste, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 210. artikuluko 6. apartatua eta 211. artikuluko 1. apartatua) horrelakoetarako aurreikusitakoa bete beharko da.

#### X.2-2.6 Artikulua. *Lizentzien eraginkortasun-baldintzak.*

Lizentziek baimendutako obra horien hasiera, exekuzioa eta amaiera arautzen duten zehaztapenak finkatzen dira artikulua honetako hurrengo apartatuetan. Hori betetzen ez bada, Udalak ahalmena izango du obren esekipena agintzeko edo, hala behar izanez gero, lizentziaren iraungipena adierazteko, egoki dena- ren arabera.

1. Obrak burutzeko epeak.

A. Lizentzia emateari buruzko ebazpenean zehaztu egin beharko dira obrak hasteko eta amaitzeko epeak, eta hain zuzen ere, egin beharreko obraren izaera eta hedadura kontuan izanik ezarriko dira, hala egokituz gero, eskatzaileak horretarako proposatu ahal izan dituen buruzko balioespena egin ondoren.

A. Deberá aplicarse el protocolo que el Ayuntamiento dictamine, y que quedará incorporado al proyecto ejecutivo de las obras.

B. Re caerá sobre los agentes que intervengan en la ejecución de dichas obras la responsabilidad de la previsión y adopción de las citadas medidas de seguridad, así como la de garantizar su idoneidad técnica.

C. Cuando se proyecte la ejecución de obras que afecten a la estructura de un edificio existente que esté ocupado, el técnico autor del proyecto deberá aportar el correspondiente informe que acredite que las obras no comportan riesgo para los ocupantes, ó para terceros. En tal caso, el solicitante de la licencia deberá notificar formalmente a todos los propietarios y ocupantes del inmueble la actuación que se pretende llevar a cabo, y presentará al Ayuntamiento declaración responsable de haber cumplido tal obligación. La citada declaración responsable acompañará a la solicitud de licencia, y en ella se incorporarán las observaciones escritas que pudieran haber presentado los propietarios, u ocupantes del edificio, así como la correspondiente valoración técnica de las mismas.

#### Artículo X.2-2.5. *Plazos de resolución del procedimiento.*

1. El procedimiento de otorgamiento de licencia de Obras Mayores se debe resolver en un plazo máximo de tres (3) meses.

2. El plazo se cuenta desde la entrada de la solicitud de licencia en el registro municipal, con toda la documentación requerida en forma, hasta la notificación expresa al solicitante de la resolución, y queda suspendido en los supuestos previstos en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La suspensión del plazo no podrá ser superior a lo establecido en el citado artículo, para cada uno de los supuestos en que el mismo resulta de aplicación.

No obstante, el Ayuntamiento podrá acordar la ampliación de dichos plazos, hasta un máximo de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y si con ello no se perjudican derechos de terceros. La ampliación acordada deberá ser notificada formalmente a los interesados.

3. Los acuerdos de suspensión del otorgamiento de licencias previstos en el artículo 85 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo conllevan la interrupción de la tramitación de los expedientes de licencias en curso, que afecten al ámbito objeto de dicha suspensión. Dicha suspensión del procedimiento debe comunicarse al solicitante de la licencia.

4. En el caso de falta de resolución dentro del plazo establecido se estará a lo previsto al efecto en la legislación urbanística vigente (entre otros el apartado 6 del artículo 210 y el apartado 1 del artículo 211 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo).

#### Artículo X.2-2.6. *Condiciones de la ejecutividad de las licencias.*

En los siguientes apartados de este artículo se establecen las determinaciones que regulan el inicio, la ejecución y la finalización de las obras autorizadas por las licencias. Su incumplimiento habilita al Ayuntamiento para ordenar la suspensión de las obras o, en su caso, para declarar la caducidad de la licencia, según corresponda.

1. Plazos de ejecución de las obras.

A. La resolución de concesión de la licencia debe determinar los plazos de inicio y de finalización de las obras, que serán establecidos atendiendo a la naturaleza y alcance de la obra a ejecutar, previa valoración, en su caso, de los que hubieran sido propuestos al efecto por el solicitante.

Obrak hasteko epea ez da sei (6) hilabetetik gorakoa izango, eta amaitzeko epeak ez ditu bi (2) urte gaituzteko, behar bezala justifikatutako salbuespenetako kasuetan izan ezik.

Lizentzian epe horiek berariaz finkatzen ez direnean, aurreko paragrafoan ezarritako aplikatuko dira.

B. Lizentzia emateari buruzko ebazpena interesatuari jakinarazten zaion unetik aurrera kontatzen dira epeak.

C. Udalak, lizentziaren titularrak hala eskatzen duenean, Ordenantza honetako X.2-3.12 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, ebazpen bat emango du obrak hasteko eta amaitzeko epeen luzapena onartzearen egokitasunari buruz, baita hala egokitzuz gero, horretarako bete beharko diren baldintzei buruz ere.

## 2. Obrak hasi aurreko baldintzak.

A. Obrak egiten hasi aurretik, beharrezkoa izango da lizentziaren titularrak Udaletxean ondorengo dokumentazioa aldeztatik aurkeztea:

a) Exekuzio Proiektua, baldin eta lizentziak eskatzen badu, dagokion elkargo profesionalaren oniritziarekin, eta hori idatzi duen teknikariak izenpetutako erantzukizunpeko adierazpenarekin, proiektu hori baimendutako Oinarrizko Proiektuari egokitzuz zaiola egiaztatuz. Ordenantza honen 4 - Eranskinean jasotako Aurkezpen Arauak bete beharko ditu horren edukia.

b) Ordenantza honetako X.2-2.4 Artikuluaren 4.B apartatuan aurreikusitako kasuan, lizentziaren baldintzak betetzeko xedez zuzendutako Oinarrizko Proiektua, behar bezala adierazitako zuzendutako titularrak ez sortzeko moduan grafia-tuak, hori idatzi duen teknikariaren erantzukizunpeko adierazpen batekin batera, baldintza horiek betetzen direla egiaztatuko duena.

c) Obren Zuzendaritza burutuko duen teknikariaren izendapenari buruzko jakinarazpena, haren berariazko onepenenarekin. Jakinarazpen horren formulak eskatzen duen moduan, Udalari baimena eskatu beharko zaio bertan datozen datuak lagatzeko.

d) Obren Exekuzioaren Zuzendaritza burutuko duen teknikariaren izendapenari buruzko jakinarazpena, haren berariazko onepenenarekin. Jakinarazpen horren formulak eskatzen duen moduan, Udalari baimena eskatu beharko zaio bertan datozen datuak lagatzeko.

e) Obretan Segurutasunaren eta Osasunaren Koordinazio lanak burutuko dituen teknikariaren izendapenari buruzko jakinarazpena, haren berariazko onepenenarekin, gai horren inguruko indarreko legerian aurreikusitako kasuetan. Jakinarazpen horren formulak eskatzen duen moduan, Udalari baimena eskatu beharko zaio bertan datozen datuak lagatzeko.

f) Obrak exekutatzeko kontratatutako enpresaren izendapenari buruzko jakinarazpena, haren berariazko onepenenarekin.

g) Baimendutako obraren izaeragatik bidezkoa izango balitz, obren exekuzioan erabili beharreko hondakindegien kontratazioaren Ziurtagiria, horien jarduerari buruzko administrazio-baimenaren kopiarekin batera.

h) Obren exekuzioaren hasiera-datari buruzko jakinarazpena.

i) Lizentziak horrela eskatuko balu, eraikinaren zuinketa edo lizentziak baimendutako obrak egiaztatzeko udalari egindako eskaera, dagokion planoarekin batera.

B. Halaber, ezingo da obren exekuzioa hasi harik eta lizentzia emateari buruzko erabakian ezarritako aldeztatik aurreko baldintza guztiak betetzen diren arte (besteak beste, bertan zehaztu ahal izan diren fidantzak eta bermeak jartzea) eta/edo Udalari dagozkion zerga eta tasen zenbatekoa ordaintzen ez zaion arte, lizentzia emateko ekitaldian finkatu bezala.

El plazo para el inicio de las obras no será superior a seis (6) meses y el de finalización no excederá de dos (2) años, salvo casos excepcionales debidamente justificados.

Cuando la licencia no determine explícitamente dichos plazos, serán de aplicación los establecidos en el párrafo anterior.

B. Los plazos se computan desde la notificación al interesado de la resolución de otorgamiento de licencia.

C. El Ayuntamiento, a solicitud del titular de la licencia, resolverá, en función de lo previsto en el artículo X.2-3.12 de la presente Ordenanza, sobre la procedencia de otorgar la prórroga de los plazos de inicio y finalización de las obras, y en su caso, sobre las condiciones a las que debe sujetarse la misma.

## 2. Condiciones previas al inicio de las obras.

A. El inicio de la ejecución de las obras queda condicionado a que el titular de la licencia presente de forma previa en el Ayuntamiento la documentación siguiente:

a) Proyecto de Ejecución, si así fuera requerido por la licencia, visado por el colegio profesional correspondiente y acompañado de una declaración responsable firmada por el técnico, ó técnica redactora del mismo, que verifique que este se ajusta al Proyecto Básico autorizado. Su contenido atenderá a las Normas de Presentación contenidas en el Anejo - 4 de la presente Ordenanza.

b) En el caso previsto en el apartado 4.B del artículo X.2-2.4 de la presente Ordenanza, el Proyecto Básico enmendado con el fin de cumplir las condiciones de la licencia, con las rectificaciones debidamente explicitadas y grafadas de forma inequívoca, acompañado de una declaración responsable del técnico, ó técnica redactora del mismo, que verifique el cumplimiento de dichas condiciones.

c) Notificación de la designación, con aceptación expresa, del técnico o técnica que va a ejercer la tarea de Dirección de las obras. La fórmula de dicha notificación llevará incorporada la autorización al Ayuntamiento para la cesión de los datos incluidos en la misma.

d) Notificación de la designación, con aceptación expresa, del técnico o técnica que va a ejercer la tarea de Dirección de Ejecución de las obras. La fórmula de dicha notificación llevará incorporada la autorización al Ayuntamiento para la cesión de los datos incluidos en la misma.

e) Notificación de la designación, con aceptación expresa, del técnico o técnica que va a ejercer la tarea de Coordinación de Seguridad y la Salud en las obras, en los supuestos previstos en la legislación vigente sobre la materia. La fórmula de dicha notificación llevará incorporada la autorización al Ayuntamiento para la cesión de los datos incluidos en la misma.

f) Notificación de la designación, con aceptación expresa, de la empresa contratada para ejecutar las obras.

g) Si por la naturaleza de la obra autorizada fuera procedente, Certificado de contratación de los vertederos a utilizar en la ejecución de las obras, acompañado de copia de la autorización administrativa de la actividad de los mismos.

h) Comunicación de la fecha de inicio de la ejecución de las obras.

i) Si así fuera requerido por la licencia, Solicitud de comprobación municipal del replanteo de la edificación ó de las obras autorizadas por la licencia, acompañada del correspondiente plano.

B. Así mismo, la ejecución de las obras no podrá iniciarse en tanto no se haya dado cumplimiento a todas las condiciones de carácter previo establecidas en el acuerdo de concesión de la licencia (entre otras el depósito de las fianzas y garantías que se hubieren determinado en la misma) y/ó no se haya abonado al Ayuntamiento, el importe de los impuestos y tasas correspondientes, fijadas en el acto de su otorgamiento.

### 3. Obren zuinketa.

A. Bidezkoa den kasuetan, lizentzia guztiz eraginkorra izan dadin eskatutako betebeharrak guztiak bete ondoren, eta horien artean, artikuluko honetako 2. apartatuan ezarritako baldintzak, horren titularrak, obren exekuzioa hasi aurretik, idatziz eskatu beharko du Udal Zerbitzu Teknikoak egiaztatu dezala proiektatutako obren zuinketa, eta horretarako, Ordenantza honen 3. Eranskinean ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Obren zuzendaritza tekniko eta kontrataren arduraduna bertan direla egin beharko da ekitaldi hori, eta horren ondorioz, «Zuinketaren egiaztapenaren akta» gauzatu beharko dute bertara joaten direnek, Udalak eskainiko duen inprimakiaren arabera. Egindako egiaztapenen erreferentzia grafikoa jasoko dituen plano bat erantsiko zaio akta horri.

B. Aipatutako zuinketa horretan, baimenaren xede den eraikuntzaren perimetroa lursailera aldatuko da, horren lerrokadura eta sestra nagusiak adieraziz, dagokion eskaerarekin batera joango den kokapen eta zuinketaren planoan ezarritako-arekin bat etorritik, eta hala egokituz gero, lizentzia emateari buruzko erabakitik ondorioztatzen diren zuzenketak edo egokitzapenak gehituko zaizkio horri.

Udal Zerbitzu Teknikoek horrela zehazten duten kasuetan, tokian bertan egitekoa den zuinketa horren ordez, edo osatze aldera, finkatu beharreko lerrokaduren eta sestren egiaztapen bat egingo da bitarteko digitalen bidez, eta horretarako, aipatutako Zerbitzu horiek eskaintzen dituzten erreferentzia kartografikoak erabiliko dira.

C. Zuinketa-eskaera aurkeztu ondoren, eta gehienez ere hamar (10) laneguneko epean, Udalak, lizentziaren titularrarekin batera, ekitaldi hori egiteko data eta ordua finkatuko du, eta halaber, bertara joan beharko duen edo duten udal teknikariaren eskainiko ditu.

Eskaera aurkezten denetik hilabete bateko (1) epea igarotzen baldin bada Udalarik egotz dakizkiokeen arrazoiengatik zuinketa gauzatu gabe, lizentziaren titularrak obren exekuzioari hasiera eman ahal izango dio, nahiz eta, inola ere ezingo zaizkion bide honetatik eskubiderik esleitu emandako lizentziak ezarritakoaren aurka, edo indarreko hirigintza-araudiaren aurka.

D. Zuinketa hori lizentziaren baldintzei egokitzeko ezintasun fisikoa baldin badago, Udalak, sortzen diren auzien izaera eta hedadurari buruz Udal Zerbitzu Teknikoek balioespen bat egin ondoren, egoki iruditzen zaizkion erabakiak hartuko ditu horri ebazpen bat ematearren.

#### HIRUGARREN ATALA (X.2-3). Lizentzia Erregimenaren Xedapen Orokorrak

##### X.2-3.1 Artikulua. Lizentziak faseka.

1. Obrak edo jarduerak faseka egitekoak direnean, lizentzia-eskaeran halaxe agertarazi beharko da, eta argi eta garbi zehaztuta geratu beharko du proiektua zer zati desberdinetan banatuko den. Horri begira, proiektu orokor bat aurkeztu beharko da, eta bertan, exekuzio independentea izan dezaketenez zatietako bakoitza zehaztuko da, hori egiteko epeak ere adieraziz.

2. Lur-mugimenduetarako, zimenduak eraikitzeke, pantaila-hormak egiteko edo sestrapeko eraikin-zatiaren (sotoa edo erdi-sotoa) egiturarako lizentzia eman ahal izango da, obra nagusiaren lehenengo fase gisa. Horrelakoetan, Oinarrizko Proiektuak obra guzti-guztiak hartu beharko ditu bere barne, eta proposatutako exekuzioaren alde aurreko faseari dagozkion obrak garatuko dituen Exekuzio Proiektu Partziala joango da horrekin batera.

### 3. Replanteo de las obras.

A. En los casos en que así proceda, una vez cumplidos los requisitos exigidos para la plena efectividad de la licencia, entre ellos las condiciones establecidas en el apartado 2 del presente artículo, el titular de la misma, de forma previa al inicio de la ejecución de las obras, deberá solicitar por escrito la comprobación por el Servicio Técnico Municipal del replanteo de las obras proyectadas, aportando para ello la documentación que al efecto se establece en el Anejo n.º 3 de esta Ordenanza.

Dicho acto deberá llevarse a cabo en presencia de la dirección técnica de las obras y del responsable de la contrata y tendrá como resultado la formalización por parte de los asistentes del «Acta de comprobación del replanteo», según el formulario a facilitar por el Ayuntamiento. A dicha acta, quedará adjunto el correspondiente plano en el que se deje constancia de las referencias gráficas de las comprobaciones efectuadas.

B. El citado replanteo consistirá en la transposición al terreno del perímetro de la construcción objeto de la licencia, señalando sus alineaciones y rasantes fundamentales de acuerdo con lo establecido en el plano de emplazamiento y replanteo que acompañará a la solicitud correspondiente que, en su caso, habrá incorporado las rectificaciones, ó reajustes, que se deduzcan del acuerdo de concesión de la licencia.

En los casos que así se determine por los Servicios Técnicos Municipales, el replanteo «in situ» podrá ser sustituido, ó complementado, por una comprobación por medios digitales de las alineaciones y rasantes a adoptar, utilizando al efecto las referencias cartográficas que proporcionen los citados Servicios.

C. Tras la presentación de la solicitud de replanteo, y en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, el Ayuntamiento, en coordinación con el titular de la licencia, establecerá la fecha y hora para efectuar el acto, así como facilitará el nombre del técnico o técnicos municipales que deberán asistir al mismo.

Si transcurriera un plazo de un (1) mes, desde la presentación de la solicitud, sin que se hubiera llevado a cabo el replanteo por razones atribuibles al Ayuntamiento, el titular de la licencia podrá dar comienzo a la ejecución de las obras, si bien, en ningún caso podrá atribuirse por esta vía derechos en contra de lo establecido por la licencia concedida, o por la normativa urbanística vigente.

D. En el caso de inviabilidad física para la adecuación del replanteo a las condiciones de la licencia, el Ayuntamiento, previa valoración de los Servicios Técnicos Municipales de la naturaleza y alcance de las cuestiones que se planteen, adoptará las decisiones que estime oportunas, en orden a su resolución.

#### SECCIÓN TERCERA (X.2-3). Disposiciones Generales del Régimen de Licencia

##### Artículo X.2-3.1. Licencias por fases.

1. Cuando las obras, ú otras actuaciones, se vayan a ejecutar por fases, se deberá hacer constar en la solicitud de licencia, debiendo quedar definidas las diferentes partes en las que quede dividido el proyecto. Al efecto, deberá presentarse el proyecto global, en el que quedará estudiada cada una de las partes susceptibles de ejecución independiente, con indicación de los plazos en que se llevarán a cabo.

2. Podrá otorgarse licencia de obras de movimiento de tierras, de construcción de la cimentación, de muros pantalla, ó de la estructura de la parte de la edificación bajo rasante (sótano, ó semisótano) como primera fase de la obra principal. En tal caso, el Proyecto Básico deberá estudiar la totalidad de las obras, e irá acompañado de Proyecto de Ejecución Parcial en el que se estudien las obras correspondientes a la fase previa de ejecución propuesta.

3. Obren edo beste jarduera batzuen lizentziak fase bakoitza bereziki zehaztuko du eta proposatutako zati independente bakoitza hasteko epea eta horren exekuzio-epea finkatuko ditu.

4. Bereizirik erabiltzen has daitezkeen exekuzio-fase independenteak egotekotan, eta indarrean dagoen hirigintza-araudia edo araudi tekniko edo Udal Ordenantzetako aurreikuspenak bete behar izatearen kaltetan izan gabe, horiek amaitu ondoren, obra partzial horien lehen okupaziorako eskaera izapidetu ahal izango da, baldin eta horretara behartuta badago, baina edonola ere, proiektu orokorraren baldintza komunak betetzen direla egiaztatu beharko da, exekutututako zati horren funtzionaltasunari eta bizigarritasunari eragiten badiote, hain zuzen ere, hirigintzari, ibilgailuen eta oinezkoen irispideei, zerbitzu-sare orokorretako hartuneei, aparkalekuei eta abarri dagokienez.

5. Obrak edo beste jarduera batzuk faseka egitea ez bada aurreikusi emandako lizentzia horretan, edo lizentziak horrelakoak baimendu arren ere, fase horien hedadura edo izaera aldatu nahi bada, lizentziaren aldaketa ez-funtsezko bat izapidetu beharko da, eta horrekin batera, artikuluko 1. apartatuak zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

#### X.2-3.2 Artikulua. *Lizentzien ondorioak.*

1. Obra-lizentziak horien gainean hirugarrenen izan ditzaketen eskubideak babestu beharren kaltetan izan gabe ematen direla jotzen da. Lizentziaren eskatzailea behartuta dago proiektatutako jardueraren xede diren lursailen, eraikinen, lokalen eta abarren titulartasuna Udalaren aurrean egiaztatzea, baina titulartasun publikoko ondasunei eta eskubideei eragin diezaieketenean bakar-bakarrik.

2. Lizentzia emateak ez du esan nahi lizentziaren onuradunek eta/edo titularrek horren xede diren jarduerak egin bitartean egotzi dakiekeen erantzukizun zibila edo penala salbuesita edo murriztuta geratzen denik.

3. Lizentziak emateak ez dakarkio Udalari inolako erantzukizunik baimendutako obren exekuzioaren ondorioz sor litezkeen kalte edo galeren ondorioz.

4. Eraikitze, osorik birgaitze, handitze edo beritze obren lizentziak berarekin dakar dagokion hirigintza-erabilera baimentzea, indarrean dagoen planeamenduan aurreikusitakoaren arabera, nahiz eta egin beharreko obrei dagozkien jarduera edo instalazio jakin batzuek baimen berezi bat behar izan dezaketen, ingurumen-araudian edo sektoreko araudian edo Ordenantza honetan ezarritakoarekin bat etorri.

#### X.2-3.3 Artikulua. *Lizentzien eraginkortasuna.*

1. Herri-administrazioen araubide juridikoari eta administrazio-prozedura erkideari buruzko legerian aurreikusitako edozein bitarteko erabiliz eskatzaileari formalki jakinarazten zaion arte geroratuta geratuko da lizentzien eraginkortasuna.

2. Lizentzia ez da eraginkorra izango da harike eta dagoen udal erabakian ezarritako alde aurreko baldintzak bete arte, Ordenantza honetako X.2-2.6 Artikulua 2. apartatuan aurreikusitakoarekin bat etorri, eta eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zergaren behin-behineko likidazioaren kuota ordaindu arte. Ordainketa horretan atzeratzeak ez ditu aldatuko aipatutako udal erabaki horrek zehaztutako obrak hasteko eta exekutatzeko epeak.

#### X.2-3.4 Artikulua. *Lizentzien titulartasuna.*

1. Lizentziaren titulartzat joko da bere kabuz edo beste pertsona batek ordezkaturik hori eskatu duena.

2. Lizentziaren titularrak bertako aurreikuspenak exekutatutako ahal izango ditu, betiere udalaren kontrolpean, eta bere erantzukizuna izango da emandako baimenari ezarri zaizkion era guztietako baldintzak betetzea.

3. La licencia de obras, ú otras actuaciones, identificará específicamente cada fase y establecerá el plazo de inicio y de ejecución de las partes independientes propuestas.

4. En el supuesto de fases de ejecución independientes que puedan ser puestas en uso de forma autónoma, y sin perjuicio del cumplimiento de la normativa urbanística, ó técnica vigente, ó de las previsiones de las Ordenanzas Municipales, una vez concluidas, podrá tramitarse la solicitud de primera ocupación de dichas obras parciales, si estuviera obligada a ello, debiendo verificarse en todo caso el cumplimiento de las condiciones comunes al proyecto global, que puedan afectar a la funcionalidad y habitabilidad de la parte ejecutada, relativas a la urbanización, accesibilidad rodada y peatonal, acometidas a las redes generales de servicio, aparcamientos, etc.

5. Cuando la ejecución por fases de las obras, ú otras actuaciones, no haya quedado prevista en la licencia otorgada, o cuando habiendo estado autorizadas por la licencia, se pretendiera modificar la magnitud, ó naturaleza de dichas fases, se deberá tramitar la correspondiente modificación no sustancial de la licencia, acompañándola de la documentación que determina el apartado 1 del presente artículo.

#### Artículo X.2-3.2. *Efectos de las licencias.*

1. Las licencias de obras se entienden otorgadas sin perjuicio de la salvaguarda de los derechos que puedan asistir a terceros sobre la misma. El solicitante de la licencia está obligado a acreditar ante el Ayuntamiento la titularidad de los terrenos, edificaciones, locales, etc., objeto de la actuación proyectada, únicamente cuando ésta pueda afectar a bienes y derechos de titularidad pública.

2. El otorgamiento de una licencia no constituye causa de exclusión, ó disminución de la responsabilidad civil o penal en la que hayan podido incurrir los beneficiarios y/ó titulares de la licencia, en el transcurso de las actuaciones, objeto de la misma.

3. El otorgamiento de las licencias no implica para el Ayuntamiento responsabilidad alguna a consecuencia de los daños o perjuicios que puedan producirse en razón de la ejecución de las obras autorizadas.

4. La licencia de obras de edificación, rehabilitación integral, de ampliación, ó de reforma, conlleva la autorización del uso urbanístico correspondiente, según lo previsto en el planeamiento vigente, sin perjuicio de que determinadas actividades o instalaciones relativas a las obras a ejecutar requieran de autorización específica, en función de lo establecido en la normativa medioambiental o sectorial, ó en la presente Ordenanza.

#### Artículo X.2-3.3. *Eficacia de las licencias.*

1. La eficacia de las licencias queda demorada hasta su notificación formal al solicitante, por cualquiera de los medios previstos en la legislación de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. La licencia no será eficaz hasta que no se hayan dado cumplimiento a los condicionados previos establecidos en el correspondiente acuerdo municipal, según lo previsto en el apartado 2 del Artículo X.2-2.6. de la presente Ordenanza y efectuado el pago de la cuota de la liquidación provisional del impuesto sobre construcción, instalaciones y obras. La demora en el pago no alterará los plazos que para el inicio y ejecución de las obras hayan sido determinados por el citado acuerdo municipal.

#### Artículo X.2-3.4. *Titularidad de las licencias.*

1. Se considera titular de la licencia a quien por sí o representado por otra persona, la hubiese solicitado.

2. El titular de la licencia podrá ejecutar las previsiones de la misma, sometido al control municipal, siendo responsable de que dicha ejecución cumpla las condiciones de todo orden a las que queda sometida la autorización concedida.

3. Eskatzaileak hirugarrenengo batzuk ordezkatzuz edo haien aginduz diharduenean, xehetasun hori egiaztatu beharko du. Bestela, lizentziaren titularraren kontzeptua izango du, ondorio guztietarako, ordezkatuarekin edo agindu-emaillearekin solidarioki.

*X.2-3.5 Artikulua. Lizentzien titulartasuna eskualdatzea.*

1. Lizentzien titulartasuna indarrean dauden lege-xedapenetan ezarritako baldintzetan eskualdatu ahal izango da. Eskualdaketa horretan parte hartzen duten aldeek berariaz jakinarazi beharko diote hori Udalari.

2. Udalarri jakinarazten zaionetik hilabete bateko epean eskualdaketa kontrako erabaki arrazoiturik adierazten ez badu, hura onartutzat joko da, titulartasuna eskualdatzeko ekitaldiari dagokion udal tasa ordaintzearen baldintzapean.

3. Titular berriak bere gain hartuko ditu lizentziaren hasierako titularrak bere gain zituen konpromiso eta betebeharrak guztiak, eta hala egokituz gero, hasierako titularrak alde aurretik izenpetutako dokumentuak ordezkatzeko dituztenak bete beharko ditu horretarako.

4. Jakinarazpenik ez egiteak ez ditu eskualdaketa subjektuak salbuesten obrek eragin ditzaketen kalteen gainean izan dezaketen erantzukizun solidariotik, ezta emandako hasierako lizentziarekin loturiko hirigintza-betebeharrak edo bestelakoak bete behar izatek ere.

*X.2-3.6 Artikulua. Lizentziaren titular den pertsonaren betebeharrak.*

Lizentziaren titular den pertsonak, Ordenantza honek edo kasu bakoitzean aplikagarri den sektoreko araudiak ezarritako beste betebeharrak batzuen artean, ondorengoak bete beharko ditu:

A. Obra horiek ezarritako epeetan hasi eta bukatu, emandako luzapenen kaltetan izan gabe.

B. Obrak burutzeko orduan, baimenaren edukia eta ezarritako baldintzak zorrotz bete.

C. Proiektatutako jardueraren berezko obrekin batera, horri atxikita geratzen diren hirigintza-obra osagarriak burutu, lizentziak finkatutako baldintzekin edo aplikagarri den hirigintza-planeamendutik eratorritzen diren exekuzio-baldintzekin bat etorritik.

D. Obratik eratorritako lurra, obra-hondakinak edo beste edozein hondakin mota administrazioak baimendutako hondakindegietara eraman, eta horretarako kontratua, hain zuzen ere, baimena exekutatzeko hasi aurretik gauzatu beharko da. Oro har, obra-hondakin guztien kudeaketa egitera behartuta dago, Eraikuntzako eta Eraispeneko Hondakinen Kudeaketa Plan onetsian horri begira aurreikusitakoa betez.

E. Obrako hondakinak garraiatu eta eraman, horretarako beharrezkoak diren bitartekoak erabiliz (kalapatxak, hodi bertikal itxiak, olanak eta sareak ibilgailuetan eta abar), ingurumenari, pertsonen eta ondasunen publiko nahiz pribatuen eragozpenak eta kalteak egitea eragozteko. Materia horiek bide publikoan uzteko asmorik baldin badago, edozein modutara, horretarako egokiak diren edukiontzia erabiliko dira, udalaren berariazko baimena lortu ondoren.

F. Obra egiten eta amaitzen den bitartean, bide publikoa garbitasun aldetik nahiz erabileraren segurtasun aldetik baldintza egokietan eduki, bai horren inguruan eta bai lizentziaren exekuzioak zuzenean edo zeharka eragin ditzakeen beste eremu batzuetan ere (irispideak, garraioen ibilbideak eta abar).

G. Obraren erabilitako hesiak, aldamiak, etxolak, makineria, material-pilaketak edo beste elementu batzuk kendu, obra horren exekuzioa amaitu ondoren.

H. Obraren exekuzioaren ondorioz kalteak jaso ahal izan dituzten zoladura, zerbitzu-sareak, hirigintzako elementuak, duhaitzak, lorategiak, liri-altzariak eta abar konpondu edo, hala behar izanez gero, ordezkatu.

3. En el caso de que el solicitante actúe en representación, o por mandato de terceros, deberá acreditar tal particularidad. En otro caso, será conceptualizado como titular de la licencia, a todos los efectos, en forma solidaria con el representado o mandante.

*Artículo X.2-3.5. Transmisión de la titularidad de las licencias.*

1. La titularidad de las licencias podrá transmitirse en las condiciones establecidas en las disposiciones legales vigentes. Las partes que intervengan en la transmisión deberán comunicarla al Ayuntamiento de forma expresa.

2. Si en el plazo de un mes desde la comunicación el Ayuntamiento no notifica la oposición motivada a la transmisión, ésta se entenderá validada, a expensas de satisfacer la tasa municipal correspondiente al acto de transmisión de la titularidad.

3. Sobre el nuevo titular recaerá la totalidad de los compromisos y obligaciones adquiridos por el titular inicial de la licencia, debiendo formalizar, en su caso, los documentos que al efecto sustituyan a los suscritos previamente por el titular inicial.

4. La falta de comunicación no exime a los sujetos de la transmisión de la responsabilidad solidaria sobre los daños que puedan derivarse de las obras, ni del cumplimiento de las obligaciones urbanísticas, ó de cualquier otro tipo, ligadas a la licencia inicial concedida.

*Artículo X.2-3.6. Obligaciones de la persona titular de la licencia.*

La persona titular de la licencia, entre otras obligaciones establecidas por la presente Ordenanza, ó por la normativa sectorial aplicable en cada caso, deberá cumplimentar las siguientes:

A. Iniciar y finalizar las obras en los plazos establecidos, sin perjuicio de las prórrogas otorgadas.

B. Sujetarse, en la ejecución de las obras, al contenido y a las condiciones adoptadas por la licencia.

C. Efectuar, junto con las obras propias de la actuación proyectada, las obras de urbanización complementaria que queden adscritas a la misma, en función de las condiciones adoptadas por la licencia, ó de las condiciones de ejecución dimanantes del planeamiento urbanístico aplicable.

D. Efectuar el depósito de tierras, escombros, ó de cualquier tipo de residuos, provenientes de la obra en vertederos administrativamente autorizados, cuyo contrato habrá debido ser formalizado de forma previa al inicio de la ejecución de la licencia. En términos generales, está obligado a llevar a cabo la gestión de todos los residuos de obra cumplimentando lo previsto al efecto en el Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición aprobado.

E. Efectuar el movimiento y traslado de escombros y residuos de obra, adoptando para ello los medios necesarios (tolvas, conductos verticales cerrados, lonas y redes en los vehículos, etc) para evitar molestias y daños, al medio ambiente, a las personas, y a los bienes públicos y privados. Cuando el depósito de estas materias pretenda hacerse en la vía pública, en todo caso, se utilizarán contenedores adecuados a dicho fin, y previa autorización expresa municipal.

F. Mantener en condiciones de limpieza y seguridad de uso la vía pública, en el transcurso y finalización de la obra, tanto en el entorno de la misma, como en otras zonas que directa, ó indirectamente se puedan ver afectadas por la ejecución de la licencia (accesos, recorridos de los transportes, etc).

G. Retirar las vallas, andamios, casetas, maquinaria, accopios de materiales, u otros elementos empleados en las obras, una vez finalizada su ejecución.

H. Reparar, o en su caso, restituir la pavimentación, las redes de servicio, los elementos de urbanización, el arbolado, la jardinería, el mobiliario urbano, etc. que pudieran haber resultado dañados por la ejecución de las obras.

I. Obren amaiera Udalari jakinarazi, hamabost eguneko gehieneko epean. Idatziz jakinaraziko dio Udalari eta, hala egokituz gero, lehen okupaziorako lizentzia eskatuko du, eraikina edo instalazioa erabiltzen hasi aurreko baldintza gisa.

J. Baimendutako obrak, bai dagokion lizentzian edo bai aplikagarri den udal araudian edo sektoreko araudian horretarako ezarritako ordutegiaren barruan egingo ditu, eta, beharrezkoa den kasuetan, Udalak erabaki ahal izan duen ez-ohiko ordutegiaren barruan, interesatuak eskaera justifikatua egin ondoren.

#### X.2-3.7 Artikulua. Lizentzien edukia aldatzea.

Obra egin bitartean beharrezkoa izango balitz, lizentziaren xede den proiektuan aldaketa batzuk egin ahal izango dira, baina horretarako, kontuan hartuko da artikulua honetan aurreikusitakoa.

1. Proiektua aldatzeko proposamenen izaera eta hedadura.

A. Proiektuetan egin beharreko aldaketak, horien izaera eta hedaduraren arabera, honela banatzen dira: funtsezkoak eta xehetasunekoak.

B. Funtsezko Aldaketak dira jatorrizko proiektuaren oinarriko hirigintza-ezaugarriei eragiten dietenak, hala nola eraikuntzaren, solairu desberdinena edo lur-zatikio zoruarena), etxebizitza kopuruari, eraikinaren forma-parametroei (lerrokatuak, altuera, profila, okupazioa, eraikuntza-sakonera, patioen kokapena eta abar), proiektuaren funtsezko irtenbide arkitektonikoei, suteen aurkako babes-baldintzei, irisgarritasun-baldintzei edo ondare arkitektoniko historiko eta artistikoaren alorrean esku hartzeko irizpideei.

C. Xehetasuneko Aldaketak dira jatorrizko proiektuaren oinarriko hirigintza-ezaugarriei eta kalitate, bizigarritasun, irisgarritasun edo suteen aurkako segurtasunaren aldetik dituzten funtsezko baldintzei eragiten ez dietenak, hala nola eraikuntza-soluzioak aldatzea edo eraikinaren barne-banaketa puntualki egokitzea edo kanpo-elementuen osaera arkitektonikoa eraldatzea.

2. Proiektua aldatzeko erregimena.

1. Funtsezko Aldaketetarako beharrezkoa da lizentzia berri bat eskatzea eta bereziki izapidetzea, X.2 Kapitulua honen Bigarren Atalean aurreikusitakoarekin bat etorritik.

Jatorrizko lizentziak babestu dituen eta proposatutako funtsezko aldaketekin bateraezinak ez diren obrak egiten jarraitu ahal izango da, baina lizentzia berriaren eskaeran egiaztatu beharko da xehetasun hori.

Bateraezintasunik gertatuz gero, Udalak, badaezpadako neurri gisa, obrak esekita uztea proposatu ahal izango du, lizentzia berria ematen den arte.

2. Ordenantza honetako X.3 Kapitulua Bigarren Atalean araututako Aurre Jakinarazpen Erregimenean ezarritakoa bete beharko dute Xehetasuneko Aldaketek, eta proposatutako aldaketak deskribatuko dituen dokumentazioa eta obren Zuzendaritza Teknikoaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute alde zuzenean Udalarekin, aldaketa horiek hirigintza-araudiarekin, udal ordenantzekin eta aplikagarri den sektoreko araudiarekin bat datozela adieraziz.

Kasu honetan, Udalak, aurkeztutako dokumentazioa egiaztatu ondoren, jakinarazpena aurkezten denetik hamabost (15) egun naturaleko gehieneko epearen barruan, aurkeztutako aldaketaren kalifikazioa balioetsiko du. Eta funtsezko izaera baldin badu, interesatuari jakinaraziko dio, dagokion lizentzia eskatzeari begira, eta egoki iruditzen zaizkion badaezpadako neurriak proposatuko ditu.

I. Comunicar la finalización de las obras al Ayuntamiento, en el plazo máximo de quince días. notificará por escrito este hecho al Ayuntamiento, y, en su caso, solicitará la licencia de primera ocupación, como requisito previo a la puesta en uso del edificio o instalación.

J. Ejecutar las obras autorizadas dentro de los horarios que al efecto queden establecidos, bien específicamente en la correspondiente licencia, bien en la normativa municipal, ó sectorial aplicable, y en su caso, dentro del horario extraordinario que se hubiera acordado por el Ayuntamiento, previa solicitud justificada del interesado.

#### Artículo X.2-3.7. Modificación del contenido de las licencias.

Si en el curso de la ejecución de la obra fuera necesario, podrán introducirse modificaciones en el proyecto objeto de la licencia atendiendo para ello a lo previsto en el presente artículo.

1. Naturaleza y alcance de las propuestas de modificación del proyecto.

A. Las modificaciones a introducir en los proyectos se diferencian, según su naturaleza y alcance en: sustanciales y de detalle.

B. Son Modificaciones Sustanciales las que afectan a las características urbanísticas básicas del proyecto original, como la edificabilidad física, el régimen de uso y dominio (de la edificación, de las diferentes plantas, ó del suelo de la parcela) el número de viviendas, los parámetros de la forma del edificio (alineaciones, altura, perfil, ocupación, fondo edificatorio, disposición de patios, etc) las soluciones arquitectónicas fundamentales del proyecto, las condiciones de protección contra incendios, las condiciones de accesibilidad, o los criterios de intervención en materia de patrimonio arquitectónico histórico-artístico.

C. Son Modificaciones de Detalle aquellas que no afectan a las características urbanísticas básicas del proyecto original ni a sus condiciones fundamentales de calidad, habitabilidad, accesibilidad, o seguridad contra incendios, como los cambios de soluciones constructivas, ó los reajustes puntuales de la distribución interna del edificio, ó de la composición arquitectónica de sus elementos externos.

2. Régimen de modificación del proyecto.

1. Las Modificaciones Sustanciales requieren la solicitud y tramitación específica de una nueva licencia, según lo previsto en la Sección Segunda del presente Capítulo X.2.

Se podrá continuar la ejecución de las obras amparadas por la licencia original que no sean incompatibles con las modificaciones sustanciales propuestas, circunstancia que debe acreditarse en la solicitud de nueva licencia.

En caso de incompatibilidad, el Ayuntamiento podrá proponer, como medida cautelar, la suspensión de las obras hasta el otorgamiento de la nueva licencia.

2. Las Modificaciones de Detalle quedan sometidas a lo establecido en el Régimen de Comunicación Previa regulado en la Sección Segunda del Capítulo X.3 de la presente Ordenanza, y requerirán la previa presentación en el Ayuntamiento de la documentación descriptiva de las modificaciones propuestas y de la declaración responsable de la Dirección Técnica de las obras en la cual se manifieste que estas modificaciones se adecuan a la normativa urbanística, las ordenanzas municipales y a la normativa sectorial aplicable.

En este caso, el Ayuntamiento, verificada la documentación aportada, en el plazo máximo de quince (15) días naturales desde la presentación de la comunicación, valorará la calificación de la modificación presentada. Y en caso de que sea de naturaleza sustancial, lo notificará al interesado a fin de que solicite la pertinente licencia y propondrá las medidas cautelares que considere oportunas.

Aipatutako epe hori igaro ondoren, Udalak ez badu hori onartzearen aurkako inolako jakinarazpenik bidali, interesatuak ahalmena izango du proposatutako aldaketa ez-funtsezkoak egiteko.

*X.2-3.8 Artikulua. Obrako Zuzendaritza Fakultatiboaren edo eraikuntza-enpresaren aldaketak.*

1. Obrako Zuzendaritza Fakultatiboko teknikariren batek bere kargua uzten badu, aldeetako edozeinek –baimenaren titularrak edo eragindako teknikariak– formalki jakinarazi beharko Udalari.

Obrak esekita geratuko dira harik eta Zuzendaritza lanetan ordezkatuko duen teknikari berriaren izendapena eta lanean hasteko eguna sustatzaileak Udalari jakinarazten dion arte.

2. Obrako exekuzioaz arduratuko den enpresa aldatzen bada, halaber, Udalari jakinarazi beharko zaio, obrako Zuzendaritza Fakultatiboak sinatutako ezagutzearekin batera.

*X.2-3.9 Artikulua. Zergak, tasak eta eskubideak.*

1. Zergen eta lizentzia-tasen zenbatekoa, kasu eta modalitate desberdinetan, Udalerrian indarrean dauden Ordenantza Fiskaletan horrelakoetarako xedatutakoa izango da.

2. Lizentzia emateko ekitaldian finkatutako eskubideen ordainketa konturakoa izango da, eta lizentziaren titularrak behartuta egongo da obraren behin betiko kostua adieraztera, hura amaitzen denean, hala egokituz gero dagokion likidazio osagarria gauzatu ahal izan dadin.

3. Udal zerbitzuek adierazpen horien egiazkotasuna frogatu ahal izango dute, obra horren benetako kostua erabakitzeko beharrezkoak izan daitezkeen aurrekari, ziurtagiri eta gainerako agiri guztiak eskatuz obraren exekuzioan esku hartu duten pertsona guztiei.

4. Obrek udal jabari publikoko ondasunen aprobetxamendu bereziak eragiten dituzten kasuan, teilatu-hegalak barne, Udalerriko Ordenantza Fiskaletatik ondorioztatzen diren eskubideak eta tasak ordainduko ditu eskatzaileak, Ordenantza horietan edo lizentzia emateko erabakian ezarritako denbora eta moduan.

*X.2-3.10 Artikulua. Bermeak.*

Udal lizentziaren xede diren jardueren exekuzioa espaziorren, ingurumenaren edo ondasun publikoen segurtasuna, funtzionaltasuna, kontserbazioa eta mantentze-lanak, garbitasuna, hondakinen kudeaketa eta abar bermatzeko baldintza egokietan gauzatuko dela ziurtatzearen, Udalak, lizentzia emateko erabakiaren baldintzen artean, dagozkion berme ekonomikoak jarri beharra aurreikusi ahal izango du, eta horri begira, horrelakoen zenbatekoa finkatu, Ordenantza honetan ezarritako irizpideen indarrez.

Azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onetsitako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean onartutako edozein modutan jarri ahal izango dira berme horiek.

1. Bermeen baldintzak.

Betebehar hau ondorengo irizpideekin bat etorritik ezarri da:

A. Bermea jartzeko betebehar hori obra-exekuzioari (eraikuntza, hirigintza-lanak, betelanak, hondakinen kudeaketa, beste obra handi batzuk, eta abar, horien hedadura edo izaera edozein izanik ere) dagozkion udal lizentziak ematearekin loturik egon daiteke bakar-bakarrik.

B. Hirigintza-proiektuekin loturiko jarduerak direnean ezingo da bermea jar dadila eskatu, baldin eta horien onespena aldeaz aurretik berme batzuk jarri beharrenda baldintzapean eman bada eta artikuluko honek araututakoaren antzeko izaera duten bermeak eskaintzeko helburua izan badute.

Si transcurrido el citado plazo, el Ayuntamiento no hubiera remitido ninguna notificación contraria a la admisión de la misma, el interesado quedará habilitado para ejecutar las modificaciones no sustanciales propuestas.

*Artículo X.2-3.8. Cambios en la Dirección Facultativa de obra, ó de la empresa constructora.*

1. El cese de alguno de los técnicos de la Dirección Facultativa de la obra, deberá ser comunicado formalmente al Ayuntamiento por cualquiera de las partes – titular de la licencia, o técnico afectado-.

Las obras permanecerán suspendidas hasta que no se comunique al Ayuntamiento por el promotor la designación y la entrada en funciones del nuevo técnico que le sustituya en la tarea de Dirección.

2. El cambio de empresa encargada de la ejecución de las obras debe ponerse, igualmente, en conocimiento del Ayuntamiento, acompañada del enterado firmado por la Dirección Facultativa de las obras.

*Artículo X.2-3.9. Impuestos, tasas y derechos.*

1. La cuantía de los impuestos y tasas de licencia en sus distintos casos y modalidades, será la que al efecto queda determinada por las correspondientes Ordenanzas Fiscales vigentes en el Municipio.

2. El abono de los derechos fijados en el acto de otorgamiento de licencia, tendrá el carácter de a cuenta, quedando el titular de la licencia obligado a declarar el coste definitivo de la obra cuando la misma finalice, a fin de que pueda practicarse la liquidación complementaria que, en su caso, corresponda.

3. Los servicios municipales podrán comprobar la veracidad de esas declaraciones, reclamando de cuantas personas hayan intervenido en la ejecución de la obra los antecedentes, certificados y documentos precisos para determinar el costo real de la misma.

4. En el supuesto de que las obras implicasen aprovechamientos especiales de bienes de dominio público municipal, incluidos los vuelos, el solicitante abonará los derechos y tasas que resulten de las correspondientes Ordenanzas Fiscales del Municipio, en el tiempo y forma que fijen las mismas, o determine el acuerdo de concesión de la licencia.

*Artículo X.2-3.10. Garantías.*

Con el fin de garantizar que la ejecución de las actuaciones objeto de licencia municipal se lleve a cabo en las debidas condiciones de seguridad, funcionalidad, conservación y mantenimiento, limpieza, gestión de residuos, etc. del espacio, del medio ambiente, ó de los bienes públicos, el Ayuntamiento podrá prever entre los condicionados del acuerdo de concesión de la licencia la obligación del depósito de las garantías económicas correspondientes, determinando al efecto su importe, en virtud de los criterios establecidos en la presente Ordenanza.

Las garantías podrán prestarse en cualquiera de las formas admitidas por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre.

1. Condiciones de las garantías.

La imposición de esta obligación se efectuará de conformidad con los siguientes criterios:

A. La exigencia de depósito de la garantía únicamente podrá estar asociada a la concesión de licencias municipales relativas a la ejecución de obras (construcción, urbanización, rellenos, gestión de residuos, otras obras mayores, etc. sea cual sea su alcance, ó naturaleza).

B. No podrá exigirse el depósito de la garantía cuando se trate de actuaciones relacionadas con proyectos urbanísticos cuya aprobación haya quedado sujeta previamente al depósito de garantías cuyo fin sea proporcionar garantías de naturaleza similar a la regulada por el presente artículo.



Nolanahi ere, jarduera integratuen edo zuzkidura-jardueren eremuan, baldin eta horien exekuzioa alde aurretik bermeak eratu beharrenden mende jarri bada, berme osagarri bat jarri beharra eskatu ahal izango du, artikulua honetan aurreikusitako helburuekin, ondorengo kasuetan:

\* Eremu horien exekuzioa kudeatzen duten entitateak ez diren beste pertsona juridiko desberdin batzuek (hitzarmen-batzorde batek edo beste batzuek) eskatutako lizentziak direnean.

\* Lizentziaren xede diren jardueren helburua alde aurretik bermeak jarri izan diren eremuko exekuzioaren testuingururik kanpo dagoenean.

C. Berme bakoitzaren zenbatekoa Udal Zerbitzu Teknikoek erabakiko dute, eta horretarako, ondorengo irizpideak izango dituzte kontuan:

\* Bermearen zenbatekoa Obraren Exekuzio Materialeko Aurrekontuaren %3 eta %5 artekoa izango da, salbu eta indarreko araudi sektorialak beste zenbateko bat ezartzen badu, eta zenbatekoa zehazteko ondoko atal hauetan jasotzen diren irizpide eta inguruabarrak aplikatuko dira.

\* Dagokion Udal Ordenantzak edo indarrean dagoen sektoreko araudiak horren inguruan erabaki dezakeena (besteak beste, eraikuntza eta eraispeneko hondakinen kudeaketarekin loturiko obligazioak bete daitezela bermatzen duena, 112/2012 Dekretuak erabakitakoarekin bat etorritik).

\* Proiektatutako jardueren izaera, hedadura eta ezaugarri teknikoak.

\* Obraren exekuzioa garatuko den ingurunean dauden era guztietako baldintzak. (lehendik egindako hirigintza-lanak, irisgarritasuna, ingurumena eta abar).

\* Obren exekuzioak espazioari, ingurumenari edo ondasun publikoei eragin diezazkiokeen arriskuen, afekzioen edo kalte aurreikusgarrien aurreikuspena.

D. Udalak, lizentziaren titularrak hala eskatuta, bermea jartzearen orde, balio bera duen diru-zenbateko bat eskura ordaindu dadila baimendu ahal izango du.

## 2. Bermeak itzultzea.

A. Lizentziaren titularrak jarritako bermea itzul dakiola eskatu ahal izango du, betiere ondorengo baldintzak betetzen badira:

\* Udal lizentziaren xede den obra amaituta geratu denean.

\* Obra-lizentziaren baldintza bereziak bete eta Udalak eraikinaren edo establezimenduaren lehen erabilerarako lizentzia ematen duenean.

\* Obra egin bitartean espazioei eta ondasun publikoei eragin ahal izan zaizkion kalteak behar bezala konpondu direnean eta horiek garbitasun-baldintza egokietan aurkitzen direnean.

\* Hala egokituz gero, jarritako bermeari dagozkion baldintza bereziak bete eta baimendutako jarduera exekutatu denean, lizentziak, Ordenantza hauek edo indarrean dagoen sektoreko araudiak eskatu dituzten eta dagozkion fidantzek bermatutako baldintzak bete direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu ondoren.

Hondakinen kudeaketari dagokionez, dagokion fidantza itzultzeko eskaerarekin batera kudeaketaren amaierako txostena aurkeztu behar da eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duen ekainaren 26ko 112/2012 dekretuaren 6. artikuluan adierazitako edukiarekin eta hedadurarekin.

B. Udalak hilabete bateko (1) gehieneko epean, eskaera aurkeztu zen egunetik kontatzen hasita, eta egoki iruditzen zaizkion alde aurreko txostenak eta ikuskapenak egin ondoren:

No obstante, en el ámbito de actuaciones integradas, ó de dotación, cuya ejecución haya quedado sujeta previamente al depósito de garantías, podrá requerirse el depósito de una garantía complementaria, con los fines previstos en el presente artículo, en los siguientes casos:

\* Cuando se trate de licencias solicitadas por personas jurídicamente diferentes de las entidades que gestionen la ejecución de dichos ámbitos (juntas de concertación, ú otras).

\* Cuando el objeto de las actuaciones para las que se solicita licencia sea ajeno al contexto de la ejecución del ámbito en el que hubieran sido depositados previamente los avales.

C. El importe de cada garantía se determinará por los servicios Técnicos Municipales teniendo para ello en cuenta los siguientes criterios:

\* El importe de la garantía variará entre el 3% y el 5% del Presupuesto de Ejecución Material de la obra, excepto en los casos en que la normativa sectorial vigente establezca otro importe y se aplicarán para la determinación de su importe los criterios y circunstancias contenidos en los siguientes apartados.

\* Lo que al respecto pueda determinar la correspondiente Ordenanza municipal, ó la normativa sectorial vigente (entre otras la que asegure el cumplimiento de las obligaciones relativas a la gestión de residuos de construcción y demolición, según queda determinado por el Decreto 112/2012).

\* La naturaleza, alcance y característica técnicas de las actuaciones proyectadas.

\* Los condicionantes de todo orden del entorno en los que se vaya a tener que desarrollarse la ejecución de la obra. (urbanización preexistente, accesibilidad, medio ambiente, etc.).

\* La previsión de los riesgos, ó de las afecciones, ó daños, previsibles que para el espacio, el medio ambiente, ó los bienes públicos puedan derivarse de la ejecución de las obras.

D. El Ayuntamiento, a petición del titular de la licencia, podrá autorizar la sustitución del depósito de la garantía, por la entrega en metálico de una cantidad con idéntico valor.

## 2. Devolución de las garantías.

A. El titular de la licencia, podrá reclamar la devolución de la garantía depositada siempre que se den las siguientes condiciones:

\* Cuando haya quedado terminada de ejecutar la obra objeto de la licencia municipal.

\* Cuando, en cumplimiento del condicionado específico de la licencia de obras, se haya concedido por el Ayuntamiento la correspondiente licencia de primera utilización del edificio, ó establecimiento.

\* Cuando hayan sido debidamente reparados los posibles daños ocasionados en el transcurso de la obra a los espacios y bienes públicos, y cuando los mismos estén en adecuadas condiciones de limpieza.

\* Cuando, en su caso, se haya procedido a ejecutar la actuación autorizada cumplimentando los condicionados específicos, relativos a la garantía depositada previa presentación de los documentos requeridos por la licencia, por las presentes Ordenanzas, ó por la normativa sectorial vigente, que acrediten el cumplimiento de los condicionados garantizados por las respectivas fianzas.

En lo que se refiere a la gestión de residuos, la solicitud de devolución de la correspondiente fianza se deberá acompañar del informe final de gestión con el contenido y alcance señalado en el art. 6 del decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

B. El Ayuntamiento en un plazo máximo de un (1) mes, desde la fecha de presentación de la solicitud, y previos los informes, é inspecciones que considere oportunas:

a) Bermea itzultzeko erabakia hartuko du, baldintzarik gabe.

b) Edo bestela, hori itzultzea ukatzeko erabakia hartuko du, kalteak konpondu ez izanarekin, garbitasunarekin, ingurumen-kudeaketarekin eta abarrekin loturiko begi-bistako eta behar bezala justifikatutako arrazoiengan oinarrituta. Erabaki horretan, era berean, eskatzaileak burutu behar dituen zuzenketa-lanak zehaztuko dira, bermea itzultzeko alde aurreko baldintza gisa eta, halaber, horiek burutzeko epea ere finkatuko da.

C. Azken kasu honetan, eta aldean artean adostasuna baldin badago, Udalak, beharrezkoak izan daitezkeen konponketa, garbiketa edo zuzenketa lan horiek bere kabuz egiteko obligazioa har dezake subsidiarioki, baldin eta lizentziaren titularrak alde aurretik lan horien kostu ekonomikoari dagokion diru-zenbakekoa Udaletxean jartzen badu. Hala gertatuz gero, Udalak bermea itzultzeari ekingo dio dagokion erabakia hartu ondoren.

D. Aurreko C epigrafean aurreikusitakoarekin bat etorritik jokatu ez bada, eta udalaren ezespene-erabakiak ezarritako epea igaro bada lizentziaren titularrari erreklamaturako zuzenketa-lanak burutu gabe, Udalak, jarritako berme hori gauzatzea ekarriko duen prozedura abiaraziko du, eta zuzenean berak egingo ditu beharrezkoak diren lanak, exekuzio subsidiarioaren bitartez, eskatzaileari soberakina itzuliz. Berme hori ez balitz nahikoa izango gastuei aurre egiteko, Udalak, horrez gain, pre-miandu-prozedura erabiliz kostu-aldea ordain dezala erreklamaturako dio lizentziaren titularrari.

#### X.2-3.11 Artikulua. Erregistro-bermeak.

1. Izaera orokorrean, Jabetza Erregistroari jakinaraziko zaizkio, dagokion inskripzioa egin dadin, gai honetan indarrean dauden lege-xedapenetan ezarritako irizpideekin bat etorritik, horren xede izan behar duten hirigintza-lizentziak emateko ebazpenak, besteak beste, lur-zatiak banatzeko edo finkak banatzeko edo elkartzeko lizentziei dagozkienak, lur-zatien banaezintasun-baldintzak berekin dakartzatenak, edo eraikinen esleipenak edo horiek atxikita geratzen diren lursailen eraikigarritasun-eskubideak eta abar.

2. Aipaturako betebeharrak, lizentzia emateko erabakian hori bete dadin xedatu daitekeena kontuan izanik, haren titularrari egokitu zaio, baita inskripzio horrek eragindako gastuak ordaintzea ere.

#### X.2-3.12 Artikulua. Lizentziak luzatzea.

1. Behar bezala justifikatutako arrazoiengatik bakarrik luzatu ahal izango dira lizentzia bat hasteko eta burutzeko epeak, interesatuak idatziz hala eskatu ondoren, ezarritako exekuzio-eparean mugaegunera iritsi baino lehen.

2. Behin bakarrik onartuko den luzapen horren iraupenak gehienez ere baimendutako obrak edo jarduerak amaitzeko beharrezko jotzen den denbora-tartea hartuko du, jada eginda dagoen zatia kontuan izanda.

#### X.2-3.13 Artikulua. Lizentzien iraungipena.

1. Obren lizentziak, udalak berariaz horri buruzko adierazpena egin ondoren, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 216.1 artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraiki iraungiko dira, ondorengo edozein kasutan:

A. Baimendutako obra hori lizentzia emateko erabakian horri buruz ezarritako epean ez hasteagatik.

B. Sei hilabetetik gorako exekuzio-epea duten obren kasuan, emandako epearen erdia igaro ondoren proiektu osoaren aurrekontuaren % 25 gainditzen duen balioko obrak burutu ez egoteagatik.

C. Baimendutako obra hori lizentzia emateko erabakian horri buruz ezarritako epean ez amaitzeagatik.

a) Procederá a acordar la devolución de la garantía, sin condiciones.

b) O en su caso, acordará la denegación de la devolución de la misma, en base a razones explícitas y debidamente justificadas, relativas a la falta de reparación de daños, de limpieza, de gestión ambiental, etc. En dicho acuerdo se determinarán también las labores de subsanación que deben llevarse a cabo por el solicitante como condición previa de la devolución del aval y, así mismo, se fijará el plazo de ejecución de las mismas.

C. En este último caso, y de mediar acuerdo entre las partes, el Ayuntamiento podrá asumir subsidiariamente la obligación de ejecutar él mismo los trabajos de reparación, limpieza, ó subsanación que fueran necesarios, si el titular de la licencia deposita previamente en el Ayuntamiento la cantidad económica correspondiente al coste económico total de dichas tareas. En tal caso, el Ayuntamiento procederá a la devolución del aval tras adoptar el correspondiente acuerdo.

D. De no procederse según lo previsto en el anterior epígrafe C, y si hubiera transcurrido el plazo establecido por el acuerdo denegatorio municipal sin que el titular de la licencia hubiera efectuado los trabajos de subsanación reclamados, el Ayuntamiento pondrá en marcha el procedimiento que lleve a la ejecución de la garantía depositada y llevará a cabo directamente las labores necesarias, mediante ejecución subsidiaria, devolviendo al solicitante el excedente. Si dicha garantía no fuera suficiente para sufragar los gastos el Ayuntamiento además reclamará al titular de la licencia el pago de la diferencia de coste por el procedimiento de apremio.

#### Artículo X.2-3.11. Garantías registrales.

1. Con carácter general, se notificarán al Registro de la Propiedad, a los efectos de su correspondiente inscripción, las resoluciones de concesión de licencias urbanísticas que, de conformidad con los criterios establecidos en las disposiciones legales vigentes en la materia deban ser objeto de la misma, entre otras, las correspondientes a las licencias de parcelación, de segregación, ó agregación de fincas, las que conlleven condiciones de indivisibilidad de parcelas, ó la adscripción de edificaciones, ó derechos de edificabilidad a los terrenos en los que queden adscritas, etc.

2. La citada obligación, atendiendo a lo que para su cumplimiento pueda disponerse en el acuerdo de concesión de la licencia, recaerá sobre el titular de la misma, así como el sufragio de los gastos derivados de dicha inscripción.

#### Artículo X.2-3.12. Prórroga de las licencias.

1. Solamente podrán prorrogarse los plazos para la iniciación y ejecución de una licencia por causas debidamente justificadas, previa petición por escrito del interesado, antes de producirse el vencimiento del plazo de ejecución establecido.

2. La duración de la prórroga, que se concederá una sola vez, alcanzará como máximo el período que se estime necesario para la conclusión de las obras o actividades autorizadas, habida cuenta de la parte ya realizada.

#### Artículo X.2-3.13. Caducidad de las licencias.

1. Las licencias de obras caducarán, previa declaración municipal expresa al respecto, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 216.1 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo, en cualquiera de los siguientes casos:

A. Por no haberse iniciado la obra autorizada en el plazo que al efecto establezca el acuerdo de concesión de la licencia.

B. En los casos de obras con un plazo de ejecución superior a seis meses, si vencida la mitad del plazo concedido no estuviesen ejecutadas obras por valor que supere el 25% del presupuesto del proyecto completo.

C. Por no haberse concluido la obra autorizada en el plazo que al efecto establezca el acuerdo de concesión de la licencia.

D. Baimendutako obrak, hasi ondoren, sei hilabetetik gorako epe batez etenda egoteagatik.

Aipatutako obrak etenda daudela joko da, nahiz eta noizean behin beste lan batzuk egin, jada eginda daudenen osagarri, baldin eta lizentziari geratzen zaion baliozko epearen barruan amaitzeko behar hainbateko intentsitatez jarduerari berriro helzen ez bazaio.

2. Lizentzia bat iraungita dagoela formalki adierazi ondoren, pertsona interesatuak lizentzia berri bat eskatu beharko du oraindik burutu gabe dauden obrak hasi edo horiei jarraipena eman ahal izateko, obrak amaitu arte.

*X.2-3.14 Artikulua. Lizentziak indargabetzea, baliogabetzea eta atzera botatzea.*

1. Lizentzietan ezarritako baldintzak ez betetzea lizentziak indargabetzeko arrazoi izango da. Horretarako izapidetzen den espedienteak pertsona interesatuari entzuteko izapidea jaso behar du. Indargabetzeko arrazoiak ez du inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik emango.

2. Lizentzia baliogabetzeari dagokionez, herri-administrazioen araubide juridikoari eta administrazio-prozedura erkideari buruzko Legean eta hirigintza-legerian aurreikusitako arrazoiak aplikatu ahal izango dira.

3. Ondorengo arrazoi hauetakoren bat oinarritzat harturik indargabetu ahal izango dira lizentziak:

A. Lizentzia ematea erabaki zuten xehetasunak aldatu edo desagertu direlako, aplikagarri den araudi orokorrean ezarritako hitzetan.

B. Harez gero inguruabar berriak daudelako, orduan izan balira lizentzia ezestea justifikatuko zuketena.

C. Udalak dagokion araudi aplikagarrian jasoko diren balioztapen-irizpide berriak erabaki dituelako.

D. Lurralde-antolamenduan edo hirigintza-araudian nahiz sektoreko araudian lizentziaren xede den jarduera eragoztera bultzatzen duten aldaketak gertatzen direnean.

4. Hala egokituz gero, lizentzia bat baliogabetzeko eta indargabetzeko, araudi orokorrean herri-administrazioen ondare-erantzukizunaren alorrean eta indarreko hirigintza-legerian ezarritako kalte-ordainen erregimena aplikatuko da.

*X.2-3.15 Artikulua. Obren exekuzioa kontrolatzea eta ikuskatzea.*

1. Udal Zerbitzuek eraikuntza berriko, birgaitze-lan handiko edo bolumena areagotzeko obren exekuzioa kontrolatzeko une hauek zehaztu dira:

\* Obren hasiera, lizentziak zuinketa egin beharra finkatu duenean.

\* Zimenduei edo, hala egokituz gero, sestrapeko solairuei dagokien egitura amaitzen denean.

\* Obra berria izatekotan, behe-solairuari dagokion egitura amaitzen denean, eta zabalkuntza-lan bat izatekotan, lehendik dagoen eraikinari gehitutako lehenengo solairuarena amaitzen denean.

\* Estalkiko egitura amaitzen denean.

2. Bost eguneko gehieneko epearen barruan, lizentziaren titularrak den pertsonak Udalarari jakinarazi beharko dio aurreko apartatuan ezarritako kontrol-fase bakoitza amaitu dela.

Kasu bakoitzean, udaleko zerbitzu teknikoek, zortzi (8) egunetik gorakoa izango ez den epe batean, lizentzian eta zuinketa-aktan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatuko dute, eta beharrezkoa baldin bada, izandako gorabeherak jasotzearen, dagokion txostena egingo dute.

D. Por quedar paralizadas las obras autorizadas por un período superior a seis meses después de su iniciación.

Las citadas obras se considerarán paralizadas aunque se efectúen trabajos esporádicos o complementarios de los ya realizados, entendiéndose por tales aquellos que no supongan una reanudación de la actividad con intensidad suficiente para conlucirla dentro del plazo que reste de validez a la licencia.

2. Una vez declarada formalmente la caducidad de una licencia, la persona interesada deberá solicitar una nueva licencia para poder iniciar, ó proseguir, hasta su finalización, las obras aún no ejecutadas.

*Artículo X.2-3.14. Resolución, anulación y revocación de las licencias.*

1. El incumplimiento de las condiciones impuestas en las licencias es causa de su resolución. El expediente que al efecto se tramite debe comprender el correspondiente trámite de audiencia a la persona interesada. En ningún caso esta causa de resolución da derecho a ningún tipo de indemnización.

2. En materia de anulación de licencias son aplicables las causas previstas en la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común y en la legislación urbanística.

3. La revocación de las licencias podrá producirse en base a alguna de las siguientes causas:

A. Por cambio o desaparición de las circunstancias que determinaron el otorgamiento, en los términos establecidos por la normativa general aplicable.

B. Por sobrevenir otras circunstancias nuevas que, en caso de haber existido entonces, habrían justificado su denegación.

C. Cuando el Ayuntamiento adopte nuevos criterios de apreciación recogidos en la normativa aplicable correspondiente.

D. Cuando sobrevengan cambios de la ordenación territorial o urbanística, ó sectorial, que reclamen impedir la actuación objeto de la licencia.

4. En su caso, a los efectos de anulación y revocación de una licencia, será de aplicación el régimen indemnizatorio establecido en la normativa general en materia de responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas y en legislación urbanística vigente.

*Artículo X.2-3.15. Control e inspección de la ejecución de las obras.*

1. Se fijan los siguientes momentos para el control por los Servicios Municipales de la ejecución de las obras de nueva construcción, gran rehabilitación, o incremento de volumen:

\* El inicio de las obras, cuando la licencia haya establecido la necesidad del replanteo.

\* La finalización de la estructura correspondiente a la cimentación, ó en su caso, a las plantas bajo rasante.

\* La finalización de la estructura correspondiente a la planta baja, en caso de obra nueva, o cuando se trate de una ampliación, de la primera que se adicione al edificio preexistente.

\* La finalización de la estructura de la cubierta.

2. En un plazo máximo de cinco días, la persona titular de la licencia deberá comunicar al Ayuntamiento la finalización de cada una de las fases de control establecidas en el apartado anterior.

En cada caso, los servicios técnicos municipales comprobarán, en un plazo no superior a ocho (8) días, el cumplimiento de las condiciones establecidas en la licencia y en el acta de replanteo, emitiendo, si fuera necesario para dejar constancia de incidencias, el correspondiente informe.

3. Egindako ikuskaritza-lan horrek egiaztatzen badu obrak ez datozela bat lizentziak baimendutako proiektuarekin, Udalak hirigintza-legeria babesteko dagokion prozedura jarriko du abian.

4. Artikulu honetako 1. apartatuan ezarritako kontrol-faseak alde batera utzita, Udalak duen ikuskaritza-ahalmena erabili ahal izango du, obrak egin bitartean edozein unetan, eta horretarako, eta emandako baimenarekin bat etorritik, obra horien eremura libreki joateko ahalmena izango du.

5. Obrak egiten ari diren lekuan, eta iraunkorki, udal ikuskaritzaren esku egon beharko du ondorengo dokumentazioak:

\* Baimena eman izana egiaztatzen duen agiria edo horren kopia bat.

\* Baimendutako proiektuaren ale bat.

\* Obra-zuzendariaren eta obrako exekuzio-zuzendariaren izendapenak Udalarari jakinarazi zaizkiola egiaztatzen duen agiria, baita segurtasun eta osasun alorreko koordinatzailearena, arauzkoa denean.

#### X.2-3.16 Artikulua. Obrak bertan behera uztea.

1. Lizentziaren titular den pertsona obrak justifikaziorik gabe esekitzearen edo bertan behera uztearen erantzule izango da.

2. Obrak justifikaziorik gabe esekitzen badira edo bertan behera uzten badira, Udalak ahalmena izango du bide publikoen eta landa-ingurunearen segurtasuna eta apaintasuna edo, erabilgarri dauden eraikinen kasuan, horien funtzionaltasun egokia bermatzeko beharrezkoak diren exekuzio subsidiario-rako aginduak emateko, baita hondatuta geratu diren hirigintza-elementuak birjartzeko ere.

Egoera hori eraikuntza-obligazioa bete ez izana adierazteko arrazoi izan daiteke, eta Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen V. Tituluaren IV. Kapituluan horri buruz aurreikusitakoaren mende geratuko da.

#### X.2-3.17 Artikulua. Obrak amaitzea eta eraikinak eta instalazioak erabilgarri jartzea.

1. Obra-lizentziaren titularrak, horren exekuzioa amaitu ondoren, bertan ezarritako baldintzekin eta gerora baimendutako aldaketekin bat etorritik, obren amaiera idatziz jakinaraziko dio Udalarari eta, hala egokituz gero, lehen okupaziorako lizentzia eskatuko du, eraikina edo instalazioa erabilgarri jartzeko alde zurreko baldintza gisa.

2. Lehen okupaziorako edo erabilerarako lizentzia hori eskatzea, izapidetzea eta ematea Ordenantza honen X.5 Kapituluan jasotako 3 - MULTZOKO baimenak arautzen dituen erregimenaren mende daude.

3. Lehen okupaziorako edo erabilerarako lizentzia erdieste ezinbesteko baldintza izango da hiri-zerbitzuetan alta eta konexio-baimena erdiesteko (ur-hornidura, saneamendua, energia elektrikoaren hornidura, besteak beste), eta hala egokituz gero, burututako erakinen barruan dauden lokaletan ezarri nahi diren erabilerei dagozkien jarduera-lizentziak emateko, baita obren lizentzian ezarritako baldintzak betetzeko jarri behar izan diren berme edo fidantzak itzultzeko ere.

### X.3 KAPITULUA. OBRA TXIKIAK BAIMENTZEKO ERREGIMENA

LEHEN ATALA (X.3-1). Erregimen aplikagarria

#### X.3-1.1 Artikulua. Obra Txikiak baimentzea.

1. «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikuluaren 2.B.1 apartatuan «I - Motako Obra

3. Si en la inspección realizada se comprobara que las obras no se adecuan al proyecto autorizado por la licencia, el Ayuntamiento incoará el correspondiente procedimiento de protección de la legalidad urbanística.

4. Con independencia de las fases de control establecidas en el apartado 1 de este artículo, el Ayuntamiento podrá ejercer su facultad de inspección, en cualquier momento de la ejecución de las obras, para lo cual, y en virtud de la licencia concedida, queda habilitado para acceder libremente al ámbito de las mismas.

5. En el lugar de las obras, y de forma permanente, tiene que estar a disposición de la inspección municipal la documentación siguiente:

\* El documento acreditativo de la concesión de la licencia o su copia.

\* Un ejemplar del proyecto autorizado.

\* El documento que acredite que se ha comunicado al Ayuntamiento la designación del director de obra y del director de la ejecución de la obra, así como, cuando sea preceptivo, del coordinador en materia de seguridad y salud.

#### Artículo X.2-3.16. Abandono de las obras.

1. La persona titular de la licencia es responsable de la suspensión injustificada, o del abandono de las obras.

2. En caso de suspensión injustificada, ó de suspensión de las obras, el Ayuntamiento estará facultado para adoptar las órdenes de ejecución subsidiaria necesarias para garantizar la seguridad y el ornato de las vías públicas, del medio rural, ó, en el caso de edificios en uso, la adecuada funcionalidad de los mismos, así como para reponer los elementos de urbanización deteriorados.

Esta situación, podrá constituir un supuesto de declaración del incumplimiento de la obligación de edificar y quedar sometida a lo previsto al efecto en el Capítulo IV del Título V de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.

#### Artículo X.2-3.17. Finalización de las obras y puesta en uso de los edificios e instalaciones.

1. El titular de la licencia de las obras, una vez finalizada su ejecución, ateniéndose a las condiciones adoptadas por aquella y por las modificaciones posteriormente autorizadas, notificará por escrito este hecho al Ayuntamiento, y, en su caso, solicitará la licencia de primera ocupación, como requisito previo a la puesta en uso del edificio o instalación.

2. La solicitud, tramitación y concesión de la citada licencia de primera ocupación, ó utilización, queda sometida al régimen regulador de las licencias del GRUPO-3, contenido en el Capítulo X.5 de la presente Ordenanza.

3. La obtención de la licencia de primera ocupación, ó utilización será requisito indispensable para la obtención del alta, y autorización de conexión, en los servicios urbanos (abastecimiento de agua, saneamiento, suministro de energía eléctrica, entre otros), y en su caso, para la concesión de las licencias de actividad correspondientes a los usos que se pretendan implantar en los locales integrados en la edificación ejecutada, así como para la devolución de las garantías, ó fianzas que hayan debido ser depositadas en cumplimiento de los condicionados impuestos por la licencia, ó autorización de las obras.

### CAPITULO X.3. REGIMEN DE AUTORIZACION DE LAS OBRAS MENORES

SECCIÓN PRIMERA (X.3-1). Régimen aplicable

#### Artículo X.3-1.1. Autorización de las Obras Menores.

1. El régimen de autorización al que deberán someterse las actuaciones denominadas como «Obras Menores de Tipo -

Txikitatz» izendatutako jarduerak bete beharko duten baimen-erregimena «Aurre Jakinarazpen Erregimena» deiturikoa da, Ordenantza honetako X.1-6 artikulua 1.B apartatuan definitutakoarekin bat etorritik.

2. «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikulua 2.B.2 apartatuan «II – Motako Obra Txikitatz» izendatutako jarduerak bete beharko duten baimen-erregimena «Aurre Ezagutze Erregimena» deiturikoa da, Ordenantza honetako X.1-6 artikulua 1.C apartatuan definitutakoarekin bat etorritik.

Aurreko horren salbuespen gisa, aipatutako X.1-5 Artikulua 2.C apartatuak aipatzen dituen jarduerak (antolamendutik kanpo utzitako eraikinei edo elementu babestuei dagozkienak eta abar), «II – Motako Obra Txikitatz» izendatzen badira ere, «Aurre Jakinarazpen Erregimena» deiturikoaren mende geratu behar dute, Ordenantza honetako X.1-6 artikulua 1.B apartatuak definitutakoarekin bat etorritik.

3. X.3 Kapitulu honen Bigarren eta Hirugarren Ataletan finkatzen dira aipatutako «Jakinarazpen Erregimena» eta «Ezagutze Erregimena» deiturikoen prozedurak eta gainerako zehaztapenak.

#### BIGARREN ATALA (X.3-2). Aurre Jakinarazpen Erregimena

*X.3-2.1 Artikulua. Aurre Jakinarazpen Erregimenaren mende dauden jarduerak.*

1. «Lizentzien Sailkapena» X.1-5 Artikulua 2.B.1 apartatuan «I – Motako Obra Txikitatz» izendatutako jarduerak baimen-erregimen honen mende egongo dira.

2. I - Motako Obra Txiki batek sailkapen horretan barneratu ezin daitezkeen beste jarduera batzuk burutzea eragingo balu, horiek baimen berezi bat bete beharko dute, Ordenantza honetan horrelakoetarako aurreikusitakoarekin bat etorritik aplikagarri zaien erregimenaren arabera.

*X.3-2.2 Artikulua. Aurre Jakinarazpen Erregimenaren ondorioak.*

1. Aurre Jakinarazpenak, Ordenantza honetako X.3-2.3 eta X.3-2.4 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera gauzatu, pertsona interesatuari ahalmena emango dio izapidetzeko xedez aurkeztutako proiektuan edo dokumentazioan aztertutako obren exekuzioari hasiera emateko.

2. Aurre Jakinarazpen Erregimenak ez du ahalmenik ematen gauzatuak jakinarazpenaren aurrekusi gabeko jarduerak egiteko, ezta hirigintza-legerian, indarreko planeamenduan edo indarrean dagoen sektoreko araudi teknikoan jasotako zehaztapenen aurkako direnak ere, eta ezingo du ordezkatu, ordenantza honekin bat etorritik egin nahi den jarduerari aplikagarri zaiona ez den beste jarduera-erregimen bat.

3. Aurre Jakinarazpen Erregimenaren mende geratzen diren jardueretan, Udalak ikuskatzeko, egiaztatze eta kontrolatzeko, hirigintza-legeria eguneratzeko eta berresteko izango dituen ahalmenak Lizentzia Erregimenean egotz dakizkiokeen berberak izango dira, indarreko hirigintza-legerian eta Ordenantza honetan xedatutakoarekin bat etorritik.

*X.3-2.3 Artikulua. Aurre Jakinarazpena aurkeztea.*

1. Pertsona interesatuak, erregimen honen mende dauden obrak hasi aurretik, dagokion Aurre Jakinarazpena aurkeztu beharko du Udaletxean, inprimaki normalizatuan, Ordenantza honen 5 - Eranskinean zehazten den dokumentazioarekin batera.

2. Nolanahi ere, aurkeztutako Jakinarazpenak interesatuaren datu pertsonalak jaso behar ditu; obra zein motakoa den eta non kokatuta dagoen zehaztuta, proiektua, edo proposatutako jarduerari Ordenantza honek eska diezaiokien dokumentazioa, jakinarazpenaren titularraren erantzukizunpeko adieraz-

I «en el apartado 2.B.1 del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal», es el denominado «Régimen de Comunicación Previa», según queda definido por el apartado 1.B del artículo X.1-6 de la presente Ordenanza.

2. El régimen de autorización al que deberán someterse las actuaciones denominadas como «Obras Menores de Tipo – II «en el apartado 2.B.2 del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal», es el denominado «Régimen de Enterado Previo», según queda definido por el apartado 1.C del artículo X.1-6 de la presente Ordenanza.

Como excepción de lo anterior, los actos a los que se refiere el apartado 2.C del citado Artículo X.1-5 (relativos a edificaciones, ó elementos protegidos, declarados fuera de ordenación, etc.) aún en el caso de ser considerados como «Obras Menores de Tipo – II «se deberán someter al denominado «Régimen de Comunicación Previa», según queda definido por el apartado 1.B del artículo X.1-6 de la presente Ordenanza.

3. En las Secciones Segunda y Tercera del presente Capítulo X.3 quedan estipulados respectivamente los procedimientos y demás determinaciones relativas a los citados «Régimen de Comunicación» y «Régimen de Enterado».

#### SECCIÓN SEGUNDA (X.3-2). Régimen de Comunicación Previa

*Artículo X.3-2.1 Actos sujetos al Régimen de Comunicación Previa.*

1. Estarán sujetas a este régimen de autorización las actuaciones denominadas como «Obras Menores de Tipo – I «en el apartado 2.B.1 del Artículo X.1-5 «Clasificación de las licencias».

2. Si la ejecución de una Obra Menor de Tipo-I conllevara llevar a cabo otras actuaciones no inscribibles en esta clasificación, éstas deberá ser objeto de autorización específica según el régimen que les sea aplicable en función de lo previsto al efecto en la presente Ordenanza.

*Artículo X.3-2.2. Efectos del Régimen de Comunicación Previa.*

1. La Comunicación Previa, cursada según lo previsto en los artículos X.3-2.3 y X.3-2.4 de la presente Ordenanza, habilita a la persona interesada para iniciar la ejecución de las obras estudiadas en el proyecto o en la documentación presentada a trámite.

2. El Régimen de Comunicación Previa, no faculta para ejecutar actuaciones no previstas en la notificación cursada, u otras contrarias a las determinaciones de la legislación urbanística, del planeamiento vigente, ó de la normativa técnica sectorial vigentes, ni puede sustituir ningún otro régimen de intervención que, de acuerdo con la presente ordenanza, sea aplicable a la actuación pretendida.

3. En las actuaciones que quedan sometidas al Régimen de Comunicación Previa, el Ayuntamiento mantiene iguales potestades de inspección, verificación y control, de restauración de la legalidad urbanística y de sanción, que las que le son atribuibles respecto del Régimen de Licencias, en virtud de lo dispuesto en la legislación urbanística vigente, y en la presente Ordenanza.

*Artículo X.3-2.3. Presentación de la Comunicación Previa.*

1. La persona interesada, antes del inicio de las obras sujetas a este régimen, debe presentar en el Ayuntamiento la correspondiente Comunicación Previa en modelo normalizado, acompañada de la documentación que se detalla en el Anejo - 5 de esta Ordenanza.

2. En todo caso, la Comunicación presentada debe contener los datos personales del interesado; la identificación del tipo y de la localización de la obra, el proyecto, o la documentación exigible por esta Ordenanza a la actuación propuesta, una declaración responsable del titular de la comunicación, ó en su

pen bat, edo hala egokituz gero, proiektua idatzi duen Teknikariarena, I Motako Obra Txikien Aurre Jakinarazpen Erregimena aplikatzea justifikatuko duena, eta urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan aurreikusitako kasuetan, Segurtasun eta Osasuneko Teknikari Koordinatzailearen izendapena eta onarpena.

3. Proiektua, obraren izaera eta hedaduragatik aurkeztea beharrezkoa izanez gero, teknikari eskudun batek izenpetuta aurkeztu beharko da. Legeria aplikagarriaren arabera (Ordenantza hau idazteko garaian: elkargoaren nahitaezko oniritziari buruzko abuztuaren 5eko 1000/2010 Errege Dekretua) horrelakorik eskatzen zaionean, gai horretan eskumena duen elkargo profesionalaren oniritziaren bidez behar bezala baimendua aurkeztu behar da dokumentazio hori.

#### X.3-2.4 Artikulua. *Prozedura.*

1. Udalak, aurkeztutako jakinarazpenari atxikitako dokumentazioaren edukia aztertu ondoren, pertsona interesatuari eska diezaiotke hamabost (15) eguneko epean hura zuzendu dezala edo osa dezala, aurreko artikuluan xedatutakoaren arabera, eta adieraz diezaiotke, halaber, horrela jokatzeko ez badu, eskaera ezetsiko duen ebazpena emango duela.

2. I Motako Obra Txikien Aurre Jakinarazpen Erregimenean, Udaleko Zerbitzu Teknikoek egin beharko duten txostenaren ondoren, udal organo eskudunak, jakinarazpena udal erregistroan jasotzen denetik hilabete bateko (1) epearen barruan, hauxe jakinarazi diezaiotke interesatuari:

\* Batetik, ebazpen arrazoitua, proiektatutako obrak egiten hasteko titulu gaitasun-emailea falta dela ohartarazten duena zenbait kasutan, hots, obra horiek dagokion jarduera-erregimenearekin bat ez datozenean, hirigintza-antolamenduaren, sektoreko legediaren edo kasu bakoitzean aplikagarri diren udal ordenantzen kontra doazenean, edo aurkeztutako informazioa okerrekoa edo gezurrezkoa denean.

\* Edo bestetik, jakinarazpena onartzea erabakitzen duen eta, hala egokituz gero, horretarako bidezkoak diren baldintzak finkatzen dituen ebazpena, bermeak eta garantiak jartzeari buruzkoak ere barne hartzen dituela.

3. Berariaz jakinarazpena onartzea ebatzi denean, edo artikulua honen 2. epigrafean ezarritako epea igaro denean Udalak horrekin loturik inolako jakinarazpenik egin gabe, pertsona interesatuak gaitasuna izango du proposatutako obraren exekuzioa hasteko, eta hala egokituz gero, ezarri ahal izan diren baldintzak bete beharko ditu.

Epe hori esekita geratuko da artikulua honen 1. epigrafean aurreikusitako dokumentazio osagarria aurkeztu dadila eskatzen den kasuan, edota Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

4. Nolanahi ere, obrak egiten hasi aurretik, udal ebazpenen finkatutako baldintza guztiak, horrelakorik balego, beteta egon beharko dute, eta ebazpen horrek finkatutako dagozkion zergak eta tasak ordaindu egin beharko dira, eta halaber, Aurre Jakinarazpen Erregimeneko berezko zehaztapenek, udal ebazpenak edo hirigintza-legeriak edo sektorekoak eskatutako bermeak edo gordailuak egin beharko dira (besteak beste, eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen kudeaketari buruzko betebeharrak beteko direla bermatzen duena, 112/2012 Dekretuak xedatzen duen moduan).

#### X.3-2.5 Artikulua. *Obra hasteko eta amaitzeko epeak.*

1. Obrak bi (2) hilabetetik gorakoa ez den epe batean hasi beharko dira, jakinarazpenaren titularrak, ordenantza honetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, hori egiteko gaitasuna lortzen duen unetik kontatzen hasita. Obrek sei (6) hilabeteko gehie-

caso, del Técnico redactor del proyecto, en la que se justifique la aplicación del Régimen de Comunicación Previa de Obras Menores de Tipo I, y en los supuestos previstos en el Real decreto 1627/1997, de 24 de octubre, la designación y aceptación del técnico Coordinador de Seguridad y Salud.

3. El proyecto, cuando sea exigible su presentación por la naturaleza y alcance de la obra, deberá ir suscrito por un técnico, o técnica, competente. En aquellos casos en los que en virtud de la legislación aplicable (en el momento de redacción de esta Ordenanza: Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio), resultara obligado, su documentación deberá ir debidamente autenticada con el visado del colegio profesional competente en la materia.

#### Artículo X.3-2.4. *Procedimiento.*

1. El Ayuntamiento, una vez examinado el contenido de la documentación adjunta a la comunicación presentada, podrá requerir a la persona interesada para que en el plazo de quince (15) días, la enmiende o complete, en función de lo estipulado en el artículo anterior, indicándole que, de no proceder así, dictará resolución por la cual se tendrá por desistida la solicitud.

2. En el Régimen de Comunicación Previa de Obras Menores de Tipo I, tras el correspondiente informe que deberán emitir los Servicios Técnicos Municipales, el órgano municipal competente, en el plazo de un (1) mes desde la recepción de la comunicación en el registro municipal, podrá notificar al interesado:

\* Bien, resolución motivada por la que se advierta de la falta de título habilitante para iniciar la ejecución de las obras proyectadas, cuando las obras no se ajusten al régimen de intervención correspondiente, cuando contravengan el ordenamiento urbanístico, sectorial, ó las ordenanzas municipales aplicables en cada caso, ó cuando la información aportada sea inexacta o falsa.

\* Bien, resolución en la que se determine la admisión de la comunicación, y en su caso, se establezcan las condiciones que al efecto sean procedentes, incluidas las que se refieren al depósito de avales y garantías.

3. Cuando se hubiera resuelto explícitamente la admisión de la comunicación, ó cuando hubiera transcurrido el plazo establecido en el epígrafe 2 del presente artículo sin que el Ayuntamiento haya cursado notificación alguna respecto de la misma, la persona interesada estará habilitada para iniciar la ejecución de las obras propuestas, ateniéndose a las condiciones que, en su caso, se hubieren podido imponer.

Dicho plazo quedará suspendido, en el caso de solicitud de presentación de documentación complementaria, previsto en el epígrafe 1 del presente artículo, y en los supuestos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. En todo caso, antes de iniciarse la ejecución de las obras deberán haberse cumplimentado los condicionados adoptados por la resolución municipal, si los hubiera, y haberse efectuado el pago de los impuestos y tasas correspondientes, fijadas por dicha resolución y haber constituido, si procediera, las garantías o depósitos exigidos por las determinaciones propias del Régimen de Comunicación Previa, por la resolución municipal, si la hubiera, ó por la legislación urbanística o sectorial. (entre otras la que asegure el cumplimiento de las obligaciones relativas a la gestión de residuos de construcción y demolición, según queda determinado por el Decreto 112/2012).

#### Artículo X.3-2.5. *Plazos de inicio y terminación de la obra.*

1. Las obras deberán iniciarse en un plazo no superior a dos (2) meses a contar desde la fecha en la que el titular de la comunicación, según lo previsto en la presente ordenanza, quede habilitado para su ejecución. Las obras deberán quedar

neko epe batean amaituta geratu behar dute aipatutako gaikuntza-data horretatik kontatzen hasita, edo epe laburragoan, baldin eta egindako jakinarazpenean horrela ezarri bada.

2. Aurreko epigrafean obren exekuziorako aurreikusitako gehieneko epea zabaldu egin daiteke, behin bakarrik, bi (2) hila-bete gehiagotaraino, baldin eta, amaitzeko epea ahitu aurretik, interesatuaren jakinarazpen idatzia Udaletxean aurkezten bada, horren premia behar bezala justifikatuz gero. Jakinarazpen hori automatikoki eraginkorra izango da aurkezten denetik hamabost (15) egun igarotzen direnean, non eta denbora-tarte horretan Udalak ez duen exekuzio-epearen luzapena ezesten, arrazoiz justifikatuetan oinarrituz.

3. Adierazitako epe hori igaro ondoren eta, hala egokituz gero, dagokion luzapenaren ondoren obrak hasi ez badira, edo ez badituzte egiten amaitu, horiek egiten jarraitzeko alde zureko betebeharrak izango da jakinarazpen-prozedura berri bati hasiera ematea.

4. Obraren jakinarazpenaren titularrak, horiek egiten amaitu ondoren, obren amaiera idatziz jakinaraziko dio Udalari, obrak amaitzen direnetik hamar (10) laneguneko gehieneko epearen barruan.

*X.3-2.6 Artikulua. Obra egin bitartean proiektuak izan ditzakeen aldaketak.*

1. Aztertutako obren izaera eta hedadura teknikoari, materialari eta ekonomikoari muga bateraino bakarrik eragiten dioten eta, Ordenantza honetan aurreikusitakoaren arabera, horien sailkapena eraldatzen ez duten aldaketak jotzen dira proiektuaren ez-funtsezko aldaketatzat, esate baterako, I Motako Obra Txikiak.

2. Obrak egin bitartean proiektuaren ez-funtsezko aldaketa bat egiteak alde zuretik Udaletxean jakinarazpen berri bat aurkeztu beharra ekarriko du, proposatutako aldaketak deskribatuko dituen dokumentazioarekin eta jakinarazpenaren titularraren edo, hala egokituz gero, proiektua idatzi duen Teknikariaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera, non jasoko baita aldaketa horiek bat datozela hirigintza-planeamenduari, udal ordenantzekin eta aplikagarria den sektoreko araudiarekin, eta ez dutela aldatzen hasiera batean egindako jakinarazpenak proposatutako obrei egotzitako I Motako Obra Txikien sailkapena.

Kasu honetan, Udalak, aurkeztutako dokumentazioa egiaztatatu ondoren, jakinarazpen berria aurkezten denetik hamabost (15) egun naturaleko gehieneko epearen barruan, aurkeztutako aldaketaren kalifikazioa balioetsiko du. Eta funtsezko izaera baldin badu, interesatuari jakinaraziko dio, dagokion baimena eskatu dezan, eta egoki iruditzen zaizkion badaezpadako neurriak proposatuko ditu.

Aipatutako epe hori igaro ondoren, Udalak ez badu hori onartzearen aurkako inolako jakinarazpenik bidali, interesatuak ahalmena izango du proposatutako aldaketa ez-funtsezko egiteko.

3. Funtsezko aldaketak dakartzaten aldaketak, hain zuzen ere, Ordenantza honen arabera aplikagarri zaien obra motaren sailkapenari dagokion baimen-erregimenean aurreikusitako kontuan izanik izapidetuko dira.

*X.3-2.7 Artikulua. Aurre Jakinarazpen Erregimenari aplikagarri zaizkion beste xedapen batzuk.*

1. Ordenantza honetako X.2-2.24 artikuluan finkatutako segurtasun-neurriak aplikatu ahal izango zaizkio Aurre Jakinarazpen Erregimenari.

2. Era berean, Ordenantza honetako artikuluetan xedatutako zehaztapenak aplikatu ahal izango zaizkio Obrako Jakinarazpen Erregimenari:

X.2 - 3.2 Artikulua. «Lizentzien ondorioak».

X.2 - 3.4 Artikulua. «Lizentzien titularitasuna».

concluidas en un plazo máximo de seis (6) meses desde la citada fecha de habilitación, ó un plazo menor, si así se hubiera fijado en la comunicación cursada.

2. El plazo máximo previsto en el epígrafe anterior para la ejecución de las obras podrá ampliarse, una única vez, hasta en dos (2) meses más, previa presentación al Ayuntamiento, antes de que se agote el plazo de finalización fijado, de notificación escrita del interesado, en la que se justifique debidamente su necesidad. Esta notificación adquirirá eficacia automáticamente una vez transcurridos quince (15) días desde su presentación, salvo que en ese tiempo el Ayuntamiento comunique la denegación de la prórroga del plazo de ejecución, en base a razones fundamentadas.

3. Una vez transcurridos los plazos señalados, y en su caso la correspondiente prórroga, sin que las obras se hubieran iniciado, ó terminado de ejecutar, la continuación de las mismas conllevará la obligación previa de iniciar un nuevo procedimiento de comunicación.

4. El titular de la comunicación de la obra, una vez finalizada su ejecución, notificará por escrito este hecho al Ayuntamiento, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles desde la fecha de terminación.

*Artículo X.3-2.6. Modificaciones del proyecto durante la ejecución de la obra.*

1. Se consideran modificaciones no sustanciales del proyecto a aquellas que afecten de forma limitada a la naturaleza y al alcance técnico, material y económico de las obras estudiadas, y que no alteren su clasificación, según lo previsto en esta Ordenanza, como Obras Menor de Tipo I.

2. La modificación no sustancial del proyecto durante la ejecución de las obras exigirá la previa presentación de una nueva comunicación en el Ayuntamiento, acompañada de la documentación descriptiva de los cambios propuestos y de la declaración responsable del titular de la comunicación, ó en su caso, del Técnico redactor del proyecto, en la cual se manifieste que estos cambios se adecuan al planeamiento urbanístico, a las ordenanzas municipales y a la normativa sectorial aplicable y no alteran la clasificación de Obras Menores de Tipo I atribuida a las obras propuestas por la comunicación inicialmente cursada.

En este caso, el Ayuntamiento, verificada la documentación aportada, en el plazo máximo de quince (15) días naturales desde la presentación de la nueva comunicación, valorará la calificación de la propuesta presentada. Y en caso de que sea de naturaleza sustancial, lo notificará al interesado a fin de que solicite la pertinente licencia y propondrá las medidas cautelares que considere oportunas.

Si transcurrido el citado plazo el Ayuntamiento no hubiera remitido ninguna notificación contraria a la admisión de la misma, el interesado quedará habilitado para ejecutar las modificaciones no sustanciales propuestas.

3. Los cambios que supongan modificaciones sustanciales se tramitarán atendiendo a lo previsto en el régimen de autorización correspondiente a la clasificación del tipo de obra que le sea aplicable en función de la presente Ordenanza.

*Artículo X.3-2.7. Otras disposiciones aplicables al Régimen de Comunicación Previa.*

1. Son aplicables, en su caso, al Régimen de Comunicación Previa las medidas de seguridad que se establecen en el artículo X.2 - 2.4 de esta Ordenanza.

2. Así mismo, son de aplicación al Régimen de Comunicación de Obra las determinaciones adoptadas en los artículos de la presente Ordenanza:

Artículo X.2 - 3.2. «Efectos de las licencias».

Artículo X.2 - 3.4. «Titularidad de las licencias».

X.2 - 3.6 Artikulua. «Lizentzien titulartasuna eskualdaztea».

X.2 - 3.6 Artikulua. «Lizentziaren titular den pertsonaren betebeharrak».

X.2 - 3.8 Artikulua. «Obrako Zuzendaritza Fakultatiboaren edo eraikuntza-enpresaren aldaketak».

X.2 - 3.9 Artikulua. «Zergak, tasak eta eskubideak».

X.2 - 3.10 Artikulua. «Bermeak».

X.2 - 3.16 Artikulua. «Obrak bertan behera uztea».

#### HIRUGARREN ATALA (X.3-3). Aurre Ezagutze Erregimena

*X.3-3.1 Artikulua. Aurre Ezagutze Erregimenaren mende dauden jarduerak.*

1. «Lizentzien Sailkapena» X.1-5 Artikuluaren 2.B.2 apartatuan «II – Motako Obra Txikitzat» izendatutako jarduerak baimen-erregimen honen mende egongo dira.

2. II-Motako Obra Txiki batek sailkapen horretan barneratu ezin daitezkeen beste jarduera batzuk burutzea eragingo balu, horiek baimen berezi bat bete beharko dute, Ordenantza honetan horrelakoetarako aurreikusitakoarekin bat etorritik aplikagarri zaien erregimenaren arabera (besteak beste, X.1-4 Artikuluaren 3. apartatuan aurreikusitakoa).

*X.3-3.2 Artikulua. Aurre Ezagutze Erregimenaren ondorioak.*

1. Ordenantza honetako X.3-3.3 artikuluan aurreikusitakoa betetz II-Motako obra txiki baten Aurre Ezagutze Erregimenari dagokion dokumentazioa Udaletxean aurkezteak ahalmena ematen dio pertsona interesatuari hori egiten has-teko.

2. Nolanahi ere, obrak egiten hasi aurretik, dagozkion zerga eta tasen likidazio-kuotaren ordainketa egin beharra izango da, eta, hala egokituz gero, Aurre Ezagutze Erregimenaren berezko zehaztapenak eskatutako bermeak edo gordailuak jarri beharra izango da (besteak beste, eraikuntzako eta eraispe-neko hondakinen kudeaketa egokiari buruzko betebeharrak beteko direla bermatzen duena).

3. Aurre Ezagutze Erregimenak ez du ahalmenik ematen gauzatutako jakinarazpenean aurreikusi gabeko jarduerak egiteko, ezta hirigintza-legerian, indarreko planeamenduan edo indarrean dagoen sektoreko araudi teknikoan jasotako zehaztapenen aurkako direnak ere, eta ezingo du ordezkatu, ordenantza honekin bat etorritik egin nahi den jarduerari aplikagarri zaiona ez den beste jarduera-erregimen bat.

4. Jakinarazitako jardueraren izaera edo hedadura nahiz eraikuntza-ezaugarriak aldatu nahi izanez gero obrak egiten diren bitartean, titularrak Aurre Ezagutzea jakinarazpen berri bat aurkeztu beharko du Udaletxean, artikulua honen 2. apartatuan xedatutakoaren kalterik gabe.

5. Aurre Ezagutze Erregimenaren mende geratzen diren jardueretan, Udalak ikuskatzeko, egiaztatzeko eta kontrolatzeko, hirigintza-legeria eguneratzeko eta berresteko izango dituen ahalmenak indarreko hirigintza-legerian eta Ordenantza honetan xedatutakoarekin bat etorri egotz dakizkikeen berberak izango dira.

Alde horretatik, Udal Administrazioak, Aurre Ezagutzearen jakinarazpena aurkeztu eta hurrengo hamabost (15) egunen barruan, interesatuari agindu diezaioke, arrazoiturik, uko egin diezaiola bere jarduera egiteari, indarreko legerian edo Ordenantza honetan aurreikusitakoaren aurkako delako, X.3-3.2 Artikulu honetako 3. apartatuan adierazita dagoen moduan. Kasu horretan, bidezkoa den exekuzio-agindua eman beharko du, jarduera hori aplikagarri den ordenamendu juridikoari erabat lotuko zaiola bermatu ahal izateko.

Artículo X.2 - 3.5. «Transmisión de la titularidad de las licencias».

Artículo X.2 - 3.6. «Obligaciones de la persona titular de la licencia».

Artículo X.2 - 3.8. «Cambios en la Dirección Facultativa de obra, ó de la empresa constructora».

Artículo X.2 - 3.9. «Impuestos, tasas y derechos».

Artículo X.2 - 3.10. «Garantías».

Artículo X.2 - 3.16. «Abandono de las obras».

#### SECCIÓN TERCERA (X.3-3). Régimen de Enterado Previo

*Artículo X.3-3.1 Actos sujetos al Régimen de Enterado Previo.*

1. Estarán sujetas a este régimen de autorización las actuaciones denominadas como «Obras Menores de Tipo – II «en el apartado 2.B.2 del Artículo X.1-5 «Clasificación de las licencias»».

2. Si la ejecución de una Obra Menor de Tipo-II conllevara la ejecución de otras actuaciones no inscribibles en esta clasificación, éstas deberán ser objeto de autorización específica según el régimen que les sea aplicable en función de lo previsto al efecto en la presente Ordenanza (entre otros, lo previsto en el apartado 3 del Artículo X.1-4).

*Artículo X.3-3.2. Efectos del Régimen de Enterado Previo.*

1. La entrega en el Ayuntamiento de la documentación correspondiente al Régimen de Enterado Previo de una obra menor de Tipo-II, que atienda a lo previsto en el artículo X.3-3.3 de la presente Ordenanza, habilita a la persona interesada para iniciar la ejecución de la misma.

2. En todo caso, antes de iniciarse la ejecución de las obras deberá haberse efectuado el pago de la cuota de liquidación de los impuestos y tasas correspondientes, y haber constituido, si procediera, las garantías o depósitos exigidos por las determinaciones propias del Régimen de Enterado Previo (entre otras la que asegure el cumplimiento de las obligaciones relativas a la correcta gestión de residuos de construcción y demolición).

3. El Régimen de Enterado Previo, no faculta para ejecutar actuaciones no previstas en la notificación cursada, u otras contrarias a las determinaciones de la legislación urbanística, del planeamiento vigente, ó de la normativa técnica sectorial vigentes, ni puede sustituir ningún otro régimen de intervención que, de acuerdo con la presente Ordenanza, sea aplicable a la actuación pretendida.

4. Cualquier modificación del alcance, ó naturaleza, o de las características constructivas de la actuación notificada que, en el transcurso de la ejecución de las obras, se pretendiera adoptar, conllevará la obligación del titular de presentar previamente al Ayuntamiento una nueva notificación de Enterado Previo, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 del presente artículo.

5. En las actuaciones que quedan sometidas al Régimen de Enterado Previo, el Ayuntamiento mantiene sus potestades de inspección, verificación y control, de restauración de la legalidad urbanística y de sanción, que le son atribuibles en virtud de lo dispuesto en la legislación urbanística vigente, y en la presente Ordenanza.

En este orden de cosas, la Administración Municipal, dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la notificación de Enterado Previo, podrá ordenar al interesado, motivadamente, que se abstenga de ejecutar su actuación por ser la misma contraria a lo previsto en la legislación vigente, ó en esta Ordenanza, según queda expuesto en el apartado 3 del presente Artículo X.3-3.2. En tal caso, deberá dictar la orden de ejecución que proceda para garantizar la plena adecuación del acto al ordenamiento jurídico aplicable.



**X.3-3.3 Artikulua.** *Aurre Ezagutzearen jakinarazpena aurkeztea.*

1. Pertsona interesatuak, erregimen honen mende dauden obrak hasi aurretik, dagokion Aurre Ezagutzearen jakinarazpena aurkeztu beharko du Udaletxean, inprimaki normalizatuan, Ordenantza honen 6 - Eranskinean zehazten den dokumentazioarekin batera.

2. Nolanahi ere, aurkeztutako dokumentazioak interesatuaren datu pertsonalak jaso behar ditu; obra zein motakoa den eta non kokatuta dagoen, Ordenantza honek proposatutako jarduerari eska diezaiokeen dokumentazioa, eta interesatuaren erantzukizunpeko adierazpen bat, II Motako Obra Txikien Aurre Ezagutze Erregimena aplikatu dadila justifikatuko duena.

**X.3-3.4 Artikulua.** *Obra hasteko eta amaitzeko epeak.*

1. Aurre Ezagutzearen jakinarazpenaren titularrak, ordenantza honetako X.3-3.2 Artikuluaren 1. apartatuan aurreikusitakoarekin bat etorri, hori egiteko gaitasuna duenean has daiteke obrak egiten.

Obrek hiru (3) hilabeteko gehieneko epe batean amaituta geratu behar dute aipatutako gaikuntza-data horretatik kontatzen hasita, edo epe laburragoan, baldin eta egindako jakinarazpenarekin batera ezarri bada.

2. Adierazitako epe hori igaro eta ez badira obrak egiten hasi, edo ez badituzte osorik amaitu, horiek jarraitzeko beharrezkoa izango da alde aurretik Udaletxean Obraren Ezagutzearen jakinarazpen berri bat aurkeztea.

3. Baimen-prozedura honi atxikitako obraren titularrak, horiek egiten amaitu ondoren, obraren amaiera idatziz jakinaraziko dio Udalari, obrak amaitzen direnetik hamar (10) laneguneko gehieneko epearen barruan.

**X.3-3.5 Artikulua.** *Aurre Ezagutze Erregimenari aplikagarri zaizkion beste xedapen batzuk.*

1. Ordenantza honetako artikuluetan xedatutako zehaztapenak aplikatuko zaizkio Obrako Aurre Ezagutze Erregimenari:

X.2 - 3.2 Artikulua. «Lizentzien ondorioak».

X.2 - 3.4 Artikulua. «Lizentzien titulartasuna».

X.2 - 3.5 Artikulua. «Lizentzien titulartasuna eskualdatzea».

X.2 - 3.6 Artikulua. «Lizentziaren titular den pertsonaren betebeharrak».

X.2 - 3.9 Artikulua. «Zergak, tasak eta eskubideak».

X.2 - 3.10 Artikulua. «Bermeak».

X.2 - 3.16 Artikulua. «Obrak bertan behera uztea».

2. «Bermeak» X.2 - 3.10 Artikuluan xedatutakoaren aplikazioari dagokionez, eta bereziki, obrako hondakinen kudeaketa egokia bermatzeko jarritako bermea itzultzeari dagokionez, Aurre Ezagutzearen jakinarazpenaren titularrak eskatu ondoren gauzatuko da, sortutako hondakinen kudeaketa egokiaren egiaztapen dokumentalarekin batera aurkeztuta (behar bezala formalizatutako emate-zurtagiriak eta/edo IKS agiriak erantsiz).

#### X.4 KAPITULUA. JARDUERAK BAIMENTZEKO ERREGIMENA

LEHEN ATALA (X.4-1). Erregimen aplikagarria.

**X.4-1.1 Artikulua.** *Jarduerak baimentzea.*

1. «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikuluaren 3.A.1 apartatuan «I - Motako Jarduera Sailkatutzat» izendatutako jarduerak ezartzeko bete beharko

**Artículo X.3-3.3.** *Presentación de la notificación de Enterado Previo.*

1. La persona interesada, antes del inicio de las obras sujetas a este régimen, debe presentar en el Ayuntamiento la correspondiente notificación de Enterado Previo en modelo normalizado, acompañada de la documentación que se detalla en el Anejo -6 de esta Ordenanza.

2. En todo caso, la documentación presentada debe contener los datos personales del interesado; la identificación del tipo y de la localización de la obra, la documentación exigible por esta Ordenanza a la actuación propuesta y una declaración responsable del interesado en la que se justifique la aplicación del Régimen de Enterado Previo de Obras Menores de Tipo- II.

**Artículo X.3-3.4.** *Plazos de inicio y terminación de la obra.*

1. Las obras podrán iniciarse cuando el titular de la notificación del Enterado Previo, según lo previsto en el apartado 1 del Artículo X.3-3.2 de la presente ordenanza, quede habilitado para su ejecución.

Las obras deberán quedar concluidas en un plazo máximo de tres (3) meses desde la citada fecha de habilitación, ó un plazo menor, si así se hubiera fijado en la notificación cursada.

2. Una vez transcurrido el plazo señalado sin que las obras se hubieran iniciado, ó terminado de ejecutar, la continuación de las mismas conllevará la obligación del titular de presentar previamente al Ayuntamiento una nueva notificación de Enterado de Obra.

3. El titular de la obra acogida al presente procedimiento de autorización, una vez finalizada su ejecución, notificará por escrito este hecho al Ayuntamiento, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles desde la fecha de terminación.

**Artículo X.3-3.5.** *Otras disposiciones aplicables al Régimen de Enterado Previo.*

1. Son de aplicación al Régimen de Enterado Previo de Obra las determinaciones adoptadas en los artículos de la presente Ordenanza:

Artículo X.2 - 3.2. «Efectos de las licencias».

Artículo X.2 - 3.4. «Titularidad de las licencias».

Artículo X.2 - 3.5. «Transmisión de la titularidad de las licencias».

Artículo X.2 - 3.6. «Obligaciones de la persona titular de la licencia».

Artículo X.2 - 3.9. «Impuestos, tasas y derechos».

Artículo X.2 - 3.10. «Garantías».

Artículo X.2 - 3.16. «Abandono de las obras».

2. En lo que se refiere a la aplicación de lo dispuesto en el Artículo X.2 - 3.10 «Garantías», y en concreto a la devolución de la fianza depositada para garantizar la correcta gestión de los residuos de obra, ésta se efectuará previa solicitud del titular de la notificación del Enterado Previo, que deberá estar acompañada de la correspondiente acreditación documental de la correcta gestión de los residuos generados (adjuntando certificados de entrega y/o documentos IKS debidamente formalizados).

#### CAPITULO X.4. REGIMEN DE AUTORIZACION DE LAS ACTIVIDADES

SECCIÓN PRIMERA (X.4-1). Régimen aplicable.

**Artículo X.4-1.1.** *Autorización de las actividades.*

1. El régimen de autorización al que deberá someterse la implantación de actividades denominadas como «Actividades Clasificadas de Tipo - I» en el apartado 3.A.1 del Artículo X.1-5

den baimen-erregimena «Lizentzia Erregimena» deiturikoa da, Ordenantza honetako X.1-6 artikulua 1.A apartatuan definitu den moduan.

Jarduera mota honetan, dagokion Jarduera Sailkatuaren Lizentzia erdietsi ondoren, jarduerari hasiera emateko «Aurre Jakinarazpen Erregimena» bete beharko da, Ordenantza honetako X.1-6 artikulua 1.B apartatuan definituta dagoen moduan.

2. «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikulua 3.A.2 apartatuan «II – Motako Jarduera Sailkatutzat» izendatutako jarduerak ezartzeko bete beharko den baimen-erregimena «Aurre Jakinarazpen Erregimena» deiturikoa da, Ordenantza honetako X.1-6 artikulua 1.B apartatuan definituta dagoen moduan.

3. «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikulua 3.B apartatuan «Sailkatu Gabeko Jardueratzat» izendatutako jarduerak ezartzeko bete beharko den baimen-erregimena «Aurre Ezagutze Erregimena» deiturikoa da, Ordenantza honetako X.1-6 artikulua 1.C apartatuan definituta dagoen moduan.

4. Jarduera batek zenbait kategoriatako jarduerak biltzen baldin baditu, bete beharko duen baimen-erregimena eskakizun maila handieneko kategoriari dagokiona izango da artikulua honetako aurreko apartatuetan aurreikusitako horien artean.

5. Lehen Atal (X.4-1) honetako hurrengo artikuluetan jarduerak ezartzeko aipatutako baimen Erregimen horien prozedurak eta gainerako zehaztapenak xedatuta datoz, hurrenez hurren.

6. Eraikinak edo lokalak egokitzeko eta eraikitze lanak egin beharra dakarten jarduerak ezartzeko baimenak obra horiek burutzeko beharrezkoak izan daitezkeen lizentzia edo baimenetatik independenteak izango dira, eta dagokien erregimenaren eta prozeduraren mende geratuko dira, Ordenantza honetako X.2 eta X.3 Kapituluetan aurreikusitakoarekin bat etorri.

#### X.4-1.2 Artikulua. (I-Mota) Jarduera Sailkatuaren Lizentzia Erregimena.

1. I-Motako Jarduera Sailkatuaren Lizentzia Erregimenaren lege-esparrua.

«I – Motako Jarduera Sailkatuek» bete beharko duten Administrazio Lizentziaren Erregimena «Euskal Herriko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorreko 57 eta 61 bitarteko artikuluek ezarritakoa izango da, «Barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/EE Zuzentaraura egokitzeko EAEko zenbait Lege aldatzen dituen» apirilaren 23ko 7/2012 Legeko 72tik 75era bitarteko artikuluek eragindako aldaketekin bat etorri, Merkataritza eta zerbitzu jakin batzuk liberalizatzeko premiazko neurriei buruzko abenduaren 26ko 12/2012 Legearekin bat etorri, eta halaber, aipatutako araudi hori aldatuz edo ordezkatzu aurrerantzean argitaratu daitezkeen gainerako lege-xedapenekin bat etorri.

2. Prozedurari hasiera ematea.

I-Motako Jarduera Sailkatuaren lizentzia emateko prozedurari hasiera emateko, dagokion eskaera-orria aurkeztu beharko da obraren edo jardueraren sustatzaileak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak izenpetua.

Eskabide horrek lizentziaren xede den jarduera motaren identifikazio-datuak eta kokapenarenak eta horren sustatzailearen datu pertsonalak jaso beharko ditu.

Era berean, eta oro har, jardueraren ezaugarriak zehaztuko dituen beharrezko dokumentazio teknikoarekin, kokatuko den inguruneari buruzko deskribapenarekin, ingurumenean izan ditzakeen eraginei buruzko analisi batekin eta proposatzen dituzten neurri zuzentzaileekin batera aurkeztu beharko da.

«Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal», es el denominado «Régimen de Licencia», según queda definido por el apartado 1.A del artículo X.1-6 de la presente Ordenanza.

En este tipo de actuaciones, una vez obtenida la correspondiente Licencia de Actividad Clasificada, el inicio de la actividad quedará sometido al «Régimen de Comunicación Previa», según queda definido por el apartado 1.B del artículo X.1-6 de la presente Ordenanza.

2. El régimen de autorización al que deberá someterse la implantación de actividades denominadas como «Actividades Clasificadas de Tipo – II» en el apartado 3.A.2 del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal», es el denominado «Régimen de Comunicación Previa», según queda definido por el apartado 1.B del artículo X.1-6 de la presente Ordenanza.

3. El régimen de autorización al que deberá someterse la implantación de actividades denominadas como «Actividades No Clasificadas» en el apartado 3.B del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal», es el denominado «Régimen de Enterado Previo», según queda definido por el apartado 1.C del artículo X.1-6 de la presente Ordenanza.

4. En el caso de que una actuación englobe actividades de varias categorías, el régimen de autorización al que deberá someterse será el que corresponda a la categoría más exigente, de entre las previstas en los apartados anteriores del presente artículo.

5. En los siguientes artículos de esta Sección Primera (X.4-1) quedan estipulados respectivamente los procedimientos y demás determinaciones relativas a los citados Regímenes de autorización de implantación de actividades.

6. La autorización de la implantación de actividades, que conlleven la necesidad de llevar al efecto obras de construcción acondicionamiento de edificaciones, ó locales, será independiente de las licencias, ó autorizaciones necesarias para ejecutar tales obras, que quedarán sometidas al régimen y procedimiento que les corresponda, según lo previsto en los Capítulos X.2 y X.3 de la presente Ordenanza.

#### Artículo X.4-1.2. Régimen de Licencia de Actividad Clasificada (Tipo-I).

1. Marco legal del Régimen de Licencia de Actividad Clasificada Tipo-I.

El Régimen de Licencia administrativa al que deberán someterse las «Actividades Clasificadas de Tipo – I» es el establecido por los artículos 57 a 61 de Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», con las correspondientes modificaciones derivadas de los artículos 72 a 75 de la Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior», así como en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios, y en su caso, por las disposiciones legales que en adelante pueda promulgarse como modificación, ó sustitución de la citada normativa.

2. Inicio del Procedimiento.

El procedimiento para el otorgamiento de licencia de Actividad Clasificada de Tipo-I se inicia mediante la presentación del correspondiente escrito de solicitud suscrito por el promotor, ó titular de la actividad, o por la persona que lo represente.

Dicha solicitud debe contener los datos de identificación del tipo y de la localización de la actividad objeto de la licencia y los datos personales del promotor de la misma.

Así mismo, y en términos genéricos, debe ir acompañada de la documentación técnica necesaria para detallar las características de la actividad, la descripción del medio en el que se vaya a emplazar, el análisis de las posibles afecciones al medioambiente y las medidas correctoras que se proponen.

3. Aurkeztu beharreko dokumentazioaren betebeharrak.

A. Udalak jardueraren sustatzailearen esku jarriko duen inprimaki normalizatu batean egingo da lizentzia-eskaera.

B. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak Ordenantza honen 7 - Eranskinean ezarri diren baldintza bereziak beteko ditu.

Edonola ere, aurkeztu beharreko dokumentazioa, herri-administrazioen araubide juridikoari eta administrazio-prozedura erkideari buruzko Legearen 70. artikuluan aurreikusitakoaz gain, Ordenantza honek eta aplikagarri izan daitekeen sektoreko araudiak eskatutakoa izango da.

C. Proiektu teknikoaren edukiak Ordenantza honen 8 - Eranskinean aurreikusitako Aurkezpen Arauak beteko ditu.

D. Proiektu hori teknikari eskudun batek izenpetu beharko du. Legea aplikagarriaren arabera (Ordenantza hau idazteko garaian: elkargoaren nahitaezko oniritziari buruzko abuztuaren 5eko 1000/2010 Errege Dekretua) horrelakorik eskatzen zaiotzen, gai horretan eskumena duen elkargo profesionalaren oniritziaren bidez behar bezala baimendua aurkeztu behar da dokumentazio hori.

E. Udalak, aurkeztutako dokumentazioaren edukia aztertu ondoren, pertsona interesatuari eskatu ahal izango dio hamabost (15) eguneko epean hura zuzendu edo osatu dezala, artikuluko honetan xedatutakoarekin bat etorriz, eta adieraziko dio, horrela jokatzeko ez badu, eskaera ezetsizat joko duen ebazpen bat emango duela.

F. Era berean, Udalak, jardueraren edukia eta hedadura kontuan izanik, eta udal zerbitzu teknikoaren aldeko txosten batek justifikaturik, kasu bakoitzean beharrezko jotzen duen dokumentazio osagarria aurkeztu dadila eskatu ahal izango du, edo Ordenantza honek eskatutako agiriren bat aurkeztu behar izatekin libre utzi ahal izango du, baldin eta horiek alferrikakoak badira.

4. Prozeduraren izapideak, ebazpena eta epeak.

Horri dagokionez, artikuluko honen 1. apartatuan adierazitako araudian aurreikusitakoa hartuko da kontuan. Hala egokituz gero, jarduera sailkatuaren lizentzia emanaz amaituko da prozedura, Udalak neurri zuzentzaileei buruzko txostena erdietsi ondoren.

5. Jarduera sailkatuaren lizentziaren ondorioak.

A. Ordenantza honetako X.2-3.4 eta X.2-3.5 artikuluetan aurreikusitakoak arautuko du nor den baimenaren titularrak eta nola eskualdatzen den.

B. Baimenaren eraginkortasuna eskatzaileari formalki jakinarazten zaion arte geroratuta geratuko da, horretarako herri-administrazioen araubide juridikoari eta administrazio-prozedura erkideari buruzko legerian aurreikusitako edozein bitarteko erabiliz.

C. I - Motako jarduera sailkatu baten lizentzia betetzeko, aldatzeko eta ezesteko erregimena «Euskal Herriko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Legearen 59-bis Artikuluko ezarritakoa izango da, «Barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/CE Direktibara egokitze aldera zenbait lege aldatzeko apirilaren 23ko 7/2012 Lege Orokorraren» 74. artikuluan edo, hala egokituz gero, aipatutako arau horren aldaketa edo ordezkapen gisa aurrerantzean argitaratu daitekeen lege-xedapenean ezarritako hitzetan.

D. Baimen-erregimen honen mende geratuko diren jardura sailkatuak ezartzeko beharrezko obrak ezin daitezke baimendu, aipatutako jardura-lizentzia eman arte. Obra horiek bete beharko duten baimen-erregimena horien izaera eta hedaduraren arabera eta Ordenantza honetako X.1etik X.3ra bitarteko Kapituluetan ezarritakoaren arabera dagokiona izango da.

3. Requisitos de la documentación a aportar.

A. La solicitud de licencia se formulará en modelo normalizado, que el Ayuntamiento pondrá a disposición del promotor de la actuación.

B. La documentación a adjuntar a la solicitud, se atenderá a las condiciones específicas que quedan establecidas en el Anejo - 7 de la presente Ordenanza.

En cualquier caso, la documentación que debe presentarse es, además de la prevista en el artículo 70 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, toda la requerida por la presente Ordenanza y por la normativa sectorial aplicable.

C. El contenido del proyecto técnico dará cumplimiento a las Normas de Presentación previstas en el Anejo - 8 de la presente Ordenanza.

D. El proyecto debe ir suscrito por un técnico, o técnica, competente. Cuando le sea exigible, en virtud de la legislación aplicable (en el momento de redacción de esta Ordenanza: Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio), su documentación debe ir debidamente autenticada con el visado del colegio profesional competente en la materia.

E. El Ayuntamiento, una vez examinado el contenido de la documentación aportada, podrá requerir a la persona interesada para que en el plazo de quince días, la enmiende o complete, en función de lo estipulado en el presente artículo, indicándole que, de no proceder así, dictará resolución por la cual se tendrá por desistida la solicitud.

F. Así mismo, en atención al contenido y alcance de la actividad, y previo informe de los servicios técnicos municipales que lo justifique, el Ayuntamiento podrá exigir la presentación de la documentación adicional que considere necesaria en cada caso, o liberar de la obligación de presentación de alguno de los documentos exigidos por la presente Ordenanza, si los mismos resultaran innecesarios.

4. Instrucción, resolución y plazos del procedimiento.

A este respecto se atenderá a lo previsto en la normativa expuesta en el apartado 1 del presente artículo. El procedimiento concluirá con la concesión, en su caso, de la licencia de actividad clasificada, una vez que el Ayuntamiento disponga del correspondiente informe de medidas correctoras.

5. Efectos de la licencia de actividad clasificada.

A. La titularidad de la licencia y su transmisión se registrarán por lo previsto en los artículos X,2-3.4 y X.2-3.5 de la presente Ordenanza.

B. La eficacia de la licencia queda demorada hasta su notificación formal al solicitante, por cualquiera de los medios previstos en la legislación de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

C. El Régimen de cumplimiento, modificación y revocación de la licencia de una actividad clasificada de Tipo-I es el establecido por el Artículo 59-bis de Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», según la redacción adoptada por el Artículos 74 de la Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior», ó en su caso, en la disposición legal que en adelante pueda promulgarse como modificación, ó sustitución de la citada norma.

D. Las obras necesarias para la implantación de actividades clasificadas sujetas al presente régimen de licencia, no podrán ser autorizadas hasta tanto no haya sido concedida la citada licencia de actividad. El régimen de autorización al que deberán someterse dichas obras será el que corresponda, en función de la naturaleza y alcance de las mismas y de lo establecido en los Capítulos X.1 a X.3 de la presente Ordenanza.

Hori kontuan izanik, ezingo da obra-lizentziarik eman, edo, hala egokituz gero, horien jakinarazpena ez da eraginkorra izango, aldez aurretik edo aldi berean dagokion jarduera-lizentzia ematen ez bada, non eta aipatutako obra horiek ez diren lege-eskakizunen bategatik egin behar.

Nolanahi ere, obrak eta dagokien jarduera baimentzeko prozedurak aldi berean izapidetu ahal izango dira. Kasu horretan, obra-lizentzia emateko prozedura ebazpen-proposamena erdietsi arte izapidetuko da, eta jarduera-lizentzia emateko erabakia hartzen den arte esekita geratuko da.

E. Udalak jarduera sailkatuaren lizentzia eman ondoren, horrek erabakitako baldintzak betetzeari ekingo zaio (horien artean, beharrezko neurri zuzentzaileak ezartzea), eta halaber, beharrezkoak izan daitezkeen gaikuntza-obrak egiteari (aldez aurreko udalaren baimeneko baldintzen mende, halaber), eta horren ondoren, eta X.4 -1.2 artikulua honetako 6. apartatuan aurreikusitakoa betez, jarduerari hasiera eman ahal izango zaio.

#### 6. Jarduera sailkatuari hasiera ematea.

A. Aldez aurreko lizentziaren xede den jarduera sailkatuari (I - Mota) hasiera emateko, «Aurre Jakinarazpen Erregimena» bete beharko da.

B. Erregimen horrekin bat etorritik, pertsona interesatuak, jarduera burutzen hasi aurretik, dagokion Aurre Jakinarazpena aurkeztu beharko du Udaletxean, inprimaki normalizatuan, Ordenantza honen 9 - Eranskinean zehazten den dokumentazioarekin batera.

Nolanahi ere, eta aurrekoaren kaltetan izan gabe, aurkeztutako Jakinarazpen horretan nahitaez agertuko dira jardueraren titularraren datu pertsonalak, jarduera sailkatuaren identifikazioa eta kokapena, emandako jarduera-lizentziaren erreferentzia, eta halaber: interesatuaren erantzukizunpeko adierazpena (jarduera burutzeko baldintza guztiak betetzen dituela eta hori egiten duen bitartean baldintza horri eutsiko diola dioen konpromisoa), jarduera horrek eta bertako instalazioek indarreko araudia eta jarduera-lizentziak ezarritako baldintzak betetzen dituztela eta izapidetutako proiektu teknikoekin bat datozela (jarduerarena eta, hala egokituz gero, gaikuntza-obrena) egiaztatuz teknikari eskudun batek egin duen eta dagokion Elkargo Profesionalaren oniritzia jaso duen ziurtagiria, eta obraren amaierako dokumentazio teknikoa, baldin eta gaikuntza-obren lizentziak horrelakorik eskatu badu.

C. Jarduera sailkatua hasi izanaren Aurre Jakinarazpena, aurkeztu ondoren, Ordenantza honetako X.4-1.3 Artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik izapidetuko da.

D. Aurre Jakinarazpena aurkezteak pertsona interesatuari ahalmena emango dio dagokion baimenaren xede den I-Motako jarduera sailkatua burutzen hasteko jarraian, hori izapidetzeak berarekin dakartzan ondorioen kaltetan izan gabe, indarreko legeriak eta Ordenantza honek aurreikusi bezala (aurkeztutako dokumentazioa kontrolatzea, jarduera eta bertako instalazioak ikuskatzea, establezimendua irekitzeari buruz edo jarduera abian jartzeari buruz Udalak emandako ebazpena, zigor erregimena).

**X.4-1.3 Artikulua. (II-Mota) Jarduera Sailkatuaren Aurre Jakinarazpen Erregimena.**

#### 1. Aurre Jakinarazpen Erregimenaren lege-esparrua.

II - Motako Jarduera Sailkatuek bete behar duten Aurre Jakinarazpen Erregimena «Euskal Herriko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorrak» ezarritakoa da, eta bereziki, 62-Bis artikulua, kontuan izanik «Barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/CE Direktibara egokitze aldera zenbait lege aldatzeko apirilaren 23ko 7/2012 Legearen» 76. artikuluan aurreikusitakoa, eta halaber, kontuan hartuz merkataritza eta zenbait zerbitzu liberalizatzeko premiazko neurriei

En base a lo cual, no podrá otorgarse licencia de obras, ó en su caso, no será eficaz la comunicación de éstas, sin la concesión previa, ó simultánea, de la correspondiente licencia a la actividad, salvo que las citadas obras deban ejecutarse previamente por exigencia legal.

No obstante, los procedimientos de autorización de las obras y de la actividad correspondiente podrán tramitarse simultáneamente. En tal caso, el procedimiento de otorgamiento de la licencia de obras se tramitará hasta alcanzar la propuesta de resolución y quedará suspendido hasta la toma del acuerdo de concesión la licencia de actividad.

E. Una vez que el Ayuntamiento haya concedido la licencia de actividad clasificada, se procederá a cumplimentar las condiciones adoptadas por la misma (entre ellas la implantación de las medidas correctoras necesarias) y a ejecutar las obras de habilitación que fueren necesarias (sujetas así mismo a las condiciones de la correspondiente autorización municipal previa), tras lo cual, y atendiendo a lo previsto en el apartado 6 del presente artículo X.4 -1.2, podrá darse inicio a la actividad.

#### 6. Inicio de la actividad clasificada.

A. El inicio de la actividad clasificada (Tipo -I) objeto de la correspondiente licencia previa, queda sometido al régimen de «Comunicación Previa».

B. Dicho régimen conlleva la obligación de que la persona interesada, antes de iniciar el ejercicio de la actividad, debe presentar en el Ayuntamiento la correspondiente Comunicación Previa en modelo normalizado, acompañada de la documentación que se detalla en el Anejo -9 de esta Ordenanza.

En todo caso, y sin perjuicio de lo anterior, la Comunicación presentada debe contener los datos personales del titular de la actividad, la identificación y localización de la actividad clasificada, la referencia a la licencia de actividad concedida, así como: declaración responsable del interesado (respecto del cumplimiento de todos los requisitos para desarrollar la actividad y respecto del compromiso de mantener dicho cumplimiento a lo largo del ejercicio de la misma), certificación, expedida por técnico competente y visada por el Colegio Profesional correspondiente, por la que se acredite que la actividad y sus instalaciones cumplimentan la normativa vigente, y las condiciones impuestas por la licencia de actividad, y se ajustan a los proyectos técnicos tramitados (de actividad y, en su caso, de obras de habilitación) y documentación técnica-final de obra, si hubiera sido requerida por la licencia de obras de habilitación.

C. La Comunicación Previa del inicio de actividad clasificada, una vez presentada, se tramitará según lo previsto en el Artículo X.4-1.3 de la presente Ordenanza.

D. La presentación de la Comunicación Previa, habilita a la persona interesada para iniciar a continuación el ejercicio de la actividad clasificada de Tipo-I, objeto de la correspondiente licencia, sin perjuicio de los efectos que su tramitación conlleva, previstos por la legislación vigente y por la presente Ordenanza (control de la documentación aportada, inspección de la actividad y de sus instalaciones, resolución municipal sobre la apertura del establecimiento, ó puesta en marcha de la actividad, régimen sancionador, etc.).

**Artículo X.4-1.3. Régimen de Comunicación Previa de Actividad Clasificada (Tipo-II).**

#### 1. Marco legal del Régimen de Comunicación Previa.

El Régimen de Comunicación Previa al que deberán someterse las «Actividades Clasificadas de Tipo - II es el establecido por la Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», y específicamente por el artículo 62-Bis, según queda adoptado por el artículo 76 de la Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior», y así como en la Ley 12/2012, de 26 de

buruzko abenduaren 26ko 12/2012 Legean horretarako xedatutakoa, baita aipatutako araudi hori aldatuz edo ordezkatzu aurrerantzean argitaratu daitezkeen lege-xedapenak ere.

## 2. Aurre Jakinarazpen Erregimenaren ondorioak.

A. Artikulu honen 3. apartatuan aurreikusitakoarekin bat etorri izapidetutako Aurre Jakinarazpena aurkezteak pertsona interesatuari ahalmena emango dio jarduera sailkatu (II-Mota) jakin bat egiten hasteko, baldin eta izapidetzeko aurkeztutako dokumentazio teknikoan proposatutako ezaugarriak betetzen baditu.

B. Aurre Jakinarazpen Erregimenak ez du ahalmenik ematen gauzatutako jakinarazpenean aurreikusi gabeko jarduerak egiteko, ezta hirigintza-legerian, indarreko planeamenduan edo indarrean dagoen sektoreko araudi teknikoan jasotako zehaztapenen aurkako direnak ere, eta ezingo du ordezkatu, ordenantza honekin bat etorri egin nahi den jarduerari aplikagarri zaiona ez den beste jarduera-erregimen bat.

Gauzak horrela, jarduera ezartzeko beharrezkoak diren erakuntza-obra edo gaikuntza-obra dagokion udal baimenak babestu behar ditu, eta horien ixazera eta hedaduraren arabera, Ordenantza honetako X.1etik X.3ra bitarteko Kapituluetan ezarritakoa hartuko du kontuan.

C. Aurre Jakinarazpen Erregimenaren mende geratzen diren jardueretan, Udalak bere horretan eutsiko die ikuskatzeko, egiaztatuzko eta kontrolatzeko, legeria eguneratzeko eta zigortzeko ahalmenei, eta hain zuzen ere, indarreko hirigintza-legerian eta Ordenantza honetan xedatutakoarekin bat etorri egotz dakizkiokeenak izango dira.

## 3. Aurre Jakinarazpena aurkeztea.

A. Jarduera burutzeko beharrezkoak diren instalazioen eraikuntza, gaikuntza edo ezarpenerako obrak amaitu ondoren eta horretarako beharrezkoak izan daitezkeen udaleko eta sektoreko lizentzia eta baimenak erdietsi ondoren (obra, lehen erabilera, instalazioen legeztapena eta abar), Aurre Jakinarazpena aurkeztu beharko da.

B. Pertsona interesatuak, jarduera burutzen hasi aurretik, dagokion Aurre Jakinarazpena aurkeztu beharko du Udaletxean inprimaki normalizatuan, Ordenantza honen 10 - Eranskinean zehazten den dokumentazioarekin batera.

Nolanahi ere, aurkezten den Jakinarazpen horrek bat etorri beharko du «Euskal Herriko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorren» 62-Bis Artikuluaren 3. apartatuan aurreikusitakoarekin, eta interesatuaren datu pertsonalak jaso beharko ditu; jarduera sailkatuaren kokapena eta motaren identifikazioa, proposatutako jarduerari Ordenantza honek eska diezaiokkeen dokumentazioa (Memoria Teknikoa eta Planoa), jakinarazpenaren titularraren edo, bestela, teknikari eskudunaren erantzukizunpeko adierazpen bat, II Motako Jarduera Sailkatuen Aurre Jakinarazpen Erregimena aplikatzea justifikatuz, interesatuaren erantzukizunpeko adierazpen bat (jarduera burutzeko baldintza guztiak betetzearekin loturik eta jarduera burutzen den bitarte guztian baldintza horiei eusteko konpromisoarekin loturik), teknikari eskudun batek egindako ziurtagiria, jarduera horrek eta bertako instalazioek indarreko araudia betetzen dutela eta aurkeztutako dokumentazio teknikoaren edukiarekin bat datozela egiaztatzen duena, jarduerari buruzkoa (ingurumen arloko baldintzei eta hartutako neurri zuzentzaileei dagokienez bereziki) eta, hala egokituz gero, dokumentazio teknikoari buruzkoa, edo egindako gaikuntza-obren proiektuari buruzkoa, eta halaber, obraren amaierako dokumentazio teknikoak, gaikuntza-obren lizentziak horrelakorik eskatu baldin badu.

## 4. Prozedura.

A. Udalak, aurkeztutako jakinarazpenari atxikitako dokumentazioaren edukia aztertu ondoren, pertsona interesatuari eska diezaiokete hamabost (15) eguneko epean hura zuzendu

diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios, y en su caso, por las disposiciones legales que en adelante pueda promulgarse como modificación, ó sustitución de la citada normativa.

## 2. Efectos del Régimen de Comunicación Previa.

A. La presentación de la Comunicación Previa, cursada según lo previsto en el apartado 3 del presente artículo, habilita a la persona interesada para iniciar el ejercicio de una actividad clasificada (Tipo-II) concreta, que responda a las características propuestas en la documentación técnica presentada a trámite.

B. El Régimen de Comunicación Previa, no faculta para ejecutar actuaciones no previstas en la notificación cursada, u otras contrarias a las determinaciones de la legislación urbanística, del planeamiento vigente, ó de la normativa técnica sectorial vigentes, ni puede sustituir ningún otro régimen de intervención que, de acuerdo con la presente ordenanza, sea aplicable a la actuación pretendida.

En este orden de cosas, las obras de construcción, ó habilitación necesarias para la implantación de la actividad deberán estar amparadas por la correspondiente autorización municipal que, según la naturaleza y alcance de las mismas, atenderá a lo establecido en los Capítulos X.1 a X.3 de la presente Ordenanza.

C. En las actuaciones que quedan sometidas al Régimen de Comunicación Previa, el Ayuntamiento mantiene sus potestades de inspección, verificación y control; de restauración de la legalidad; y de sanción, que le son atribuibles en virtud de lo dispuesto en la legislación vigente, y en la presente Ordenanza.

## 3. Presentación de la Comunicación Previa.

A. La presentación de la Comunicación Previa se deberá efectuar una vez que las obras de construcción, habilitación, ó implantación de instalaciones necesarias para el ejercicio de la actividad hayan quedado concluidas y cuenten con las licencias, ó autorizaciones municipales y sectoriales necesarias (obras, primera utilización, legalización de instalaciones, etc).

B. La persona interesada, antes de iniciar el ejercicio de la actividad, debe presentar en el Ayuntamiento la correspondiente Comunicación Previa en modelo normalizado, acompañada de la documentación que se detalla en el Anejo -10 de esta Ordenanza.

En todo caso, la Comunicación presentada debe ajustarse a lo previsto en el apartado 3 del Artículo 62-Bis de la Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», y contener los datos personales del interesado; la identificación del tipo y de la localización de la actividad clasificada, la documentación exigible por esta Ordenanza a la actuación propuesta (Memoria Técnica y Planos), una declaración responsable del titular de la comunicación, ó en su caso, de técnico competente, en la que se justifique la aplicación del Régimen de Comunicación Previa de Actividades Clasificadas de Tipo II, una declaración responsable del interesado (respecto del cumplimiento de todos los requisitos para desarrollar la actividad y respecto del compromiso de mantener dicho cumplimiento a lo largo del ejercicio de la misma), certificación, expedida por técnico competente, por la que se acredite que la actividad y sus instalaciones cumplimentan la normativa vigente y se ajustan al contenido de la documentación técnica aportada, referente a la actividad, (especialmente en lo que se refiere a los condicionados medioambientales y a las medidas correctoras adoptadas) y, en su caso, a la documentación técnica, ó proyecto de las obras de habilitación efectuadas, y documentación técnica-final de obra, si hubiera sido requerida por la licencia de obras de habilitación.

## 4. Procedimiento.

A. El Ayuntamiento, una vez examinado el contenido de la documentación adjunta a la comunicación presentada, podrá requerir a la persona interesada para que en el plazo de quince

dezala edo osa dezala, aurreko artikuluan xedatutakoaren arabera, eta adieraz diezaioke, halaber, horrela jokatzen ez badu, eskaera ezetsiko duen ebazpena emango duela.

B. II - Motako Jarduera Sailkatuaren Aurre Jakinarazpen Erregimenean, Udaleko Zerbitzu Teknikoek egin beharko duten txostenaren ondoren, udal organo eskudunak, jakinarazpena udal erregistroan jasotzen denetik hilabete bateko (1) epearen barruan, interesatuari hauxe jakinarazi diezaioke:

\* Batetik, ebazpen arrazoitua, jarduera burutzen hasteko titulu gaitasun-emailea falta dela ohartarazten duena, bere ezaugarriak direla eta Aurre Jakinarazpen Erregimenaren mende egon behar dutenen artean sartzetik ez dagoenean, hirigintza-antolamenduaren, sektoreko legediaren edo kasu bakoitzean aplikagarri diren udal ordenantzen kontra doazenean, edo aurkeztutako informazioa okerrekoa edo gezurrezkoa denean.

\* Edo bestetik, jakinarazpena onartzea erabakitzen duen ebazpena, eta hala egokituz gero, jarduera burutzen hasteko bidezkoak izan daitezkeen baldintzak finkatzen dituena.

C. Jakinarazpena onartzea berariaz ebatzi denean, edo artikuluko honen B epigrafean ezarritako epea igaro denean Udalak horrekin loturik inolako jakinarazpenik egin gabe, pertsona interesatuak gaitasuna izango du proposatutako jarduera burutzen hasteko, eta hala egokituz gero, ezarri ahal izan diren baldintzak bete beharko ditu.

Epe hori esekita geratuko da artikuluko honen A epigrafean aurreikusitako dokumentazio osagarria aurkeztu dadila eskatzen den kasuan, txostena eskatzearen ondorioetarako jakinarazpen hori beste administrazio batzuei helarazi behar zaizenean, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 1992/26 Legearen 30. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

D. Edonola ere, jarduera burutzen hasi aurretik, udal ebazpenean ezarritako baldintzak bete beharko dira, horrelakorik baldin badago, eta ebazpen horretan finkatutako dagokion udal tasa ordaindu beharko da.

*X.4-1.4 Artikulua. Jarduera ez Sailkatuaren Aurre Ezagutze Erregimena.*

1. Aurre Ezagutze Erregimenaren ondorioak.

A. Jarduera Ez Sailkatu zehatz baten Aurre Ezagutze Erregimenari dagokion dokumentazioa Udaletxean aurkeztuz gero, artikuluko honetako 2. apartatuan aurreikusitakoarekin bat etorritik, pertsona interesatuak ahalmena izango du hori gauzatzeko, betiere Udalak baimen-erregimen horren mende dauden jardueri ezartzen dizkien baldintza orokorrak betez.

B. Edonola ere, jarduera burutzen hasi aurretik, dagokion udal tasaren ordainketa egin beharko da.

C. Aurre Ezagutze Erregimenak ez du ahalmenik ematen gauzatutako jakinarazpenean aurreikusi gabeko jarduerak egiteko, ezta hirigintza-legerian, planeamenduan edo indarrean dagoen sektoreko araudi teknikoan jasotako zehaztapenen aurkako direnak ere, eta ezingo du ordezkatu, ordenantza honekin bat etorritik egin nahi den jarduerari aplikagarri zaiona ez den beste jarduera-erregimen bat.

Gauzak horrela, jarduera ezartzeko beharrezkoak diren erakuntza-obra edo gaikuntza-obra dagokion udal baimenak babestu behar ditu, eta horien izaera eta hedaduraren arabera, Ordenantza honetako X.1etik X.3ra bitarteko Kapituluetan ezarritakoa bete beharko du.

D. Aurre Ezagutze Erregimenaren mende geratzen diren jardueretan, Udalak bere horretan eutsiko die ikuskatzeko, egiaztatzeko eta kontrolatzeko, hirigintza-legeria eguneratzeko

(15) días, la enmienda o complete, en función de lo estipulado en el artículo anterior, indicándole que, de no proceder así, dicará resolución por la cual se tendrá por desistida la solicitud.

B. En el Régimen de Comunicación Previa de Actividad Clasificada Tipo-II, tras el correspondiente informe que deberán emitir los Servicios Técnicos Municipales, el órgano municipal competente, en el plazo de un (1) mes desde la recepción de la comunicación en el registro municipal, podrá notificar al interesado:

\* Bien, resolución motivada por la que se advierta de la falta de título habilitante para iniciar el ejercicio de la actividad, cuando por sus características no sea incluíble en las que deben ser sometidas al régimen de Comunicación Previa, cuando contravengan el ordenamiento urbanístico, sectorial, ó las ordenanzas municipales aplicables en cada caso, ó cuando la información aportada sea inexacta, o falsa.

\* Bien, resolución en la que se determine la admisión de la comunicación, y en su caso, se establezcan las condiciones que al efecto sean procedentes para iniciar el ejercicio de la actividad.

C. Cuando se hubiera resuelto explícitamente la admisión de la comunicación, ó cuando hubiera transcurrido el plazo establecido en el epígrafe B del presente artículo sin que el Ayuntamiento haya cursado notificación alguna respecto de la misma, la persona interesada estará habilitada para iniciar el ejercicio de la actividad propuesta, ateniéndose a las condiciones que, en su caso, se hubieren podido imponer.

Dicho plazo quedará suspendido, en el caso de solicitud de presentación de documentación complementaria, previsto en el epígrafe A del presente artículo, cuando sea preciso dar traslado de la comunicación, a efectos de solicitud de informe, a otras administraciones y en los supuestos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

D. En todo caso, antes de iniciarse el ejercicio de la actividad deberán haberse cumplimentado los condicionados impuestos por la resolución municipal, si los hubiera, y haberse efectuado el pago de la tasa municipal correspondiente, fijada por dicha resolución.

*Artículo X.4-1.4. Régimen de Enterado Previo de Actividad No Clasificada.*

1. Efectos del Régimen de Enterado Previo.

A. La entrega en el Ayuntamiento de la documentación correspondiente al Régimen de Enterado Previo de una Actividad No Clasificada concreta, que atienda a lo previsto en el apartado 2 del presente artículo, habilita a la persona interesada para iniciar el ejercicio de la misma, siempre bajo las condiciones generales que el Ayuntamiento imponga a las actuaciones sometidas a este régimen de autorización.

B. En todo caso, antes de iniciarse el ejercicio de la actividad deberá haberse efectuado el pago de la tasa municipal correspondiente.

C. El Régimen de Enterado Previo, no faculta para ejecutar actuaciones no previstas en la notificación cursada, u otras contrarias a las determinaciones de la legislación urbanística, del planeamiento, ó de la normativa técnica sectorial vigentes, ni puede sustituir ningún otro régimen de intervención que, de acuerdo con la presente Ordenanza, sea aplicable a la actuación pretendida.

En este orden de cosas, las obras de construcción, ó habilitación necesarias para la implantación de la actividad deberán estar amparadas por la correspondiente autorización municipal que según la naturaleza y alcance de las mismas, atenderá a lo establecido en los Capítulos X.1 a X.3 de la presente Ordenanza.

D. En las actuaciones que quedan sometidas al Régimen de Enterado Previo, el Ayuntamiento mantiene sus potestades de inspección, verificación y control, de restauración de la lega-

eta berresteko dituen ahalmenei, eta horiek, indarreko hirigintza-legerian eta Ordenantza honetan xedatutakoarekin bat etorritik egotzi zaizkionak izango dira.

Alde horretatik, Udal Administrazioak, Aurre Ezagutzearen jakinarazpena aurkeztu eta hurrengo hamabost (15) eguneko epearen barruan, eskatzaileari agindu diezaiotke, arrazoiturik, uko egin diezaiola bere jardura burutzeari, indarreko legerian edo Ordenantza honetan aurreikusitakoaren aurkako delako, X.4 - 1.4 Artikulu honetako epigrafean adierazita dagoen moduan. Kasu horretan, bidezkoa den exekuzio-agindua eman beharko du, jardura hori aplikagarri den ordenamendu juridikori erabat lotuko zaiola bermatu ahal izateko.

## 2. Aurre Ezagutzearen jakinarazpena aurkeztea.

1. Pertsona interesatuak, erregimen honen mende dauden obrak hasi aurretik, dagokion Aurre Ezagutzearen jakinarazpena aurkeztu beharko du Udaletxean, inprimaki normalizatua, Ordenantza honen 11 - Eranskinean zehazten den dokumentazioarekin batera.

2. Nolanahi ere, aurkeztutako dokumentazioak interesatuaren datu pertsonalak jaso beharko ditu; obra zein motakoa den eta non kokatuta dagoen, Ordenantza honek proposatutako jarduerari eska diezaiotkeen dokumentazioa, eta interesatuaren erantzukizunpeko adierazpen bat, Jardura Ez Sailkatuaren Aurre Ezagutze Erregimena aplikatzea justifikatuko duena.

## BIGARREN ATALA (X.4-2). Xedapen Orokorrak

*X.4-2.1 Artikulua. Lizentzien eta jardura-baimenen titulartasuna izatea eta eskualdatzea.*

Ondorio hauei begira, Ordenantza honetako X.2-3.4 eta X.2-3.5 Artikuluetan aurreikusitakoa beteko da.

*X.4-2.2 Artikulua. Lizentziak eta jardura-baimenak aldatzea.*

Lizentziak eta jardura-baimenak erabili bitartean, eta horiek abian jarri aurretik, horien ezaugarrietan, izaeran eta hedaduran aldaketak egin nahi baldin badira, dela proiektuen ingurumen edo hirigintza alorreko oinarritzko premisetan aldakuntza batzuk egiteko, dela jardura horri aplikagarri zaion baimen-erregimenean aldakuntza bat egiteko, baimen berri baten eskaera eta izapide bereziak eskatuko dira aurrez, jardura horrek dituen xehetasun berriak eta X.4 Kapitulua honetako Lehen Atalean aurreikusitakoa kontuan izanik.

*X.4-2.3 Artikulua. Lizentzien eta jardura-baimenen iraungipena.*

1. Jardura sailkatuaren lizentziak edo baimenak, udalak berariaz horri buruzko adierazpena egin ondoren, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 216.1 artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraiki iraungiko dira, ondorengo edozein kasutan:

A. I-Motako Jardura Sailkatuen kasuan: Jardura Hasteko Aurre Jakinarazpena aurkeztu ez bada, jardura kokatu nahi den eraikinaren edo lokalaren eraikuntza-obrak edo gaikuntza-obrak baimentzeko udal ebazpenak edo Ordenantza honek ezarritako exekuzio-epea amaitzeko egunetik hasi eta hurrengo hiru (3) hilabeteen barruan.

Horri begira, kontuan hartuko dira, aipatutako obra edo instalazio hori burutzeko epearekin loturik, Udalak eman ahal izan dituen luzapenak.

Jardura hori obrarik edo instalaziorik gauzatu gabe ezarri baldin badaiteke, erreferentziazko epea sei (6) hilabetekoa izango da jardura-lizentzia onartzen duen erabakia interesatuari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita.

lidad urbanística y de sanción, que le son atribuibles en virtud de lo dispuesto en la legislación urbanística vigente, y en la presente Ordenanza.

En este orden de cosas, la Administración Municipal, dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la notificación de Enterado Previo, podrá ordenar al solicitante, motivadamente, que se abstenga de ejecutar su actuación por ser la misma contraria a lo previsto en la legislación vigente, ó en esta Ordenanza, según queda expuesto en el epígrafe del presente Artículo X.4 -1.4. En tal caso, deberá dictar la orden de ejecución que proceda para garantizar la plena adecuación del acto al ordenamiento jurídico aplicable.

## 2. Presentación de la notificación de Enterado Previo.

1. La persona interesada, antes del inicio de las obras sujetas a este régimen, debe presentar en el Ayuntamiento la correspondiente notificación de Enterado Previo en modelo normalizado, acompañada de la documentación que se detalla en el Anejo - 11 de esta Ordenanza.

2. En todo caso, la documentación presentada debe contener los datos personales del interesado; la identificación del tipo y de la localización de la actividad, la documentación exigible por esta Ordenanza a la actuación propuesta y una declaración responsable del interesado en la que se justifique la aplicación del Régimen de Enterado Previo de Actividad No Clasificada.

## SECCIÓN SEGUNDA (X.4-2). Disposiciones Generales

*Artículo X.4-2.1. Titularidad y transmisión de las licencias y autorizaciones de las actividades.*

A estos efectos se estará a lo previsto en los Artículos X.2-3.4 y X.2-3.5 de la presente Ordenanza.

*Artículo X.4-2.2. Modificación de las licencias y autorizaciones de las actividades.*

Si en el curso de la ejecución de las licencias y autorizaciones de actividades, y de forma previa a la puesta en marcha de las mismas, se pretendiera introducir modificaciones en sus características, naturaleza y alcance, que conlleven, bien una variación de los presupuestos básicos de orden medioambiental, ó urbanístico de los proyectos, ó de la documentación tramitada, bien un cambio en el régimen de autorización aplicable a dicha actuación, se requerirá de forma previa la solicitud y tramitación específica de una nueva autorización, atendiendo a las nuevas particularidades de la actividad y a lo previsto en la Sección Primera del presente Capítulo X.4.

*Artículo X.4-2.3. Caducidad de las licencias y autorizaciones de las actividades.*

1. Las licencias, ó autorizaciones de actividad clasificada caducarán, previa declaración municipal expresa al respecto, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 216.1 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo, en cualquiera de los siguientes casos:

A. En el caso de Actividades Clasificadas de Tipo-I: cuando no se haya presentado la correspondiente Comunicación Previa de Inicio de Actividad en los siguientes tres (3) meses desde la fecha de conclusión del plazo de ejecución establecido por la resolución municipal, ó por la presente Ordenanza, que autorice las obras de construcción, ó habilitación del edificio, ó local en el que se pretenda implantar la actividad.

Al efecto, se tendrán en cuenta las posibles prórrogas que hubieran podido concederse por el Ayuntamiento relativas al plazo de ejecución de las citadas obras, ó instalaciones.

En el caso de que la actividad pueda implantarse sin la ejecución de obras, ó instalaciones, el plazo de referencia será de seis (6) meses desde la fecha de comunicación al interesado del acuerdo de concesión de la licencia de actividad.

B. II-Motako Jarduera Sailkatuen edo Jarduera Ez Sailkatuen kasuan: jarduera hori burutzen hasi ez bada, jarduera kokatu nahi den eraikinaren edo lokalaren eraikuntza-obrak edo gaikuntza-obrak baimentzeko udal ebazpenak edo Ordenantza honek ezarritako exekuzio-epaia amaitzeko egunetik hasi eta hurrengo hiru (3) hilabeteen barruan.

Horri begira, kontuan hartuko dira, aipatutako obra edo instalazio hori burutzeko epearekin loturik, Udalak eman ahal izan dituen luzapenak.

Jarduera hori obrarik edo instalaziorik gauzatu gabe ezarri baldin badaiteke, erreferentziako epea sei (6) hilabetekoa izango da baimen-eskaera Udaletxean aurkeztzen den egunetik kontatzen hasita, Aurre Jakinarazpen Erregimena edo Aurre Ezagutzearena betez.

C. Nolanahi ere, jarduera hori gauzatu gabe 6 hilabete igarotzen direnean.

2. Lizentzia edo baimen baten iraungipena formalki adierazi ondoren, jarduera horri berriro ekiteko, lehenik baimen-espedita berri bat izapidetu beharko da, X.4 Kapitulu honen Lehen Atalean aurreikusitakoari jarraiki.

*X.4-2.4 Artikulua. Lizentziak eta jarduera-baimenak luzatzea.*

1. Behar bezala justifikatutako arrazoiengatik bakarrik luzatu ahal izango dira lizentzia bat hasteko eta burutzeko epeak, interesatuak idatziz hala eskatu ondoren, Ordenantza honetako X.4-2.3 artikuluan ezarritako epeen mugaegunera iritsi baino lehen.

2. Luzapen hori behin bakarrik eman ahal izango da, eta jarduera abian jartzeko beharrezkotzat jotzen den epea hartuko du, baina horren iraupena ez da inola ere sei (6) hilabetez gorakoa izango.

*X.4-2.5 Artikulua. Lizentziak eta jarduera-baimenak indargabetzea, baliogabetzea eta atzera botatzea.*

Ondorio hauei begira, Ordenantza honetako X.2-3.14 Artikuluan aurreikusitakoa beteko da.

*X.4-2.6 Artikulua. Jarduerak aldatzea, zabaltzea edo eraberritzea.*

1. Dagozkion lizentzia eta udal baimenek babestuko dute jarduerak burutu ahal izatea, eta lizentzia eta udal baimen horiek indarrean egongo dira harik eta jarduera edo instalazio horrek hastapenez ezarritako baldintzetan funtzionatzen duen arte, betiere horiek legezatzeko orduan aplikatutako ebazpen edo erregimenekin bat etorriz (lizentzia, Aurre Jakinarazpena edo Aurre Ezagutzea).

2. Hasierako jarduera aldatzeko, zabaltzeko edo berritzeko, edonola ere, baimen-espedita berri bat izapidetu beharko da aldez aurretik, X.4 Kapitulu honen Lehen Atalean aurreikusitakoarekin bat etorriz.

*X.4-2.7 Artikulua. Jarduerak egiteari uztea.*

1. Jarduera bat bertan behera utzi edo amaitu egin dela ulertuko da, ondorio guztietarako, jarraian adierazitako egoeraren bat gertatzen denean:

A. Titularrak berariaz hala erabakitzen duenean, Hernaniko Udaletxean aurkeztutako idatzi baten bidez adierazita.

B. Zuzenbidean onartzen den edozein frogaren bitartez egiaztatzen bada jarduera hori ez dela aktibo egon sei (6) hilabete baino gehiago jarraian, halaberharrezko arrazoi justifikaturik gabe.

C. Dagokion diziplinazko espeditaren ondorioz ezarritako zuzenbidearen itxiarazten denean.

D. Jarduera garatzeko lizentziaren eraginkortasun-epaia amaitzen denean, lizentzia hori behin-behineko edoaldi batarako izaeraz eman baldin bada.

B. En el caso de Actividades Clasificadas de Tipo-II, ó Actividades No Clasificadas: cuando no se haya iniciado el ejercicio de la actividad en los siguientes tres (3) meses desde la fecha de conclusión del plazo de ejecución establecido por la resolución municipal, ó por la presente Ordenanza, que autorice las obras de construcción, ó habilitación del edificio, ó local en el que se pretenda implantar la actividad.

Al efecto, se tendrán en cuenta las posibles prórrogas que hubieran podido concederse por el Ayuntamiento relativas al plazo de ejecución de las citadas obras, ó instalaciones.

En el caso de que la actividad pueda implantarse sin la ejecución de obras, ó instalaciones, el plazo de referencia será de seis (6) meses desde la fecha de presentación en el Ayuntamiento la solicitud de autorización acogiendo, bien al régimen Comunicación Previa, bien al de Enterado Previo.

C. En todo caso, cuando transcurran 6 meses sin ejercicio de la actividad.

2. Una vez declarada formalmente la caducidad de una licencia, ó autorización, el ejercicio de la actividad deberá verse precedido de la tramitación de un nuevo expediente de autorización siguiendo lo previsto en la Sección Primera del presente Capítulo X.4.

*Artículo X.4-2.4. Prórroga de las licencias y autorizaciones de las actividades.*

1. Solamente podrán prorrogarse los plazos para la iniciación y ejecución de una licencia por causas debidamente justificadas, previa petición por escrito del interesado, antes de producirse el vencimiento de los plazos establecidos en el artículo X.4-2.3 de esta Ordenanza.

2. La duración de la prórroga, que podrá concederse una sola vez, corresponderá al período que se estime necesario para la puesta en marcha de la actividad, sin que, en ningún caso, supere los seis (6) meses de duración.

*Artículo X.4-2.5. Resolución, anulación y revocación de las licencias y autorizaciones de las actividades.*

A estos efectos se estará a lo previsto en el Artículo X.2-3.14 de la presente Ordenanza.

*Artículo X.4-2.6. Modificación, ampliación, ó reforma de las actividades.*

1. El ejercicio de las actividades quedará amparado por las respectivas licencias y autorizaciones municipales que estarán vigentes en tanto se mantenga en funcionamiento la actividad ó instalación en las condiciones inicialmente establecidas como consecuencia de las correspondientes resoluciones, ó regímenes aplicados en su legalización (de licencia, comunicación previa, ó enterado previo).

2. La modificación de la actividad inicial, su ampliación, ó reforma, en todo caso, deberá verse precedida por la tramitación de un nuevo expediente de autorización siguiendo lo previsto en la Sección Primera del presente Capítulo X.4.

*Artículo X.4-2.7. Cese en el ejercicio de las actividades.*

1. Se considerará, a todos los efectos, el cese, ó finalización de una actividad cuando se produzca cualquiera de las circunstancias expuestas a continuación:

A. Decisión expresa de su titular, manifestada mediante escrito cursado en el Ayuntamiento de Hernani.

B. Constatación, mediante cualquier prueba admitida en derecho, de que la actividad no ha estado en activo por un período superior a seis (6) meses consecutivos y sin causa justificada de fuerza mayor.

C. Clausura del establecimiento como resultado del correspondiente expediente disciplinario.

D. Agotamiento del plazo de eficacia de una licencia para el ejercicio de la actividad, cuando ésta se haya concedido con carácter temporal, ó provisional.



2. Aurreko apartatuan aipatutako itxiera-egoera hori egiaz-tatu ondoren, jarduera horri berriro ekiteko, lehenik baimen-espediente berri bat izapidetu beharko da, X.4 Kapitulu honen Lehen Atalean aurreikusitakoari jarraiki.

#### X.4-2.8 Artikulua. *Jardueren titulartasuna eskualdatzea.*

Lizentzia batek edo aldez aurreko administrazio-baimen batek babestuta burutu ahal izan den jardueraren titulartasun-aldaketak egiteko, betiere establezimenduaren baldintzetan aldaketarik egin ez bada, ez da beharrezkoa izango udal baimenik edukitzea, baina Udalari jakinarazi beharko zaio hori, dagokion jakinarazpena aurkeztuz, horretarako den inprimaki normalizatua, eta horri, eskatu ahal izango zaion gainerako dokumentazioarekin batera, titulartasuna eskualdatzeko eska-tzailearen Erantzukizunpeko Adierazpena gehituko zaio, fun-tsean ondorengo xehetasunak jasoko dituen:

– Ezagutzen dituela eta bere gain hartzen dituela titularta-suna aldatuko duen jarduera-lizentziak berezkoak dituen obliga-zioak eta kargak.

– Hitz ematen duela indarreko araudiak eta udal lizentziak jarduera burutzeko orduan ezarritako baldintzak beteko dituela, aipatutako lizentzia hori indarrean egongo den bitarte guztian.

– Hitz ematen duela Udalari formalki jakinaraziko diola jar-duera burutzeko baimena emateko oinarri izan ziren establezi-menduaren ezaugarriak edo parametro funtzionalei, araudi mai-lakoei, ingurumen arlokoiei, eta abarri eragin diezaikeen edozein aldaketa, eta hala egokituz gero, aldez aurretik dago-kion baimena eskatuko duela.

– Ezagutzen dituela eta bete egingo dituela lizentziaren xede den jardueraren titularrak bere gain hartu dituen obligazio eta betebeharrak, Hernaniko udalerrian indarrean dagoen «Hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta nola kontrolatu arautzen duen Ordenantza» aurreikusitakoaren arabera aplikagarri zaion baimen-erregimenari dagokionez.

### X.5 KAPITULUA. **BESTE JARDUERA BATZUK BAIMENTZEKO ERREGIMENA.**

#### X.5-1 Artikulua. *Eraikinen eta lokalen lehen erabilpena.*

1. Lehen erabilpenaren lizentzia-erregimenaren mende dauden jarduerak.

A. Horiek okupatu aurretik, edo horietan aurreikusitako jarduerak abian jarri aurretik, ondorengo jardueretatik ondorioz-tatzen diren eraikinek eta lokalek lehen erabilpeneko lizen-tziaren xede izan behar dute:

- a) Oin berriko eraikuntza-obra.
- b) Birgaikuntza integrala egiteko edo erabilera aldatzeko obra.
- c) Eraberritu, birgaitu, handitu edo erabilera aldatzeko xede duten eta etxebizitza, lokal edo unitate funtzional berriak sortuko dituzten obra.
- d) Beste izaera eta hedadura bat duten obra edo jardue-rak, dagokion lizentzian edo udal baimenean berriaz hala eskatu bada.

B. Lehen erabilpeneko lizentzia erdiestea ezinbesteko bal-dintza izango da alta baimentzeko eta aipatutako eraikin eta lokal horiek hiriko zerbitzu-sare publiko nahiz pribatuekin (ur-hornidura, energia elektrikoaren hornidura, gasarena eta tele-komunikazioa) lotzeko, eta hala egokituz gero, jarduerak edo bertan ezarri nahi diren erabilerak hasiera ematea baimen-tzeko.

2. Lizentzia eskatzea.

A. Artikulu honetako 1.A epigrafean aipatutako jardue-aren bati dagokion lizentziaren edo baimenaren titularrak, horren

2. Una vez constatada la situación de cierre expuesta en el apartado anterior el reinicio de la actividad deberá verse pre-cedido por la tramitación de un nuevo expediente de autoriza-ción siguiendo lo previsto en la Sección Primera del presente Capítulo X.4.

#### Artículo X.4-2.8. *Transmisión de la titularidad de las activi-dades.*

Los cambios de titularidad de la actividad, que se haya venido ejerciendo amparada por licencia, ó autorización administrativa previa, siempre que no conlleven la modificación de las condicio-nes del establecimiento, del ejercicio de la propia actividad, no precisarán de autorización municipal pero deberán ponerse en conocimiento del Ayuntamiento mediante la presentación de la correspondiente comunicación, en modelo normalizado al efecto, a la que se adjuntará, entre otra documentación que le pueda se requerida, Declaración Responsable del solicitante de la transmi-sión de titularidad, relativa básicamente a:

– Que conoce y asume las obligaciones y cargas inherentes a la licencia de actividad, cuya titularidad se transmite.

– Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa vigente y por la licencia municipal en el ejercicio de la actividad a lo largo del período de vigencia de la citada licencia.

– Que se compromete a comunicar formalmente al Ayun-tamiento, y en su caso solicitar previamente la correspondiente autorización, cualquier cambio que pueda afectar a las caracte-rísticas del establecimiento, ó a los parámetros funcionales, normativos, ambientales, etc., bajo los cuales fue autorizado el ejercicio de la actividad.

– Que conoce y acata las obligaciones y deberes que recaen sobre el titular de la actividad objeto de la licencia relativas al régimen de autorización que le es aplicable en función de lo pre-visto en la «Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas» vigente en el municipio de Hernani.

### CAPITULO X.5. **REGIMEN DE AUTORIZACION DE OTRAS ACTUACIONES**

#### Artículo X.5-1. *Primera utilización de edificios y locales.*

1. Actuaciones sometidas al régimen de licencia de pri-mera utilización.

A. De forma previa a su ocupación, ó a la iniciación en los mismos de las actividades previstas, deberán ser objeto de licencia de primera utilización, aquellos edificios y locales, que resulten de las actuaciones siguientes:

- a) Obras de construcción de nueva planta.
- b) Obras rehabilitación integral, ó cambio de uso.
- c) Obras que reforma, rehabilitación, ampliación, ó cambio de uso que den lugar a nuevas viviendas, locales, o unidades funcionales.
- d) Obras, ó intervenciones de otra naturaleza y alcance, cuando así haya sido explícitamente requerido por la correspon-diente licencia, ó autorización municipal.

B. La obtención de la licencia de primera utilización será requisito indispensable para autorizar el alta y la conexión de los citados edificios y locales a las redes de servicios urbanos, públicos, ó privados (abastecimiento de agua, suministro de energía eléctrica, de gas y de telecomunicaciones), y en su caso, para la concesión de la autorización de inicio de las acti-vidades, ó usos que se pretendan implantar en los mismos.

2. Solicitud de licencia.

A. El titular de la licencia, ó autorización relativa a alguna de las actuaciones enunciadas en el epígrafe 1.A del presente

exekuzioa amaitu ondoren, bertan hartutako baldintzekin bat etorri, eta Ordenantza honetako X.2-3.6 artikulua ezarritako betebeharrak bete ondoren, Udalarri lehen erabilerako lizentzia eskatuko dio, eraikina edo lokala erabiltzen hasi aurreko bete-behar gisa.

Eskaera hori inprimaki normalizatuan egingo da eta Ordenantza honen 12 - Eranskinean aipatzen den dokumentazioarekin batera aurkeztuko da.

B. Nolanahi ere, aurkeztutako dokumentazioak interesatuaren datu pertsonalak jaso beharko ditu; obra zein motakoa den eta non kokatuta dagoen, Ordenantza honek eska dezakeen dokumentazioa, artikulua honen 2.A epigrafean aurreikusitakoarekin bat etorri, eta interesatuaren erantzukizunpeko adierazpen bat, ondorengo adieraziko duena:

a) Obrak amaituko diren eguna.  
b) Obrak egin bitartean, lizentziaren edo baimenaren xede den proiektua eta horren aldaketak beteko dituela.

c) Obraren lizentzian edo baimenean ezarritako baldintzak beteko dituela.

d) Ordenantza honetako X.2-3.1 artikuluan aurreikusitako kasuan egindako obra-faseari dagozkion baldintzak beteko dituela.

e) Eraikin hori okupatzeko egoeran aurkitzen dela dioen berriazko adierazpena, ondokoan oinarrituta:

\* Indarreko araudiak eskatutako bizigarritasun-baldintzak betetzen ditu.

\* Suteen prebentzioaren alorreko indarreko araudia betetzen du.

\* Irisgarritasunaren alorrean indarrean dagoen araudia betetzen du.

\* Indarreko araudiarekin bat etorri, horri dagokion eraginkortasun eta kalifikazio energetikoaren ziurtagiria du.

\* Indarreko araudiaren arabera instalazio eta zerbitzu-sareko hartune egokiak ditu.

f) Baimendutako proiektuekin bat etorri, eraikuntzalanekin batera egin beharrekoak diren hirigintza-obra orokorrak eta/edo osagarriak amaituko dituela.

g) Obrak egin bitartean kalteren bat jasan ahal izan duten urbanizazio publikoko elementuak birjarri edo konponduko dituela.

h) Obraren exekuzioan erabilitako tresna eta bitarteko osagarri guztiak kenduko dituela, eta halaber, bide publikoa garbituko duela.

3. Lehen erabileraren baimena emateko prozedura eta ondorioak.

A. Udalak, aurkeztutako dokumentazioaren edukia aztertu ondoren, pertsona interesatuari eskatu ahal izango dio hama-bost (15) eguneko epean hura zuzendu edo osatu dezala, eta adieraziko dio, horrela jokatzeko ez badu, eskaera ezetsitzat joko duen ebazpen bat emango duela.

B. Udal Zerbitzu Teknikoek, dokumentazio guztia aurkeztu ondoren, burututako obraren ikuskaritza-lanak egingo dituzte, beharrezkoak baitira baimendutako proiektuari eta lizentziaren edo baimenaren baldintzei egokitzeko zaiela egiaztatzeke, eta arauzko txostena prestatuko dute. Hori egin ondoren, udal organo eskudunak egoki den ebazpena erabakiko du arrazoiturik.

C. Udalak ezingo du lehen erabilerako lizentziarik eman baldin eta udal zerbitzuek egindako txosten horretatik ondorioztatzen bada obrako lizentziaren edo baimenaren xehetasunen bat ez dela bete. Horrela gertatuz gero, berriaz ukatu beharko

artículo, una vez finalizada su ejecución, ateniéndose a las condiciones adoptadas por aquella, y cumplimentadas las obligaciones establecidas por el artículo X.2-3.6 de la presente Ordenanza, solicitará en el Ayuntamiento la correspondiente licencia de primera utilización, como requisito previo a la puesta en uso del edificio, ó local.

Dicha solicitud se efectuará en modelo normalizado, e irá acompañada de la documentación que se detalla en el Anejo -12 de esta Ordenanza.

B. En todo caso, la documentación presentada debe contener los datos personales del interesado; la identificación del tipo y de la localización de la obra, la documentación exigible por esta Ordenanza, según lo previsto en el epígrafe 2.A del presente artículo, y una declaración responsable del interesado en la que se manifieste:

a) La fecha de finalización de las obras.  
b) El cumplimiento, en la ejecución de las obras, del proyecto, y de sus modificaciones, objeto de la licencia, ó de autorización.

c) El cumplimiento de las condiciones impuestas en la licencia, ó autorización de las obras.

d) El cumplimiento de las condiciones correspondientes a la fase de la obra ejecutada. en el supuesto previsto en el artículo X.2-3.1 de la presente Ordenanza,

e) La indicación expresa de que el edificio está en condiciones de ser ocupado, en base a que:

\* Cumple las condiciones de habitabilidad requeridas por la normativa vigente.

\* Cumple la normativa vigente en materia de prevención de incendios.

\* Cumple la normativa vigente en materia de accesibilidad.

\* Dispone del certificado de eficiencia energética y de la calificación que, según la normativa vigente, le corresponde.

\* Dispone de las instalaciones y acometidas a las redes de servicio, adecuadas a la normativa vigente.

f) La conclusión, de acuerdo con los correspondientes proyectos autorizados, de las obras de urbanización general, y/ó complementaria, cuya ejecución deba simultanearse con la edificación.

g) La reposición, ó reparación de los elementos de urbanización pública que hayan podido quedar afectados en el transcurso de la ejecución de las obras.

h) La retirada de todos los enseres y medios auxiliares empleados en la ejecución de la obra, así como limpieza de la vía pública.

3. Procedimiento y efectos de la licencia de primera utilización.

A. El Ayuntamiento, una vez examinado el contenido de la documentación aportada, podrá requerir a la persona interesada para que en el plazo de quince (15) días, la enmiende o complete, indicándole que, de no proceder así, dictará resolución por la cual se tendrá por desistida la solicitud.

B. Los Servicios Técnicos Municipales, una vez se haya presentado la documentación completa, realizarán las inspecciones de la obra ejecutada, necesarias para comprobar su adecuación al proyecto autorizado y a las condiciones de la licencia, ó autorización y emitirán el preceptivo informe. Tras lo cual, el órgano municipal competente acordará razonadamente la resolución que corresponda.

C. El Ayuntamiento no podrá conceder la licencia de primera utilización si del informe de los servicios municipales se dedujera el incumplimiento de alguno de los términos de la licencia, ó autorización de la obra. En tal caso, deberá denegar

da, edo prozedura indargabetu, hautemandako hutsegiteak adieraziz eta horiek konpontzeko epea finkatuz.

Nolanahi ere, udal zerbitzuak adierazten badu zuzendu beharreko hutsegite horiek obrek eragindako hiri-elementuak birjartzearekin edo konpontzearekin loturik daudela bakar-bakarrik, Udalak lehen erabilerako lizentzia ematea erabaki ahal izango du, betiere horren titularrak aldez aurretik eta esku-dirutan udal zerbitzuen iritziz zuzenketa horiek egiteak balioko duen diru-zenbatekoa jartzen badu.

D. Nolanahi ere, udal zerbitzuek egindako txosten horretan hirigintza-legeriaren aurkakoak diren edo emandako lizentziaren edo baimenaren baldintzak betetzen ez dituzten obrak egin direla adieraziz gero, Udalak, bere ebazpenean, horrez gain, zigortzeko eta hirigintza-legeria berrezartzeko bidezko prozedurak has daitezela erabaki beharko du.

E. Lehen erabilerako lizentzia eman ondoren, obrako lizentziatik edo baimenetik ondorioztatzen diren betebeharrak beteko direla bermatzeko jarritako gordailuak itzuli edo bermeak kitzatzeko orduan, Ordenantza honetako X.2-3.10 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritz egingo da.

Era berean, eta aipatutako artikulua horrekin bat etorritz, gordailu edo berme horiek estalitako obligazioak ez betetzeak ahalmena emango dio Udalari eraturako berme horren kontura ekzekuzio subsidiarioaren prozedurari ekiteko.

F. Udalaren iritziz, lizentzia emateko orduan ezartzea komenigarria edo beharrezkoa izan daitezkeen beste baldintza batzuk alde batera utziz, erabakia jakinarazten den egunetik kontatzen hasita hilabete batetik (1) gorakoa izango ez den epe batean, izapidetutako U-4 inprimakiaren kopia bat (Hiri Izaerako Ondasun Higiezinaren Erroldan alta ematea) eta eraikinari edo lokalari dagokion Obra Berriaren Adierazpenaren notariotzako eskritura aurkeztera behartuta egongo da.

#### 4. Prozedura ebazteko epeak.

A. Lehen erabilerako lizentzia emateko prozedura gehinez ere bi (2) hilabeteko epean ebatzi beharko da.

B. Eskaera, horretarako eskatzen den dokumentazio guztiarekin batera, udal erregistroan sartzen den unetik eskaerazaleari ebazpenaren berariazko jakinarazpena egiten zaion arte kontatzen da epea, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5 artikuluan aurreikusitako kasuetan esekita geratuko da.

C. Ezarritako epearen barruan ez bada ebazpenik ematen, indarreko hirigintza-legerian (besteak beste, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 211. artikulua 6. apartatuan) horrelakoetarako aurreikusitakoa bete beharko da.

#### X.5-2 Artikulua. Finkak zatitzea, banantzea edo elkartzea.

##### 1. Lizentziaren mende dauden jarduerak.

Edozein lurzoru motatan kokatuta dauden finkak (lur-zatiak, orubeak, eraikinak, etxebizitzak edo lokalak) zatitzearekin, lurzatietan banatzearekin, banantzearekin, elkartzearekin eta abarrekin loturiko guztiak, Ordenantza honetako X.1-4 Artikulua 1.A epigrafean aurreikusitako salbuespenarekin.

##### 2. Lizentzia eskatzea.

A. Interesatuak dagokion lizentziaren eskaera izapidetuko du Udaletxean inprimaki normalizatuan, eta horrekin batera, Ordenantza honetako 13 - Eranskinean aipatzen den dokumentazioa aurkeztuko du.

B. Nolanahi ere, aurkeztutako dokumentazioak interesatuari buruzko datu pertsonalak jaso beharko ditu, eta horrez

la misma expresamente, o suspender el procedimiento, indicando las deficiencias observadas y señalando el plazo para subsanarlas.

No obstante, cuando el servicio municipal señale que las deficiencias a subsanar, están exclusivamente relacionadas con la reposición, ó reparación de los elementos urbanos afectados por las obras, el Ayuntamiento podrá acordar la concesión de la licencia de primera utilización, siempre que el titular de la misma deposite previamente, y en metálico, el importe en el que los servicios municipales valoren la ejecución de tales subsanaciones.

D. En todo caso, si en el informe emitido por los servicios municipales se señalara la ejecución de obras contrarias a la legalidad urbanísticas, ó que incumplan los condicionados de la licencia, ó autorización concedida, el Ayuntamiento, en su resolución deberá, además, acordar el inicio de los procedimientos pertinentes de sanción y restauración de la legalidad urbanística.

E. Tras la concesión de licencia de primera utilización, la devolución de los depósitos, o la cancelación de los avales constituidos para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la licencia, ó autorización de obra, se llevará acabo atendiendo a lo previsto en el artículo X.2-3.10 de la presente Ordenanza.

Así mismo, y en función del citado artículo, el incumplimiento de las obligaciones cubiertas por dichos depósitos, ó avales, facultará al Ayuntamiento para iniciar el procedimiento de su ejecución subsidiaria a cargo de la garantía constituida.

F. Con independencia de otras condiciones que el Ayuntamiento pudiera considerar oportuno necesario adoptar en la concesión de la licencia, ésta conllevará la obligación de presentación posterior, en un plazo no superior a un (1) mes desde la fecha de notificación del acuerdo, de copia del impreso diligenciado U-4 (alta en el Padrón de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana) y de la escritura notarial de Declaración de Obra Nueva correspondiente al edificio, ó local.

#### 4. Plazo de resolución del procedimiento.

A. El procedimiento de otorgamiento de la licencia de primera utilización se debe resolver en un plazo máximo de dos (2) meses.

B. El plazo se cuenta desde la entrada de la solicitud en el registro municipal, con toda la documentación requerida al efecto, hasta la notificación expresa al solicitante de la resolución, y queda suspendido en los supuestos previstos en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

C. En el caso de falta de resolución dentro del plazo establecido se estará a lo previsto al efecto en la legislación urbanística vigente (entre otros el apartado 6 del artículo 210 y el apartado 1 del artículo 211 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo).

#### Artículo X.5-2. Parcelación, segregación, ó agregación de fincas.

##### 1. Actos sujetos a licencia.

Todos aquellos relacionados con la división, parcelación, segregación, agregación, etc. de fincas (parcelas, solares, edificaciones, viviendas, ó locales) emplazadas en cualquier clase de suelo, con la excepción prevista en el epígrafe 1.A del Artículo X.1-4 de la presente Ordenanza.

##### 2. Solicitud de licencia.

A. El interesado cursará en el Ayuntamiento la solicitud de la correspondiente licencia en modelo normalizado, que irá acompañada de la documentación que se detalla en el Anejo -13 de esta Ordenanza.

B. En todo caso, la documentación presentada debe contener los datos personales del interesado, la delimitación, loca-

gain, titulartasunaren mugak, kokapena eta egiaztapena, eragindako finkena, baita egin nahi den jardueraren deskribapen grafikoa eta idatzia ere, eta Ordenantza honek eska dezakeen gainerako dokumentazioa, artikuluko honetako 2.A epigrafean aurreikusitakoarekin bat etorri.

Dokumentazio horrek, halaber, proposatutako jarduerari buruzko hirigintza-justifikazio argia jaso beharko du baldin eta horiek kokatzen diren eremuetan indarreko planeamenduak erabaki badu erabilera edo eraikuntza jakin batzuekin lotuta egon daitezela, edo gutxieneko azalera batzuk bete ditzatela edo lur-zatiak banatzean edo elkartzean beste muga batzuk ezar daitezela.

### 3. Lizentziaren prozedura eta ondorioak.

A. Udalak, aurkeztutako dokumentazioaren edukia aztertu ondoren, pertsona interesatuari eskatu ahal izango dio hama-bost (15) eguneko epean hura zuzendu edo osatu dezala, eta adieraziko dio, horrela jokatzeko ez badu, eskaera ezetsitatzeko joko duen ebazpen bat emango duela.

B. Udaleko Zerbitzu Teknikoek, dokumentazio guztia aurkeztu ondoren, dagokion txostena egingo dute. Hori egin ondoren, udal organo eskudunak egoki den ebazpena erabakiko du arrazoiturik.

C. Lizentzia emateko udal erabakiak horren titularrari ahalmena emango dio proposatutako jarduerari gauzatzeko (eskrituraztea eta erregistratzea).

D. Udalaren iritziz, lizentzia emateko orduan ezartzea komenigarria edo beharrezkoa izan daitekeen beste baldintza batzuk alde batera utziz, erabakia jakinarazten den egunetik kontatzen hasita hilabete batetik (1) gorakoa izango ez den epe batean, izapidetutako U-7 inprimakiaren kopia bat (Ondasun Higiezinaren Errolda aldatzea) eta udal baimenaren xede den jarduerari dagokion notariotzako eskritura aurkeztera behartuta egongo da.

### 4. Prozedura ebazteko epea.

Ondorio horiei begira, Ordenantza honetako X.5-1 Artikuluko 4. apartatuan xedatutakoa beteko da, ebazteko gehieneko epea bi (2) hilabetezkoa izango dela dioen salbuespenarekin.

**X.5-3 Artikulua. Obrak egitea eta behin-behineko erabilera ezartzea.**

1. Hirigintza-legeriak, sektoreko araudiak edo planeamenduak berariaz debekatu ez duten eta hori gauzatzeko zailtzen ez duten obrak eta behin-behineko erabilera baimentzeko orduan, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 legearen 36 eta 37. artikuluetan aurreikusitakoa bete beharko da.

2. Obra edo erabilera horiek baimentzeko orduan, Ordenantza hau aplikatuz egokitu dakiokkeen erregimena beteko da, eta hala egokitzen denean, hurrungo X.5-4 artikuluan aurreikusitakoa, aurreko epigrafean aipatutako hirigintza-legerian aurreikusitakotik ondorioztatzen diren izapideak, agirien aurkezpena eta baldintzak bete behar izatearen kaltetan izan gabe.

### X.5-4 Artikulua. Obrak premiazko izaeraz egitea.

1. Artikulu honen aplikazioaren ondorioetarako, obren premiazko izaera erabakitzerakoan ondorengo bi faktore hauek hartuko dira kontuan:

a) Horien xedea, baldin eta pertsonen eta ondasunen segurtasun publikoa eta osasuna bermatzea soilik bada.

b) Hori berehala gauzatzeko premia.

2. Egin nahi den jarduerari hori aurreko apartatuan aipatutako irizpideek eta xehetasunek babesten dutenean, premiazko izaera duen obra hori pertsona interesatuak berak egin ahal izango du, bere izaera eta hedaduragatik eta Ordenantza honen aurreikusitakoarekin bat etorri legokiokkeen baimen-erregimen arruntaren mende jarri beharrik gabe, betiere ondorengo baldintzak betetzen badira:

lización y acreditación de la titularidad, de las fincas afectadas, así como la descripción gráfica y escrita de la actuación pretendida, y la documentación exigible por esta Ordenanza, según lo previsto en el epígrafe 2.A del presente artículo.

La documentación deberá incluir justificación urbanística explícita sobre la actuación propuesta en aquellos casos relativos a fincas emplazadas en ámbitos para los que el planeamiento vigente determine su vinculación a determinados usos, ó construcciones, ó al cumplimiento de superficies mínimas, ó de otras restricciones en la división, ó agregación de parcelas.

### 3. Procedimiento y efectos de la licencia.

A. El Ayuntamiento, una vez examinado el contenido de la documentación aportada, podrá requerir a la persona interesada para que en el plazo de quince (15) días, la enmiende o complete, indicándole que, de no proceder así, dictará resolución por la cual se tendrá por desistida la solicitud.

B. Los Servicios Técnicos Municipales, una vez se haya presentado la documentación completa, emitirán el preceptivo informe. Tras lo cual, el órgano municipal competente acordará razonadamente la resolución que corresponda.

C. El acuerdo municipal de concesión de licencia habilitará al titular de la misma para proceder a formalizar (escritura y registro) la actuación propuesta.

D. Con independencia de otras condiciones que el Ayuntamiento pudiera considerar oportuno, ó necesario adoptar en la concesión de la licencia, ésta conllevará la obligación de presentación posterior, en un plazo no superior a un (1) mes desde la fecha de notificación del acuerdo, de copia diligenciada del impreso U-7 (modificación del Padrón de Bienes Inmuebles) y de la escritura notarial correspondiente al acto objeto de la autorización municipal.

### 4. Plazo de resolución del procedimiento.

A estos efectos se atenderá a lo estipulado en el apartado 4 del Artículo X.5-1 de la presente Ordenanza, con la excepción de que el plazo de resolución máximo se fija en dos (2) meses.

**Artículo X.5-3. Ejecución de obras, e implantación de usos, de carácter provisional.**

1. La autorización de obras y usos provisionales que no están prohibidos expresamente por la legislación urbanística o sectorial, ni por el planeamiento, ni dificulten la ejecución de este, se regirá por lo previsto en los artículos 36 y 37 de Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.

2. La autorización de dichas obras, ó usos se llevará a cabo atendiendo al régimen que le pueda corresponder en aplicación de la presente Ordenanza, y en su caso, de lo previsto en el siguiente artículo X.5-4, y sin perjuicio del cumplimiento de la tramitación, de la aportación documental y de las condiciones que se derivan de lo previsto en la legislación urbanística citada en el epígrafe anterior.

### Artículo X.5-4. Ejecución de obras de carácter urgente.

1. A efectos de aplicación del presente artículo, el carácter urgente de las obras queda determinado por los dos siguientes factores:

a) Por el objeto de las mismas, cuando exclusivamente sea el de garantizar la seguridad pública y la integridad de las personas y bienes.

b) Por la necesidad de su ejecución inmediata.

2. Cuando la actuación pretendida quede amparada por los criterios y circunstancias enunciados en el apartado anterior, la obra de carácter urgente podrá llevarse a cabo por la persona interesada, sin sujetarse al régimen de autorización ordinario que por su naturaleza y alcance le pudiera corresponder en función de lo previsto en la presente Ordenanza, siempre que cumplimente las siguientes condiciones:

a) Obra hori teknikari eskudun baten zuzendaritzapean egin beharko da.

b) Obra hasi aurretik, horren sustatzaileak eta zuzendaritza teknikoak erantzukizunpeko adierazpen bateratu bat aurkeztu beharko dute Udaletxean, eta bertan:

\* Artikulu honetako 1 apartatuan adierazitako egoerak gertatzen direla justifikatuko da.

\* Egin beharreko obrak deskribatuko dira.

\* Hilabete bateko (1) gehieneko epean udal baimena formaliki eskatzeko konpromisoa hartuko da, eta horretarako, Ordenantza honetako zehaztapenekin bat etorritik (Lizentzia, Jakinarazpena edo Ezagutzea) aplikagarri zaion erregimena beteko da.

**X.5-5 Artikulua.** *Exekuzio Aginduek erreklamaturako obrak egitea.*

1. Aurreko X.5-4 artikuluko zehaztapen horiek, hain zuzen ere, Exekuzio Aginduak emateko Udalak duen ahalmenaren kalteetan izan gabe hartu dira, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 201etik 203ra bitarteko artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

2. Exekuzio Agindu baten ondorioz egin behar diren obrak aplikagarri zaien baimen-erregimen berezian aurreikusitakoaren mende geratuko dira, horien izaera eta hedaduraren arabera eta Ordenantza honetako zehaztapenekin bat etorritik. Eta horrenbestez, eskakizun dokumentalak eta horri begira egoki den prozedura beteko dira.

**X.5-6 Artikulua.** *abari publikoa okupatzea.*

1. Udalaren jabari publikoa aldi baterako okupatzean, baldin eta jabari publikoa ezartzeko erabilera arruntak, bereziak, ohikoak eta pribatiboak sorrarazten badituzte eta, Ordenantza honetan aurreikusitakoarekin bat etorritik, obrak burutzeko eta baimenaren mende dauden beste hirigintza-jarduerak egiteko beharrezkoak badira, baimen berezi baten xede izan behar dute.

2. Esandako baimen hori izapidetzean, Ordenantza honetako Bigarren Ataleko X.3 Kapituluaren ezarritako Aurre Jakinarazpen Erregimenean aurreikusitakoa hartuko da kontuan, salbu eta jabari publikoa edukiontzi baten (1) bidez edo bi (2) edukiontziren bidez aldi baterako okupatzeko kasuetan. Kasu horietan Ordenantza honen Hirugarren Ataleko X.3 Kapituluaren ezarritako Aurre Ezagutzearen Erregimenari lotuko zaio.

3. Eskatera hori inprimaki normalizatuan egingo da, eta artikuluko honetan aurreikusitakoaren arabera aplikatu beharrekoa zaion baimen Erregimenean (Aurre Jakinarazpena edo Aurre Ezagutzea) horretarako finkatzen den dokumentazioarekin batera aurkeztuko da (ikus 5. eranskinaren 2. ataleko 2. epigrafe).

Nolanahi ere, aurkeztu beharreko dokumentazioak interesatuen datu pertsonalak jaso behar ditu, eta horrez gain, jabari publikoaren lurzoruaren kokapena, mugak, azalera eta okupazio-epea, okupazio horri atxikita geratutako obrei edo jardueri buruzko erreferentzia eta Jakinarazpen edo Ezagutze Erregimenak kasu bakoitzean eskatutako dokumentazioa.

**X.5-7 Artikulua.** *Beste jarduera batzuk.*

1. Kontzeptu honen barruan sartuko dira, Ordenantza honetako X.1-3 Artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, alde aurreko udal baimenaren mende geratu behar duten jarduerak, baldin eta horien erregimena X.5 Kapitulu honetan bereziki arautua geratu ez bada eta «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikuluan ezarritako 1 edo 2 Multzoetan sartu behar ez badira.

a) La obra deberá ejecutarse bajo la dirección de un técnico competente.

b) De forma previa al inicio de la obra deberá presentarse en el Ayuntamiento una declaración responsable conjunta de la persona promotora de la misma y de la dirección técnica, en la que:

\* Se justifique que concurren las circunstancias expuestas en el apartado 1 del presente artículo.

\* Se describan las obras a realizar.

\* Se adopte el compromiso de solicitar formalmente, en un plazo máximo de un (1) mes, la correspondiente solicitud de autorización municipal, atendiendo para ello al régimen que le sea de aplicación en función de las determinaciones de la presente Ordenanza (Licencia, Comunicación, ó Enterado).

**Artículo X.5-5.** *Ejecución de obras reclamadas por las Órdenes de Ejecución.*

1. Las determinaciones del anterior artículo X.5-4, han sido adoptadas sin perjuicio de la potestad del Ayuntamiento de dictar Ordenes de Ejecución de acuerdo con lo previsto en los artículos 201 a 203 del la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.

2. Las obras que deban realizarse como consecuencia de una Orden de Ejecución quedan sometidas a lo previsto en el régimen de autorización específico que les sea de aplicación en función a la naturaleza y alcance de las mismas y de las determinaciones de la presente Ordenanza. Por lo que se atenderá a las exigencias documentales y al procedimiento que al efecto correspondan.

**Artículo X.5-6.** *Ocupación del dominio público.*

1. La ocupación temporal del dominio público municipal que implique usos comunes, especiales, normales y privativos de establecimiento del dominio público, y que sea precisa para la ejecución de obras, u otras actuaciones urbanísticas sujetas a trámite de autorización, según lo previsto en la presente Ordenanza, deberá ser objeto así mismo, de autorización específica.

2. La tramitación de la citada autorización se atenderá a lo previsto en el Régimen de Comunicación Previa establecido en el Capítulo X.3, Sección Segunda, de la presente Ordenanza, salvo en el caso correspondiente a la ocupación temporal del dominio público mediante uno (1) o dos (2) contenedores de obra, que estará sujeta al Régimen de Enterado Previo establecido en el Capítulo X.3, Sección Tercera, de la presente Ordenanza.

3. La solicitud se cursará en modelo normalizado, e irá acompañada de la documentación que se determina al efecto en el Régimen de autorización que le sea de aplicación según lo previsto en el presente artículo (Comunicación Previa, ó Enterado Previo). (ver epígrafe 2 del apartado 2 del Anejo n.º 5).

En todo caso, la documentación a presentar debe contener los datos personales del interesado, la localización, delimitación, superficie y plazo de ocupación del suelo de dominio público, la referencia de las obras, ó actuaciones, a las que queda asociada la ocupación, y la documentación exigible por el Régimen de Comunicación, ó de Enterado, en cada uno de los supuestos previstos.

**Artículo X.5-7.** *Otras actuaciones.*

1. En este concepto quedarán encuadradas aquellas actuaciones que, según lo previsto en el Artículo X.1-3 de esta Ordenanza, deba quedar sometida a autorización municipal previa, cuyo régimen no haya quedado específicamente regulado en el presente Capítulo X.5, y que no deban ser incluidas en los Grupos 1, ó 2 establecidos por el Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal».

2. Jarduera horietako bakoitzarentzat, Udalak, horien izaira, hedadura edo xedearen arabera, Ordenantza honetan jasotako beste jarduera batzuekin duten antzekotasunaren arabera, edo, hala egokituz gero, aplikagarri izan dakiokkeen sektoreko araudiaren arabera, hori arautuko duen baimen-erregimena erabakiko du (Lizentzia, Aurre Jakinarazpena edo Aurre Ezagutzea), eta Ordenantza honetako X.2, X.3 eta X.4 Kapituluak horri buruz ezarritakoa beteko da.

## X.6 KAPITULUA. IKUSKARITZA ETA KONTROLA

### X.6-1 Artikulua. Hirigintza-jarduketak ikuskatzea.

1. Udalak hirigintza-jarduerak ikuskatzeko ahalmena du, hain zuzen ere, indarreko legeriak, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen III. Kapituluako IV. Tituluko xedapenek, «Euskal Herriko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Legearen» V. Tituluko II. Kapituluak eta aplikagarri zaion toki-araubideko eta sektoreko araudiak ezarri duten moduan.

2. Hernaniko udalerrian egiten diren hirigintza-jarduera guztiak (obrak, jarduerak eta bestelakoak), baldin eta horrelakoak baimentzea Ordenantza honetan araututa bada, Udalaren ikuskaritza-jardueraren mende egongo dira.

Udal zerbitzuetako langileek egingo dute hori, eta eginkizun hori betetzeko orduan, agintaritza-agenteen izaera edukiko dute. Horretarako, kanpoko lankidetzak teknikoak jaso dezakete, behar izanez gero.

3. Baimen baten xede diren hirigintza-jardueren titularrak behartuta daude Udalaren ikuskaritza-lana erraztera eta horrelakoak kokatuta dauden obra, eraikin, lokal edo eremuetara sarbide librea uztera udaleko langileei eta beren laguntzaile edo kolaboratzaileei, baldin eta behar bezala akreditatuta badaude.

4. Ikuskaritza-bisita horietan, beharrezkoa izanez gero, hauteman ditzaketen ez-ohiko gertaerei buruzko akta deskribatzaile bat idatziko dute, eta bertan, horiekin loturik dauden agente desberdinek (titularrak edo jardueraren sustatzaileak, kontratistak, zuzendaritza fakultatiboak eta abarrek) egiten dituzten adierazpenak ere agertaraziko dituzte, bertan baldin badaude.

### X.6-2 Artikulua. Exekuzio-aginduak.

1. Baimendutako edo baimendu gabeko hirigintza-jarduerak egin izanaren ondorioz pertsona, jabari publikoari edo hirugarrenen ondasunei kalte egiten dieten edo arriskua sortzen dieten egoerak gertatzen badira, alkateak neurri egokiak hartzea erabaki ahal izango du, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 203. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, eta horien artean, aipatutako jarduera horien erantzuleei obra batzuk edo beharrezkoak izan daitezkeen beste jarduera batzuk egin ditzatela agindu, bidezkoa izanez gero, premiazko izaeraz, eta ohartarazi diezaike, horiek bete ezean, Udalak subsidiarioki egin ahal izango dituela, haien kontura.

2. Exekuzio-aginduek zehaztu egin beharko dute zer obra eta jarduera burutu behar diren, horiek burutzeko epea, hala-koak arautuko dituen baimen-erregimena eta, halaber, erreklamaturako jardueraren izaerarekin eta hedadurarekin bat etorritik, dagokion proiektu teknikoak alde aurretik egin beharra.

## X.7 KAPITULUA. HIRIGINTZA-LEGERIA BABESTEA

### X.7-1 Artikulua. Hirigintza-legeria babesteko tresnak.

1. Lizentzia eta obra-baimenen, jardueren edo bestelako esku-hartze batzuen alorrean hirigintza-legeria babesteko orduan, indarrean dauden lege-xedapenak beteko dira, eta bereziki:

2. Para cada una de dichas actuaciones, el Ayuntamiento, en función de su naturaleza, alcance, ó finalidad, de su similitud con otras actuaciones contempladas por esta Ordenanza, ó en su caso, de la normativa sectorial que le pueda ser de aplicación, determinará el régimen de autorización al que debe quedar sometida (Licencia, Comunicación Previa, ó Enterado Previo), que se atenderá a lo establecido al efecto por los Capítulos X.2, X.3 y X.4 de la presente Ordenanza.

## CAPITULO X.6. INSPECCION Y CONTROL

### Artículo X.6-1. Inspección de las actuaciones urbanísticas.

1. Al Ayuntamiento le asiste la facultad inspectora de las actuaciones urbanísticas establecida por la legislación vigente, por las disposiciones del Título IV, Capítulo III de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo y del Capítulo II del Título V de la Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», por la normativa de régimen local y sectorial que le sea de aplicación.

2. Todas las actuaciones urbanísticas (obras, actividades, ú otras), cuya autorización queda regulada por la presente Ordenanza, que se realicen en el término municipal de Hernani, están sujetas a la acción inspectora del Ayuntamiento.

Esta se llevará a cabo mediante el personal de los servicios municipales, que en el ejercicio de esta función, tiene la condición de agente de la autoridad. Podrán contar a tal efecto, si fuera preciso, con colaboración técnica externa.

3. Los titulares de las actuaciones urbanísticas objeto de autorización están obligados a facilitar la actuación inspectora del Ayuntamiento y a permitir el libre acceso a las obras, edificaciones, locales, ó ámbitos donde queden ubicadas aquellas, al personal municipal y a sus auxiliares, ó colaboradores, debidamente acreditados.

4. En las visitas de inspección, si fuera necesario, se levantará acta descriptiva de los hechos irregulares que pudieran observarse, en la que se harán constar también las manifestaciones que se hicieran por parte de los diversos agentes relacionados con los mismos (titular, ó promotor de la actuación, contratista, dirección facultativa, etc), si estuvieran presentes.

### Artículo X.6-2. Ordenes de ejecución.

1. Si se produjeran situaciones de peligro, riesgo, o de daños a las personas, al dominio público o a los bienes de terceros, como consecuencia de la ejecución de las actuaciones urbanísticas, autorizadas, ó no, la alcaldía podrá acordar la adopción de las medidas oportunas, según lo previsto en el artículo 203 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo, y entre ellas, la de ordenar a los responsables de las citadas actuaciones la realización de obras, ú otras acciones necesarias, si procede, con carácter de urgencia, y con la advertencia que en caso de incumplimiento podrán llevarse a cabo por el Ayuntamiento de forma subsidiaria, a cargo de los mismos.

2. Las órdenes de ejecución deberán concretar las obras y actuaciones a ejecutar, el plazo para su cumplimiento, el régimen de autorización al que deben sujetarse las mismas, así como, en función de la naturaleza y alcance de la actuación reclamada, la necesidad de formulación previa del correspondiente proyecto técnico.

## CAPITULO X.7. PROTECCION DE LA LEGALIDAD URBANISTICA.

### Artículo X.7-1. Instrumentos de protección de la legalidad urbanística.

1. La protección de la legalidad urbanística, en materia de licencias y autorizaciones de obras, actividades u otras intervenciones se llevará a cabo atendiendo a las disposiciones legales vigentes, y específicamente a:

\* Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen VI. Tituluko IV. eta V. Kapituluetan jasotzen direnak.

\* »Euskal Herriko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorreko 65. artikuluan eta V. Tituluan jasotzen direnak, «Barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/EE Zuzentaraura egokitzeko EAeko zenbait Lege aldatzen dituen» apirilaren 23ko 7/2012 Legeko 78tik 80ra bitarteko artikuluetatik ondorioztatzen diren aldaketekin.

\* Indarreko sektoreko araudiak hartutako beste batzuk.

2. Aipatutako Lege horietan aurreikusitakoarekin bat etorri jokatuko du Udalak, baldin eta obrak, jarduerak edo beste-lako esku-hartze batzuk udal baimenik gabe (lizentzia, jakinarazpena edo ezagutzea) edo horien edukia zorrotz bete gabe egiten badira.

Gauzak horrela, Ordenantza honetako X.2-2.4 artikulua 5. apartatua aurreikusitako segurtasun-neurriak ez betetzeak ahalmena emango dio Udalari obrak berehala bertan behera geratu daitezela agintzeko.

3. Hirigintza-legeria babesteko espediente bat abiarazi ondoren, udal organo eskudunak beharrezko eta komenigarri iruditzen zaizkion behin-behineko neurriak hartu ahal izango ditu ebazpen horren eraginkortasuna bermatzeko, hala nola obrak bertan behera uztea, materialak eta makineria ateratzea, sarbideak itxia edo beste batzuk, obren titularraren kontura.

4. Aipatutako legeria horretan lege-haustetzat sailkatutako jarduerak eta ez-egiteak dagokion zigor-espedientea izapidetzea eta, horren arabera, egoki diren zigorrak ezartzea ekarriko du.

#### X.7-2 Artikulua. Okerreko edo gezurrezko informazioa.

1. Ordenantza honek araututako prozeduretan aurkeztzen diren jakinarazpenak, erantzukizunpeko adierazpenak, proiektuak edo bestelako dokumentuak, okerrak badira edo gezurrezko datuak, adierazpenak edo dokumentazioa jasotzen badute, administrazio arloan, arlo zibilean eta zigor arloan izan ditzaketen erantzukizunen kaltetan izan gabe, hauxe eragin dezakete:

- Lizentzia edo udal baimena ezatea.
- Lizentzia edo udal baimena baliogabetzea edo eragin-kortasunik gabe uztea.
- Obrak edo jarduera burutzeko eskubidea erabiltzen jarraitzeko ezintasuna eta juridikoki jakinarazpenaren aurreko garaira itzultzea.
- Obrak berehala etetea.
- Aldatutako errealtate fisikoa eta urratutako ordena juridikoa lehengoratzeko neurriak hartzea eta egoki diren administrazio-zigorrak ezartzea.

#### X.7-3 Artikulua. Arau-hausteak eta zigorrak.

1. Hirigintzako lege-hausteei egotz dakiekeen izaera Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 225. artikuluan eta «Euskal Herriko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorreko» 109 eta 110. artikuluetan aurreikusitakoak arautzen du, «Barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/CE Direktibara egokitze aldera zenbait lege aldatzeko apirilaren 23ko 7/2012 Lege Orokorrearen» 79 eta 80 artikuluetatik ondorioztatzen diren aldaketekin.

Aurreko horren kaltetan izan gabe, eta modu osagarrian, hauxe ezartzen da:

A. Jarraian aipatzen diren jarduerak edo ez-egiteak lege-hauste arintzat joko dira titulu gaitasun-emailerik ez dagoelako, edo horren edukira egokitzen ez delako, aipatutako 225. artikulua 3. apartatuarekin bat etorri:

\* Las contenidas en del Título VI, Capítulos IV y V de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.

\* Las contenidas en el artículo 65 y en el Título V de la Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», con las correspondientes modificaciones derivadas de los artículos 78 a 80 de la Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior».

\* Otras adoptadas por la normativa sectorial vigente.

2. El Ayuntamiento intervendrá según lo previsto en las citadas Leyes cuando las obras, actividades, u otras actuaciones se realicen sin autorización municipal (licencia, comunicación, ó enterado) o sin ajustarse al contenido de la misma.

En este orden de cosas, el incumplimiento de las medidas de seguridad previstas en el apartado 5 del artículo X.2-2.4 de la presente Ordenanza faculta al Ayuntamiento para ordenar la inmediata suspensión de las obras.

3. Una vez incoado un expediente de protección de la legalidad urbanística, el órgano municipal competente podrá adoptar las medidas provisionales que considere necesarias y oportunas para garantizar la eficacia de la resolución, como la suspensión de las obras, la retirada de los materiales y de la maquinaria, la clausura de los accesos, u otras, a cargo del titular de las obras.

4. Las acciones y omisiones tipificadas en la citada legislación como infracciones, darán lugar a la tramitación del correspondiente expediente sancionador y a la imposición de las sanciones que correspondan, de acuerdo con la misma.

#### Artículo X.7-2. Información inexacta o falsa.

1. Las comunicaciones, declaraciones responsables, proyectos, u otros documentos presentados en los procedimientos regulados por la presente Ordenanza, que sean inexactos o que contengan datos, manifestaciones o documentación falsos, pueden determinar, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles, o penales que procedan:

- La denegación de la licencia, ó autorización municipal.
- La resolución, e ineficacia de la licencia, ó autorización municipal.
- La imposibilidad de continuar ejerciendo el derecho a ejecutar las obras, ó la actividad y la restitución jurídica al momento previo a la comunicación.
- La suspensión inmediata de las obras.
- La adopción de las medidas de restauración de la realidad física alterada y del orden jurídico vulnerado y la imposición de las sanciones administrativas correspondientes.

#### Artículo X.7-3. Infracciones y sanciones.

1. El carácter atribuible a las infracciones urbanísticas queda determinado por lo previsto en el artículo 225 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo y en los artículos 109 y 110 de la Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», con las correspondientes modificaciones derivadas de los artículos 79 y 80 de la Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior».

Sin perjuicio de lo anterior, y de forma complementaria, se establece que:

A. Los actos u omisiones, que a continuación se citan, tendrán carácter de infracción leve por falta de título habilitante, o por no ajustarse a su contenido, de acuerdo con el apartado 3 del citado artículo 225:

a) Ordenantza honek araututako prozeduretan aurkezten diren jakinarazpenak, erantzukizunpeko adierazpenak, proiektuak edo bestelako dokumentuak, okerrak badira edo geuzurrezko datuak, adierazpenak edo dokumentazioa jasotzen badute.

b) Ordenantza honetako «Lizentziak erabiltzeko baldintzak» X.2-2.6 artikulua 2. apartatuan edo «Prozedura» X.3-2.4 artikulua 4. apartatuan aurreikusitako betebeharrak bete gabe obrei hasiera ematea.

c) Obren titularra den pertsonak Ordenantza honetako «Obra egin bitartean proiektuak izan ditzakeen aldaketak» X.3-2.6 artikulua E, F, G, H eta I apartatuetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.

d) Ordenantza honetako «Prozeduraren izapideak eta ebazpena» X.2-2.4 artikuluko 5.A eta 5.C epigrafeetan aurreikusitako segurtasun-baldintzak ez betetzea.

e) «Obren exekuzioa kontrolatzea eta ikuskatzea» X.2-3.15 artikuluko 2 eta 5. apartatuetan ezarritako betebeharrak ez betetzea, obrako fase bakoitzaren amaiera Udalari jakinarazteari eta udalaren ikuskaritza eta kontrolerako beharrezkoak diren dokumentuak haien esku uzteari dagokionez.

B. Ordenantza honetako «Prozeduraren izapideak eta ebazpena» X.2-2.4 artikuluko 5.B epigrafean ezarritako segurtasun-neurriak ez betetzeak hirigintza alorreko lege-hauste larriaren izaera du, aipatutako Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legearen 225. artikuluko 2.b epigrafearekin bat etorri.

3. Udalak, zigorra jasan dezakeen lege-haustea kalifikatzerakoan, eta horren erantzule den subjektua, dagokion isunaren zenbatekoa eta hori ezartzeko bete beharreko prozedura zehazterakoan, artikuluko 1. apartatuan aipatutako Legeria aplikagarrian aurreikusitakoa hartuko du kontuan.

#### 1 - ERANSKINA

##### I - MOTAKO JARDUERA SAILKATUEN ZERRENDA

«Euskal Herriko ingurugiroa babesteko» otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorren II. Eranskineko A apartatuko zerrendan sartzen diren jarduerak, betiere «barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/EE Zuzentaraura egokitze aldera zenbait lege aldatzen dituen» apirilaren 23ko 7/2012 Legearen 83. artikuluan aurreikusitako terminoen arabera, eta merkataritza eta zenbait zerbitzu liberalizatzeko premia neurriei buruzko abenduaren 26ko 12/2012 Legean xede horrekin xedatutakoaren arabera.

1. Erauzketa-jarduerak.
2. Instalazio nuklear eta erradioaktiboak.
3. 100 kW-tik gorako potentzia instalatua duten energia elektrikoa ekoizteko instalazioak.
4. Industriak, oro har.
5. Azaleraren tratamenduak, pistola bidezko bernizatze edo pintatze-lanak edo antzekoak egiten dituzten tailerrak, baita ibilgailu motordunak mantentzeko eta konpontzeko lanak eta antzeko lanak egiten dituzten tailerrak ere.
6. Hainbat tailer eta lantegi (aroztegiak, galdaragintza-tailerrak, muntaia-tailerrak, mekanizaziokoak, okindegiak, gozotegiak, cateringak), instalatutako potentzia totala (mekanikoa eta elektrikoa, argiarena salbu) 25 kW-ekoa edo handiagoa bada eta ekoizpena xedaturiko azalera 300 m<sup>2</sup>tik gorakoa bada.
7. Biltegiatzeko, salerosketarako eta erakusketarako jarduerak eta instalazioak, toxiko, arriskutsu edo sugarri gisa kata-

a) La presentación de comunicaciones, declaraciones responsables, proyectos u otros documentos en los procedimientos regulados por la presente Ordenanza, que sean inexactos, o contengan datos, manifestaciones, o documentación falsa.

b) El inicio de las obras sin dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el apartado 2 del artículo X.2-2.6 «Condiciones de la ejecutividad de las licencias», ó en el apartado 4 del artículo X.3-2.4 «Procedimiento» de la presente Ordenanza.

c) El incumplimiento de las obligaciones de la persona titular de las obras, establecidas en los apartados E, F, G, H, e I del artículo X.2-3.6 «Modificaciones del proyecto durante la ejecución de la obra» de la presente Ordenanza.

d) El incumplimiento de las condiciones de seguridad previstas en los epígrafes 5.A y 5.C del artículo X.2-2.4 «Instrucción y resolución del procedimiento» de la presente Ordenanza.

e) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en los apartados 2 y 5 del artículo X.2-3.15 «Control e inspección de la ejecución de las obras», referentes a la comunicación al Ayuntamiento de la finalización de cada fase de obra y a la disposición de los documentos necesarios para la inspección y control municipal.

B. El incumplimiento de las medidas de seguridad establecidas en el epígrafe 5.B del artículo X.2-2.4 «Instrucción y resolución del procedimiento», de la presente Ordenanza, tiene el carácter de infracción urbanística grave, de acuerdo con el epígrafe 2.b del artículo 225 de la citada Ley de Suelo y Urbanismo.

3. El Ayuntamiento, en la calificación de la infracción sancionable, en la determinación del sujeto responsable de la misma y de la cantidad de la multa que corresponda, así como en el procedimiento a seguir para la imposición de la misma, se atenderá a lo previsto al efecto en Legislación aplicable, citada en el apartado 1 del presente artículo.

#### ANEJO - 1

##### LISTADO DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS DE TIPO - I

Correspondientes a las incluidas en el listado del apartado A del Anejo II de la Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», según los términos previstos en el artículo 83 de Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior», y en lo estipulado al efecto en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios.

1. Actividades extractivas.
2. Instalaciones nucleares y radiactivas.
3. Instalaciones productoras de energía eléctrica con una potencia instalada superior a 100 kW.
4. Industrias en general.
5. Talleres que realicen tratamientos superficiales u operaciones de barnizado o pintado a pistola y similares, así como mantenimiento y reparación de vehículos a motor y similares.
6. Talleres y obradores varios (carpinterías, caldererías, montaje, mecanización, obradores de panadería, pastelería, catering), cuando la potencia total instalada (potencia mecánica y eléctrica, excluida la correspondiente al alumbrado) sea igual o superior a 25 kW y la superficie específicamente destinada a la producción supere los 300 m<sup>2</sup>.
7. Actividades o instalaciones de almacenamiento, comercio y exposición que dispongan de productos y materiales cata-



logatuta dauden produktuak eta materialak badituzte (500 kg-tik gora, bizitegi-lurzoru hiritarrean, eta 1.000 kg-tik gora, gaine-rako lurzoruetan).

8. Gasolina-zerbitzuguneak eta hornitegiak, eta erregai likidoak edo gaseosoak banatzeko instalazioak edo antzeko instalazioak.

9. Edozein motatako lurzoruan kokatutako erregai likido eta gaseosoak biltzeko instalazioak, 50.000 litrotik gora badituzte.

10. Hondakinak bildu, berreskuratu eta deuseztatzeko instalazioak.

11. 500.000 m<sup>3</sup> baino gehiagoko lekua duten lur eta har-kaitzen betelanak, urtebete baino gehiago irauten badute, azpiegitura linealetarako obrei lotuta daudenak salbu.

12. Hondakin-urak arazteko instalazioak eta edateko ura tratatzeko instalazioak.

13. Arrain-haztegiak.

14. Abere-hiltegiak.

15. Dantza-sala, dantzaleku, klub, diskoteka, disko-bar, karaoke, pub edo antzeko establezimenduak.

16. Ostalaritza-establezimenduak, jatetxeak eta jendau-reko ikuskizunetarako eta jolas-jardueretarako beste establezimendu batzuk, betiere honako baldintza hauetakoren bat betezen badute:

– 300 lagun edo gehiagorentzako tokia izatea.

– Lau ohmeko karga estandarerako 50 wattetik gorako potentzia eraginkorra duen musika-ekipoa izatea.

17. 20 ALU (azienda larri unitateak) baino gehiagoko abeltzaintzako ustiategiak eta etxeko eskortak, edo ustiategi baliokideak, irailaren 22ko 515/2009 Dekretuaren 3. artikuluko a) apartatuan agertzen diren proportzioen arabera, edo haren ordezkari den araudiaren arabera; txakur-zaindegiak (hazkuntza eta hezkuntza), 25 txakur baino gehiago hartzeko lekua badute, betiere lurzoru ez-hiritargarrin edo hiri-lurzoru industrialean badaude.

(Ikus erantsitako taula: ALU baliokidetasunak).

18. Etxeko abeltzaintza-jarduerak, hau da, 4 ALU (azienda larri unitateak) baino gehiago dituzten instalazioak, eta mota guztietakoa txakur-zaindegiak, horiek guztiak bizitegi-lurzoru hiritarrean badaude.

19. Errausketa-labeak.

20. 3/1998 Legearen 55. artikulua (apirilaren 23ko 7/2012 Legeak aldatua) xedatzen duenaren arabera, osasunean eta ingurumenean antzeko eragina duten bestelako jarduerak.

**ALU BALIOKIDETASUNEN TAULA.**

(Abeltzaintzako ustiategiak edo arau teknikoak, higieniko-sanitarioak eta ingurumenekoak ezartzen dituen irailaren 22ko 515/2009 Dekretuaren 3. artikuluko a) apartatuan xedatutakoaren arabera).

logados como tóxicos, peligrosos o inflamables en cantidad superior a 500 kg en instalaciones ubicadas en suelo urbano residencial, y 1.000 kg en el resto de suelos.

8. Estaciones de servicio y parque de suministro, instalación distribuidora o instalación análoga de combustibles líquidos o gaseosos.

9. Instalaciones de almacenamiento de combustibles líquidos o gaseosos ubicadas en cualquier tipo de suelo con una capacidad superior a 50.000 litros.

10. Instalaciones de almacenamiento, valorización y eliminación de residuos.

11. Rellenos de tierras y rocas con una capacidad superior a 500.000 m<sup>3</sup> cuya ejecución se prolongue por un tiempo superior a un año, excepto aquellos vinculados a obras de infraestructura lineal.

12. Instalaciones de depuración de aguas residuales y de tratamiento de agua potable.

13. Piscifactorías.

14. Mataderos.

15. Los establecimientos destinados a salas de baile y fiestas, clubes, discotecas, disco-bares, karaokes, pubs o similares.

16. Otros establecimientos de hostelería y restauración y de espectáculos públicos o actividades recreativas, siempre y cuando, en todos los casos, cumplan alguno de los siguientes requisitos:

– Disponer de una capacidad o aforo igual o superior a 300 personas.

– Disponer de un equipo de música que tenga una potencia eficaz superior a 50 vatios para una carga estándar de cuatro ohmios.

17. Explotaciones ganaderas y corrales domésticos de más de 20 UGM (unidades de ganado mayor) o explotaciones equivalentes según las proporciones que se indican en el apartado a) del artículo 3 del Decreto 515/2009, de 22 de septiembre, o norma que lo sustituya, y guarderías caninas (cría y adiestramiento) con una capacidad superior a 25 perros, siempre que todas ellas estén ubicadas en suelo no urbanizable o suelo urbano industrial.

(Ver tabla adjunta: Equivalencias de UGM).

18. Actividades ganaderas domésticas, entendiéndose por tales las instalaciones de más de 4 UGM (unidades de ganado mayor), y todo tipo de guarderías caninas, siempre que todas ellas estén ubicadas en suelo urbano residencial.

19. Crematorios.

20. Otras actividades que, de conformidad con el artículo 55 de la ley 3/1998 (modificado por la Ley 7/2012, de 23 de abril), puedan tener efectos análogos sobre la salud y el medio ambiente.

**TABLA DE EQUIVALENCIAS DE UGM.**

(Según lo dispuesto por el Apartado a) del artículo 3 del Decreto 515/2009, de 22 de septiembre por el que se establecen las normas técnicas-higiénico-sanitarias y medioambientales de las explotaciones ganaderas.)

AZIENDA MOTA	ADINA / PISUA	ALU
Behiak	12 hilabetetik beherakoak	0,360
	12 hilabete eta 2 urte artekoak	0,610
	2 urtetik gorakoak (esne-behiak)	1,000
	Bestelako behiak	0,660

AZIENDA MOTA	ADINA / PISUA	ALU
Ardiak	Arkumeak	0,040
	Ugaltzaileak	0,070
Ahuntzak	Antxumeak	0,040
	Ugaltzaileak	0,090
Zaldiak	2 urtetik gorakoak	0,570
	6 hilabete eta 2 urte artekoak	0,340
Untxiak	Ugaltzaileak	0,015
	Ziklo itxiko untxi emea*	0,032
	Gizentzeko untxiak	0,004
Hegaztiak	Erruleak	0,006
	Haragitarako hegaztiak	0,003
Txerriak	Ziklo itxiko txerri emea*	0,840
	Titia kendu arte txerrikumeak dituen txerrama (0-6 kg)	0,190
	20 kg arteko txerrikumeak dituen txerrama	0,240
	6tik 20 kg-ra bitarteko txerrikumeak	0,020
	20tik 50 kg-ra bitarteko txerria	0,080
	50tik 100 kg-ra bitarteko txerria	0,100
	20tik 100 kg-ra bitarteko gizentzeko txerria	0,090
	Apoteak	0,200
Ostrukak	Ugaltzaileak	0,200
	Gizentzekoak	0,120
Oreinak		0,180
Larrutarako animaliak		0,005
Erlauntzak		0,150
Arrain-haztegiak	Arrainak (tonak)	0,500
	Moluskuak eta krustazeoak (tonak)	0,020

\* Ama eta haren kumeak hartzen ditu barne, gizentze-aldia amaitu arte.

TIPO DE GANADO	EDAD / PESO	UGM
Bovino	Menor de 12 meses	0,360
	Entre 12 meses y 2 años	0,610
	Mayor de 2 años (leche)	1,000
	Otras vacas	0,660
Ovino	Corderos	0,040
	Reproductores	0,070
Caprino	Chivos	0,040
	Reproductores	0,090
Equino	Mayor de 2 años	0,570
	De 6 meses a 2 años	0,340
Cunícola	Reproductoras	0,015
	Coneja ciclo cerrado*	0,032
	Cebo	0,004

TIPO DE GANADO	EDAD / PESO	UGM
Avícola	Ponedoras	0,006
	Carne	0,003
Porcino	Cerda en ciclo cerrado*	0,840
	Cerda con lechones hasta el destete (0-6 kg.)	0,190
	Cerda con lechones hasta 20 kg.	0,240
	Lechones de 6 a 20 kg.	0,020
	Cerdo de 20 a 50 kg.	0,080
	Cerdo de 50 a 100 kg.	0,100
	Cerdo de cebo de 20 a 100 kg.	0,090
	Verracos	0,200
Avestruces	Reproductoras	0,200
	Cebo	0,120
Ciervos		0,180
Animales de peletería		0,005
Colmenas		0,150
Piscifactorías	Peces (toneladas)	0,500
	Moluscos y Crustáceos (toneladas)	0,020

\* Incluye madre y su descendencia hasta la finalización del cebo.

## 2. ERANSKINA

### II – MOTAKO JARDUERA SAILKATUEN ZERRENDA

«Euskal Herriko ingurugiroa babesteko» otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorreko II. Eranskineko B apartatuko zerrendan sartzen diren jarduerak, betiere «barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak emandako 2006/123/EE Zuzentaraura egokitze aldera zenbait lege aldazten dituen» apirilaren 23ko 7/2012 Legearen 83. artikuluan aurreikusitako terminoen arabera, eta merkataritza eta zenbait zerbitzu liberalizatzeko premiazko neurriei buruzko abenduaren 26ko 12/2012 Legean xede horrekin xedatutakoaren arabera.

1. Energia elektrikoa ekoizteko instalazioak edo energia berriztagarriak energia elektriko bihurtzeko hartze- eta eraldatze-instalazioak, potentzia instalatua 50 kW-etik gorakoa eta 100 kW-ekoa edo baxuagoa badute.

2. Hainbat tailer eta lantegi (aroztegiak, galdaragintza-tailerrak, muntaia-tailerrak, mekanizazioak, okindegiak, gozotegiak, cateringak), instalatutako potentzia totala (mekanikoa eta elektrikoa, argiarena kenduta) 25 kW baino txikiagoa bada eta ekoizpena xedaturiko azalera 300 m<sup>2</sup>-tik gorakoa ez bada; hortik kanpo geratuko dira gainazalaren tratamendua, bernizatze-lana, pistola bidezko pintatze-lana edo halakoak egiten dituzten tailerrak, baita ibilgailu motordunen mantentze- eta berritze-lanak edo antzekoak gauzatzen dituztenak ere.

3. Biltzeiratzeko, salerosketarako eta erakusketarako jarduerak eta instalazioak, toxiko, arriskutsu edo sugarri gisa katalogatuta dauden produktuak eta materialak badituzte (500 kg edo hortik behera, bizitegi-lurzoru hiritarrean, eta 1.000 kg-tik gora, gainerako lurzoruetan).

4. Erregai likidoak edo gaseosoak biltzeko instalazioak, horiek 50.000 litrotik beherako edukia dutenean; sailkapen honetatik kanpo geratuko dira gasolindegri batean, hornitegi-parke batean, banatze-instalazio batean edo antzeko instalazioen batean daudenak.

## ANEJO – 2

### LISTADO DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS DE TIPO - II

Correspondientes a las incluidas en el listado del apartado B del Anejo II de la Ley 3/1998 de 27 de febrero «General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco», según los términos previstos en el artículo 83 de Ley 7/2012 de 23 de abril de «Modificación de diversas Leyes de la CAPV para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior», y en lo estipulado al efecto en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios.

1. Instalaciones productoras de energía eléctrica e instalaciones de captación y transformación de energía renovable en energía eléctrica con una potencia instalada superior a 50 kW e inferior o igual a 100 kW.

2. Talleres y obradores varios (carpinterías, caldererías, montaje, mecanización, obradores de panadería, pastelería, catering), cuando la potencia total instalada (potencia mecánica y eléctrica, excluida la correspondiente al alumbrado) sea inferior a 25 kW y la superficie específicamente destinada a la producción no supere los 300 m<sup>2</sup>, salvo los talleres que realicen tratamientos superficiales u operaciones de barnizado o pintado a pistola y similares, así como mantenimiento y reparación de vehículos a motor y similares.

3. Actividades o instalaciones de almacenamiento, comercio y exposición que dispongan de productos y materiales catalogados como tóxicos, peligrosos o inflamables en cantidad menor o igual a 500 kg en instalaciones ubicadas en suelo urbano residencial, y 1.000 kg en el resto de suelos.

4. Instalaciones de almacenamiento de combustibles líquidos o gaseosos que no superen los 50.000 litros de capacidad, exceptuadas aquellas que forman parte de una estación de servicio, parque de suministro, instalación distribuidora o instalación análoga.

5. Ibilgailuak zaintzeko lekuak.

6. Zenbait zerbitzu-jarduera: haurtzaindegiak, ikastetxeak, osasun-zentroak eta farmaziak, albaitaritza-klinikak, polizia-etxeak eta segurtasun-zentroak, bulegoak, ile-apaindegiak, masaje-etxeak eta ehorztetxeak.

7. Hotelak eta egoitza komunitarioak, adineko pertsonen-tzako egoitzak, ostatuak eta antzeko establezimenduak.

8. Jarraian aipatzen den baldintzaren bat betetzen duten ostalaritza- eta jatetxe-establezimenduak eta jendaurreko ikuskizunak edo jolas-jarduerak eskaintzen dituzten establezimenduak (saillkatutako jardueretarako alde aurreko baimena behar ez dutenak):

– 300 lagun edo gutxiagorentzako tokia izatea.

– Lau ohmeko karga estandarerako 50 wattetik beherako potentzia eraginkorra duen musika-ekipoa izatea.

9. 20 ALU (azienda larri unitateak) baino gutxiagoko abeltzaintzako ustiategiak eta etxeko eskortak, edo ustiategi baliokideak, irailaren 22ko 515/2009 Dekretuaren 3. artikuluko a) apartatuan agertzen diren proportzioen arabera edo horren orde ateratzen den araudiaren arabera; txakur-zaindegiak (hazkuntza eta hezkuntza), 25 txakur edo gutxiago hartzeko lekua badute, betiere horiek lurzoru ez-hiritargarran edo hiri-lurzoru industrialean badaude.

Etxeko abeltzaintza-jarduerak, hau da, 4 ALU (azienda larri unitateak) edo gutxiago dituzten instalazioak, eta mota guztietako txakur-zaindegiak, horiek guztiak bizitegi-lurzoru hiritarreen badaude.

(Ikus ALU baliokidetasunen taula erantsia).

10. Eraldaketa-zentroak.

11. Informazioa tratatu eta komunikatzeko zentroak (kalkulu-zentroak, datu-bankuak, irradi- eta telebista-errepikagailuak, satelite bidezko errepikagailuak, telefonia mugikorren antenak eta oinarri-estazioak, informazioaren tratamendu elektrikorako edo informatikora xedaturiko zentroak, irradi-telefonoko estazioak eta estazio irradi-telegrafokoak, irradi- eta telebista-igorgailuak, eta alarmak kontrolatzeko zentralak) eta antzekoak.

12. Instalazio osagarriak:

12.1. Galdara-gelak.

12.2. Aire geroztzeko instalazioak.

12.3. Kamera hozkailuen instalazioak.

12.4. Erradio-diagnosi medikoa egiteko instalazioak, hau da, aplikagarria den erregelamenduaren arabera, diagnosi medikoak egiteko erabiltzen diren X izpien ekipoak eta instalazioak.

13. Errauste-laberik gabeko hilerriak eta tanatorioak.

14. 3/1998 Legearen 55. artikuluko (apirilaren 23ko 7/2012 Legeak aldatua) xedatzen duenaren arabera, osasunean eta ingurumenean antzeko eragina izan dezaketen beste-lako jarduerak.

ALU BALIOKIDETASUNEN TAULA.

(Abeltzaintzako ustiategietako arau teknikoak, higieniko-sanitarioak eta ingurumenekoak ezartzen dituen irailaren 22ko 515/2009 Dekretuaren 3. artikuluko a) apartatuan xedatutakoaren arabera).

5. Guarderías para vehículos.

6. Actividades de servicios tales como guarderías infantiles, centros de enseñanza, centros sanitarios y de atención farmacéutica, clínicas veterinarias, comisarías y centros de seguridad, oficinas, peluquerías, salas de masaje y funerarias.

7. Hoteles y residencias comunitarias, residencias de personas mayores, casas de huéspedes y establecimientos similares.

8. Establecimientos de hostelería y restauración y de espectáculos públicos o actividades recreativas, que cumplan alguno de los siguientes requisitos (los que no se encuentren sujetos a licencia de actividad clasificada previa):

– Disponer de una capacidad de aforo inferior a 300 personas.

– Disponer de un equipo de música que tenga una potencia eficaz igual o inferior a 50 vatios para una carga estándar de 4 ohmios.

9. Explotaciones ganaderas y corrales domésticos de menos de 20 UGM (unidades de ganado mayor) o explotaciones equivalentes según las proporciones que se indican en el apartado a) del artículo 3 del Decreto 515/2009, de 22 de septiembre, o norma que lo sustituya, y guarderías caninas (cría y adiestramiento) con una capacidad igual o menor a 25 perros, siempre que todas ellas estén ubicadas en suelo urbanizable o suelo urbano industrial.

Actividades ganaderas domésticas, entendiéndose por tales las instalaciones de menos o igual de 4 UGM (unidades de ganado mayor), y todo tipo de guarderías caninas, siempre que todas ellas estén ubicadas en suelo urbano residencial.

(Ver tabla adjunta de Equivalencias de UGM).

10. Centros de transformación.

11. Servicios de tratamiento y comunicación de la información (centros de cálculo, banco de datos, repetidores de radio y televisión, repetidores vía satélite, antenas y estaciones base de telefonía móvil, centros de tratamiento electrónico o informático de la información, estaciones radiotelefónicas y radiotelegráficas, emisoras de radio y televisión y central de control de alarmas) y similares.

12. Instalaciones complementarias:

12.1. Sala de calderas.

12.2. Instalaciones de aire acondicionado.

12.3. Instalaciones de cámaras frigoríficas.

12.4. Instalaciones de radiodiagnóstico médico, entendiéndose por tales los equipos e instalaciones de rayos X con fines de diagnóstico médico, de acuerdo con la reglamentación que resulte de aplicación.

13. Cementerios y tanatorios sin crematorio.

14. Otras actividades que, de conformidad con el artículo 55 de la ley 3/1998. (Modificado por la Ley 7/2012, de 23 de abril), puedan tener efectos análogos sobre la salud y el medio ambiente»).

TABLA DE EQUIVALENCIAS DE UGM.

(Según lo dispuesto por el Apartado a) del artículo 3 del Decreto 515/2009, de 22 de septiembre por el que se establecen las normas técnicas, higienico-sanitarias y medioambientales de las explotaciones ganaderas).

AZIENDA-MOTA	ADINA / PISUA	ALU
Behiak	12 hilabetetik beherakoak	0,360
	12 hilabete eta 2 urte artekoak	0,610
	2 urtetik gorakoak (esne-behiak)	1,000
	Bestelako behiak	0,660

AZIENDA-MOTA	ADINA / PISUA	ALU
Ardiak	Arkumeak	0,040
	Ugaltzaileak	0,070
Ahuntzak	Antxumeak	0,040
	Ugaltzaileak	0,090
Zaldia	2 urtetik gorakoak	0,570
	6 hilabete eta 2 urte artekoak	0,340
Untxiak	Ugaltzaileak	0,015
	Ziklo itxiko untxi emea*	0,032
	Gizentzekoak	0,004
Hegaztiak	Erruleak	0,006
	Haragitarako hegaztiak	0,003
Txerriak	Ziklo itxiko txerri emea*	0,840
	Titia kendu arte txerrikumeak dituen txerrama (0-6 kg)	0,190
	20 kg arteko txerrikumeak dituen txerrama	0,240
	6tik 20 kg-ra bitarteko txerrikumeak	0,020
	20tik 50 kg-ra bitarteko txerria	0,080
	50tik 100 kg-ra bitarteko txerria	0,100
	20tik 100 kg-ra bitarteko gizentzeko txerria	0,090
	Apoteak	0,200
Ostrukak	Ugaltzaileak	0,200
	Gizentzekoak	0,120
Oreinak		0,180
Larrutarako animaliak		0,005
Erlauntzak		0,150
Arrain-haztegiak	Arrainak (tonak)	0,500
	Moluskuak eta krustazeoak (tonak)	0,020

\* Ama eta haren kumeak hartzen ditu barne, gizentze-aldia amaitu arte.

TIPO DE GANADO	EDAD / PESO	UGM
Bovino	Menor de 12 meses	0,360
	Entre 12 meses y 2 años	0,610
	Mayor de 2 años (leche)	1,000
	Otras vacas	0,660
Ovino	Corderos	0,040
	Reproductores	0,070
Caprino	Chivos	0,040
	Reproductores	0,090
Equino	Mayor de 2 años	0,570
	De 6 meses a 2 años	0,340
Cunícola	Reproductoras	0,015
	Coneja ciclo cerrado*	0,032
	Cebo	0,004

TIPO DE GANADO	EDAD / PESO	UGM
Avícola	Ponedoras	0,006
	Carne	0,003
Porcino	Cerda en ciclo cerrado*	0,840
	Cerda con lechones hasta el destete (0-6 kg.)	0,190
	Cerda con lechones hasta 20 kg.	0,240
	Lechones de 6 a 20 kg.	0,020
	Cerdo de 20 a 50 kg.	0,080
	Cerdo de 50 a 100 kg.	0,100
	Cerdo de cebo de 20 a 100 kg.	0,090
	Verracos	0,200
Avestruces	Reproductoras	0,200
	Cebo	0,120
Ciervos		0,180
Animales de peletería		0,005
Colmenas		0,150
Piscifactorías	Peces (toneladas)	0,500
	Moluscos y Crustáceos (toneladas)	0,020

### 3. ERANSKINA

#### OBRA HANDIAK BAIMENTZEKO ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Ordenantza honetako «Udalaren baimena behar duten ekintzen sailkapena» X.1-5 artikulua eta 2.A apartatuko «Obra handi» gisa izendatutako jarduketetan honako dokumentu hauek erantsi beharko dira, oro har, Hernaniko Udalak helarazi beharreko inprimaki normalizatuaren bidez formalizatuko den baimen-eskaerarekin batera:

A. Teknikariak sinatutako eta dagokion profesionalen elkargoak ikus-onetsitako Proiektuaren bi (2) kopia, paperean. Gaur egun indarrean den legediaren arabera, «obra handien» Exekuzio Proiektu guztiek (Ordenantza honetako X.1-5 artikuluko 1A Taldean adierazten direnak) elkargoaren oniritzia izan beharko dute; hura hautazkoa izango da oinarritzko proiektuetan, baina dagokion Exekuzio Proiektu onetsia aurkeztu beharko dute gero.

Horien izaera eta hedadura dela-eta, eraikinen egitura arkitetonikoan edo hirigintza-parametroetan eraginik ez duten eta Ordenantza honetan «Obra Handi» gisa hartzen diren jarduketetan kasuan –eraiak, eraikuntza aurrefabrikatuaren ezarpena, lur mugimenduak, hirigintza-lanak, egitura konpontzeko edo berri-tzeko lanak edo lehendik zeuden eraikinen eraikuntza-lanak eta abar–, baimen-eskaerarekin batera Exekuzio Proiektua aurkeztu beharko da nahitaez. «Obra Handiei» dagozkien gainerako jarduketetan, eskaerarekin batera Oinarritzko Proiektua edo Exekuzio Proiektua eranstea erabaki ahal izango du horien sustatzaileak.

Baimena eman aurretik, Udalak espedienteak Administrazioaren beste erakunde batzuetara bideratu edo horien baimena edo txostena behar izanez gero, kasu bakoitzean egokitzat jotzen diren proiektuaren kopia gehigarriak aurkeztu beharko dira.

B. Proiektuaren kopia digital bat (1). Dokumentuaren ezaugarriak (artxiboen formatua, gehieneko hedadura, eduki grafikoaren eta idatziaren antolakuntza, eta abar) behar bezala

### ANEJO - 3

#### DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE OBRAS MAYORES

1. En cualquiera de las actuaciones denominadas como «Obras Mayores» en el apartado 2.A del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal» de la presente Ordenanza, a la solicitud de licencia que se deberá formular en el correspondiente modelo normalizado, a facilitar por el Ayuntamiento de Hernani, se deberá adjuntar, con carácter general, la siguiente documentación:

A. Dos (2) copias en soporte papel del Proyecto, suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente. Según la legislación actualmente vigente el visado colegial es exigible a todos los Proyectos de Ejecución de «Obras Mayores» (enunciadas en el Artículo X.1-5, Grupo 1A de la presente Ordenanza), pero no a los Proyectos Básicos, que es optativo, y que requieren en todo caso, de la posterior presentación del correspondiente Proyecto de Ejecución visado.

Las actuaciones, consideradas como «Obras Mayores» por la presente Ordenanza, relativas a demoliciones, implantación de construcciones prefabricadas, movimiento de tierras, obras de urbanización, trabajos de reparación ó reforma estructural, ó constructiva de edificios existentes, etc., que por su naturaleza y alcance no tengan incidencia en la conformación arquitectónica, ó en los parámetros urbanísticos de las edificaciones, la solicitud de licencia deberá ir obligadamente acompañada del Proyecto de Ejecución. En el resto de las actuaciones correspondientes a «Obras Mayores» el promotor de las mismas podrá optar por adjuntar a la citada solicitud, bien el Proyecto Básico, bien el Proyecto de Ejecución.

En el supuesto de expedientes que el Ayuntamiento deba someter, de forma previa a la concesión de licencia municipal, a autorización, informe, ó trámite de otros organismos de la Administración, se presentarán, además, las copias suplementarias del proyecto que se estimen necesarias en cada caso.

B. Una (1) copia en soporte digital del Proyecto. Las características del documento (formatos de los archivos, extensión máxima, organización del contenido gráfico y escrito, etc.) se

bete beharko dituzte Udalak xede horrekin egokitzat jotzen dituen irizpideak, eta bereziki, ondorio horietarako onar litekeen protokoloan zehaztutako irizpideak.

C. Jarduketaren izaeraren arabera beharrezkoa izanez gero, Eusko Jaurlaritzaren etxegintza- eta etxebizitza-estatistikari buruzko galdetegia.

D. Erantzukizun zibileko aseguruua.

2. Aurreko apartatuan eskatutako dokumentazio orokorraz gain, jarduketa jakin batzuetan jarraian zehazten den dokumentazio zehatza erantsi beharko da:

A. Lurzoru hiritargarriko oin berriko eraikinak, edo hiri-lurzurukoak, oraindik orube-baldintzak betetzen ez dituzten lurzatietan.

– Proiektuaren sustatzaileak ez du erabiliko eskatutako baimenaren xede den eraikina beharrezko hirigintza-lanak amaitu arte, eta hori behar bezala hitzemango du dokumentu batean, betiere indarrean diren planeamenduari eta hirigintza-exekuzioari dagozkion dokumentuetan zehaztutakoaren arabera, eta hala badagokio, indarrean den Hirigintza Kudeaketarako Araudiaren 40. artikuluko 2. apartatuan zehaztutakoaren arabera (abuztuaren 25eko 3288/1978 Errege Dekretua); gainera, baldintza hori behar bezala zehaztu beharko da eraikin osoaren edo zati baten jabetza- edo erabilera-eskubidearen lagapenetan.

B. Lurzoru ez-hiritargarrin kokatutako obra handiak.

– Udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Hirigintza Arauak – B.1 Dokumentuko «Lurzoru ez-hiritargarrin baimendutako erabileren, eraikuntzen eta instalazioen ezarpena arautzen duten xedapenak» IV.2 Kapituluak eta «Xedapen orokorrak (lurzoru ez-hiritargarriko erregimena)» IV.1 Kapituluak jarduketa-mota bakoitzerako eskatutako frogagiriak. Horien artean:

\* Ekintzaren baimena eskuratzeko gutxieneko azalera zehaztua duen lur-zati baten ekarpena egin behar denean, jarduketaren xede diren finken titulartasunari dagozkion frogagiria, horretarako Jabetza Erregistroko ziurtagiria aurkeztuz.

\* Baimena eskatu duen pertsonaren nekazaritza arloko prestakuntza profesionalaren egiaztagiria, esparru horretan eskumena duen Administrazioak emana (Gipuzkoako Foru Aldundiko Nekazaritza Departamendua), ekintzaren baimena eskuratzeko prestakuntza hori beharrezkoa denean.

\* Uraren eta bioaniztasunaren arloan eskumena duten Eusko Jaurlaritzaren organoek igorritako txostena, lursailen betetze- eta egokitzapen- eskaerei dagokienez.

C. Lokaletan etxebizitzaren egokitzapen-lanak egiteko jarduketak (erabilera-aldaketa).

– Etxebizitza-erabilera baimentzen duen udal-hitzarmen bidez zehaztutako hirigintza-kargak aurretiaz ordaindu izanaren egiaztagiria (indarrean den udal-ordenantzetako «Lokaletan etxebizitza-erabilera ezartzeko ordenantza» hirugarren tituluko III.2-5.2 eta III.3-5 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera).

D. Hirigintza-, arkitektura- eta arkeologia-ondareari dagozkion elementu babestuetan egin beharreko jarduketak.

– Kasu bakoitzean aplikagarria den Babes Erregimenak eskatzen dituen Administrazio eskudunaren txostenak edo ebazpenak (Gipuzkoako Foru Aldundiko Kultura Departamendua), udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Hirigintza Arauak – B.1 Dokumentuko 122 eta 123. artikuluetan zehazten den moduan.

E. Jarduera arriskutsuen segurtasun-eremuko jarduketak (udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Antolamenduaren Baldintzatzaile Gainjarria - BG.2.e).

– Eusko Jaurlaritzaren Herrizaingo Sailaren Larrialdia Hautemateko Zuzendaritzaren aldeko txostena, udalerrian inda-

atendrán a los criterios que con ese fin estime adecuados el Ayuntamiento, y, en concreto, a los que queden establecidos en el protocolo que al efecto se pueda adoptar.

C. Cuestionario Estadístico de Edificación y Vivienda del Gobierno Vasco, si, en función de la naturaleza de la actuación, fuera procedente.

D. Seguro de Responsabilidad Civil.

2. Además de la documentación de carácter general, requerida en el anterior apartado, en determinadas actuaciones se deberá adjuntar la documentación específica que a continuación se determina:

A. Edificaciones de nueva planta en suelo urbanizable, o en suelo urbano, sobre parcelas que aún no reúnan las condiciones de solar.

– Documento por el que el promotor del proyecto se compromete a no utilizar la edificación para la que se solicita licencia hasta tanto no estén concluidas las obras de urbanización necesarias, de acuerdo con lo establecido en los documentos de planeamiento y ejecución urbanística vigentes y, en su caso, en el apartado 2 del artículo 40 del vigente Reglamento de Gestión Urbanística (R.D. 3.288/1978 de 25 de agosto) y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se lleven a efecto para todo o parte del edificio.

B. Obras Mayores emplazadas en suelo no urbanizable.

– Los documentos justificativos exigidos a cada tipo de actuación por el Capítulo IV.2 «Disposiciones reguladoras de la implantación de los usos, construcciones e instalaciones autorizadas en el Suelo No urbanizable» y por el Capítulo IV.1 «Disposiciones de Carácter General (Régimen del Suelo No Urbanizable)» del Documento B.1 – Normas Urbanísticas del Planeamiento General vigente en el Municipio. Entre ellos:

\* Acreditación, mediante certificación del Registro de la Propiedad de la titularidad de las fincas objeto de la actuación, cuando la autorización del acto requiera la aportación de una parcela con una superficie mínima determinada.

\* Acreditación de la cualificación profesional agraria del solicitante de la licencia, emitida por la Administración competente en la materia (Departamento de Agricultura de la Diputación Foral de Gipuzkoa, o entidad administrativa que lo sustituya en sus funciones), cuando la autorización del acto esté sometida a tal cualificación.

\* Informe emitido por los órganos del Gobierno Vasco, competentes en materia de aguas y de biodiversidad, respecto de solicitudes de rellenos y acondicionamiento de terrenos.

C. Actuaciones relativas a las obras de acondicionamiento de viviendas en locales (modificación de uso).

– Documento acreditativo del abono previo de las cargas urbanísticas establecidas por el acuerdo municipal de autorización del uso de vivienda (según lo previsto en los artículos III.2-5.2 y III.3-5 del Título Tercero «Ordenanza de implantación de uso de vivienda en locales» del Cuerpo de Ordenanzas Municipales vigente).

D. Actuaciones sobre los elementos protegidos del patrimonio urbanístico, arquitectónico y arqueológico.

– Los informes, ó resoluciones de la Administración competente (Departamento de Cultura de la Diputación Foral de Gipuzkoa) exigidos por el Régimen de Protección que sea de aplicación en cada caso, según queda establecido por los artículos 122 y 123 del Documento B.1 – Normas Urbanísticas del Planeamiento General vigente en el Municipio.

E. Actuaciones emplazadas en el Área de Seguridad de Actividad Peligrosa (Condicionante Superpuesto a la Ordenación - CS.2.e del Planeamiento General vigente en el Municipio).

– Informe favorable de la Dirección de Detección de Emergencias del Departamento de Interior del Gobierno Vasco,

rrean den Planeamendu Orokorreko Hirigintza Arauak - B.1 Dokumentuko 81. artikulua 5. apartatuko 2. epigrafean aurreikusitako kasuetan.

F. Hotel-establezimenduak eta ostatu turistikoak egokitzeko edo eraikitze jarduketak.

– Autonomia-erkidegoko Administrazioaren organo eskudunaren txostena; haren bidez, establezimenduak edo ostatuak araudi turistiko betetzen duela egiaztatu beharko du baimenaren eskaera-egileak, betiere proposatutako kategoriaren, modalitatearen, espezializazioaren eta abarren arabera.

G. Lehendik zeuden eta jendea bizi den eraikinen egiturari dagozkion jarduketak.

– Txosten teknikoak, baimena eskatzen duen pertsonaren erantzukizuneko aitorpena eta Ordenantza honetako «Prozedura bideratzea eta ebaztea» X.2-24 artikuluko 5. apartatuko C epigrafean eskatzen den gainerako dokumentazioa.

H. Sokak jartzea edo obren zuinketak egiaztatzea.

– Obren zuinketei dagokien planoak, hura aurretiaz aurkeztutako Proiektu Teknikoan ez badago.

– Ordenantza honetako X.2-2.6 artikulua «Obra hasi aurreko baldintzak» 2. apartatua eskatutako dokumentazioa edo baimenaren titularraren erantzukizuneko aitorpena; haren bidez, dokumentazio hori dagoeneko Udalan aurkeztu dela eta artikulua horretako zehaztapenetatik eratorritako baldintza guztiak betetzen direla adieraziko da.

– Baimenaren titularrak, kontratuen ordezkariak eta obren Zuzendaritza Fakultatiboak sinatutako planoaren eta zuinketa-aktaren hiru (3) kopia aurkeztuko dira.

I. Kutsagarria izan daitekeen jardueraren bat gauzatu ahal izan duten eraikinak eta instalazioak eraisteko jarduketak (udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Baldintzatzaile Gainjarria - BG.2.d).

– Sektorako araudiak eskatzen duen Hondakinak Kudeatzeko Azterlanaz gain, Azterlan Gehigarria aurkeztu beharko da; eraikuntza- eta eraipen-hondakin ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren II. Eranskinean zehazten da haren edukia. Azterlan horrekin batera, Autonomia Erkidego Ingurumen Organoak igorritako askitasun-txostena aurkeztu beharko da.

J. Beste jarduerak batzuk.

– Hirigintza-planeamenduan, Udal Ordenantzetan, hirigintza-legedian nahiz sektoreko araudian xedatutakoaren arabera, eskatutako jarduketarako beharrezkoa den dokumentazioa (hura aurkezte baimena eskatu duen pertsonari dagokionean), edo hala badagokio, eskaera-egilearen nahiz Udalaren aldetik beharrezkotzat jotzen den dokumentazioa, betiere jarduketaren izaera edo ezaugarriak kontuan hartuta.

3. Udal-zerbitzu teknikoek modu justifikatuan jakinarazi dezaketenen arabera, Udalak 3. Eranskin honetan adierazitako dokumentazioaz gain beste agiriren bat ekarri behar izatea eskatu ahal izango du, edo hala badagokio, hemen eskatutako dokumenturen bat ez ekarri behar izatea adierazi ahal izango du, horiek beharrezkoak ez balira edo eskatutako baimenaren izaerari edo hedadurari ez badagozkie.

4 - ERANSKINA

#### OBRA HANDIEN PROIEKTU TEKNIKOEN EDUKIA ETA EZAUGARRI DOKUMENTALAK

1. Baldintza orokorrak.

A. Oro har, «Udalaren baimena behar duten ekintzen sailkapena» X.1-5 artikuluko 2.A apartatuko «Obra Handiak» izenda-

en aquellos casos previstos en el epígrafe 2, del apartado 5, del artículo 81 del Documento B.1 – Normas Urbanísticas del Planeamiento General vigente en el Municipio.

F. Actuaciones relativas al acondicionamiento, ó construcción de establecimientos hoteleros y alojamientos, turísticos.

– Informe del órgano de la Administración Autónoma competente, sobre consulta previa, a efectuar por el peticionario de la licencia, sobre la adecuación a la normativa turística del establecimiento, ó alojamiento, en función de la categoría, modalidad, especialización, etc. propuestas.

G. Actuaciones sobre la estructura de edificaciones existentes, que estén ocupadas.

– El informe técnico, la declaración responsable del solicitante de la licencia, así como el resto de la documentación exigida en el epígrafe C, apartado 5 del artículo X.2-24 «Instrucción y resolución del procedimiento» de la presente Ordenanza.

H. Tirada de cuerdas, ó comprobación del replanteo de la obra.

– Plano de replanteo de la obra, si no estuviera contenido ya en el Proyecto Técnico previamente aportado.

– Documentación exigida por el apartado 2 «Condiciones previas al inicio de las obras» del artículo X.2-2.6 de la presente Ordenanza, ó alternativamente, declaración responsable del titular de la licencia por la que se exponga que la citada documentación obra ya en poder del Ayuntamiento y cumplimenta las condiciones que se derivan de las determinaciones de dicho artículo.

– Del plano y del acta de replanteo se presentará tres (3) copias firmadas por el titular de la licencia, por el representante de la Contrata y por la Dirección Facultativa de las obras.

I. Actuaciones de demolición de edificios, e instalaciones, susceptibles de haber soportado actividad potencialmente contaminante (Condicionante Superpuesto a la Ordenación - CS.2.d, del Planeamiento General vigente en el Municipio).

– Además del correspondiente Estudio de Gestión de Residuos exigido por la normativa sectorial, se deberá presentar además Estudio Adicional, cuyo contenido queda determinado en el Anexo II del Decreto 112/2012 de 26 de junio del Gobierno Vasco, que regula la producción y gestión de los residuos de la construcción y demolición). Dicho Estudio deberá venir acompañado de informe de suficiencia emitido por el Organismo Ambiental de la Comunidad Autónoma.

J. Otras actuaciones.

– La documentación que, en función de lo dispuesto en el planeamiento urbanístico, en el Cuerpo de Ordenanzas Municipales, en la legislación urbanística, en la normativa sectorial, sea exigible a la actuación solicitada (siempre que su aportación competa al peticionario de la licencia) ó que, en su caso, se considere necesaria, bien por el solicitante, bien por el Ayuntamiento, en relación con la naturaleza, ó con las particularidades de la misma.

3. El Ayuntamiento, en base a lo que justificadamente puedan informar los servicios técnicos municipales, podrá requerir la aportación de documentación complementaria a la establecida por el presente Anejo n.º 3, ó en su caso, eximir de la presentación de alguno de los documentos aquí exigidos, si resultaran innecesarios, ó no correspondieran a la naturaleza, ó al alcance de la licencia solicitada.

ANEJO - 4

#### CONTENIDO Y CARACTERÍSTICAS DOCUMENTALES DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS DE OBRAS MAYORES

1. De carácter general.

A. Los proyectos técnicos que estudien actuaciones denominadas como «Obras Mayores» en el apartado 2.A del Artículo



tutako jarduketak aztertzen dituzten proiektu teknikoetan jarraian zerrendatzen diren dokumentuak gaineratu beharko dira, betiere indarrean den Eraikuntza Kode Teknikoan (Eraikuntza Kode Teknikoa ebazten duen martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretuaren 1. Eranskinean edo hura aldatzeko edo ordeztzeko eman daitekeen araudian) zehazten diren ondorio horietarako eta kasuan kasuko (Oinarrizko Proiektua edo Exekuzio Proiektua) eskakizunak kontuan hartuta:

A.1. Memoria (memoria deskribatzailea eta eraikuntza-memoria).

A.2. Memoriaren eranskinak. Eraikuntza Kode Teknikoan aurreikusitakoaren arabera aurkeztu beharreko dokumentuez gain, Irisgarritasuna Sustatzeari buruz indarrean den araudia betetzen dela frogatzen duen Eranskina erantsiko da (gaur egun: Eusko Legebiltzarraren abenduaren 4ko 20/1997 Legea eta apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua).

A.3. Planoak.

A.4. Baldintza-orriak.

A.5. Neurketak.

A.6. Aurrekontua.

B. Oro har, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira Exekuzio Proiektuarekin batera:

B.1. Teknikari eskudunak sinatutako segurtasun- eta osasun-azterlana edo oinarrizko azterlana, eraikuntza-lanetan segurtasunaren eta osasunaren alorrean bete beharreko oinarrizko neurriak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuaren arabera.

B.2. Kalitate Kontrolaren Azterlana, beharrezkoa izanez gero eta indarrean den Euskal Autonomia Erkidegoko eraikuntza-lanen kalitatea zaintzeko arauak ematen dituen urriaren 22ko 238/1996 Dekretuan aurreikusitakoa kontuan hartuta.

B.3. Hondakinak Kudeatzeko Azterlana, eraikuntza- eta eraispén-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa aratzen dituen otsailaren 1eko 105/2008 Errege Dekretuan, eta bereziki, aurrekoa garatzen duen Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren 4. artikuluan aurreikusten denaren arabera. Azterlan horrek teknikari eskudunaren sinadura eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritzia izan beharko ditu. Hark 112/2012 Dekretuaren I. Eranskinean (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 171. zk., 2012-09-03) adierazitako edukia izango du gutxienez.

Kutsagarria izan daitekeen jardueraren bat jasan ahal izan duten eraikinak edo instalazioak eraisteko jarduketan kasuan (udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Ordenantzaren Baldintzatzaile Gainjarria - BG.2.d), Hondakinen Kudeaketarako Azterlan Osagarria aurkeztu beharko da; haren edukia behar bezala zehazten da eraikuntza- eta eraispén-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren II. Eranskinean. Azterlan horrekin batera, Autonomia Erkidegoko Ingurumen Organoak igorritako askitasun-txostena aurkeztu beharko da.

Baldin eta jarduketa (birgaitze lanak, eraiste lanak, etab.) amiantoa izan dezaketen eraikinetan, hirigintza elementuetan edo partzeletan egiten bada, gai honen inguruan indarrean dagoen legeria sektorialak eta mota honetako jarduketak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatzen duten dokumentazioa ere aurkeztu beharko da (Ordenantza horren 7.2.a eta 7.3.2 artikulua, 2009-1-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

B.4. Beharrezkoa izanez gero, teknikari eskudunak sinatutako telekomunikazio-azpiegitura komunen proiektua, betiere telekomunikazio-zerbitzuak eskuratzeko azpiegitura komunei buruzko otsailaren 28ko 1/1998 Errege Dekretuaren arabera.

B.4. Teknikari eskudunak prestatutako azterlan hidrogeologikoa, lanak exekutatzeko lur-azpiko ura behin-behineko izaeraz agortzea aurreikusten denean.

X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal», con carácter general, deberán incorporar los documentos que a continuación se enumeran, atendiendo a las exigencias de contenido que al efecto, y en cada caso (Proyecto Básico, ó de Ejecución), se establecen en el vigente Código Técnico de la Edificación (Anejo n.º 1 del CTE - R.D. 314/2006 de 17 de marzo, ó en la normativa que pueda dictarse como modificación, ó sustitución de éste):

A.1. Memoria (Descriptiva y constructiva).

A.2. Anejos de la Memoria. Además de los documentos que procedan según lo previsto en el CTE, se incluirá Anejo justificativo del cumplimiento de la normativa vigente sobre Promoción de la Accesibilidad (actualmente: Ley 20/1997 de 4 de diciembre del Parlamento Vasco y Decreto 68/2000 de 11 de abril).

A.3. Planos.

A.4. Pliego de condiciones.

A.5. Mediciones.

A.6. Presupuesto.

B. Así mismo, con carácter general, el Proyecto de Ejecución, deberá adjuntar los siguientes documentos:

B.1. Estudio de seguridad y salud ó estudio básico, firmado por el técnico/a competente, según el Real decreto 1627/1997, de 24 de octubre, de disposiciones mínimas de seguridad y salud en la construcción.

B.2. Estudio de Control de Calidad, si le fuera exigible, atendiendo a lo previsto en el vigente Decreto 238/1996 de 22 de octubre por el que se regula el control de calidad en las obras de construcción del País Vasco.

B.3. Estudio de Gestión de Residuos según lo previsto en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, que regula la producción y gestión de los residuos de la construcción y demolición, y específicamente en el artículo 4 del Decreto 112/2012, de 26 de junio del Gobierno Vasco, que desarrolla el anterior. Dicho Estudio deberá estar firmado por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente. Su contenido mínimo será el señalado en el anexo I del citado decreto 112/2012 (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 171, 3-9-2012).

Si la actuación se refiere a demolición de edificios, instalaciones susceptibles de haber soportado actividad potencialmente contaminante (Condicionante Superpuesto a la Ordenación - CS.2.d, del Planeamiento General vigente en el Municipio), se deberá presentar además Estudio Adicional de Gestión de Residuos, cuyo contenido queda determinado en el Anexo II del Decreto 112/2012 de 26 de junio del Gobierno Vasco, que regula la producción y gestión de los residuos de la construcción y demolición). Dicho Estudio deberá venir acompañado de informe de suficiencia emitido por el Órgano Ambiental de la Comunidad Autónoma.

Si la actuación (obras de rehabilitación, demolición, etc.) afecta a edificaciones, elementos constructivos, ó parcelas susceptibles de contener amianto, se deberá presentar así mismo la documentación exigida por la legislación sectorial y por la Ordenanza Municipal vigentes, por las que se regulan tales actuaciones (artículos 7.2.a, y 7.3.2 de la citada Ordenanza - BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa: 21 - 1 - 2009).

B.4. Proyecto de Infraestructuras comunes de Telecomunicaciones, firmado por técnico competente, si le fuera exigible, según el Real Decreto 1/1998, de 28 de febrero, relativo a las infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicación.

B.4. Estudio hidrogeológico, elaborado por el técnico competente, cuando en la ejecución de las obras se prevea un agotamiento provisional de agua del subsuelo.

B.5. Proiektua egin duen teknikariak igorritako txostena. Haren bidez, gauzatu beharreko lanek bertan daudenei nahiz hirugarrengoei arriskurik eragiten ez dietela egiaztatuko da, baimena eskatzen duen jarduketa dela-eta, lehendik zegoen erai-kinaren egituraren sendotze-lanak, berritze-lanak, ordezkatzela- lanak eta abar egin behar direnean; horretarako, Ordenantza honetako «Prozedura aztertzea eta ebaztea» X.2-2.4 artikulua- ren 5. apartatuko C epigrafean aurreikusitakoa bete beharko da.

B.6. Exekuzio Proiektua idatzi duen teknikariaren erantzuz- kizuneko aitortpena; haren bidez, hura baimendutako Oinarrizko Proiektuan jasotako zehaztapenetara egokitzen dela egiazta- tuko da, eta hala badagokio, baita baimena emateko erabaki bidez ezarri ahal izan diren aldaketetara edo berregokitzetara ere (Ordenantza honetako X.2-2.6 artikulua- ren 2.A apartatuko a) eta b) epigrafeetan aurreikusitakoaren arabera).

C. Memoriari eta Eranskinei dagokienez, jarduketa hori arautzen duten eta indarrean diren Udal Ordenantzetan eta Hirigintza Planeamenduan (orokorra eta xehatua) jasotako zehaztapen guztiak betetzen direla frogatzen duen apartatu bat gehituko da Proiektuan, hala, aztertutako jarduketari aplikaga- rriak zaizkion mota guztietako arauak betetzen direla frogat- zeko. Haren barnean, arreta berezia eskainiko zaie, beharrez- koak izanez gero, honako hauei:

C.1. Lur-zati eraikigarriari egotz dakiokkeen eraikigarritasun fisikoaren kontaketa osoari eta solairu bakoitzaren kontaketa- ri; horretarako, udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Hirigintza Arauak - B.1 Dokumentuaren 28. artikuluan zehaztu- tako irizpideak hartuko dira kontuan. Horretarako, gainazalen neurketari eta irizpide horiek proiektatutako eraikineko solairu guztietan aplikatu izanari dagokion egiaztapen grafikoa (gehie- nez ere 1/200 eskalan) gehituko da Eranskin batean.

C.2. Proiektatutako eraikinean edo lokalean ezarriko diren etxebizitzaren batez besteko eta gutxieneko tamainaren egiaztap- enari, betiere udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Hirigintza Arauak - B.1 Dokumentuko 28. artikuluan eta indarrean diren Udal Ordenantzetako Eraikuntza Ordenan- tzen lehenengo tituluko 1.2-2.9 artikuluan zehaztutakoari jarraiki.

Era berean, Proiektuan aztertutako lanak guztiz amaitzeko behar den denbora-tartea zehaztuko da Memorian. Jarduke- taren izaera edo hedadura nahiz koordinazio-premiak direla-eta beharrezkoa izanez gero, programatutako faseen exekuzio- epeak zatitu eta zerrendatzen diren Obra Plana aurkeztu beharko da.

D. Proiektuari atxiki beharreko planoari dagokienez, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

D.1. Kokapen Planoa 1/2000 eskalan egingo da eragin- dako eremua hiri-lurzoruan edo lurzoru hiritargarran badago, eta 1/5.000 eskalan lurzoru ez-hiritargarran badago. Horre- tarako udal-kartografia erabili beharko da, eta hark eragindako jarduketa-eremua estaltzen ez duenean, Gipuzkoako Foru Aldundiko Lurralde Gaietako Informazio Zerbitzuarena.

D.2. Jarduketaren xede den lur-zatiaren edo eremuaren gaur egungo egoera deskribatzen duen planoari edo planoak (- gutxienez 1/500 eskalan). Plano horretan, topografia egunera- tua, eraikinak, azpiegiturak eta bertan dauden zuhaitziak jasoko dira, baita horiekin lotutako lursailen mugak ere. Horretarako, udal-kartografia erabiliko da nahitaez.

Eraikinetako fatxaden konfigurazio arkitektonikoan eragiten duten esku-hartzeen kasuan, 1/50 eskala erabiliko da fatxaden gaur egungo egoera altxatzeko; gainera, horien argazkiak eran- tsiko dira (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>). Udalerriko historia-, hirigintza- eta arkitektura-ondare gisa katalogatutako eraikinen edo Hernaniko hirigune historikoan dauden eraikinen kasuan, fatxa- den gaur egun egoera altxatzeko ondoko bi eraikinen altxaerak egingo dira, kasua hori balitz.

B.5. Informe emitido por el técnico autor-a del proyecto donde se acredite que las obras a ejecutar no comportan ries- gos para los ocupantes ni para terceros, cuando la actuación para la que se solicita licencia comporte la ejecución de obras de consolidación, reforma, sustitución, etc. en la estructura de un edificio existente, según queda previsto en el epígrafe C, apartado 5 del artículo X.2-24 «Instrucción y resolución del pro- cedimiento» de la presente Ordenanza.

B.6. La declaración responsable del técnico-a redactor del Proyecto de Ejecución, por la que se verifique que éste se ajusta a las determinaciones del Proyecto Básico autorizado y en su caso, a los reajustes, ó modificaciones que pudieran haberse impuesto por el acuerdo de concesión de la licencia. (según lo previsto en los epígrafes a) y b) del apartado 2.A del artículo X.2- 2.6 de la presente Ordenanza).

C. En lo que se refiere a la Memoria y sus Anejos, el Proyecto, dentro de la justificación del cumplimiento de la nor- mativa de toda índole, aplicable a la actuación estudiada, deberá incluir un apartado en el que específicamente se justifi- que de forma pormenorizada el cumplimiento de todas las determinaciones vigentes del Planeamiento Urbanístico (gene- ral y pormenorizado), y del Cuerpo de Ordenanzas Municipales por los que se deba regular la citada actuación. Dentro del cual, se atenderá con especial atención, en los casos en que fuera exigible:

C.1. Al cómputo total y, planta, a planta, de la edificabili- dad física atribuible a la parcela edificable, ateniéndose para ello a los criterios establecidos por el artículo 28 del Documento B.1 - Normas Urbanísticas del Planeamiento General vigente en el Municipio. Al efecto, se aportará un Anejo con la comproba- ción gráfica (a escala no mayor de 1/200) de la medición de superficies y de la aplicación de dichos criterios en todas las plantas de la construcción proyectada.

C.2. A la comprobación del tamaño medio y mínimo de las viviendas a implantar en el edificio, ó local, proyectado, según los criterios previstos en el artículo 28 del Documento B.1 - Normas Urbanísticas del Planeamiento General vigente en el Municipio y en el artículo 1.2-2.9 del Título Primero. Ordenanzas de Edificación del vigente Cuerpo de Ordenanzas Municipales.

Así mismo, en la Memoria se determinará el plazo de tiempo necesario para concluir la ejecución total de las obras estuda- das por el Proyecto. Si la naturaleza, ó alcance de la actuación, ó las necesidades de coordinación lo requirieran, se deberá aportar Plan de Obra en el que se desglose y relacione los tiem- pos de ejecución de las distintas fases programadas.

D. En lo que se refiere a los planos a adjuntar al proyecto, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

D.1. El Plano de Situación, se elaborará a escala 1/2.000, si el ámbito afectado se sitúa en suelo urbano o urbanizable, y 1/5.000, si se sitúa en suelo no urbanizable. Al efecto se utili- zará obligadamente la cartografía municipal, y cuando ésta no cubriera el área de actuación afectada, la del Servicio de Información Territorial de la D.F.G.

D.2. El Plano, ó planos, descriptivos del Estado Actual de la parcela o ámbito objeto de la actuación, que recoja la topo- grafía actualizada, las edificaciones, infraestructuras y el arbo- lado existente, así como la delimitación de los terrenos vincula- dos a las mismas, se elaborará a escala no menor de 1/500. Al efecto se utilizará obligadamente la cartografía municipal.

Cuando se trate de intervenciones que afecten a la configu- ración arquitectónica de las fachadas de los edificios el levanta- miento del estado actual de las fachadas se llevará a cabo a escala 1/50, y se complementará con un reportaje fotográfico de las mismas (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>). En tal tipo de intervención, si se tratara de edificios catalogados del Patrimonio Histórico, Urbanístico y Arquitectónico del Municipio, ó emplazados en el Area del Casco Histórico de Hernani, el levantamiento del estado actual de las fachadas se complementará con los alza- dos de las dos construcciones colindantes, si las hubiera.

D.3. Proiektatutako obren kokapen- eta zuinketa-planoa gaur egungo egoeraren planoko oinarri topografiko eguneratua-ren gainean marraztuko da, 1/200 eskalan, gutxienez. Plano horretan, proiektatutako eraikinen edo instalazioen lerrokatuak adieraziko dira, baita horien sestrak edo kota altimetrikoak ere, betiere udal-kartografia erreferentzia gisa hartuta.

Parametro horien definizio geometrikoa modu kotatuan zehaztuko da, jarduketa-eremuaren inguruko erreferentzia-puntu identifikagarriak eta inbariantek aintzat hartuta.

Gainera, plano hori erabili ahal izango da, hala badagokio, sokak jartzeko eta Ordenantza honetan aurreikusitako zuinketa-aktarekin batera aurkezteko.

D.4. Lurzoru ez-hiritargarrian gauzatu beharreko jarduketan kasuan, eta hirigintza-araudiaren arabera, horiekin lotutako lur-zatien ekarpena aginduzkoa bada, kokapen-planoetan eta egungo egoeraren planoetan lur-zati horietako bakoitzaren mugak eta azalera adieraziko dira, aipatutako beste alderdi batzuekin batera.

D.5. Proiektatutako obrak guztiz definitzeko beharrezkoak diren eraikineko solairuen planoak (sestra gainean eta azpian) 1/100 eskalan egingo dira, gutxienez. Solairu horiek etxebizitza-erabilera dutenean, horiek 1/50 eskalan adieraziko dira.

Solairuen planoak kokatuta egongo dira eta ordenantza eta arau aplikagarriak betetzen dituztela egiaztatzeko beharrezko datuak jasoko dira, besteak beste, azalera eraikien eta erabilgarrien ingurukoak (partzialak, solairuka eta guztira) eta espazio eta lokalei esleitutako erabilera zehatzei buruzkoak.

Aparkaleku gisa erabiltzea aurreikusten diren solairuen planoetan (ibilgailu motordunen nahiz bizikleten aparkalekuak) aparkaleku bakoitzaren mugak eta horietara sartzeko nahiz bertan ibiltzeko bideak adieraziko dira. Era berean, aparkaleku eta bide horien neurri erabilgarriak kotatuko dira eta arrapalen tarte desberdinetako maldak zehaztuko dira.

Hondakin-gelak kokatuko diren solairuen planoetan hondakin-bilketarako udal-ordenantzaren arabera instalatu beharreko esekitokiak edo bestelako elementuak non kokatu adieraziko da; era berean, gela horien nahiz horietara iristeko bideen ezugarrien neurriak kotatuko dira.

D.6. Proiektatutako lanak guztiz definitzeko beharrezkoak diren eraikinen altxaera eta sekzioen planoak 1/100 eskalan egingo dira, gutxienez. Hernaniko hirigune historikoan dauden edo udalerriko historia-, hirigintza- eta arkitektura-ondarearen katalogoan txertatuta dauden eraikinei eragiten dieten oin berriko eraikuntzarako nahiz lehendik zeudenak berritzeko proiektuen planoak eta lehendik zeuden eta fatxadei eragiten dieten eraikinek berritzeko proiektuen planoak 1/50 eskalan gauzatu dira. Lehenengo kasuan, altxaera berriekin batera ondoko bi eraikinen fatxadak islatu beharko dira, hala badagokio.

Altxaeren eta sekzioen planoetan eraikinak dituen solairu guztien sestra-kotak, eraikinen eta lursailaren arteko topaguneen kotak nahiz teilatu-hegalaren goiko izkinaren eta estalkiaren gailurraren arteko kotak adieraziko dira; era berean, eraikinen altuera konputagarria kotatuko da, hirigintza-planeamenduan zehaztutako erreferentzia-puntuak kontuan hartuta. Kota horiek gaur egungo planoan eta kokapen-planoan, edo hala badagokio, zuinketa-planoan erabilitako altimetriari egingo diote erreferentzia.

Lehendik zeuden eraikinen estalkien edo fatxaden lerrokatuak, profilarri, maldari, hegalei, teilatu-hegalei edo beste ezugarri geometriko batzuei eragin diezaieketen esku-hartzeetan beharrezko sekzio gainjarriak atxikiko dira (gaur egungo egoerari eta egoera berritari dagozkionak), Proiektuan proposatutako aldaketa modu grafikoan zehaztu ahal izan dadin.

D.3. El Plano de Emplazamiento y Replanteo, de las obras proyectadas, se graficará sobre la base topográfica actualizada del Plano de Estado Actual, a una escala no menor de 1/200. En este plano, se representarán las alineaciones de los edificios, ó instalaciones proyectadas y sus rasantes, ó cotas altimétricas, tomando como referencia las de la cartografía municipal.

La definición geométrica de dichos parámetros se determinará de forma acotada a partir de puntos de referencia, identificables e invariantes del entorno de la actuación.

Este plano, podrá ser utilizado, en su caso, para efectuar la Tirada de Cuerdas y acompañar el Acta de Replanteo prevista por la presente Ordenanza.

D.4. En actuaciones en suelo no urbanizable, y siempre que, según la normativa urbanística, resulte preceptivo justificar la aportación de parcelas vinculadas a las mismas, en los planos de situación, estado actual y de emplazamiento se graficará, entre otros aspectos ya enunciados, la delimitación y superficie de cada una de dichas parcelas.

D.5. Los Planos de las Plantas (sobre y bajo rasante) de la edificación, necesarios para la completa definición de las obras proyectadas, se elaborarán a una escala no menor de 1/100. Cuando se trate de Plantas cuyo uso sea el de vivienda, se representarán a escala 1/50.

Los Planos de las Plantas estarán acotados y contendrán los datos necesarios para la comprobación del cumplimiento de las ordenanzas y normas aplicables, entre ellos los relativos a las superficies edificadas y útiles (parciales, por plantas y totales) y a los usos específicos asignados a los espacios y dependencias.

Los Planos de las Plantas en los que se prevea el uso de aparcamiento (tanto de vehículos a motor, como de bicicletas), señalarán los límites de las plazas y los pasillos de circulación y acceso a las mismas. Así mismo, quedarán acotadas las medidas útiles de las citadas plazas y pasillos y determinadas las pendientes de los distintos tramos de las rampas.

Los Planos de las Plantas en que queden emplazados los cuartos de residuos señalarán la ubicación de los colgadores u otros elementos a instalar según la ordenanza municipal de recogida de residuos, así como quedarán acotadas las dimensiones de dichas dependencias y las características de los recorridos de acceso a las mismas.

D.6. Los Planos de los Alzados y Secciones de la edificación, necesarios para la completa definición de las obras proyectadas, se elaborarán a una escala no menor de 1/100. Cuando los Proyectos, sean de edificación de nueva planta, o de reforma de edificaciones existentes, que queden emplazadas en el Area del Casco Histórico de Hernani, ó afecten a construcciones incluidas en el Catálogo del Patrimonio Histórico, Urbanístico y Arquitectónico del Municipio, ó cuando sean proyectos de reforma de edificaciones preexistentes que afecten a la conformación arquitectónica de sus fachadas, con independencia de su emplazamiento, los citados planos se elaborarán a escala 1/50. En el primero de los casos, los nuevos alzados se deberán representar conjuntamente con las fachadas de las dos construcciones colindantes, si las hubiera.

En los Planos de Alzados y Secciones se indicarán las cotas de rasante de las distintas plantas de la edificación, de los puntos de encuentro de la edificación con el terreno, de la esquina superior del alero y de las cumbreras de la cubierta, así como acotará la altura computable de la edificación en el, ó los, puntos de referencia establecidos por el planeamiento urbanístico. Las cotas quedarán referidas a la altimetría adoptada por el plano de estado actual y emplazamiento, ó en su caso, por el plano de replanteo.

En intervenciones que puedan afectar a las alineaciones, perfil, pendiente, vuelos, aleros, ó a otras características geométricas de las fachadas, ó cubiertas de la edificación preexistente, se aportarán las Secciones Superpuestas (del Estado Actual y el Estado Reformado) necesarias para definir gráficamente la modificación propuesta por el Proyecto.

D.7. Instalazio-planoen barnean, zerbitzu-sare nagusien hargune-planoak gehituko dira (uraren, saneamenduaren, energia elektrikoaren, telefoniaren eta abarren hornidura) gaur egungo egoeraren oinarri topografikora; horietan, aipatutako harguneen trazaketa, kokapena eta ezaugarri teknikoak zehaztuko dira, baita lehendik zegoen sarearekin duen harremana ere. (Bestalde, proiektuaren memorian sare nagusien askitasuna frogatuko da, hala, bertan proposatutako jarduketaren exekuziotik eratorritako premia berriei erantzuteko). Plano horiek 1/500 eskalan egingo dira, gutxienez.

E. C eta D apartatuetan adierazitakoa nahitaez bete beharrekoa izango da oinarrizko proiektuetan nahiz exekuzio-proiektuetan, horiek baimen-eskaerarekin batera eransten direnean.

F. Egitasmoaren dokumentazio idatzia zein grafikoa DIN-A4 formatuan aurkeztu behar da.

## 2. Baldintza bereziak.

Kasu bakoitzean aplikagarriak diren eta 4. Eranskin honetako 1. apartatuan azaldu diren baldintza dokumental orokorrez gain, proiektu teknikoek jarraian agertzen diren baldintza zehatzak bete beharko dituzte:

### A. Eraikinen eta eraikuntzen eraispena.

A.1. Baimenaren eskaerarekin batera, teknikari eskudunaren sinadura eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritzia izango dituen exekuzio-proiektua aurkeztu beharko da. Haren edukiak eta ezaugarri dokumentalek 4. Eranskinean oro har eskatzen diren «Obra Handietarako» baldintza berberak bete beharko dituzte, betiere hurrengo epigrafeetan zehazten denari kalterik egin gabe.

A.2. Memoria teknikoak egin beharreko lanen hedadura eta prozesua azaldu eta justifikatuko ditu; bertan, lanen programa eta koordinazioa, pertsonen eta gauzen segurtasuna bermatzeko hartu beharreko neurriak, eta obrari berari, bide publikoei eta eraikin nahiz finka mugakideei dagokienez hartu beharreko neurriak adieraziko dira.

A.3. Eraikinen gaur egungo egoera altxatzeko planoak (solairuak, altxaerak eta sekzioak) 1/100 eskalan egingo dira gutxienez, 4. Eranskin honetako 1. apartatuko D.5 epigrafean aurreikusitako salbuespenari kalterik egin gabe, udalerriko historia-, hirigintza- eta arkitektura-ondarearen katalogoan gaineratutako eraikuntzei dagokienez.

A.4. Memoriari erantsitako dokumentazioan eraikinaren fatxada guztien gaur egungo egoera islatzen duten argazkiak txertatuko dira (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

### B. Eraikin aurrefabrikatuen ezarpena.

Baimenaren eskaerarekin batera, teknikari eskudunaren sinadura eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritzia izango dituen exekuzio-proiektua aurkeztu beharko da. Haren edukiak eta ezaugarri dokumentalek 4. Eranskinean oro har eskatzen diren «Obra Handietarako» baldintza berberak bete beharko dituzte.

C. Lur-mugimenduak (hustuketa-lanak, indusketak, bete-lanak, betegarriak eta abar).

C.1. Baimenaren eskaerarekin batera, teknikari eskudunaren sinadura eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritzia izango dituen exekuzio-proiektua aurkeztu beharko da. Haren edukiak eta ezaugarri dokumentalek 4. Eranskinean oro har eskatzen diren «Obra Handietarako» baldintza berberak bete beharko dituzte, betiere hurrengo epigrafeetan zehazten denari kalterik egin gabe.

C.2. Memoria teknikoan honako alderdi hauek deskribatuko dira: lanen ezaugarriak, hedadura eta exekuzio-programa, lanek eragin ditzaketen mota guztietako ondorioak (baliabide fisikoa, ibilguak, landaredia, bioaniztasuna, ingurumena, paisaia, bide-sare publikoa eta zerbitzu-azpiegituren sarea, eta abar), eta ondorio horiek saihesteko edo murrizteko hartutako neurriak.

D.7. Dentro del conjunto de los Planos de Instalaciones, se incluirán los Planos de Acometida a las redes generales de servicio (abastecimiento de agua, saneamiento, energía eléctrica, telefonía, etc.), sobre la base topográfica actualizada del estado actual, en los que se defina el trazado, emplazamiento y características técnicas de dichas acometidas y su relación con la red preexistente. (La Memoria del Proyecto aportará, por su parte, la justificación de la suficiencia de las redes generales para satisfacer las nuevas necesidades que se deriven de la ejecución de la actuación propuesta por el mismo). La escala de estos planos no será menor de 1/500.

E. Lo reseñado en los apartados anteriores C y D, será exigible, tanto a los Proyectos Básicos, como a los Proyectos de Ejecución, cuando éstos se adjunten a la solicitud de licencia.

F. Tanto la documentación escrita y gráfica del Proyecto se presentarán en formato DIN-A4.

## 2. De carácter específico.

Además de cumplimentar las condiciones documentales de carácter general que en cada caso les sean de aplicación, y que han quedado expuestas en el apartado 1 de este Anejo n.º 4, los Proyectos técnicos deberán, así mismo, cumplimentar las condiciones de carácter específico que a continuación se enuncian:

### A. Demolición de edificios y construcciones.

A.1. Con la solicitud de la licencia se deberá presentar Proyecto de Ejecución suscrito por técnico competente y visado por el correspondiente colegio profesional, cuyo contenido y características documentales cumplimentarán idénticas condiciones que las exigidas con carácter general, por este Anejo n.º 4 a las «Obras Mayores», y sin perjuicio de lo establecido en los siguientes epígrafes.

A.2. La Memoria técnica expondrá y justificará el alcance y el proceso de los trabajos a realizar, con indicación del programa y coordinación de los mismos, así como de las medidas a adoptar para garantizar la seguridad de las personas y de las cosas, en relación a la propia obra, a las vías públicas y a las construcciones o predios colindantes.

A.3. Los Planos (plantas, alzados y secciones) del levantamiento del estado actual de las construcciones a escala no menor de 1/100, sin perjuicio de la excepción prevista en el epígrafe D.5 del apartado 1 del presente Anejo N.º 4, respecto a las construcciones incluidas en el Catálogo del Patrimonio Histórico, Urbanístico y Arquitectónico del Municipio,

A.4. En la documentación aneja a la Memoria se incluirá un reportaje fotográfico del estado actual de todas las fachadas del edificio (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

### B. Implantación de construcciones prefabricadas.

Con la solicitud de la licencia se deberá presentar Proyecto de Ejecución suscrito por técnico competente y visado por el correspondiente colegio profesional, cuyo contenido y características documentales cumplimentarán idénticas condiciones que las exigidas con carácter general, por este Anejo n.º 4 a las «Obras Mayores».

C. Movimientos de tierras (vaciado, excavaciones, terraplenado, rellenos, etc).

C.1. Con la solicitud de la licencia se deberá presentar Proyecto de Ejecución suscrito por técnico competente y visado por el correspondiente colegio profesional, cuyo contenido y características documentales cumplimentarán idénticas condiciones que las exigidas con carácter general, por este Anejo n.º 4 a las «Obras Mayores», y sin perjuicio de lo establecido en los siguientes epígrafes.

C.2. La Memoria técnica describirá las características, el alcance y el programa de ejecución de los trabajos, las afecciones de cualquier clase (medio físico, cauces, vegetación, biodiversidad, medioambiente, paisaje, red viaria pública y de infraestructuras de servicio, etc) que de los mismos se puedan derivar, así como las medidas adoptadas para evitar, ó minimizar dichos impactos.

Lurzoru ez-hiritargarrietan kokatu beharreko betetze-lanetarako proiektuen edo lursailak egokitzeko proiektuen kasuan, Memorian behar bezala frogatu beharko da udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Hirigintza Arauak - B.1 Dokumentuko 69. artikuluko 3. apartatuan zehaztutako eskakizun guztiak betetzen direla.

Memoriari erantsitako dokumentazioan lursailen gaur egungo egoera islatzen duten argazkiak txertatu dira (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

C.3. Gaur egungo egoeraren deskribapen grafikoak honako hauek jasoko ditu, gutxienez:

– Jarduketaren xede den lur-zatiaren edo lur-zatien nahiz beste lur-zati batzuen edo elementu mugakideen (sarbideak, ibilguak eta abar) 1:500 eskalako (gutxienez) altxatze topografikoa, oraindik lur-zati horietan txertatu gabe egonik ere, proiektuaren exekuzioak horiengan eragin izan dezakeenean.

Altimetriaz gain, plano honetan lehendik zeuden eraikinak, gainazaleko hirigintza-elementuak (bideak, hormak, itxiturak eta abar) eta zuhaitziak jasoko dira, hala badagokio; era berean, proiektatutako jarduketak eragin ditzakeen inguruko finka edo eraikinen oinplanoko nahiz sestra gaineko kokapena adierazi beharko da.

– Proiektuaren xede diren lur-zatietan egon daitezkeen edo haren ondorioak jasan ditzaketen zerbitzu-azpiegiturei dagozkien sareen trazaketa, elementuak (kutxatilak, erregistroak eta abar) eta ezaugarriak jasotzen dituen planoak.

– Jarduketa gauzatu aurretiko lursailaren luzetarako eta zeharkako profilen planoak.

C.4. Proposatutako jarduketaren deskribapen grafikoak honako hauek jasoko beharko ditu, gutxienez:

– Proiektatutako topografiaren oin-planoa, lursailen jatorrizkoari gainjarria; hura 1:500 eskalan egingo da gutxienez.

– Obraren bolumena eta ezaugarriak baloratzeko beharrezkoak diren luzetarako eta zeharkako profilen planoak (gaur egungo egoera eta proiektatutako egoera alderatzen dituenak).

– Hala badagokio, exekutatu beharreko lan osagarriak definitzeko beharrezko planoak (solairuak, altxerak, eraikuntza-xehetasunak eta abar), euspen-lanei, harri-lubetei, drainatzei, zerbitzu-sareei, sarbideei, ibilguei eta abarrei dagokienez.

C.5. Proiektatutako jarduketaren izaera eta hedadura edo eragindako lursailen ezaugarriak kontuan hartuta, Udalak eragindako eremuaren azterlan geotekniko bat egin dadila eskatu ahal izango du; azterlan hori langile eskudunak idatzi beharko du eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritzia izan beharko du.

D. Hirigintza- eta ekipamendu-lanak (bideak, azpiegitura-sareak, igerilekuak eta abar).

D.1. Baimen-eskaerarekin batera, teknikari eskudunaren sinadura eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritzia izango dituen exekuzio-proiektua aurkeztu beharko da. Haren edukiak eta ezaugarri dokumentalek 4. Eranskinean oro har eskatzen diren «Obra Handietarako» baldintza berberak bete beharko dituzte, betiere hurrengo epigrafean zehazten denari kalerik egin gabe.

D.2. Oin berriko eraikuntza-lanekin edo handitze-lanekin batera hirigintza-lan osagarriak egin behar badira, horiek eraikuntza horren exekuzio-proiektuan gaineratu ahal izango dira. Ikuspegi dokumentaletik, lan horiek Proiektu horren alderdi autonomo bat osatuko dute (memoria, planoak, pliegua eta aurrekontua), eta haren eduki teknikoak urbanizazio-lanaren proiektu espezifiko bati egotz dakizkiokeen baldintza berberak bete beharko ditu.

Cuando se trate de Proyectos de relleno, ó acondicionamiento de terreno a emplazar en suelo no urbanizable la Memoria deberá justificar el cumplimiento de todas las exigencias establecidas en el apartado 3 del artículo 69 del Documento B.1 – Normas Urbanísticas del Planeamiento General vigente en el Municipio.

En la documentación aneja a la Memoria se incluirá un reportaje fotográfico del estado actual de los terrenos (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

C.3. La descripción gráfica del Estado Actual, al menos contendrá:

– Levantamiento topográfico a escala no menor de 1:500 de la parcela, o parcelas objeto de la actuación, así como de otros terrenos o elementos colindantes (accesos, cauces, etc) que aún no estando incluidos en dichas parcelas, puedan quedar afectados por la ejecución del proyecto.

En este plano además de la altimetría, deberán quedar recogidas, si fuera el caso, las edificaciones, elementos de urbanización de superficie (viales, muros, cerramientos, etc) y el arbolado existentes y, así mismo, señalada la posición, en planta y rasantes, de las fincas o construcciones vecinas que puedan verse afectadas por la actuación proyectada.

– Plano que recoja el trazado, los elementos (arquetas, registros, etc) y características de las redes de infraestructuras de servicio que puedan estar emplazadas en las parcelas objeto del proyecto, ó verse afectadas por el mismo.

– Plano de perfiles longitudinales y transversales del terreno en el estado previo a la actuación.

C.4. La descripción gráfica de la actuación propuesta, al menos contendrá:

– Plano en planta de la topografía proyectada, superpuesta a la original de los terrenos, a escala no menor de 1:500.

– Plano de perfiles longitudinales y transversales (comparativo del estado actual y del proyectado) necesarios para valorar el volumen y las características de la obra.

– Planos (plantas, alzados, detalles constructivos, etc) necesarios para definir los trabajos complementarios que en su caso deban ejecutarse, relativas a obras de contención, escolleras, drenajes, redes de servicio, accesos, cauces, etc.

C.5. En base a la naturaleza y alcance de la actuación proyectada, ó a las características de los terrenos afectados, el Ayuntamiento podrá exigir la aportación de un estudio geotécnico del ámbito afectado, redactado por facultativo competente y visado por el colegio profesional correspondiente.

D. Obras de urbanización y equipamiento (viales, redes de infraestructuras, piscinas, etc).

D.1. Con la solicitud de la licencia se deberá presentar Proyecto de Ejecución suscrito por técnico competente y visado por el correspondiente colegio profesional, cuyo contenido y características documentales cumplimentarán idénticas condiciones que las exigidas con carácter general, por este Anejo n.º 4 a las «Obras Mayores», y sin perjuicio de lo establecido en el siguiente epígrafe.

D.2. Cuando simultáneamente a la ejecución de obras de edificación de nueva planta o ampliación deban realizarse obras de urbanización complementaria, su definición podrá incluirse en el Proyecto de Ejecución de dicha edificación. Estas obras, desde el punto de vista documental constituirán una parte autónoma del citado Proyecto (memoria, planos, pliegos y presupuesto) y su contenido técnico cumplimentará idénticas condiciones que las atribuibles a un proyecto específico de obras de urbanización.

5. ERANSKINA

I – MOTAKO OBRA TXIKIEN AURRE JAKINARAZPENAREKIN  
BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Dokumentazio orokorra.

1. Ordenantza honetako «Udalaren baimena behar duten ekingen sailkapena» X.1-5 artikulua 2.B.1 apartatuko «I-Motako Obra Txiki» gisa izendatutako jarduketetan honako dokumentu hauek erantsi beharko dira, oro har, Hernaniko Udalak helarazi beharreko inprimaki normalizatuaren bidez formalizatuko den Aurre Jakinarazpenarekin batera:

A. Dokumentu teknikoaren kopia bat (1) paperean, edo hala badagokio, teknikari eskudunak sinatutako eta dagokion profesionalen elkargoak ikus-onetsitako proiektuarena, hura beharrezkoa den jarduketetan eta indarrean den legediari jarraiki (eraikuntzaren antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legea, Eraikuntza Kode Teknikoari buruzko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua eta elkargoaren nahitaezko oniritziari buruzko abuztuaren 5eko 1000/2010 Errege Dekretua).

Horrela, bada, jarraian zerrendatzen diren jarduketek profesionalen elkargoak ikus-onetsitako proiektu teknikoa beharko dute, betiere I-Motako Obra Txikiei kalterik egin gabe; horiei honako hauek eskatzen zaizkie 5. Eranskin honetako 2. apartatuan:

\* Udalerriko hirigintza-, arkitektura- edo arkeologia-ondarearen katalogoan txertatuta egoteagatik babes-erregimena duten eraikinetan edo elementuetan gauzatzen diren esku-haritze partzialeko nahiz osoko obrak.

\* Egurrezko egitura sostengatzailea duten eraikinen (etxebizitzak, lokalak) barnealdeko trenkada-multzoa berritzeko edo konpontzeko lanak.

\* Igogailu berriak instalatzeko obrak.

\* Eraikinaren egituraren eragiten duten irisgarritasuna hobetzeko lanak (arrapalak, plataforma jasotzaileak, eskailera-igogailuak eta abar instalatzeko lanak).

\* Arkitektura-konposizioa, akaberak, isolamendu termiko eta akustikorako baldintzak eta abar aldatzen dituzten fatxadetako obrak.

\* Eraikinaren estalkian egindako obrak, horien eraginez eraikuntza-ezaugarriak, iragazgaizte-sistemak, isolamendu termiko eta akustikoaren baldintzak eta abar aldatzen direnean.

\* Eraikinen energia-eraginkortasuneko parametroak aldatzen dituzten obrak.

\* Garabi, aldamiu eta karga-igogailuen ezarpena.

\* Aurreko puntuetan adierazitako obren legeztapena.

\* Aurreko puntuetan adierazitako proiektuen obra-bukarako ziurtagiriak.

Dokumentazio Teknikoaren edo Proiektu Teknikoaren edukia 5. Eranskin honetako 2. eta 3. apartatuetan hurrenez hurren jasotzen diren zehaztapenak bete beharko ditu. Edukiaren inguruko gainerako baldintzak denak direla, Memorian behar bezala frogatuko da kasuan kasuko jarduketari Ordenantza honetan zehaztutako I-Motako Obra Txikien Aurre Jakinarazpen Erregimena aplikatu behar zaiola.

Proiektu Teknikorik aurkeztu behar ez bada, eskatutako dokumentazioak honako hauek jaso beharko ditu:

– Teknikari eskudunak sinatutako oinarrizko segurtasun-eta osasun-azterlana, edo ahal izanez gero, segurtasun- eta osasun-azterlana, betiere eraikuntzako obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan aurreikusitakoari jarraiki.

ANEJO – 5

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA COMUNICACIÓN PREVIA  
DE OBRAS MENORES DE TIPO-I

1. Documentación de carácter general.

1. En cualquiera de las actuaciones denominadas como «Obras Menores de Tipo-I» en el apartado 2.B.1 del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal» de la presente Ordenanza, a la Comunicación Previa que se deberá formular en el correspondiente modelo normalizado, a facilitar por el Ayuntamiento de Hernani, se deberá adjuntar, con carácter general, la siguiente documentación:

A. Una (1) copia en soporte papel del Documento técnico, ó en su caso, del Proyecto suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente, cuando se trate de actuaciones en las que sea exigible, en función de lo establecido por la legislación vigente (Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación, Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo sobre el Código Técnico de la Edificación y Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto sobre Visado Colegial Obligatorio).

En este orden, requieren proyecto técnico visado las actuaciones que a continuación se enuncian, sin perjuicio de otras Obras Menores de Tipo-I a las que de forma explícita se les exige en el apartado 2 del presente Anejo n.º 5:

\* Obras de intervención parcial, ó total en edificaciones, ó elementos de las mismas que estén sometidas a régimen de protección, al estar incluidas en el Catalogo del Patrimonio Urbanístico, Arquitectónico, ó Arqueológico del Municipio.

\* Obras de reforma, ó reparación de la tabiquería interior de las edificaciones (viviendas, locales) cuya estructura sustentante sea de madera.

\* Obras para la instalación de nuevos ascensores.

\* Obras de mejora de la accesibilidad (instalación de rampas, plataformas elevadoras, salva escaleras, etc) que afecten de forma relevante a la estructura del edificio.

\* Obras en fachadas en las que se modifique la composición arquitectónica, los acabados, sus condiciones de aislamiento térmico, acústico, etc.

\* Obras en cubiertas que modifiquen su forma, sus características constructivas, sistema de impermeabilización, sus condiciones de aislamiento térmico, acústico, etc.

\* Obras que modifiquen los parámetros de eficacia energética de las edificaciones.

\* La implantación de grúas, andamios y montacargas.

\* La legalización de obras señaladas en los puntos anteriores.

\* Certificados Finales de Obra de los proyectos señalados en los puntos anteriores.

El contenido de la Documentación Técnica, ó del Proyecto Técnico atenderá a las determinaciones que respectivamente se contienen en los apartados 2 y 3 del presente Anejo n.º 5. En todos casos, y con independencia del resto de las condiciones relativas a su contenido, la Memoria justificará que a la actuación pretendida le es de aplicación el régimen de Comunicación Previa de Obras Menores de Tipo-I establecido por la presente Ordenanza (artículo X.3-2.1).

En el caso de que no deba presentarse Proyecto Técnico, la Documentación requerida deberá contener:

– Estudio Básico de seguridad y salud, ó si le fuera exigible, Estudio de seguridad y salud, firmado por el técnico/a competente, atendiendo a lo previsto en el Real decreto 1627/1997, de 24 de octubre, de disposiciones mínimas de seguridad y salud en la construcción.

– Hondakinak kudeatzeko azterlana, eraikuntza- eta erai-  
pen-hondakinaren ekoizpena eta kudeaketa arautzen duen  
otsailaren 1eko 105/2008 Errege Dekretuan aurreikusitako-  
aren arabera, eta bereziki, aurrekoa garatzen duen Eusko  
Jaurlaritzaren ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren 4. artiku-  
luaren arabera. Azterlan horrek teknikari eskudunaren sinadura  
eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritzia izan beharko  
ditu. Hark 112/2012 Dekretuko I. eranskinean (*Euskal Herriko  
Agintaritzaren Aldizkaria*, 171. zk, 2012-09-03) adierazitako  
edukia izango du, gutxienez.

Kutsagarria izan daitekeen jardueraren bat izan duten insta-  
lazioak edo eraikinak eraisteko jardueretan (udalerrian insta-  
lrean den Planeamendu Orokorreko Ordenantzaren Baldintza-  
tzaile Gainjarria - BG.2.d), hondakinak kudeatzeko azterlan  
osagarria aurkeztu beharko da; bertan, eraikuntza- eta erai-  
pen-hondakinaren ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen  
Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren II.  
Eranskinean zehaztutako edukia jasoko da. Azterlan horrekin  
batera, Autonomia Erkidegoko Ingurumen Organoak igorritako  
askitasun-txostena aurkeztu beharko da.

Baldin eta jarduketa (birgaitze lanak, eraiste lanak, etab.)  
amiantoa izan dezaketean eraikinetan, hirigintza elementuetan  
edo partzeletan egiten bada, gai honen inguruan indarrean  
dagoen legeria sektorialak eta mota honetako jarduketak arau-  
tzen dituen Udal Ordenantzak eskatzen duten dokumentazioa  
ere aurkeztu beharko da (Ordenantza horren 7.2.a eta 7.3.2 arti-  
kuluak, 2009-1-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

B. Obrako segurtasun- eta osasun-koordinatzaile teknika-  
riaren izendapenari eta onespenerari dagokion jakinarazpenaren  
titularrak egindako erantzukizuneko aitortpena, urriaren 24ko  
1627/1997 Errege Dekretuan hala eskatzen denean.

C. Teknikariek Obren Exekuzio Zuzendaritzari eta Zuzen-  
daritzari dagozkion eginkizunak onartzeko egiten duten erantz-  
kizuneko aitortpena, Jakinarazpen hori egiteko oniritzia duen  
proiektu teknikoa aurkeztu behar denean.

D. Udal-araudian edo sektoreko araudian aurreikusitako-  
aren arabera, Aurre Jakinarazpenaren xede den jarduketak izan  
ditzakeen fidantzak Udalean aurkeztu izanaren ziurtagiria  
(horien artean, Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 26ko 112/2012  
Dekretuan zehaztutako eraikuntza- eta erai-  
pen-hondakinaren eta materialen kudeaketari dagokiona). (ikus Eranskin honetako  
2. apartatuko 3. epigrafea).

E. Udal-zergen autoliquidazioaren ordainketa-ziurtagiria;  
hura inprimaki normalizatuaren arabera gauzatu da, udal-  
araudiak hala zehazten duenean.

F. Eskatutako dokumentazio idatzia zein grafikoa DIN-A4  
formatuan aurkeztu behar da.

2. Udal-zerbitzu teknikoek modu justifikatuan jakinarazi  
dezaketenen arabera, Udalak 5. Eranskin honetan adierazi-  
tako dokumentazioaz gain beste agiriren bat ekarri behar izatea  
eskatu ahal izango du, edo hala badagokio, hemen eskatutako  
dokumenturen bat ez ekarri behar izatea adierazi ahal izango  
du, horiek beharrezkoak ez balira edo eskatutako baimenaren  
izaerari edo hedadurari ez badagokio.

2. Dokumentazio zehatza.

1. Bosgarren eranskin honetako 1. apartatuan eskatzen  
den dokumentazio orokorrak gain, jarduketa jakin batzuetan  
jarraian zehazten den dokumentazio zehatza erantsi beharko  
da:

A. I-Motako Obra Txikiei dagozkien lehendik zeuden eraiki-  
netako jarduketak, hau da, Ordenantza honetako X.1-5 artiku-  
luko B.1 epigrafeko a) puntutik d) puntura (biak barne)  
zerrendatzen direnak.

– Estudio de Gestión de Residuos según lo previsto en el  
Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, que regula la produc-  
ción y gestión de los residuos de la construcción y demolición, y  
específicamente en el artículo 4 del Decreto 112/2012, de 26  
de junio del Gobierno Vasco, que desarrolla el anterior. Dicho  
Estudio deberá estar firmado por técnico competente y visado  
por el Colegio Profesional correspondiente. Su contenido  
mínimo será el señalado en el anexo I del citado decreto  
112/2012 (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 171, 3-9-2012).

Si la actuación se refiere a demolición de edificios, instala-  
ciones susceptibles de haber soportado actividad potencial-  
mente contaminante (Condicionante Superpuesto a la  
Ordenación - CS.2.d, del Planeamiento General vigente en el  
Municipio), se deberá presentar además Estudio Adicional de  
Gestión de Residuos, cuyo contenido queda determinado en el  
Anexo II del Decreto 112/2012 de 26 de junio del Gobierno  
Vasco, que regula la producción y gestión de los residuos de la  
construcción y demolición). Dicho Estudio deberá venir acompa-  
ñado de informe de suficiencia emitido por el Órgano Ambiental  
de la Comunidad Autónoma.

Si la actuación (obras de rehabilitación, demolición, etc.)  
afecta a edificaciones, elementos constructivos, ó parcelas sus-  
ceptibles de contener amianto, se deberá presentar así mismo  
la documentación exigida por la legislación sectorial y por la  
Ordenanza Municipal vigentes, por las que se regulan tales  
actuaciones (artículos 7.2.a, y 7.3.2 de la citada Ordenanza -  
BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa: 21 - 1 - 2009).

B. Declaración responsable del titular de la Comunicación  
relativa a la designación y aceptación del técnico-a Coordinador  
de Seguridad y Salud en la obra, cuando así lo requiera el Real  
Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

C. Declaración responsable por la que los técnicos acep-  
tan la tarea de Dirección y de Dirección de Ejecución de las  
obras, en los casos en que la Comunicación conlleve la presen-  
tación de proyecto técnico visado.

D. Justificante del depósito en el Ayuntamiento de la, ó las  
fianzas que, según lo previsto en la normativa municipal, ó sec-  
torial, pueda corresponder a la actuación objeto de la  
Comunicación Previa. (entre ellas la que pudiera corresponder  
a la gestión de residuos y materiales de construcción y demoli-  
ción establecida por el Decreto 112/2012, de 26 de junio del  
Gobierno Vasco). (ver epígrafe 3 del apartado 2 del presente  
Anejo).

E. Justificante del pago de la autoliquidación de los tribu-  
tos municipales, a efectuar según modelo normalizado, cuando  
así quede establecido por la normativa municipal.

F. La documentación escrita y gráfica requerida se presen-  
tará en formato DIN-A4.

2. El Ayuntamiento, en base a lo que justificadamente  
puedan informar los servicios técnicos municipales, podrá  
requerir la aportación de documentación complementaria a la  
establecida en este Anejo n.º 5, ó en su caso, eximir de la pre-  
sentación de alguno de los documentos aquí exigidos, si resul-  
taran innecesarios, ó no correspondieran a la naturaleza, ó al  
alcance de la licencia solicitada.

2. Documentación de carácter específico.

1. Además de la documentación de carácter general,  
requerida en el apartado 1 de este Anejo n.º5, en determinadas  
actuaciones se deberá adjuntar la documentación específica  
que a continuación se determina:

A. Actuaciones en edificaciones existentes, correspondien-  
tes a las Obras Menores de Tipo-I, enunciadas en los puntos a),  
a d), inclusive, del epígrafe B.1 del artículo X.1-5 de la presente  
Ordenanza.

A.1. Teknikari eskudunak sinatutako eta dagokion profesionalen elkargoak ikus-onetsitako proiektua (ikus 5. eranskin honetako 3. apartatuko gutxieneko baldintza dokumentalak).

A.2. Proiektua egin duen teknikariak igorritako txostena; haren bidez, exekutatu beharreko lanek bertan daudenentzat nahiz hirugarrenentzat arriskurik eragiten ez dutela egiaztatuko da.

A.3. Eraikinean dauden pertsonen eta horien jabeen obren berri eman beharra betetzen dela jasotzen duen erantzukizuneko aitortza (Ordenantza honetako «Aurre Jakinarazpen Erregimenari aplikagarriak zaizkion beste xedapen batzuk» X.3-2.7 artikuluko 1. apartatua aurreikusitako kasuetan).

A.4. Obren xede izango diren fatxaden edo barneko elementuen gaur egungo egoera islatzen duten argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

A.5. Administrazio eskudunaren txostenak edo ebazpenak (Gipuzkoako Foru Aldundiko Kultura Departamentua), kasu bakoitzean aplikagarria den babes-erregimenak hala eskatuz gero eta udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Hirigintza Arauak - B.1 Dokumentuko 122 eta 123. artikuluetan zehaztutakoaren arabera, udalerriko hirigintza-, arkitektura- eta arkeologia-ondarearen katalogoan txertatutako elementuetan jarduten denean.

B. I-Motako Obra Txikiei dagozkien lehendik zeuden eraikinetako jarduketak, hau da, Ordenantza honetako X.1-5 artikuluko B.1 epigrafeko e) puntutik h) puntura (biak barne) zerrendatzen direnak.

B.1. Solairu bakarreko eta 15 m<sup>2</sup> baino gutxiagoko azalera duten eraikuntzen eraispena.

— Dokumentazio teknikoak:

\* Kokapenaren krokisa edo planoak.

\* Eraitsi beharreko eraikinaren gaur egungo egoerari dagozkion oinplanoak, altxaerak eta sekzioak 1/100 eskalan, gutxienez.

\* Eraitsi beharreko eraikinaren fatxada guztien gaur egungo egoera islatzen duten argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Eraitsi beharreko eraikinaren egiturazko eskema nahiz eraikuntzaren eta materialen ezaugarriak irudikatzen dituen planoak edo krokisa, gutxienez, 1/100 eskalan.

\* Eraitsi beharreko elementuaren edo eraikuntzaren ezaugarriak, obra gauzatzeko modua eta ondasun publikoek kalteak ez eragiteko nahiz bide publikoko erabiltzaileen eta ondoko jabetzetako pertsonen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko neurriak deskribatzen dituen memoria.

\* Obraren aurrekontua.

\* Obraren exekuzio-epena.

B.2. Eraikinen fatxadetako markesina, toldo eta errotuluak.

— Dokumentazio teknikoak:

\* Kokapenaren krokisa edo planoak.

\* Elementua ezarri nahi den eraikineko fatxadaren gaur egungo egoerari dagokion altxaera-planoak; hura 1/50 eskalan egingo da, gutxienez.

\* Elementua ezarri nahi den eraikineko fatxadaren gaur egungo egoerari dagozkion argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Eskala-planoak edo elementuaren eta haren egitura-sistemaren kokapena, neurriak, ezaugarri materialak eta eraikuntza-ezaugarriak deskribatzeko beste baliabideren bat.

\* Ezarri beharreko elementuaren ezaugarriak deskribatuko dituen eta hura ezartzeko aplikagarriak diren hirigintza-

A.1. Proyecto firmado por el técnico o técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional. (ver condiciones documentales mínimas en el apartado 3 del presente Anejo n.º 5).

A.2. Informe emitido por el técnico autor-a del proyecto donde se acredite que las obras a ejecutar no comportan riesgos para los ocupantes ni para terceros.

A.3. Declaración responsable del cumplimiento de la obligación de notificar las obras a los ocupantes y propietarios del edificio (en los casos previstos por el apartado 1 del artículo X.3-2.7 «Otras disposiciones aplicables al Régimen de Comunicación Previa» de la presente Ordenanza).

A.4. Reportaje fotográfico del estado actual de las fachadas, ó dependencias interiores que van a ser objeto de las obras. (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

A.5. Los informes, ó resoluciones de la Administración competente (Departamento de Cultura de la Diputación Foral de Gipuzkoa) si fueran exigidos por el Régimen de Protección que sea de aplicación en cada caso, según queda establecido por los artículos 122 y 123 del Documento B.1 – Normas Urbanísticas del Planeamiento General vigente en el Municipio, cuando se trate de actuaciones sobre elementos incluidos en el Catálogo del patrimonio urbanístico, arquitectónico y arqueológico del municipio.

B. Actuaciones en edificaciones existentes, correspondientes a las Obras Menores de Tipo-I, enunciadas en los puntos e), a h), inclusive, del epígrafe B.1 del artículo X.1-5 de la presente Ordenanza.

B.1. Demolición de construcciones de una planta y de superficie menor de 15 m<sup>2</sup>.

— Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Planos de planta, alzados y secciones a escala no menor de 1/100, del estado actual de la construcción a demoler.

\* Reportaje fotográfico del estado actual de las fachadas de la construcción a demoler (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Plano, ó croquis, a escala no menor de 1/100, en el que se represente el esquema estructural de la construcción a demoler, así como sus características materiales y constructivas.

\* Memoria que describa las características del elemento, ó construcción a demoler, la forma de ejecución de la obra, y las medidas a adoptar para evitar daños a los bienes públicos, y para garantizar la seguridad de los usuarios de la vía pública y de las personas y bienes de las propiedades colindantes.

\* Presupuesto de la obra.

\* Señalamiento del plazo de ejecución de la obra.

B.2. Marquesinas, toldos y rótulos en las fachadas de las edificaciones.

— Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Plano de alzado, a escala no menor de 1/50, del estado actual de la fachada de la edificación sobre la que se pretenda implantar el elemento.

\* Reportaje fotográfico del estado actual de la fachada sobre la que se pretenda implantar el elemento (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Plano a escala, ó cualquier otro medio de representación adecuado para describir gráficamente el emplazamiento, dimensiones, características materiales y constructivas del elemento y de su sistema estructural, si lo tuviera.

\* Memoria que describa las características del elemento a implantar y justifique el cumplimiento de las condiciones urba-



baldintzak betetzen direla frogatzen duen memoria (indarrean diren udal-ordenantzen «Eraikuntza Ordenantzak» lehen tituluko I.2-2.3, I.2-10.2 eta I.2-10.3 artikulua).

\* Teknikari eskudunak sinatutako egiturazko euskarriaren kalkulurako eranskina, elementua eraikinean ezartzeko hura beharrezkoa denean.

\* Obraren aurrekontua (elementuaren kostua, egitura lagungarria, ezarpena eta abar).

\* Obraren exekuzio-epea.

B.3. Solairu bakarreko eta 15 m<sup>2</sup> baino azalera txikiagoko eraikuntza lagungarriak.

— Dokumentazio teknikoak:

\* Kokapenaren krokisa edo planoak.

\* Gutxienez 1/500 eskala izango duen plano topografikoa; bertan, eraikina kokatu nahi den lur-zatia mugatu eta haren lerrokadurak jasoko dira. Eraikinaren distantziak lursailaren mugen arabera kotatuko dira.

\* Eraikineko solairuen (behekoa eta estalkikoa) planoak (1/50 eskalan, gutxienez) eta altxaerak. Eraikinaren itxiturei eta estalkiari dagozkion ezaugarriak zehaztuko dira (materialak, akabera, kolorea eta abar).

\* Zerbitzu-sareei dagozkien hartuneen planoak edo krokisa, halakorik izanez gero.

\* Eraikuntzaren ezaugarriak deskribatuko dituen eta aplikagarriak diren hirigintza-baldintzak betetzen direla frogatzen duen memoria (udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Hirigintza Arauak - B.1 Dokumentuko 71.6 eta 72. artikulua eta indarrean diren udal-ordenantzetako «Eraikuntza Ordenantzak» lehenengo tituluko I.2-2.9 artikulua).

\* Obraren aurrekontua (materialak, eskulana, baliabide laguntzaileak eta abar).

\* Obraren exekuzio-epea.

B.4. Lur-zati eta lursailtako itxurak eta hesiak.

— Dokumentazio teknikoak:

\* Kokapenaren krokisa edo planoak.

\* Gutxienez 1/500 eskala izango duen plano topografikoa; bertan, hesitu beharreko lur-zatia mugatuko da eta gauzatu beharreko obraren trazaketa irudikatuko da.

\* Itxituraren edo hesiaren altxaera-tipoaren planoak (gutxienez 1/20 eskalan) edo krokis kotatua; bertan, haren ezaugarriak adieraziko dira (materialak, akaberak, koloreak, eta abar).

\* Gutxienez 1/10 eskala izango duen eskala-planoak edo krokis kotatua, itxiturari edo hesiari dagokion eraikuntza-sekzioarekin.

\* Obraren berezitasunak deskribatuko dituen eta indarrean diren udalerriko ordenantzen «Eraikuntza Ordenantzak» lehenengo tituluko I.2-10.5 eta I.4-4 (4.A epigrafe) artikuluetan zehaztutako itxituren eta hesien inguruko baldintzak (altuera, ezaugarriak, lerrokadurak eta abar) betetzen direla frogatzen duen memoria.

\* Obraren aurrekontua.

\* Obraren exekuzio-epea.

C. I-Motako Obra Txikiei dagozkien jarduketak, hau da, Ordenantza honetako X.1-5 artikuluko B.1 epigrafeko i) puntuan (bide publikoan edo lurzoru pribatuan eraikuntzarako elementu laguntzaileak jartzea) zerrendatzen direnak.

C.1. Tutu-formako aldamiok:

C.1.1. Zazpi metro edo gutxiagoko tutu-formako aldamiok:

nísticas que para su implantación le sean de aplicación. (artículos I.2-2.3, I.2-10.2 y I.2-10.3 del Título Primero «Ordenanzas de Edificación» del vigente Cuerpo de Ordenanzas Municipales).

\* Anejo de Cálculo del soporte estructural, si éste fuera necesario para la implantación del elemento sobre la edificación, firmado por técnico competente.

\* Presupuesto de la obra (coste del elemento, estructura auxiliar, implantación, etc).

\* Señalamiento del plazo de ejecución de la obra.

B.3. Construcciones auxiliares de una planta y de superficie menor de 15 m<sup>2</sup>.

— Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Plano topográfico a escala no menor de 1/500, en el que quede delimitada la parcela en la que se pretende ubicar la construcción y en el que se recojan las alineaciones de la misma. Se acotarán las distancias de la edificación a los límites de la parcela.

\* Planos, a escala no menor de 1/50, de las plantas (baja y de cubierta) y alzados de la construcción. Se especificarán las características de los cerramientos y cubierta de la construcción (materiales, acabado, color, etc.).

\* Plano, ó croquis de las acometidas a las redes de servicio, si las tuviera.

\* Memoria que describa las características de la construcción y justifique el cumplimiento de las condiciones urbanísticas que le sean de aplicación. (artículos 71.6 y 72 del Documento B.1 - Normas Urbanísticas del Planeamiento General vigente en el Municipio, y artículo I.2-10.6 del Título Primero «Ordenanzas de Edificación» del vigente Cuerpo de Ordenanzas Municipales).

\* Presupuesto de la obra (incluyendo materiales, mano de obra, medios auxiliares, etc).

\* Señalamiento del plazo de ejecución de la obra.

B.4. Cerramientos y vallados de parcelas y terrenos.

— Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Plano topográfico a escala no menor de 1/500, en el que quede delimitada la parcela a vallar y representado el trazado en planta de la obra a ejecutar.

\* Plano del alzado-tipo del cerramiento, ó vallado, a escala no menor de 1/20, ó croquis acotado en el que se indiquen además las características del mismo (materiales, acabados, colores, etc).

\* Plano a escala no menor de 1/10, ó croquis acotado, con la sección constructiva-tipo del cerramiento, ó vallado.

\* Memoria que describa las particularidades de la obra y justifique el cumplimiento de las condiciones (altura, características, alineaciones, etc) que para los cerramientos y vallados quedan establecidos en los artículos I.2-10.5 y I.4-4 (epígrafe 4.A) del Título Primero «Ordenanzas de Edificación» del vigente Cuerpo de Ordenanzas Municipales.

\* Presupuesto de la obra.

\* Señalamiento del plazo de ejecución de la obra.

C. Actuaciones correspondientes a las Obras Menores de Tipo-I, enunciadas en el punto i) del epígrafe B.1 del artículo X.1-5 de la presente Ordenanza (implantación en la vía pública, ó suelo privado, de elementos auxiliares de construcción).

C.1. Andamios tubulares:

C.1.1. Andamios tubulares con altura igual, ó menor de 7 m.:

– Dokumentazio teknikoa:

\* Kokapenaren krokisa edo planoak.

\* Ezarri beharreko elementuak hartzen duen eremuaren (azalera azaldu behar da) eta, hala badagokio, bide publikoaren erabiltzaileen babeserako aurreikusitako bitartekoen 1/500 eskalako planoak (edo handiagoak) edo krokis kotatua.

\* Aldamioaren fabrikatzaileak hornitutako muntaketa- eta erabilera-baldintza teknikoen kopia.

\* Obrak irauten duen bitartean bide publikoko erabiltzaileek (oinezkoek eta ibilgailuek) hartu beharreko segurtasun-neurrien deskribapena (grafikoa eta/edo idatzia).

\* Instalazioaren aurrekontua.

\* Aldamioa jartzen denetik guztiz desmuntatzen den arte igarotzen den denbora-tartea.

C.1.2. Zazpi metro edo gehiagoko tutu-formako aldamiok:

\* Teknikari eskudunaren sinadura eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritzia izango dituen instalazio-proiektua (ikus 5. eranskin honetako 3. apartatuan jasotzen diren gutxienezko baldintza dokumentalak).

Indarrean den legedian edo Ordenantza honetan jasotzen diren baldintza dokumentalak behar bezala betetzeari kalterik egin gabe, proiektu horretan aldamio-egituraren kalkulurako memoria erantsi beharko da hark 30 m baino gehiago baditu.

\* Gutxienez 600.000 €-ko (seihun euro) estaldura izango duen erantzukizun zibileko aseguru-poliza.

C.2. Dorre-garabiak, karga-jasogailuak eta haga gaineko plataforma jasotzaile motordunak.

C.2.1. Teknikari eskudunaren sinadura eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritzia izango dituen instalazio-proiektua (ikus 5. eranskin honetako 3. apartatuan jasotzen diren gutxienezko baldintza dokumentalak).

Indarrean den legedian edo Ordenantza honetan jasotzen diren baldintza dokumentalak behar bezala betetzeari kalterik egin gabe, proiektu teknikoarekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

\* Dorre-garabiak ezartzea aurreikusten denean, lumaren luzera, puntako gehieneko karga, ekorketa-gunea eta bide publikoko eta ondoko finka pribatuetako erabiltzaileen segurtasuna bermatzeko hartu behar diren segurtasun-neurriak zehaztuko dira.

\* Edonola ere, aplikagarria zaion sektoreko legedia betetzen dela frogatuko da (obretara igotzeko tresnei buruzko erregelamendua, makinen segurtasunerako erregelamendua, erregelamendu elektroteknikoa eta abar) eta hura muntatu eta martxan jartzeko beharrezko administrazio-baimenak eta ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

\* Gainera, elementu jasotzailea ezartzen denetik guztiz desmuntatzen den arte igaroko den denbora-tartea zehaztuko da.

C.2.2. Gutxienez 600.000 €-ko (seihun mila euro) estaldura izango duen erantzukizun zibileko aseguru-poliza.

C.3. Materialak igotzeko edo jaisteko beste baliabide batzuk:

C.3.1. Materialak jasotzeko baliabide horien ezaugarriak eta aplikagarria zaien araudia kontuan hartuta, teknikari eskudunak sinatutako eta dagokion profesionalen elkargoak ikus- onetsitako instalazioaren proiektua edo dokumentazio teknikoa aurkeztu beharra zehaztuko da.

Instalazio-proiektua aurkeztea beharrezkoa ez denean, honako hau izango da aurkeztu beharreko dokumentazio teknikoa:

– Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Plano a escala no menor de 1/500., ó croquis acotado de la ocupación del elemento a implantar (se indicará la superficie) y de los medios previstos, en su caso, para la protección de los usuarios de la vía pública.

\* Copia de las condiciones técnicas de montaje, y utilización, suministradas por el fabricante del andamio.

\* Descripción (gráfica y/ó escrita) de las medidas de seguridad para los usuarios de la vía pública (peatones y vehículos) a adoptar durante la ejecución de la obra.

\* Presupuesto de la instalación.

\* Señalamiento del plazo de tiempo que transcurrirá entre la implantación y la conclusión del desmontaje del andamio.

C.1.2. Andamios tubulares con altura superior a 7 m.:

\* Proyecto de instalación firmado por el técnico, o técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional. (ver condiciones documentales mínimas en el apartado 3 del presente Anejo n.º 5).

El citado proyecto, sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones documentales que desde la legislación vigente, ó desde la presente Ordenanza le son exigibles, en todo caso, deberá adjuntar Memoria de Cálculo de la estructura del andamio si éste tuviera una altura superior a 30 m.

\* Póliza de seguro de responsabilidad civil con cobertura no menor de 600.000 € (seiscientos mil euros).

C.2. Grúas – torre, Montacargas y Plataformas elevadoras motorizadas sobre mástiles.

C.2.1. Proyecto de instalación firmado por el técnico, o técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional. (ver condiciones documentales mínimas en el apartado 3 del presente Anejo n.º 5).

Sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones documentales que desde la legislación vigente, ó desde la presente Ordenanza le son exigibles al Proyecto técnico:

\* Cuando estudie la implantación de grúas-torre, se concretará la longitud de la pluma, su carga máxima en punta, la zona de barrido y las medidas de seguridad a adoptar para garantizar la seguridad de los usuarios de la vía pública y de las fincas privadas colindantes.

\* En todo caso, justificará el cumplimiento de la legislación sectorial que le sea de aplicación (Reglamento de Aparatos Elevadores para Obras, Reglamento de Seguridad en las Máquinas, Reglamento Electrotécnico, etc.) y aportará los certificados y permisos administrativos que sean preceptivos para su montaje y puesta en funcionamiento.

\* En todo caso, determinará el plazo de tiempo que transcurrirá entre la implantación y la conclusión del desmontaje del elemento elevador.

C.2.2. Póliza de seguro de responsabilidad civil con cobertura no menor de 600.000 € (seiscientos mil euros).

C.3. Otros medios de elevación, ó descenso de materiales:

C.3.1. En función de las características de dichos medios de elevación y de la normativa que le sea de aplicación se determinará la necesidad la presentación, bien de Documentación técnica, bien de Proyecto de instalación firmado por el técnico, o técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional.

Cuando no sea exigible la presentación de Proyecto de instalación, la Documentación técnica a aportar constará de:

- \* Kokapenaren krokisa edo plano.
- \* Instalazio igogailuaren 1/500 eskalako plano (edo handiagoa) edo krokis kotatua (azalera adieraziko da).
- \* Aplikagarria den sektoreko legedia betetzen dela bermatzen duen frogagiria (obretara igotzeko tresnei buruzko erregelamendua, makinaren segurtasunerako erregelamendua, erregelamendu elektroteknikoa eta abar).
- \* Materialak igotzeko baliabidearen ezaugarri teknikoaren eta funtzionalen idatzizko deskribapena.
- \* Instalazio jasotzailea martxan jarri ahal izateko bide publikoko erabiltzaileek (oinezkoek eta ibilgailuek) hartu behar dituzten segurtasun-neurrien deskribapena (grafikoa eta/edo idatzia).
- \* Materialak jasotzeko instalazioa jartzen denetik guztiz desmuntatzen den arte igarotzen den denbora-tartea.

Indarrean den legediaren arabera edo Ordenantza honen arabera bete beharreko baldintza dokumentalak betetzeari kalterik egin gabe, proiektu tekniko hori eskatzen zaionean exekutatutako beharreko instalazio jasotzailea zehaztuko da; hark dorregarabi, karga-jasogailu eta abarrei buruzko C.2 epigrafean zehaztutako zehaztapena izango du, gutxienez (ikus 5. eranskinean jasotzen diren 3. apartatuko gutxieneko baldintza dokumentalak).

C.3.2. Gutxienez 600.000 €-ko (seiehun mila euro) estaldura izango duen erantzukizun zibileko aseguru-poliza.

#### C.4. Mortero-zuloak:

##### C.4.1- Dokumentazio teknikoa:

- \* Kokapenaren krokisa edo plano.
- \* Ezarri beharreko elementuak hartzen duen eremuaren (azalera azaldu behar da) eta, hala badagokio, bide publikoaren erabiltzaileen babeserako aurreikusitako bitartekoen 1/500 eskalako plano (edo handiagoa) edo krokis kotatua.
- \* Ezarri beharreko elementuaren altxaera eta oinplanoaren 1/100 eskalako plano (edo handiagoa).
- \* Aplikagarria den sektoreko legedia betetzen duela bermatzen duen frogagiri idatzia edo ziurtagiri teknikoa (makinaren segurtasunerako erregelamendua, erregelamendu elektroteknikoa eta abar).
- \* Zuloa jartzen denetik guztiz desmuntatzen den arte igarotzen den denbora-tartea.

C.4.2. Gutxienez 600.000 €-ko (seiehun mila euro) estaldura izango duen erantzukizun zibileko aseguru-poliza.

#### C.5. Obrarako etxolak eta edukiontziak (3 edo gehiago).

##### — Dokumentazio teknikoa:

- \* Kokapenaren krokisa edo plano.
- \* Ezarri beharreko elementuak hartzen duen eremuaren (azalera azaldu behar da) eta, hala badagokio, bide publikoaren erabiltzaileen babeserako aurreikusitako bitartekoen 1/500 eskalako plano (edo handiagoa) edo krokis kotatua.
- \* Elementua jartzen denetik guztiz desmuntatzen den arte igaroko den denbora-tartea.

#### C.6. Obretako itxitura eta hesiak bide publikoan.

##### — Dokumentazio teknikoa:

- \* Planoa edo kokapenaren krokisa.
- \* Planoa 1/500 baino txikiagoa izango ez den eskala batean, edo krokis kotatua, jarri beharreko itxitura edo hesiarena (itxituraren luzera metro linealean adierazi behar da) eta, hala badagokio, bide publikoaren erabiltzaileen babeserako jartzeko asmoa dagoen baliabideena.

- \* Plano, ó croquis de emplazamiento.
- \* Plano a escala no menor de 1/500., ó croquis acotado de la ocupación de la instalación elevadora (se indicará la superficie).
- \* Justificación del cumplimiento de la legislación sectorial que le sea de aplicación (Reglamento de Aparatos Elevadores para Obras, Reglamento de Seguridad en las Máquinas, Reglamento Electrotécnico, etc.).
- \* Descripción escrita de las características técnicas y funcionales del medio de elevación.
- \* Descripción (gráfica y/ó escrita) de las medidas de seguridad para los usuarios de la vía pública (peatones y vehículos) a adoptar para el funcionamiento de la instalación elevadora.
- \* Señalamiento del plazo de tiempo que transcurrirá entre la implantación y la conclusión del desmontaje de la instalación elevadora.

Cuando le sea exigible el citado Proyecto técnico, sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones documentales que desde la legislación vigente, ó desde la presente Ordenanza le son exigibles, en todo caso, definirá la instalación elevadora a ejecutar con una precisión no menor que la establecida en el epígrafe anterior C.2, relativo a grúas-torre, montacargas, etc. (ver condiciones documentales mínima en el apartado 3 del presente Anejo n.º 5).

C.3.2. Póliza de seguro de responsabilidad civil con cobertura no menor de 600.000 € (seiscientos mil euros).

#### C.4. Silos de mortero:

##### C.4.1. Documentación técnica:

- \* Plano, ó croquis de emplazamiento.
- \* Plano a escala no menor de 1/500, ó croquis acotado de la ocupación del elemento a implantar (se indicará la superficie) y de los medios previstos, en su caso, para la protección de los usuarios de la vía pública.
- \* Plano a escala no menor de 1/100 de la planta y alzado del elemento a implantar.
- \* Justificación escrita, ó certificado técnico del cumplimiento de la legislación sectorial que le sea de aplicación (Reglamento de Seguridad en las Máquinas, Reglamento Electrotécnico, etc.).

\* Señalamiento del plazo de tiempo que transcurrirá entre la implantación y el desmontaje del silo.

C.4.2. Póliza de seguro de responsabilidad civil con cobertura no menor de 600.000 € (seiscientos mil euros).

#### C.5. Contenedores (3 unidades, ó más) y casetas de obra.

##### — Documentación técnica:

- \* Plano, ó croquis de emplazamiento.
- \* Plano a escala no menor de 1/500, ó croquis acotado de la ocupación del elemento a implantar (se indicará la superficie) y de los medios previstos, en su caso, para la protección de los usuarios de la vía pública.
- \* Señalamiento del plazo de tiempo que transcurrirá entre la implantación y el desmontaje del elemento.

#### C.6. Cerramientos y vallados de obras en vía pública.

##### — Documentación técnica:

- \* Plano, ó croquis de emplazamiento.
- \* Plano a escala no menor de 1/500., ó croquis acotado del cerramiento o vallado a implantar (se indicará la longitud del cierre en metros lineales) y de los medios previstos, en su caso, para la protección de los usuarios de la vía pública.

\* Elementua jartzen denetik guztiz desmuntatzen den arte igaroko den denbora-tartea.

D. I-Motako Obra Txikiei dagozkien lehendik zeuden eraikitako jarduketak, hau da, Ordenantza honetako X.1-5 artikuluko B.1 epigrafeko j) puntutik m) puntura (biak barne) zerrendatzen direnak.

D.1. Lurzoru publikoko putzuak, zundaketak, laginak eta abar.

— Dokumentazio teknikoak:

\* Kokapenaren krokisa edo planoak.

\* Obrek eragin ditzaketen hirigintza-elementuen eta eremuaren gaur egungo egoerari dagozkion argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Egin beharreko lanak kokatuko diren eremuaren 1/500 eskalako planoak (edo handiagoak) edo krokis kotatua.

\* Gutxienez 1/500 eskala izango duen planoak edo krokis mugatua; haren bidez, lanek eragin ditzaketen zerbitzu-sareak adieraziko dira, hala badagokio.

\* Egin beharreko lanen ezaugarriak eta xedearen idatziko deskribapena.

\* Lanak gauzatzen diren bitartean beharrezkoak izan daitezkeen bide publikoko erabiltzaileentzako (oinetakoak eta ibilgailuak) segurtasun-neurrien deskribapena (grafikoa eta/edo idatzia).

\* Aurrekontua (lanen exekuzioan zehar eragingo diren hirigintza-elementuak -zoldurak, kanalizazioak eta abar- berriz jartzeko aukera baloratuko da, beste partida batzuen artean).

\* Lanak gauzatzen hasten direnetik amaitu arte igarotzen den denbora-tartea.

D.2. Lur-zati libre pribatuetan zoldura, zerbitzuak, lorategiak eta abar berritzeko lanak.

— Dokumentazio teknikoak:

\* Kokapenaren krokisa edo planoak.

\* Eremuaren eta obrek eragin ditzaketen hirigintza-elementuen gaur egungo egoerari dagozkion argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Egin beharreko lanak kokatuko diren eremuaren 1/500 eskalako planoak (edo handiagoak) edo krokis kotatua.

\* Gutxienez 1/500 eskala izango duen planoak edo krokis mugatua; haren bidez, lanek eragin ditzaketen zerbitzu-sareak adieraziko dira, hala badagokio.

\* Egin beharreko lanen xedea, hedadura eta ezaugarriak jasoko dituen deskribapen idatzia eta horiek gauzatzeko hirigintza-baldintza aplikagarriak betetzen direla bermatzen duen ziurtagiria (indarrean diren Planeamendua eta Ordenantzak).

\* Lanak gauzatzen diren bitartean beharrezkoak izan daitezkeen bide publikoko erabiltzaileentzako (oinetakoak eta ibilgailuak) segurtasun-neurrien deskribapena (grafikoa eta/edo idatzia).

\* Aurrekontua (materialak, eskulana, baliabide laguntzaileak eta abar).

\* Lanak gauzatzen hasten direnetik amaitu arte igarotzen den denbora-tartea.

D.3. Eraiki gabeko orube, lursail eta eremu libreetako publizitate-elementuak.

— Dokumentazio teknikoak:

\* Kokapenaren krokisa edo planoak.

\* Gutxienez 1/500 eskala izango duen plano topografikoa; bertan, publizitate-elementuak izango duen kokapena adieraziko da, bide publikoei, lur-zatiaren mugei eta abarrei dagokienez.

\* Señalamiento del plazo de tiempo que transcurrirá entre la implantación y el desmontaje del elemento.

D. Actuaciones en edificaciones existentes, correspondientes a las Obras Menores de Tipo-I, enunciadas en los puntos j), a m), inclusive, del epígrafe B.1 del artículo X.1-5 de la presente Ordenanza.

D.1. Pozos, sondeos, catas, etc en suelo público.

— Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Reportaje fotográfico del estado actual del área y de los elementos de urbanización que puedan ser afectados por las obras. (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Plano a escala no menor de 1/500, ó croquis acotado, en el que se ubiquen los trabajos a realizar.

\* Plano a escala no menor de 1/500, ó croquis acotado, en el que se representen, en su caso, las redes de servicio que puedan ser afectadas por le ejecución de los trabajos.

\* Descripción escrita del objeto y de las características de los trabajos a realizar.

\* Descripción (gráfica y/ó escrita) de las medidas de seguridad para los usuarios de la vía pública (peatones y vehículos) a adoptar, si fuera procedente, durante la ejecución de los trabajos.

\* Presupuesto (en el que se valorará, entre otras partidas, la reposición de los elementos de urbanización -pavimentos, canalizaciones, etc- que vayan a verse afectados en la ejecución de los trabajos).

\* Señalamiento del plazo de tiempo que transcurrirá entre el inicio y el fin de la ejecución de los trabajos.

D.2. Trabajos de reforma de pavimentación, servicios, jardinería, etc., en parcelas libres privadas.

— Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Reportaje fotográfico del estado actual del área y de los elementos de urbanización que puedan ser afectados por las obras. (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Plano a escala no menor de 1/500, ó croquis acotado, en el que se ubiquen los trabajos a realizar.

\* Plano a escala no menor de 1/500, ó croquis acotado, en el que se representen, en su caso, las redes de servicio que puedan ser afectadas por le ejecución de los trabajos.

\* Descripción escrita del objeto, alcance y características del trabajo a realizar, así como justificación del cumplimiento de las condiciones urbanísticas que para su ejecución le sean de aplicación. (Planeamiento y Ordenanzas vigentes).

\* Descripción (gráfica y/ó escrita) de las medidas de seguridad para los usuarios de la vía pública (peatones y vehículos) a adoptar, si fuera procedente, durante la ejecución de los trabajos.

\* Presupuesto (incluyendo materiales, mano de obra, medios auxiliares, etc).

\* Señalamiento del plazo de tiempo que transcurrirá entre el inicio y el fin de la ejecución de los trabajos.

D.3. Elementos publicitarios en espacios libres, terrenos y solares no edificados.

— Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Plano topográfico a escala no menor de 1/500, en el que se establezca la posición del elemento publicitario respecto de caminos y vías públicas, límites de parcela, etc.

\* Publizitate-elementua ezarri nahi den lursailen, eraikina eta abarren gaur egungo egoera islatzen duten argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Eskala-planoak, krokis kotatuak, infografiak eta abar; horietan, publizitate-elementuaren, eta hala badagokio, haren egitura-sistemaren neurriak eta material- nahiz eraikuntza-ezaugarriak deskribatuko dira modu grafikoan.

\* Publizitate-elementuak dituen ezaugarrien deskribapen idatzia eta horiek ezartzeko hirigintza-baldintza aplikagarriak betetzen direla bermatzen duen ziurtagiria (indarrean diren Planeamendua eta Ordenantzak).

\* Teknikari eskudunak sinatutako egitura-euskarriaren kalkulurako eranskina (zimendatze-blokea, egitura metalikoa, hormigoi armatua, egurra eta abar), publizitate-elementuak horrelako euskarriaren bat behar badu.

\* Obraren aurrekontua (publizitate-elementuaren kostua, egitura laguntzailea, ezarpena eta abar).

\* Obraren exekuzio-epea.

D.4. Azpiegitura-sareen hargune-zangak.

D.4.1. 25 metro edo gutxiagoko zangak:

– Dokumentazio teknikoa:

\* Kokapenaren krokisa edo planoak.

\* Eremuaren eta obrek eragin ditzaketen hirigintza-elementuen gaur egungo egoerari dagozkion argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Gutxienez 1/500 eskala izango duen planoak edo krokis kotatua; bertan, zangaren eta kanalizazioaren trazaketa (baita horien ezaugarriak ere), eta ezarri nahi diren kutxatila edo erregistroak zehaztuko dira.

\* Gutxienez 1/10 eskala izango duen planoak edo krokis kotatua; bertan, zangaren eta kutxatila edo erregistroen sekzio-tipoa adieraziko da.

\* Gutxienez 1/500 eskala izango duen planoak edo krokis kotatua; haren bidez, lanek eragindako zerbitzu-sareak adieraziko dira, hala badagokio.

\* Egin beharreko lanen ezaugarrien eta xedearen idatzizko deskribapena.

\* Obrak irauten duen bitartean bide publikoko erabiltzaileek (oinezkoek eta ibilgailuek) hartu beharreko segurtasun-neurrien deskribapena (grafikoa eta/edo idatzia).

\* Obraren aurrekontua (lanen exekuzioak eragingo dituen hirigintza-elementuak –zoldurak, kanalizazioak eta abar– berriz jartzeko lanak baloratuko dira, beste partida batzuen artean).

\* Lanak gauzatzen hasten direnetik amaitu arte igarotzen den denbora-tartea.

D.4.2. 25 metro baino gehiago dituzten zangak:

– Teknikari eskudunak sinatutako proiektua (ikus gutxieneko baldintza dokumentalak 5. Eranskin honetako 3. apartatuan).

Indarrean den legediaren arabera edo Ordenantza hauen arabera bete beharreko baldintza dokumentalei kalterik egin gabe, proiektu horretan gauzatu beharreko obra zehaztu beharko da; hark D.4.1 epigrafean 25 m baino gutxiagoko zangaren exekuziorako adierazitako zehaztasuna izango du, gutxienez.

D.5. 150 m<sup>3</sup>-ko bolumena eta 300 m<sup>2</sup>-ko azalera baino gutxiago dituzten lur-mugimenduak.

– Dokumentazio teknikoa:

\* Kokapenaren krokisa edo planoak.

\* Gutxienez 1/500 eskala izango duen plano topografikoa; bertan, jarduketaren xede diren lursailak edo lur-zatiak mugatuko dira.

\* Reportaje fotográfico del estado actual de los terrenos, edificación, etc., sobre la que se pretenda implantar el elemento publicitario (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Planos a escala, croquis acotados, infografías, etc. en las que se describan gráficamente las dimensiones, características materiales y constructivas del elemento publicitario y de su sistema estructural, si lo tuviera.

\* Descripción escrita de las características del elemento publicitario, y así mismo, justificación del cumplimiento de las condiciones urbanísticas que para su implantación le sean de aplicación. (Planeamiento y Ordenanzas vigentes).

\* Anejo de Cálculo del soporte estructural (macizo de cimentación, entramado metálico, de hormigón armado, madera, etc.), firmado por técnico competente, si la implantación del elemento publicitario requiriere tal soporte.

\* Presupuesto de la obra (coste del elemento publicitario, estructura auxiliar, implantación, etc).

\* Señalamiento del plazo de ejecución de la obra.

D.4. Zanjas de acometida a redes de infraestructura.

D.4.1. Zanjas de longitud igual, ó menor de 25 m:

– Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Reportaje fotográfico del estado actual del área y de los elementos de urbanización que puedan ser afectados por las obras. (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Plano a escala no menor de 1/500, ó croquis acotado, en el que se ubiquen en planta el trazado de la zanja y de la canalización (con sus características) y las arquetas, ó registros que se pretendan implantar.

\* Plano a escala no menor de 1/10, ó croquis acotado, con la sección-tipo de la zanja y de las arquetas, ó registros.

\* Plano a escala no menor de 1/500, ó croquis acotado, en el que se representen, en su caso, las redes de servicio afectadas por la obra.

\* Descripción escrita del objeto y de las características de las obras a realizar.

\* Descripción (gráfica y/ó escrita) de las medidas de seguridad para los usuarios de la vía pública (peatones y vehículos) a adoptar durante la ejecución de la obra.

\* Presupuesto de la obra (en el que se valorarán, entre otras partidas, los trabajos de reposición de los elementos de urbanización - pavimentos, canalizaciones, etc. que vayan a verse afectados en la ejecución de la obra).

\* Señalamiento del plazo de tiempo que transcurrirá entre el inicio y el fin de la ejecución de la obra.

D.4.2. Zanjas de longitud mayor de 25 m:

– Proyecto firmado por el técnico, o técnica competente (ver condiciones documentales mínimas en el apartado 3 del presente Anejo n.º 5).

El citado proyecto, sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones documentales que desde la legislación vigente, ó desde la presente Ordenanza le son exigibles, en todo caso, definirá la obra a ejecutar con una precisión no menor que la establecida en el epígrafe anterior D.4.1, para la ejecución de zanjas de longitud menor de 25 m.

D.5. Movimientos de tierra menores de 150 m<sup>3</sup> de volumen y 300 m<sup>2</sup> de superficie.

– Documentación técnica:

\* Plano, ó croquis de emplazamiento.

\* Plano topográfico a escala no menor de 1/500, en el que queden delimitados los terrenos, ó parcelas, objeto de la actuación.

\* Lursailen gaur egungo egoera islatzen duten argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Proiektuaren xede diren lur-zatietan egon daitezkeen edo haren ondorioak jasan ditzaketen zerbitzu-azpiegiturei dagozkien sareen trazaketa, elementuak (kutxatilik, erregis-troak eta abar) eta ezaugarriak jasotzen dituen planoak.

\* Jarduketa gauzatu aurretiko lursailaren luzetarako eta zeharkako profilen planoak.

\* Proiektatutako topografiaren oin-planoak, lursailen jato-rrizkoari gainjarria; hura 1:500 eskalan egingo da, gutxienez.

\* Obraren bolumena eta ezaugarriak baloratzeko beharrezkoak diren luzetarako eta zeharkako profilen planoak (gaur egungo egoera eta proiektatutako egoera alderatzen dituenak).

\* Honako hauek deskribatzen dituen memoria: egin beharreko lanak, lur-mugimenduak hartzen duen bolumena, lanek eragin ditzaketen mota guztietako ondorioak (bitarteko fisikoak, ibilguak, landaredia, bioaniztasuna, ingurumena, paisaia, bide-sare publikoa eta zerbitzu-azpiegiturak, eta abar) eta ondorio horiek saihesteko edo murrizteko hartutako neurriak.

Lurzoru ez-hiritargarrietan egin beharreko lur-mugimenduen kasuan, Memorian behar bezala frogatu beharko da udalerrian indarrean den Planeamendu Orokorreko Hirigintza Arauak - B.1 Dokumentuko 69. artikuluko 3. apartatuan zehaztutako eskakizun guztiak betetzen direla.

\* Aurrekontua.

\* Obraren exekuzio-epaia.

2. Jabari publikoa okupatzeko baimen-eskaerari dagokionez aurkeztu beharreko dokumentazio berezia, horrelakorik beharko balitz, 5. Eranskineko 2. apartatu honetan adierazitakotik independentea eta haren osagarria izango da, eta honako hauek jaso beharko ditu:

A. Lurzorua eta hark eragindako azalera okupatu izanaren xedea azaldu eta justifikatzen duen Memoria; era berean, hura okupatuko den denbora-tartea adieraziko da.

B. Eskala egokia izango duen planoak (gutxienez 1/500); bertan, okupatu beharreko lur-zatia mugatu eta kotatuko da (azalera adieraziko da).

C. Okupatu beharreko lursailaren gaur egungo egoera islatzen duten argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

D. Lurzoru publikoaren okupazioari dagozkion uUdal-zer-gen autoliquidazioaren ordainketa-ziurtagiria; hura inprimaki normalizatuaren arabera gauzatu da, udal-araudiak hala zehazten duenean.

3. Obra amaitzean, eta baimena emateko udal-ebazpena eskuratzeko eskatu daitezkeen beste dokumentu batzuekin batera, obrak sortutako eraikuntza- eta eraispen-hondakinen kudeaketarako amaierako txostena aurkeztu beharko da, eta hark Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren 6. artikuluan adierazitako edukia eta hedadura izango ditu:

\* Obraren zuzendaritza fakultatiboak sinaturiko eta ingurumen-organoak izendatutako erakunde independente batek egiaztatutako txostena. Hura 112/2012 Dekretuaren III. eranskinean aurreikusitakoari jarraiki idatziko beharko da.

\* Baimenaren xede diren lanetatik eratorritako kutsatu gabeko material harritsuak edo lurra xedatu zaizkien material betegarrien titular baimenduek edo kudeatzaile baimenduek botatutako hondakinen kudeaketa frogatzen duten ziurtagiriak.

\* Baimenari dagozkion lanek sortutako balioztatutako hondakinen kantitateari, izaerari eta erabilerari buruzko kontratistaren edo baimenaren titularraren zinpeko aitortpena.

\* Reportaje fotográfico del estado actual de los terrenos (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

\* Plano que recoja el trazado, los elementos (arquetas, registros, etc) y características de las redes de infraestructuras de servicio que puedan estar emplazadas en las parcelas objeto del proyecto, ó verse afectadas por el mismo.

\* Plano de perfiles longitudinales y transversales del terreno en el estado previo a la actuación.

\* Plano en planta de la topografía proyectada, superpuesta a la original de los terrenos, a escala no menor de 1:500.

\* Plano de perfiles longitudinales y transversales (comparativo del estado actual y del proyectado) necesarios para valorar el volumen y las características de la obra.

\* Memoria en la que se describan los trabajos a realizar y el volumen del movimiento de tierras, las posibles afecciones de cualquier clase (medio físico, cauces, vegetación, biodiversidad, medioambiente, paisaje, red viaria pública y de infraestructuras de servicio, etc) que se puedan ocasionar, así como las medidas adoptadas para evitar, ó minimizar dichos impactos.

Cuando se trate de movimientos de tierra emplazados en suelo no urbanizable la Memoria deberá justificar el cumplimiento de todas las exigencias establecidas en el apartado 3 del artículo 69 del Documento B.1 – Normas Urbanísticas del Planeamiento General vigente en el Municipio.

\* Presupuesto.

\* Señalamiento del plazo de ejecución de la obra.

2. La documentación específica a aportar, relativa a la solicitud de autorización para la ocupación del dominio público, si ésta fuera necesaria, es independiente y complementaria de la señalada en este apartado 2 del Anejo n.º 5, y se ajustará al siguiente contenido:

A. La Memoria presentada se complementará con la especificación del objeto de la ocupación de suelo y de la superficie afectada por la misma, así mismo se señalará el plazo de tiempo de la ocupación.

B. Plano a la escala apropiada (no menor de 1/500,) en el que quede delimitada y acotada la porción de suelo a ocupar. (Se señalará su superficie).

C. Reportaje fotográfico del estado actual del suelo a ocupar (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

D. Justificante del pago de la autoliquidación de los tributos municipales correspondiente a la ocupación de suelo público, a efectuar según modelo normalizado, cuando así quede establecido por la normativa municipal.

3. A la finalización de la obra, entre otros documentos que pudieran haber sido requeridos por la resolución municipal de autorización, se deberá presentar en todo caso informe final de la gestión de los residuos de construcción y demolición generados por la obra, con el contenido y alcance señalado en el artículo 6 del Decreto 112/2012, de 26 de junio del Gobierno Vasco:

\* Informe firmado por la dirección facultativa de la obra y verificado por una entidad independiente acreditada por el órgano ambiental, que deberá estar redactado de acuerdo con lo previsto en el anexo III del citado Decreto 112/2012.

\* Certificados acreditativos de la gestión de los residuos emitidos por los gestores autorizados, ó por los titulares de los rellenos autorizados a los que se hayan destinado las tierras, ó materiales rosos, no contaminados, procedentes de la obra objeto de la licencia.

\* Declaración jurada del contratista, ó titular de la licencia, sobre la cantidad, naturaleza y destino de los residuos valorizados, procedentes de la obra objeto de la licencia.

Emandako fidantza itzultzeko, jakinarazpenaren titularrak aldeaz aurretiko eskaera egin beharko du eta obran sortutako hondakinen kudeaketa egokia egin duela bermatzen duen egiaztagiria aurkeztu beharko du, 112/2012 Dekretuan xede horrekin aurreikusten dena kontuan hartuta.

Era berean, baldin eta jarduketa (birgaitze lanak, eraiste lanak, etab.) amiantoa izan dezaketen eraikinetan, hirigintza elementuetan edo partzeletan egiten bada, gai honen inguruan indarrean dagoen legeria sektorialak eta mota honetako jarduketak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatzen duten dokumentazioa ere aurkeztu beharko da (Ordenantza horren 7.2.b eta 7.3.4 artikulua, 2009-1-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

### 3. Proiektu teknikoaren kasuan.

A. Ordenantza honetako «Udalaren baimena behar duten ekintzen sailkapena» X.1-5 artikuluko 2.B.1 apartatuan «I-Motako Obra Txiki» gisa izendatzen diren jarduketak aztertzen dituzten eta, 5. Eranskin honetako 1. eta 2. apartatuaren aurreikusitakoaren arabera, Aurre Jakinarazpenarekin batera aurkeztu behar diren proiektu teknikoek, oro har, jarraian adierazten diren dokumentuak txertatu beharko dituzte, betiere jarduketa bakoitzaren izaera eta hedadura, eta indarrean den Eraikuntza Kode Teknikoan ondorio horietarako ezartzen diren eduki-betebeharrak kontuan hartuta (Eraikuntza Kode Teknikoa ebatzen duen martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretuaren 1. Eranskinean edo hura aldatzeko edo ordeztzeko agindu daitekeen araudiaren arabera):

A.1. Memoria (memoria deskribatzailea, justifikazioko memoria eta eraikuntza-memoria).

A.2. Memoriaren eranskinak. Aplikagarria den kasuetan, Eraikuntza Kode Teknikoak eskatutako Eranskinak eta Irisgarritasuna Sustatzeari buruz indarrean den araudia betetzen dela frogatzen duen Eranskina erantsi beharko dira (gaur egun: Eusko Legebiltzarraren abenduaren 4ko 20/1997 Legea eta apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua).

A.3. Planoak (kokapena, gaur egungo egoeraren deskribapena eta proiektatutako jarduketaren zehaztapena).

A.4. Aurrekontua.

B. Oro har, Proiektuarekin batera honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

B.1. Teknikari eskudunak sinatutako oinarritzko segurtasun- eta osasun-azterlana, edo ahal izanez gero, segurtasun- eta osasun-azterlana, betiere eraikuntzako obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan aurreikusitakoari jarraiki.

B.2. Kalitate Kontrolaren Azterlana, beharrezkoa izanez gero eta indarrean den Euskal Autonomia Erkidegoko eraikuntza-lanen kalitatea zaintzeko arauak ematen dituen urriaren 22ko 238/1996 Dekretuan aurreikusitakoa kontuan hartuta.

B.3. Hondakinak kudeatzeko azterlana, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duen otsailaren 1eko 105/2008 Errege Dekretuan eta Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuan aurreikusten denari jarraiki (ikus Ordenantza honetako 6. Eranskineko 2.I epigrafea).

Baldin eta jarduketa (birgaitze lanak, eraiste lanak, etab.) amiantoa izan dezaketen eraikinetan, hirigintza elementuetan edo partzeletan egiten bada, gai honen inguruan indarrean dagoen legeria sektorialak eta mota honetako jarduketak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatzen duten dokumentazioa ere aurkeztu beharko da (Ordenantza horren 7.2.a eta 7.3.2 artikulua, 2009-1-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

C. Memoriari eta haren Eranskinei dagokienez, Hirigintza Planeamenduan (orokorra eta xehatua), Udal Ordenantzetan eta jakinarazitako jarduketari aplikagarria zaion sektoreko araudian adierazten diren zehaztapenak betetzen direla jasotzen duen frogagiria aurkeztu beharko da Proiektuarekin batera.

La devolución de la fianza depositada quedará condicionada a la solicitud previa del titular de la Comunicación y a la acreditación documental de la correcta gestión de los residuos generados por la obra, en función de lo previsto al efecto por el citado Decreto 112/2012.

Así mismo, si la actuación (obras de rehabilitación, demolición, etc.) afecta a edificaciones, elementos constructivos, ó parcelas susceptibles de contener amianto, se deberá presentar la documentación exigida por la legislación sectorial y por la Ordenanza Municipal vigentes, por las que se regulan tales actuaciones (artículos 7.2.b, y 7.3.4 de la citada Ordenanza – BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa: 21 – 1 - 2009).

### 3. De los Proyectos técnicos.

A. Los proyectos técnicos que estudien actuaciones denominadas como «Obras Menores de Tipo-I» en el apartado 2.B.1 del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal» de la presente Ordenanza, y que, según lo previsto en los apartados 1 y 2 de este Anejo n.º 5, deben adjuntarse a la Comunicación Previa, con carácter general, deberán incorporar los documentos que a continuación se enumeran, atendiendo, en función de la naturaleza y alcance de cada actuación, a las exigencias de contenido que al efecto, se establecen en el vigente Código Técnico de la Edificación (Anejo n.º 1 del CTE – R.D. 314/2006 de 17 de marzo, ó en la normativa que pueda dictarse como modificación, ó sustitución de éste):

A.1. Memoria (Descriptiva, justificativa y constructiva).

A.2. Anejos de la Memoria. En los casos que sea de aplicación, se incluirán los Anejos exigidos por el CTE, y el Anejo justificativo del cumplimiento de la normativa vigente sobre Promoción de la Accesibilidad (actualmente: Ley 20/1997 de 4 de diciembre del Parlamento Vasco y Decreto 68/2000 de 11 de abril).

A.3. Planos (Emplazamiento, Descripción del estado Actual y Definición de la actuación proyectada).

A.4. Presupuesto.

B. Así mismo, con carácter general, el Proyecto deberá adjuntar los siguientes documentos:

B.1. Estudio Básico de seguridad y salud, ó si le fuera exigible, Estudio de seguridad y salud, firmado por el técnico/a competente, atendiendo a lo previsto en el Real decreto 1627/1997, de 24 de octubre, de disposiciones mínimas de seguridad y salud en la construcción.

B.2. Estudio de Control de Calidad, si le fuera exigible, atendiendo a lo previsto en el vigente Decreto 238/1996 de 22 de octubre por el que se regula el control de calidad en las obras de construcción del País Vasco.

B.3. Estudio de Gestión de Residuos según lo previsto en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, que regula la producción y gestión de los residuos de la construcción y demolición, y en el Decreto 112/2012, de 26 de junio del Gobierno Vasco. (Ver epígrafe 2.I del Anejo n.º 3 de esta Ordenanza).

Si la actuación (obras de rehabilitación, demolición, etc.) afecta a edificaciones, elementos constructivos, ó parcelas susceptibles de contener amianto, se deberá presentar así mismo la documentación exigida por la legislación sectorial y por la Ordenanza Municipal vigentes, por las que se regulan tales actuaciones (artículos 7.2.a, y 7.3.2 de la citada Ordenanza – BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa: 21 – 1 - 2009).

C. En lo que se refiere a la Memoria y sus Anejos, el Proyecto, contendrá la justificación del cumplimiento de las determinaciones vigentes del Planeamiento Urbanístico (general y pormenorizado), y del Cuerpo de Ordenanzas Municipales y de la normativa sectorial, que le sea de aplicación a la actuación comunicada.

Era berean, Proiektuan aztertutako lanak guztiz amaitzeko behar den denbora-tartea zehaztuko da.

D. Proiektuari atxiki beharreko planoetara dagokienez, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

D.1. Kokapen Planoa 1/2000 eskalan egingo da eragindako eremua hiri-lurzoruan edo lurzoru hiritargarrin badago, eta 1/5.000 eskalan lurzoru ez-hiritargarrin badago. Horretarako udal-kartografia erabili beharko da, eta hark eragindako jarduketaren eremua estaltzen ez duenean, Gipuzkoako Foru Aldundiko Lurralde Gaietako Informazio Zerbitzuarena.

D.2. Lehendik zegoen eta esku-hartzearen xede izan den eraikinaren gaur egungo egoera deskribatzen duen planoak edo planoak (solairuak, altxaerak eta sekzioak) 1/100 eskalan egingo dira, gutxienez. Etxebizitza-erakinetako esku-hartzeen kasuan, horiek 1/50 eskalan irudikatuko dira.

Esku-hartzeak eraikinetako fatxaden konfigurazio arkitektonikoan eragiten badu, fatxaden gaur egungo egoera 1/50 eskalan altxatuko da; gainera, horien argazkiak erantsi beharko dira (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>). Udalerriko historia-, hirigintza- eta arkitektura-ondare gisa katalogatutako eraikinen edo Hernaniko hirigune historikoan dauden eraikinen kasuan, fatxaden gaur egun egoera altxatzeko ondoko bi eraikinak altxatu beharko dira, kasua hori balitz.

D.3. Lurzoru ez-hiritargarrin gauzatu beharreko jarduketaren kasuan, eta hirigintza-araudiaren arabera, horiekin lotutako lur-zatien ekarpena aginduzkoa bada, planoetan lur-zati bakoitzaren kokapena, mugak eta azalera adieraziko dira.

D.4. Proiektatutako obrak guztiz zehazteko beharrezkoak diren oin-planoak 1/100 eskalan egingo dira, gutxienez. Horiek etxebizitza gisa erabiltzen direnean, planoak 1/50 eskalan irudikatuko dira.

Planoak kotatuta egongo dira eta ordenantzak eta arau aplikagarriak betetzen dituztela egiaztatze beharrezko datuak jasoko dira, besteak beste, azalera eraikien eta erabilgarrien ingurukoak eta espazio eta lokalei esleitutako erabilera zehatzetako buruzkoak.

Aparkaleku gisa erabiltzea aurreikusten diren solairuen planoetan aparkaleku bakoitzaren mugak eta horietara sartzeko nahiz bertan ibiltzeko bideak adieraziko dira. Era berean, aparkaleku eta bide horien neurri erabilgarriak kotatuko dira eta arrapalen tarte desberdinetako maldak zehaztuko dira.

D.5. Proiektatutako lanak guztiz definitzeko beharrezkoak diren eraikinaren altxaera eta sekzioen planoak 1/100 eskalan egingo dira, gutxienez. Hernaniko hirigune historikoan dauden edo udalerriko historia-, hirigintza- eta arkitektura-ondarearen katalogoan txertatuta dauden eraikinei eragiten dieten oin berriko eraikuntzarako nahiz lehendik zeudenak berritzeko proiektuen planoak eta lehendik zeuden eta fatxadei eragiten dieten eraikinak berritzeko proiektuen planoak 1/50 eskalan gauzatu dira. Lehenengo kasuan, altxaera berriekin batera ondoko bi eraikinen fatxadak islatu beharko dira, hala badagokio.

Lehendik zeuden eraikinen estalkien edo fatxaden lerroak, durei, profilari, maldari, hegalei, teilatu-hegalei edo beste ezaguri geometriko batzuei eragin diezaieketen esku-hartzeetan beharrezko sekzio gainjarriak atxikiko dira (gaur egungo egoerari eta egoera berrituari dagozkionak), Proiektuan proposatutako aldaketa modu grafikoan zehaztu ahal izan dadin.

E. Proiektatutako jarduketaren edo obraren aurrekontuak beharrezko partida guztiak baloratu dituzte, eta horretarako, beharrezkoak diren materialen, eskulanaren, baliabide osaga-

Así mismo, en la Memoria se determinará el plazo de tiempo necesario para concluir la ejecución total de las obras estudiadas por el Proyecto.

D. En lo que se refiere a los planos a adjuntar al proyecto, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

D.1. El Plano de Situación, se elaborará a escala 1/2.000, si el ámbito afectado se sitúa en suelo urbano o urbanizable, y 1/5.000, si se sitúa en suelo no urbanizable. Al efecto se utilizará obligadamente la cartografía municipal, y cuando ésta no cubriera el área de actuación afectada, la del Servicio de Información Territorial de la D.F.G.

D.2. El Plano, ó planos, descriptivos del Estado Actual de la edificación existente (plantas, alzados y secciones), objeto de la intervención, se elaborarán a escala no menor de 1/100. Cuando se trate de intervenciones en edificios de vivienda se representarán a escala 1/50.

Si la intervención afecta a la configuración arquitectónica de las fachadas de los edificios, el levantamiento del estado actual de las fachadas se llevará a cabo a escala 1/50, y se complementará con un reportaje fotográfico de las mismas (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>). En tal tipo de intervención, si se tratara de edificios catalogados del Patrimonio Histórico, Urbanístico y Arquitectónico del Municipio, ó emplazados en el Área del Casco Histórico de Hernani, el levantamiento del estado actual de las fachadas se complementará con los alzados de las dos construcciones colindantes, si las hubiera.

D.3. En actuaciones en suelo no urbanizable, y siempre que, según la normativa urbanística, resulte preceptivo justificar la aportación de parcelas vinculadas a las mismas, se aportará plano con el emplazamiento, delimitación y superficie de cada una de dichas parcelas.

D.4. Los Planos en planta necesarios para la completa definición de las obras proyectadas, se elaborarán a una escala no menor de 1/100. Cuando se trate de Plantas cuyo uso sea el de vivienda, se representarán a escala 1/50.

Estos planos estarán acotados y contendrán los datos necesarios para la comprobación del cumplimiento de las ordenanzas y normas aplicables, entre ellos los relativos a las superficies edificadas y útiles y a los usos específicos asignados a los espacios y dependencias.

Los Planos de las Plantas destinadas al uso de aparcamiento, señalarán los límites de las plazas y los pasillos de circulación y acceso a las mismas. Así mismo, quedarán acotadas las medidas útiles de las citadas plazas y pasillos y determinadas las pendientes de los distintos tramos de las rampas.

D.5. Los Planos de los Alzados y Secciones de la edificación, necesarios para la completa definición de las obras proyectadas, se elaborarán a una escala no menor de 1/100. Cuando se trate de Proyectos de reforma de edificaciones existentes, que queden emplazadas en el Área del Casco Histórico de Hernani, ó afecten a construcciones incluidas en el Catálogo del Patrimonio Histórico, Urbanístico y Arquitectónico del Municipio, ó cuando sean proyectos de reforma de edificaciones preexistentes que afecten a la conformación arquitectónica de sus fachadas, con independencia de su emplazamiento, los citados planos se elaborarán a escala 1/50. En el primero de los casos, los nuevos alzados se deberán representar conjuntamente con las fachadas de las dos construcciones colindantes, si las hubiera.

En intervenciones que puedan afectar a las alineaciones, perfil, pendiente, vuelos, aleros, ó a otras características geométricas de las fachadas, ó cubiertas de la edificación preexistente, se aportarán las Secciones Superpuestas (del Estado Actual y el Estado Reformado) necesarias para definir gráficamente la modificación propuesta por el Proyecto.

E. El Presupuesto de la obra, ó actuación proyectada, valorará todas las partidas necesarias, teniendo en cuenta para ello todos los costes reales de mercado de los materiales, mano de



rrien eta abarren merkatuko benetako gastu guztiak hartuko dira kontuan, kostu partzial horietako batzuk jakinarazpenaren titularrarentzat doakoak izan arren (norberak eraikitzen duenean, materialak doan lortzen direnean eta abarretan).

6 - ERANSKINA

II - MOTAKO OBRA TXIKIEN AURRE EZAGUTZEAREN  
JAKINARAZPENAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO  
DOKUMENTAZIOA

1. Ordenantza honetako «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikuluko 2.B.2 apartatuan «II-Motako Obra Txikitza» izendatutako edozein jardueretan, dagokion inprimaki normalizatuaren egin behar den Aurre Ezagutzearen jakinarazpenari, izaera orokorrean, ondorengo dokumentazioa gehitu beharko zaio:

A. Egin beharreko lanen deskribapen-memoria.

B. Egungo egoeraren argazki-erreportajea (13x18 cm<sup>2</sup>-ko tamaina), fatxadei edo eraikinen estalkiei eragiten dieten jarduerak izanez gero.

C. Obrako aurrekontu xehaketa (materialak, esku-lana, bitarteko osagarriak eta abar barne hartuz).

D. Obraren exekuzio-epeari buruzko adierazpena.

E. Obrak sortutako eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen kudeaketa-plana, eta bertan, hauxe finkatuko da:

\* Obrak sortutako dituen hondakinen gutxi gorabeherako estimazio bat eta horiek beren sorlekuan gutxienez ondorengo zatiketara bereizteko proposamena:

– Harri-hondakinak: adreiluak, hormigoia, baldosak eta azulejuak, harriak eta harkaitzak, zeramika eta abar.

– Hondakin arriskutsuak: amiantoak, pinturak, bernizak, garbigarriak, lekedak, disolbatzaileak, erretxinak, gehigarri kimikoak eta abar.

– Hondakin birziklagarriak: beira, zura, metalikoak, PVC, plastikoak, kartoiak eta bilgarriak eta abar.

– Beste hondakin geldo batzuk: eskaiolak, igeltsuak, moldurak, sabai aizunak, kartoi-igeltsuzko panelak, txintxorak eta abar.

\* Hondakin desberdinak kudeatzeko proposamena, horien amaierako helmuga eta esku hartuko duten kudeatzaile baimenduak identifikatuz (dagozkion kontratuen kopia).

F. Udal araudian edo sektoreko araudian aurreikusitakoarekin bat etorritik, Aurre Ezagutzearen jakinarazpenaren xede den jarduerari egokitu dakiokkeen bermea edo bermeak Udaletxean gordailatu izanaren egiaztagiria. (horien artean, Udalak horretarako ezarria duen Aurre Ezagutze Erregimenaren mende dauden jardueretan, eraikuntzako eta eraispeneko hondakinak eta materialak kudeatzeari dagokiona). (ikus Eranskin honen 3. epigrafea).

G. Udal zergen auto-likidazioa ordaindu izanaren egiaztagiria, inprimaki normalizatuaren arabera egin beharrekoa, udal araudiak horrela ezarrita duenetan.

2. Jabari publikoa okupatzeko baimen-eskaerari dagokionez aurkeztu beharreko dokumentazio berezia, horrelakorik beharko balitz, 6 zk. Eranskin honetan adierazitakotik independentea eta haren osagarria izango da, eta honako hauek jaso beharko ditu:

A. Aurkeztutako memoriaren osagarri gisa lurzorua eta hark eragindako azalera okupatu izanaren xedearen azalpena aurkeztuko da; era berean, hura okupatuko den denbora-tartea adieraziko da.

obra, medios auxiliares, etc necesarios para su ejecución, y con independencia de que alguno de estos costes parciales puedan resultar gratuitos para titular de la Comunicación. (p. ej.: en caso de autoconstrucción, de consecución gratuita de materiales, etc.).

ANEJO - 6

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA NOTIFICACIÓN DE  
ENTERADO PREVIO DE OBRAS MENORES DE TIPO-II

1. En cualquiera de las actuaciones denominadas como «Obras Menores de Tipo-II» en el apartado 2.B.2 del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal» de la presente Ordenanza, a la notificación del Enterado Previo que se deberá formular en el correspondiente modelo normalizado, a facilitar por el Ayuntamiento de Hernani, se deberá adjuntar, con carácter general, la siguiente documentación:

A. Memoria descriptiva de los trabajos a ejecutar.

B. Reportaje fotográfico del estado actual (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>) en caso de actuaciones que afecten a las fachas, ó cubiertas de los edificios.

C. Presupuesto detallado de la obra (incluyendo materiales, mano de obra, medios auxiliares, etc).

D. Señalamiento del plazo de ejecución de la obra.

E. Plan de gestión de los residuos de la construcción y demolición generados por la obra, en el que se establezca:

\* La estimación aproximada de los residuos que va a generar la obra y propuesta de separación en origen de los mismos, como mínimo, en las siguientes fracciones:

– Residuos pétreos: ladrillos, hormigón, baldosas y azulejos, piedra y rocas, cerámica, etc.

– Residuos peligrosos: amianto, pinturas, barnices, detergentes, colas, disolventes, resinas, aditivos químicos, etc.

– Residuos reciclables: vidrio, madera, metálicos, PVC, plásticos, cartones y embalajes, etc.

– Otros residuos inertes: escayolas, yesos, molduras, falsos techos, paneles cartón-yeso, cascotes, etc.

\* La propuesta de gestión de los diversos residuos, con identificación del destino final de los mismos y de los gestores autorizados que van a intervenir (copia de los correspondientes contratos).

F. Justificante del depósito en el Ayuntamiento de la, ó las fianzas que, según lo previsto en la normativa municipal, ó sectorial, pueda corresponder a la actuación objeto de la notificación de Enterado Previo. (entre ellas la que corresponda a la gestión de residuos y materiales de construcción y demolición en actuaciones sometidas al régimen de Enterado Previo que al efecto quede establecida por el Ayuntamiento. (ver epígrafe 3 del presente Anejo).

G. Justificante del pago de la autoliquidación de los tributos municipales, a efectuar según modelo normalizado, cuando así quede establecido por la normativa municipal.

2. La documentación específica a aportar, relativa a la solicitud de autorización para la ocupación del dominio público, si ésta fuera necesaria, es independiente y complementaria de la señalada en este Anejo n.º 6 y se ajustará al siguiente contenido:

A. La Memoria presentada se complementará con la especificación del objeto de la ocupación de suelo y de la superficie afectada por la misma, así mismo se señalará el plazo de tiempo de la ocupación.

B. Planoa, edo krokis kotatua, okupatu beharreko lur zatia mugatua eta kotatua gelditzen den eskalan. (azalera adieraziko da).

C. Okupatu beharreko lurzoruaren gaur egungo egoera islatzen duten argazkiak (neurriak: 13x18 cm<sup>2</sup>).

D. Lurzoru publikoaren okupazioari dagozkion udal zergen auto-likidazioa ordaindu izanaren egiaztatzea, inprimaki normalizatuaren arabera egin beharrekoa, udal araudiak horrela ezarrita duenean.

3. Obra amaitzean, obra horrek sortutako hondakinak egoki kudeatuko direla bermatzeko jarri behar izan den bermea itzultzeko baldintza izango da Aurre Ezagutzearen jakinarazpenaren titularrak alde aurretik eskatzea eta baimendutako kudeatzaileek egindako ziurtagiri egokiak eta/edo behar bezala formalizatutako IKS agiriak aurkeztuz kudeaketa hori egin izana agiri bidez egiaztatzea.

7 - ERANSKINA

I - MOTAKO JARDUERA SAILKATUAREN BAIMEN-ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Ordenantza honetako «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikuluko 3.A.1 apartatuan «I-Motako Jarduera Sailkatutzat» izendatutako edozein jardueretan, Hernaniko Udaletxeak eskainiko duen dagokion inprimaki normalizatuaren egin behar den jarduera-lizentziaren eskaerari, izaera orokorrean, ondorengo dokumentazioa gehitu beharko zaio:

A. Eskaera hori ordezkartuz edo jardueraren titularraren eskariz egiten bada: Ordezkartza edo agindu hori egiaztatzen duen agiria.

B. Jarduera Proiektuaren bi (2) kopia paperezko euskarrian, teknikari eskudunak izenpetua eta dagokion Elkargo Profesionalak ontzat emana. Oniritzi hori aurkeztu ordez, hala egokituz gero, teknikari idazlearen titulazioa eta gaikuntza egiaztatuta ahal izango da.

Udal lizentzia eman aurretik, Udalak Administrazioako beste organismo batzuen baimenaren, txostenaren edo izapidetaren mende jarri behar dituen espedienteak izanez gero, horiez gain, kasu bakoitzerako beharrezko jotzen diren proiektuaren kopia osagarriak aurkeztu beharko dira.

C. Proiektuaren kopia bat (1) euskarri digitalean. Agiriaren ezaugarriak (fitxategien formatuak, gehieneko hedadura, eduki grafikoaren eta idatziaren antolamendua eta abar) helburu horri begira Udalari egoki iruditzen zaizkion irizpideetara egokituko dira eta, hain zuzen ere, horri begira erabaki ahal izango den protokoloan ezartzen direnetara.

2. Eraikin bati, lokal bati edo instalazio batzuei dagozkien eraikuntza-obra edo egokitze-lanak burutu ahal izateko baime-naren eskaerarekin loturik aurkeztu beharreko dokumentazio berezia, baldin eta beharrezkoak badira jarduera burutzen has-teko, 5 zk. Eranskinaren 1. apartatuan adierazitakotik berezia izango da, eta halako obrei aplikatu behar zaizkien errekerimen-duetara egokituko da, horien izaera eta hedaduraren arabera, eta Ordenantza honetan horri begira aurreikusitakoarekin bat etorri.

8 - ERANSKINA

I - MOTAKO JARDUERA SAILKATUEN PROIEKTU TEKNIKOAK AURKEZTEKO ARAUAK

1. Ordenantza honetako «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikuluko 3.A.1 apartatuan «I-Motako Jarduera Sailkatuak» ezartzeko aztertzen diren proiektu

B. Plano, o croquis acotado, a la escala en el que quede delimitada y acotada la porción de suelo a ocupar. (Se señalará su superficie).

C. Reportaje fotográfico del estado actual del suelo a ocupar (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

D. Justificante del pago de la autoliquidación de los tributos municipales correspondiente a la ocupación de suelo público, a efectuar según modelo normalizado, cuando así quede establecido por la normativa municipal.

3. A la finalización de la obra, la devolución de la fianza depositada para garantizar la correcta gestión de los residuos generados por la misma, quedará condicionada a la solicitud previa del titular de la notificación de Enterado Previo y a la acreditación documental de dicha gestión mediante la entrega de los correspondientes certificados de entrega emitidos por los gestores autorizados y/ó de los documentos IKS debidamente formalizados.

ANEJO - 7

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDAD CLASIFICADA DE TIPO-I

1. En cualquiera de las actuaciones denominadas como implantación de «Actividades Clasificadas de Tipo-I» en el apartado 3.A.1 del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal» de la presente Ordenanza, a la solicitud de licencia de actividad que se deberá formular en el correspondiente modelo normalizado, a facilitar por el Ayuntamiento de Hernani, se deberá adjuntar, con carácter general, la siguiente documentación:

A. Si la solicitud se hace en representación, ó por mandato del titular de la actividad: Documento acreditativo de tal representación, ó mandato.

B. Dos (2) copias en soporte papel del Proyecto de Actividad, suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente. El visado podrá, en su caso, ser sustituido por la acreditación de titulación y habilitación profesional del técnico redactor.

En el supuesto de expedientes que el Ayuntamiento deba someter, de forma previa a la concesión de licencia municipal, a autorización, informe, ó trámite de otros organismos de la Administración, se presentarán, además, las copias suplementarias del proyecto que se estimen necesarias en cada caso.

C. Una (1) copia en soporte digital del Proyecto. Las características del documento (formatos de los archivos, extensión máxima, organización del contenido gráfico y escrito, etc.) se atenderán a los criterios que con ese fin estime adecuados el Ayuntamiento, y, en concreto, a los que queden establecidos en el protocolo que al efecto se pueda adoptar.

2. La documentación específica, relativa a la solicitud de autorización para ejecutar las obras de construcción ó de acondicionamiento, relativas a una edificación, un local, ó instalaciones, si éstas fueran necesarias para poner ejercer la actividad, es independiente de la señalada en este apartado 1 del Anejo n.º 5, y se ajustará a los requerimientos que sean de aplicación a tales obras, en función de su naturaleza y alcance de las mismas, y según lo previsto al efecto en la presente Ordenanza.

ANEJO - 8

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS DE TIPO-I

1. Los proyectos técnicos que estudien la implantación de «Actividades Clasificadas de Tipo-I» en el apartado 3.A.1 del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización

teknikoek, edonola ere, Euskal Herriko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1988 Lege Orokorraren 57. artikuluko 2 eta 3 apartatueta ezarritako eskakizun orokorrak beteko dituen eduki dokumentala izango dute, eta horretarako, ezarri beharreko jardueraren izaera eta hedadura hartuko dute kontuan. Horren kaltetan izan gabe, eta izaera orokorrez, Proiektu horiek idazten direnean ondorengo gidoiari jarraituko zaio, definitu beharreko alderdietarako proposatutako ordenari eutsiz:

A. Deskribapen-memoria eta Ingurumen-memoria:

A.1. Jardueraren xedea:

– Burutu beharreko jarduera motari buruzko aipamena, jarduera berri bat den edo lehendik dagoen bat zabaltzeko, eraberritzeko, legeztatzeko den zehaztuz eta, hala egokituz gero, aurreko jardueraren lizentzia aurkeztuz.

A.2. Kokapena:

– Jarduera burutuko den eremuaren kokapen zehatza definitzea (lur-zatia, eraikina, solairua, lokala eta abar), erabiler mugakideak zein diren adieraziz.

I-Motako nekazaritza-abeltzaintzako jarduera sailkatu bat denean, jendea bizi den eraikinetara dauden distantziak adieraziko dira, baita kontsumo publikoko hartune eta ur-deposituetara, hornikuntza-sareetara, iturburuetara eta urtaroko ur-ibilguetara eta ur-ibilgu iraunkorretara ere.

– Indarreko hirigintza-planeamenduaren arabera (orokorra eta xehakaturia), jarduera hori burutuko den eremuaren (lur-zatia, eraikina, solairua, lokala eta abar) hirigintza-kokapenaren kalifikazioari buruzko definizioa.

A.3. Jardueraren eremuari buruzko deskribapena.

– Jarduera burutuko den lur-zatiaren, eraikinaren eta/edo lokalaren deskribapena, area desberdinetan izango diren erabilerak adieraziz (ekoizpena, biltegiatzea, administrazioa, merkaturatzea, zerbitzuak eta aldagelak, instalazioak eta abar), eta jardueraren azalera eraikiak eta erabilgarriak, partzialak nahiz guztizkoak.

– Jarduera burutuko den eremuaren kokapenaren deskribapena (solairua edo eraikinaren barruko kokapena eta horrekin duen harreman espazial eta funtzionala), eta duen sarbide-sistema (oinezkoentzat, ibilgailuentzat eta abar).

– Eraikinaren edo lokalaren fatxaden egungo egoeraren argazki-erreportajea (13x18 cm<sup>2</sup>-ko tamaina).

A.4. Jardueraren deskribapena:

Jardueraren xedea eta hori burutzeko ezaugarri teknikoak definitu beharko dira.

– Ekoizpen-prozesua, hala egokituz gero, tarteko prozesuak ere adieraziz.

– Erabilitako lehengaiak eta amaitutako produktuak, horien ezaugarri fisiko-kimikoak, gehieneko kopurua eta biltegiatze-baldintzak adieraziz, baita urteko kontsumo eta ekoizpenari buruzko aurreikuspena ere.

– Makineria eta instalazioak, horien ezaugarri teknikoak aipatuz, eta horien artean, horietako bakoitzaren potentzia elektrikoa edo bero-potentzia (Kw).

– Erregaiak, baina adierazi beharko da mota, sistema, biltegiatze gehieneko kopurua eta aurreikusitako urteko kontsumoa.

– Instalazio higienikoak (komunak eta aldagelak).

– Jarduera horretan lan egingo duen pertsona kopurua.

A.5. Jarduera horrek ingurumenean dituen ondorioak eta neurri zuzentzaileak.

– Zaratak: Soinu-iturrien eta barneko emisio mailen deskribapena, eta aurreikusitako isolamendu-sistema zehaztu eta justifikatuko da, horretarako dagozkion kalkuluak eskainiz, inda-

municipal» de la presente Ordenanza, tendrán, en todo caso, un contenido documental que cumplimente las exigencias genéricas establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 57 de la Ley 3/1998 de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, teniendo en cuenta para ello la naturaleza y alcance de la actividad a implantar. Sin perjuicio de lo cual, y con carácter general, la redacción de dichos Proyectos, se atenderá al siguiente guión, manteniendo el orden propuesto de los aspectos a definir:

A. Memoria descriptiva y Ambiental:

A.1. Objeto de la actividad:

– Enunciado del tipo de actividad a desarrollar, especificando si se trata de una nueva actividad, ó de ampliación, reforma, legalización, etc. de una ya existente, acreditando en su caso la licencia de actividad precedente.

A.2. Emplazamiento:

– Definición del emplazamiento concreto del ámbito en el que se va a desarrollar la actividad (parcela, edificio, planta, local, etc), señalando los usos colindantes.

En el supuesto de una actividad agropecuaria clasificada de Tipo-I, se indicarán las distancias a edificaciones habitadas, así como a captaciones y depósitos de agua de consumo público, a redes de abastecimiento, manantiales y cursos de agua estacionales, ó permanentes.

– Definición de la calificación, según el planeamiento urbanístico vigente (general, y pormenorizado) del emplazamiento urbanístico del ámbito en el que se va a desarrollar la actividad (parcela, edificio, planta, local, etc).

A.3. Descripción del ámbito de la actividad.

– Descripción de la parcela, edificación y/ó local en los que se vaya a desarrollar la actividad, señalando los usos de las diferentes áreas (producción, almacenamiento, administración, comercialización, servicios y vestuarios, instalaciones, etc.), y las superficies construidas y útiles, parciales y totales de la actividad.

– Descripción de la ubicación del ámbito en el que se vaya a desarrollar la actividad (planta, ó posición dentro de la edificación y su relación espacial y funcional con él mismo) y el sistema de accesos (peatonal, rodado, etc.) con que cuenta.

– Reportaje fotográfico del estado actual de las fachadas del edificio, ó local (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

A.4. Descripción de la actividad:

Se deberán definir el objeto de la actividad y las características técnicas del desarrollo de la misma.

– Proceso productivo señalando, en su caso, procesos intermedios.

– Materias primas utilizadas y productos terminados, señalando sus características físico-químicas, cantidad máxima y condiciones de almacenamiento, así como previsión de consumo y producción anuales.

– Maquinaria e instalaciones, haciendo referencia a sus características técnicas, entre ellas, la potencia eléctrica, ó calorífica de cada una (Kw).

– Combustibles, señalando su clase, sistema y cantidad máxima almacenamiento y consumo anual previsto.

– Instalaciones higiénicas (aseos y vestuarios).

– Número de personas que trabajarán en la actividad.

A.5. Repercusiones de la actividad en el medio ambiente y medidas correctoras.

– Ruidos: Descripción de las fuentes sonoras y de los niveles de emisión internos, y se especificará y justificará el sistema de aislamiento previsto, aportando al efecto los cálculos corres-

rreko araudiak eskatutakoarekin bat etorri (Zarataren azaroaren 17ko 37/2003 Legea garatzen duen urriaren 19ko 1367/2007 E.D., eta hala egokitzuz gero, dagokion Udal Ordenantza).

– Bibrazioak: Bibrazioen aurka aurreikusitako gailuen deskribapena eta justifikazioa.

– Atmosferara egindako emisioak: Jarduerak eta emisio-iturriak identifikatzea eta aurreikusitako arazketa-sistemak deskribatu eta justifikatzea, indarreko araudiak ezarritakoarekin bat etorri (atmosfera kutsa dezaketen jardueren katalogoa eguneratzen duen eta hori aplikatzeko oinarriko xedapenak ezartzen dituen urtarilaren 28ko 100/2011 E.D.).

– Hondakin-urak: Efluenten (ur beltzak, industria-urak eta euri-urak) eta horien isurketa-guneen ezaugarriak identifikatzea, horietako bakoitzaren bitarteko jasotzailea eta, hala egokitzuz gero, arazketa-sistemak eta amaierako isurketaren ezaugarriak ere adieraziz. Halaber, Udal Ordenantzak eta aplikatu beharreko sektoreko legeria bete direla justifikatu beharko da eta horregatik eskatu diezaioketen isurketa-baimena aurkeztu beharko da.

– Jardueraren hondakinak: Horien ezaugarri kualitatiboak eta kuantitatiboak zehaztea eta aurreikusitako kudeaketa adieraztea (behin-behineko biltegitratze-sistema, tratamendua eta helmuga), baita eginkizun horretaz arduratuko diren enpresa baimenduak ere.

– Hiri-hondakin solidoak: Horiek identifikatzea eta kuantifikatzea, eta horien biltegitratze-sistema eta kudeaketa-sistema deskribatzea, Udal Ordenantzetan aurreikusitakoarekin bat etorri.

– Lurzoruak: Halaber, adierazi egin beharko da kokapen horrek lurzorua kutsa dezakeen jardueraren bat aurrez jasan duen, hain zuzen ere, lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzeko otsailaren 4ko 1/2005 Legearen II. Eranskinean eta urtarilaren 14ko 9/2005 Errege Dekretuaren I. Eranskinean jasota dauden horien artetik. Horrela izanez gero, adierazi egin beharko da Eusko Jaurlaritzak aldeztu aurretik Lurzoruaren Kalitatearen Adierazpena egin duen ala ez.

Era berean, proiektututako jardueraren EJSN-93 adieraziko da, eta hori otsailaren 4ko 1/2005 Legearen II. eranskin horretan sartuta dagoen ala ez. Horrela izanez gero, eta lehendik dagoen jarduera bat zabaltzeko edo eraberritzeko proiektu bat baldin bada, hasierako jarduera hori abian jarri izana arestian aipatutako Lege hori (2005eko maiatzaren 16koa) indarrean sartu aurretik edo ondoren gertatu zen adieraziko da, beharrezko egiaztapena ere aurkeztuz (ahal baldin bada, herri-administrazioak igorria).

A.6. Jarduera burutuko den eremuan aplikatu beharrekoak izango diren Hirigintza Planeamendua (Orokorra eta Xehakaturia), indarreko Udal Ordenantzak eta eraikuntzari buruzko Sektoreko Araudia betetzen direla justifikatuko da:

- Lurzoruaren eta eraikuntzaren erabilera-erregimena.
- Eraikinetan eta lokaletan ezarri beharreko jarduera berezei eta Eraikuntzari buruzko Ordenantzak.
- Irisgarritasunari buruzko arauak (Eusko Jaurlaritzaren apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua).
- Eraikuntzaren Kode Teknikoa. (martxoaren 17ko 314/2006 E.D.aren Oinarriko Agiriak eta abar).
- Araudi berezi baten mende dauden instalazioentzat (instalazio elektrikoak, galdarak, aireztapen-sistemak eta klimatizazio-sistemak, eta abar) segurtasun industrialaren gaineko indarreko araudia.

A.7. Suteen aurkako Babesa justifikatzea:

– Jarduera horri dagokion su-kargari buruzko kalkulua eta araudi aplikagarriaren arabera (EKTaren SS eta ES Oinarriko

pondientes, en función de lo exigido por la normativa vigente (R.D. 1367/2007 de 19 de octubre por el que se desarrolla la Ley 37/2003 de 17 de noviembre del Ruido, y en su caso, Ordenanza Municipal correspondiente).

– Vibraciones: Descripción y justificación de los dispositivos antivibratorios previstos.

– Emisiones a la atmósfera: Identificación de las actividades y focos de emisiones y descripción y justificación de los sistemas de depuración previstos, atendiendo a lo establecido por la normativa vigente (R.D. 100/2011 de 28 de enero, por el que se actualiza el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera y se establecen las disposiciones básicas para su aplicación).

– Aguas residuales: Identificación de las características de los efluentes (aguas fecales, industriales y pluviales) y de los puntos de vertido de los mismos, indicando el medio receptos de cada uno de ellos, y en su caso, los sistemas de depuración y las características del vertido final. Así mismo, se justificará el cumplimiento de las Ordenanzas municipales, y de la legislación sectorial de aplicación y se aportará la autorización de vertido que le pueda ser requerida por la misma.

– Residuos de la actividad: Caracterización cualitativa y cuantitativa de los mismos y señalando la gestión prevista (sistema de almacenamiento provisional, tratamiento y destino,) así como las empresas autorizadas que vayan a hacerse cargo de tal función.

– Residuos sólidos urbanos: Identificación y cuantificación de los mismos, y descripción del sistema de almacenamiento y de gestión de los mismos en función de lo previsto en las Ordenanzas municipales.

– Suelos: Indicación de si el emplazamiento ha soportado con anterioridad alguna de las actividades potencialmente contaminantes del suelo, incluidas en el Anexo II de la Ley 1/2005 de 4 de febrero, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo y en el Anexo I del Real Decreto 9/2005 de 14 de enero. Si así fuera, se señalará si por el Gobierno Vasco ya se ha emitido previamente la correspondiente Declaración de Calidad de Suelo.

Así mismo, se indicará el CNAE-93 de la actividad proyectada, y si ésta queda incluida en el citado anexo II de la Ley 1/2005 de 4 de febrero. Si así fuera, y se tratara de un proyecto de ampliación, ó reforma de una actividad preexistente, se indicará si su puesta en marcha de la actividad inicial fue anterior, ó posterior a la entrada en vigor de la antedicha Ley (16 de mayo de 2005), acompañando de la debida acreditación (si fuera posible, emitida por la administración pública).

A.6. Justificación del cumplimiento del Planeamiento Urbanístico (General y Pormenorizado), Ordenanzas Municipales vigentes, y Normativa Sectorial sobre edificación, que sean de aplicación al ámbito en el que se va a desarrollar la actividad:

- Régimen de uso del suelo y de la edificación.
- Ordenanzas de Edificación y de actividades específicas a implantar en edificios y locales.
- Normas de accesibilidad (Decreto 68/2000 de 11 de abril del Gobierno Vasco).
- Código Técnico de la Edificación. (Documentos Básicos, etc del R.D. 314/2006 de 17 de marzo.).
- Normativa vigente de seguridad industrial para aquellas instalaciones sometidas a regulación específica (instalaciones eléctricas, calderas, sistemas de ventilación y climatización, etc.).

A.7. Justificación de la Protección contra Incendios:

– Cálculo de la carga de fuego correspondiente a la actividad y caracterización según la normativa aplicable (Docu-

agiriak eta suteen aurkako segurtasun-araudia industria-establezimenduetan, abenduaren 3ko 2267/2004 E.D.), horrek duen berezko arriskuaren maila zehaztea.

– Aipatutako araudi horrekin bat etorritik, jardueraren eremuaren okupazioa kalkulatzeko eta sute-sektoreak, eremutan banatzeko baldintzak eta aurreikusitako ebakuazio-bideek eta beren elementu organikoak (korridoreak, eskailerak, ateak edo suhesiak, kanpo-espazioak eta abar) dituzten eraikuntza-ezaugarriak eta ezaugarri funtzionalak zehaztea.

– Aipatutako araudi horrekin bat etorritik, proposatutako materialek, erakuntza-sistemek eta suteen aurkako instalazioek (ur-hartuneak, SHEak, ihinztagailuak, su-itzalagailuak, itzalketa-zerbitzuen irisgarritasuna eta abar) suaren aurrean duten jokatibidearen gaineko justifikazioa.

#### A.8. Garbitasun eta osasun arloko araudia justifikatzea.

– Instalazioei eta komun eta aldagelen zuzkidurari dagokionez, indarrean dagoen araudia betetzea (lantokietan segurtasun eta osasun arloko gutxienezko neurriak finkatzen dituen apirilaren 14ko 486/1997 ED).

– Nekazaritza eta abeltzaintzako jarduerak izanez gero, justifikazio horretan ondorengo hartuko da kontuan:

\* Landare-osasunerako produktuak, plagizidak eta, oro har, produktu kimikoak biltegitratzea, ustiapenaren ohiko premietarako hertsiki beharrezkoa den horretara mugatua, eta une oro aplikatu beharreko segurtasun eta garbitasun eta osasun alorreko araudia bete beharko da.

\* Hondakin organikoak (likidoak eta solidoak) jasotzea, sortutako kopuruen eta bilketa-sistemaren aurreikuspena egitea, biltegitratzea eta kanpora garraiatzea, eta halaber, horretarako beharrezkoak diren instalazio mota eta horien ezaugarriak zehaztu beharko dira.

\* Hildako animaliak kentzeko sistema.

\* Ur-horniduraren erabilgarritasuna; ustiapeneko zoladura iragazgaiztea; desinfektatzeko, intsektuak hiltzeko eta arratoiak hiltzeko aldizkako eragiketen egitaraua; intsektuak kanpora zabaltzea daitezela eragotzen duten neurriak; eta abar.

\* Abenduaren 22ko 390/1998 Dekretuan, edo ekainaren 7ko 112/2011ko Dekretuan eta abeltzaintzako ustiapenaren arau teknikoak, garbitasun eta osasun alorrekoak eta ingurumenekoak ezartzen dituen irailaren 22ko 515/2009 Dekretuan onetsitako Nekazaritza Jokabide Onen Kodean araututakoa bete izana justifikatzea.

A.9. Etxebizitzetarako hiri-lurzoruan jarduerak ezarri ahal izatea justifikatzea:

– Horri begira, kontuan hartuko dira etxebizitzetarako hirilurretan ezartzekoak diren jarduera nekagarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuei aplikatu beharreko izaera orokorreko arauak onesten dituen Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 11ko 171/85 Dekretuko baldintzak.

A.10. Jarduera zehatz horri aplikatu behar zaion beste edozein sektore-araudi justifikatzea.

#### B. Planoak.

B.1. Jarduera hori ezarriko den eremuaren Egoera Planoa 1/2.000 eskalan egingo da, baldin eta eragindako eremu hori lurzoru hiritarrean edo hiritargarrian kokatuta badago, eta 1/5.000 eskalan lurzoru ez-hiritargarrian kokatuta badago. Horri begira, udal kartografia erabiliko da nahitaez, eta horrek eragindako jardueraren eremua hartzen ez duenean, G.F.A.ren Lurralde Informaziorako Zerbitzuarena.

Nekazaritza eta abeltzaintzako jarduerak izanez gero, plano honetan horiekin loturiko lursailak mugatuko dira eta jendea bizi den gunetara, ubideetara, iturburuetara, hornidura-sareetara eta abarretara dauden distantziak adieraziko dira.

mentos Básicos SI y SU del CTE, y Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales R.D. 2267/2004 de 3 de diciembre) del nivel de riesgo intrínseco de la misma.

– En función de la citada normativa, cálculo de la ocupación del ámbito de la actividad, y determinación, de los sectores de incendio, de las condiciones de compartimentación, así como dimensionamiento y características constructivas y funcionales de las vías de evacuación previstas y de sus elementos orgánicos (pasillos, escaleras, puertas ó elementos cortafuegos, espacios exteriores, etc.).

– Justificación, en función de la citada normativa, del comportamiento ante el fuego de los materiales, sistemas constructivos y de las instalaciones (hidrantes, BIEs, rociadores, extintores, accesibilidad de los servicios de extinción, etc.) de protección contra incendios propuestas.

#### A.8. Justificación de la normativa higiénico – sanitaria:

– En lo que se refiere a las instalaciones y a la dotación de aseos y vestuarios, cumplimiento de la normativa vigente (RD 486/1997 de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo).

– En el caso de actividades agropecuarias la justificación se tendrá en cuenta:

\* El almacenamiento de productos fitosanitarios, plaguicidas y, en general, de productos químicos, ajustado a lo estrictamente necesario para las necesidades habituales de la explotación, debiéndose cumplir en todo momento con la normativa de seguridad e higiénico-sanitaria de aplicación.

\* La recogida de los residuos orgánicos (líquidos y sólidos), la previsión de las cantidades generadas y del sistema de recogida, almacenamiento y evacuación, así como deberá detallarse el tipo y las características de las instalaciones necesarias al efecto.

\* El sistema de eliminación de los animales muertos.

\* La disponibilidad del suministro de agua; la impermeabilización de los solados de la explotación; el programa de operaciones periódicas de desinfección, desinsectación y desratización; las medidas que eviten la propagación de insectos al exterior; etc.

\* La justificación del cumplimiento de lo prescrito en el Código de Buenas Prácticas Agrarias aprobados por Decreto 390/1998, de 22 de diciembre, o por Decreto 112/2011, de 7 de junio, y en el Decreto 515/2009, de 22 de septiembre, por el que se establecen las normas técnicas, higiénico-sanitarias y medioambientales de las explotaciones ganaderas.

A.9. Justificación de la implantación de actividades en suelo urbano residencial:

– Al efecto se tendrá en cuenta las condiciones del Decreto 171/85, de 11 de junio, del Gobierno Vasco, por el que se aprueban las normas de carácter general de aplicación a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas a establecerse en suelo urbano residencial.

A.10. Justificación de cualquier otra normativa sectorial que le sea de aplicación a la actividad concreta.

#### B. Planos.

B.1. Plano de Situación del ámbito en el que se vaya a implantar la actividad, se elaborará a escala 1/2.000, si el ámbito afectado se sitúa en suelo urbano o urbanizable, y 1/5.000, si se sitúa en suelo no urbanizable. Al efecto se utilizará obligadamente la cartografía municipal, y cuando ésta no cubriera el área de actuación afectada, la del Servicio de Información Territorial de la D.F.G.

Quando se trate de actividades agropecuarias, en este plano se delimitarán los terrenos ligados a las mismas y se indicarán las distancias a núcleos habitados, cauces, manantiales, redes de abastecimiento, etc.

B.2. Kokapen-planoa 1/500 eskalan egingo da, eta bertan, lur-zatia, eraikina eta, hala egokituz gero, jarduera kokatuta geratuko den lokal zehatz hori (eraikinarekiko) irudikatuko dira, baita horrek bide publikoekin, ekipamendu komunitarioko eremuekin (berdeguneak, kirol guneak, eskola-guneak eta abar) dituen erreferentziak ere, eta halaber, etxebizitzetarako edo beste hirigintza-erabilera batzuetarako xedatutako eraikinak.

B.3. Egungo Egoeraren planoak, 1/100 baino txikiagoa izango ez den eskala batean, jarduera burutuko den eraikinaren edo lokalaren solairu guztietan (mugatuta).

B.4. Egungo Egoeraren Aurretiko Bistaren eta Sekzioen Planoak, 1/100 baino txikiagoa ez den eskala batean. Sekzioetan mugatu egingo dira eraikinaren edo lokalaren barne-espazioetako altuerak.

Udalerriko Historia, Hirigintza eta Arkitektura arloko Ondarean katalogatutako eraikinak (edo horrelakoetan kokatutako lokalak) badira, edo Hernaniko Herrigune Historikoan kokatuta badaude, fatxaden egungo egoeraren aurretiko bista 1/50 gutxieneko eskalan egingo da, eta bi eraikin mugakideren aurretiko bistekin osatuko da, horrelakorik baldin badago.

B.5. Egoera Berrizatuaren Banaketa Planoak, 1/100 baino txikiagoa izango ez den eskala batean, jarduera burutuko den eraikinaren edo lokalaren solairu guztietan (mugatuak eta gela desberdinen azalera jasotzen dituztela). Bertan, aurreikusitako erabilera desberdinak zehaztuta geratuko dira (ekoizpen-guneak, bulegoak, aldagelak, komunak, biltegiak edo biltegitarte-guneak -lehengaiak, produktu amaituak hondakinak, eta abar-, instalazio-gelak, eta abar).

B.6. Egoera Berrizatuaren Aurretiko Bistaren eta Sekzioen Planoak, 1/100 baino txikiagoa ez den eskala batean. Sekzioetan mugatu egingo dira eraikinaren edo lokalaren barne-espazioetako altuerak.

Udalerriko Historia, Hirigintza eta Arkitektura arloko Ondarean katalogatutako eraikinak (edo horrelakoetan kokatutako lokalak) badira, edo Hernaniko Herrigune Historikoan kokatuta badaude, fatxada eraberrituak 1/50 gutxieneko eskalan irudikatuko dira, eta bi eraikin mugakideren aurretiko bistekin osatuko da, horrelakorik baldin badago.

B.7. Planoak, 1/100 baino txikiagoa izango ez den eskala batean, eta instalazioen eskema teknikoak, jarduera burutuko den eraikinaren edo lokalaren solairu guztietan. Horietan ondorengoak jasoko dira: makineriaren kokapena, suteen aurkako babes-sistemak, aireztapeneoak, klimatizaziokoak, ur-horniduraren sareak, saneamendua, elektrizitatea, telekomunikazioak eta beste instalazio osagarri batzuk (airea, hutsa, olio eta abar).

Suteen aurkako babesari dagozkion planoetan, proposatutako bitartekoen kokapen eta ezaugarriez gain (su-itzalgiuak, SHEak, ihintzagailuak, ur-hartuneak, seinalizazioa, larrialdiko argiteria, su-hesiak eta abar), eraikinaren edo lokalaren ebakua-zio-bideak ere irudikatuko dira.

B.8. Proiektatutako jarduera hori egoki definitzeko beharrezkoak diren beste plano batzuk.

2. Udalak, udaleko zerbitzu teknikoek justifikaturik jakinarazi dezaketena oinarritzat harturik, 8 zk. Eranskin honek ezarritako dokumentazio osagarria Jarduera Proiektuari gehitzeko eskatu ahal izango du, edo bestela, hemen eskatutako agiriren bat aurkeztu beharra salbuetsi, baldin eta alferrikakoak baldin badira edo eskatutako lizentziaren izaerarekin edo hedadurarekin bat ez badatoz.

B.2. Plano de emplazamiento, se elaborará a escala 1/500, en él se representará la parcela, el edificio y, en su caso, el local concreto (en relación con el edificio) en el que vaya a quedar ubicada la actividad, así como las referencias de ésta respecto de las vías públicas, áreas de equipamiento comunitario (zonas verdes, deportivas, escolares, etc.) y edificaciones destinadas a vivienda, ó a otros usos urbanísticos.

B.3. Planos del Estado actual, a escala no menor de 1/100) de todas las plantas (acotadas) del edificio, ó local, en el que se vaya a desarrollar la actividad.

B.4. Planos de Alzado y Secciones del Estado actual, a escala no menor de 1/100. En las secciones se acotarán las alturas de los espacios interiores del edificio, ó local.

Si se tratara de edificios (ó locales emplazados en éstos) catalogados del Patrimonio Histórico, Urbanístico y Arquitectónico del Municipio, ó emplazados en el Area del Casco Histórico de Hernani, el levantamiento del estado actual de las fachadas se efectuará a escala mínima 1/50, y se complementará con los alzados de las dos construcciones colindantes, si las hubiera.

B.5. Planos del Distribución del Estado Reformado, a escala no menor de 1/100, de todas las plantas (acotadas y con superficies de las distintas dependencias) del edificio, ó local, en el que se vaya a desarrollar la actividad. En éste quedarán señalados los distintos usos previstos (zonas de producción, oficinas, vestuarios, aseos, almacenes, ó puntos de almacenamiento -de materias primas, producto acabado, residuos, etc.-, cuartos de instalaciones, etc.).

B.6. Planos de Alzado y Secciones del Estado Reformado, a escala no menor de 1/100. En las secciones se acotarán las alturas de los espacios interiores del edificio, ó local.

Si se tratara de edificios (ó locales emplazados en éstos) catalogados del Patrimonio Histórico, Urbanístico y Arquitectónico del Municipio, ó emplazados en el Área del Casco Histórico de Hernani, las fachadas reformadas se representarán a escala mínima 1/50, conjuntamente con los alzados de las dos construcciones colindantes, si las hubiera.

B.7. Planos (a escala no menor de 1/100,) y esquemas técnicos de las instalaciones, de todas las plantas del edificio, ó local, en el que se vaya a desarrollar la actividad. En ellos se representará: la ubicación de la maquinaria, los sistemas de protección contra incendios, de ventilación, de climatización, las redes de abastecimiento de agua, saneamiento, electricidad, telecomunicaciones, etc., y de otras instalaciones auxiliares (aire, vacío, aceite, etc.).

En los planos correspondientes a la protección contra incendios, además de el emplazamiento y características de los medios propuestos (extintores, BIEs, rociadores, hidrantes, señalización, alumbrado de emergencia, cortafuegos, etc) se representarán también los recorridos de evacuación del edificio, ó local.

B.8. Otros planos precisos para definir convenientemente la actividad proyectada.

2. El Ayuntamiento, en base a lo que justificadamente puedan informar los servicios técnicos municipales, podrá requerir la incorporación al Proyecto de Actividad de documentación complementaria a la establecida por el presente Anejo n.º 8, ó en su caso, eximir de la presentación de alguno de los documentos aquí exigidos, si resultaran innecesarios, ó no correspondieran a la naturaleza, ó al alcance de la licencia solicitada.

9 - ERANSKINA

I - MOTAKO JARDUERA SAILKATU BATEN HASIERAKO AURRE JAKINARAZPENAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Ordenantza honetako «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikuluko 3.A.1 apartatuan «I-Motako Jarduera Sailkatutzat» izendatutako edozein jardueretan, Hernaniko Udalak eskainiko duen inprimaki normalizatuaren egin beharko den jarduera sailkatuaren hasieraren Aurre Jakinarazpenari, izaera orokorrez, ondorengo dokumentazioa gehitu beharko zaio:

A. Aurre Jakinarazpena hirugarrengok ordezkatuz edo jardueraren titularraren eskariz egiten bada: Ordezkaritza edo agindu hori egiaztatzen duen agiria.

B. Lizentziaren titularraren erantzukizunpeko adierazpena, Udalak eskaini beharreko inprimaki normalizatuaren araber, funtsean honako gaiak buruz:

– Indarreko araudiak eta jarduera burutzeko emandako udal lizentziak ezarritako betebeharrak bete dituela.

– (Hala egokituz gero) Jarduera burutuko den eremua (lur-zatia, eraikina edo lokala) egokitzeko obrak egiten amaitu duela, Udalak emandako lizentzian edo baimenean araututako arekin bat etorritz.

– Jarduera burutzeko orduan ezarritako aipatutako betebeharrak horiek betetzeko konpromisoa hartzen duela, emandako lizentzia hori indarrean egongo den bitarte guztian.

– Hitz ematen duela Udalarik formalki jakinarazi diola jarduera burutzeko baimena emateko oinarri izan ziren establezimenduaren ezaugarriak edo parametro funtzionalak, araudi mailakoei, ingurumen arlokoiei, eta abarri eragin diezaikekeen edozein aldaketa, eta hala egokituz gero, alde aurretik dagoen baimena eskatuko duela.

– Ezagutzen dituela eta bete egingo dituela lizentziaren xede den jardueraren titularrak bere gain hartu dituen obligazioak eta betebeharrak, Hernaniko udalerrian indarrean dagoen «Hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta nola kontrolatu arautzen duen Ordenantzan» aurreikusitakoaren arabera aplikagarri zaion baimen-erregimenari dagokionez.

C. Udalak eskaini beharreko inprimaki normalizatuaren arabera teknikari eskudun batek (bere elkargo profesionalaren erreferentzia emanez) egindako ziurtagiria, bertan funtsean ondorengo egiaztatzen dela:

– Indarreko araudian eta emandako udal lizentzian jarduera hori garatu ahal izateko jasotako baldintzak betetzen ditu establezimendua.

– Establezimendua eta bertako instalazioak egokitzeko lanak Jarduera Proiektuan eta, hala egokitu denean, Obra Proiektuan aurreikusitakoarekin bat etorritz eta dagozkion udal baimenek ezarritako baldintzetan egin dira.

– Instalazioek, sektoreko araudiak hala eskatzen duen kasuetan, berrikusteko eta baimentzeko prozedura bereziak bete behar izan dituzte.

– Jarduera burutzeko beharrezko makineriaren eta instalazioen zerrenda eta ezaugarriak bat datoz lizentziak baimendutako Jarduera Proiektuan proposatutakoekin (Udalak interesgarritzat jo dezake ziurtagiri honek aipatutako zerrenda berri ere aipatzea).

– Establezimenduaren edukiera eta bere azalera erabilgarria bat datoz lizentziak baimendutako Jarduera Proiektuan proposatutakoekin (Udalak interesgarritzat jo dezake ziurtagiri honek aipatutako muga horiek berri ere aipatzea).

ANEJO - 9

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE UNA ACTIVIDAD CLASIFICADA DE TIPO-I

1. En cualquiera de las actuaciones denominadas como implantación de «Actividades Clasificadas de Tipo-I» en el apartado 3.A.1 del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal» de la presente Ordenanza, a la Comunicación Previa del inicio de la actividad clasificada que se deberá formular en el correspondiente modelo normalizado, a facilitar por el Ayuntamiento de Hernani, se deberá adjuntar, con carácter general, la siguiente documentación:

A. Si la Comunicación Previa se hace en representación, ó por mandato del titular de la actividad: Documento acreditativo de tal representación, ó mandato.

B. Declaración responsable del titular de la licencia, según modelo normalizado a facilitar por el Ayuntamiento, relativa básicamente a:

– Que ha cumplimentado los requisitos establecidos por la normativa vigente y por la licencia municipal concedida para poder desarrollar la actividad.

– (En su caso) Que ha finalizado la ejecución de las obras de acondicionamiento del ámbito (parcela, edificio, ó local) en el que va a desarrollarse la actividad, atendiendo a lo prescrito por la licencia, ó autorización concedida por el Ayuntamiento.

– Que se compromete a mantener el cumplimiento de los citados requisitos en el ejercicio de la actividad a lo largo del período de vigencia de la licencia concedida.

– Que se compromete a comunicar formalmente al Ayuntamiento, y en su caso solicitar previamente la correspondiente autorización, cualquier cambio que pueda afectar a las características del establecimiento, ó a los parámetros funcionales, normativos, ambientales, etc., bajo los cuales fue autorizado el ejercicio de la actividad.

– Que conoce y acata las obligaciones y deberes que recaen sobre el titular de la actividad objeto de la licencia relativas al régimen de autorización que le es aplicable en función de lo previsto en la «Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas» vigente en el municipio de Hernani.

C. Certificado, según modelo normalizado a facilitar por el Ayuntamiento, expedido por técnico competente (dando referencia de su colegiación profesional) en el que básicamente se acredite que:

– El establecimiento reúne las condiciones contenidas en la normativa vigente y en la licencia municipal concedida para poder desarrollar la actividad.

– El acondicionamiento del establecimiento y de sus instalaciones se han ejecutado atendiendo a lo previsto en el Proyecto de Actividad y, en su caso, en el Proyecto de Obras, y a las condiciones establecidas por las respectivas autorizaciones municipales.

– Las instalaciones, que así lo requiera la normativa sectorial, han sido sometidas a los procedimientos de revisión y autorización específica correspondiente.

– La relación y características de la maquinaria y de las instalaciones necesarias para el ejercicio de la actividad son coincidentes con las que se proponen en el Proyecto de Actividad autorizado por la licencia (el Ayuntamiento puede considerar de interés que este certificado haga explícita de nuevo la citada relación).

– El aforo del establecimiento y su superficie útil son coincidentes con los que se proponen en el Proyecto de Actividad autorizado por la licencia (el Ayuntamiento puede considerar de interés que este certificado haga explícitas de nuevo las citadas limitaciones).

D. Obra-amaierako dokumentazioa (planoak, memoriak, ziurtagiriak, sektoreko baimenak eta abar), jarduera-lizentzia eta/edo eraikuntzakoa, edo I-Motako jarduera sailkatua burutuko den eraikina, lokala edo lur-zatia egokitzeak emateari buruzko udal ebazpenetan horrelakoen aurkezpena eskatu denean.

10 – ERANSKINA

## II – MOTAKO JARDUERA SAILKATU BATEN AURRE JAKINARAZPENAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Ordenantza honetako «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikuluko 3.A.2 apartatuan «II-Motako Jarduera Sailkatutzat» izendatutako edozein jardueretan, Hernaniko Udalak eskainiko duen inprimaki normalizatuan egin beharko den jAurre Jakinarazpenari, izaera orokorrean, ondorengo dokumentazioa gehitu beharko zaio:

A. Aurre Jakinarazpena hirugarrengok ordezkatuz edo jardueraren titularraren eskariz egiten bada: Ordezkaritza edo agindu hori egiaztatzen duen agiria.

B. Agiri teknikoaren kopia bat (1) paperezko euskarrian, teknikari eskudunak izenpetua eta dagokion Elkargo Profesionalak onetsia. Oniritzi hori aurkeztu ordez, hala egokitzu gero, teknikari idazlearen titulazioa eta gaitzuntza egiaztatu ahal izango da.

Agiri tekniko horren edukia hauxe izango da:

- Deskribapen-memoria eta ingurumen-memoria.
- Planoak.

Eta Ordenantza honetako 8 zk. Eranskinaren 1. apartatuan sartuta geratu den Jarduera Proiektua idazteko erreferentziazko gidoiaren eskakizunak beteko ditu.

Beste alderdi batzuen artean, aurkeztu beharreko Memoria horretan, egin nahi den jarduera horri Ordenantza honetan ezarritako II-Motako Jarduera Sailkatuaren Aurre Jakinarazpen Erregimena aplikatu behar zaiola justifikatuko da (X.4-1.3 artikulua).

C. Jakinarazpenaren titularraren erantzukizunpeko adierazpena, Udalak eskaini beharreko inprimaki normalizatuaren arabera, funtsean honako gaiak buruz:

– Indarreko araudiak jarduera burutu ahal izateko ezarritako betebeharrak bete dituela.

– (Hala egokitzu gero) Jarduera burutuko den eremua (lur-zatia, eraikina edo lokala) egokitzeak obrak egiten amaitu duela, Udalak emandako lizentzian edo baimenean araututako arekin bat etorritik.

– Jarduera burutzeko orduan aipatutako betebeharrak horiek betetzeko konpromisoa hartzen duela, udal baimena indarrean egongo den bitarte guztian.

– Hitz ematen duela Udalarari formalki jakinaraziko diola edozein aldaketa eta, hala egokitzu gero, alde aurretik horri dagokion baimena eskatuko duela, Aurre Jakinarazpen honen arabera jardura burutzean bete beharko diren establezimenduaren ezaugarriak edo parametro funtzionalak, araudi mailakoei, ingurumen arlokoiei, eta abarri eragin diezaikeenean.

– Ezagutzen dituela eta bete egingo dituela titularrak bere gain hartu dituen obligazio eta betebeharrak, Hernaniko udalerrian indarrean dagoen «Hirigintza-lizentziak nola eskatu, nola izapidetu eta nola kontrolatu arautzen duen Ordenantza» aurreikusitakoaren arabera aplikagarri zaion Aurre Jakinarazpen Erregimenari dagokionez.

D. Udalak eskaini beharreko inprimaki normalizatuaren arabera teknikari eskudun batek (bere elkargo profesionalaren erreferentzia emanez) egindako ziurtagiria, bertan funtsean ondorengo egiaztatzen dela:

D. Documentación fin de obra (planos, memorias, certificados, autorizaciones sectoriales, etc.) cuya presentación hubiera sido requerida por las resoluciones municipales relativas a la concesión de la licencia de actividad y/o de construcción, ó acondicionamiento del edificio, local, ó parcela en la que se vaya a desarrollar la actividad clasificada Tipo-I.

ANEJO – 10

## DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA DE TIPO-II

1. En cualquiera de las actuaciones denominadas como implantación de «Actividades Clasificadas de Tipo-II» en el apartado 3.A.2 del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal» de la presente Ordenanza, a la Comunicación Previa que se deberá formular en el correspondiente modelo normalizado, a facilitar por el Ayuntamiento de Hernani, se deberá adjuntar, con carácter general, la siguiente documentación:

A. Si la Comunicación Previa se hace en representación, ó por mandato del titular de la actividad: Documento acreditativo de tal representación, ó mandato.

B. Una (1) copia en soporte papel del Documento técnico suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente. El visado podrá, en su caso, ser sustituido por la acreditación de titulación y habilitación profesional del técnico redactor.

El contenido del Documento técnico será de:

- Memoria descriptiva y ambiental.
- Planos.

Y cumplimentará los requerimientos del guión de referencia para la redacción de Proyectos de Actividad que queda incluido en el apartado 1 del Anejo n.º 8 de esta Ordenanza.

Entre otros aspectos, en la Memoria a aportar se justificará que a la actuación pretendida le es de aplicación el régimen de Comunicación Previa de Actividad Clasificada de Tipo-II establecido por la presente Ordenanza (artículo X.4-1.3).

C. Declaración responsable del titular de la Comunicación, según modelo normalizado a facilitar por el Ayuntamiento, relativa básicamente a:

– Que ha cumplimentado los requisitos establecidos por la normativa vigente para poder desarrollar la actividad.

– (En su caso) Que ha finalizado la ejecución de las obras de acondicionamiento del ámbito (parcela, edificio, ó local) en el que va a desarrollarse la actividad, atendiendo a lo prescrito por la licencia, ó autorización concedida por el Ayuntamiento.

– Que se compromete a mantener el cumplimiento de los citados requisitos en el ejercicio de la actividad a lo largo del período de vigencia de la autorización municipal.

– Que se compromete a comunicar formalmente al Ayuntamiento, y en su caso solicitar previamente la correspondiente autorización, cualquier cambio que pueda afectar a las características del establecimiento, ó a los parámetros funcionales, normativos, ambientales, etc., a los que según la presente Comunicación Previa queda sujeto el ejercicio de la actividad.

– Que conoce y acata las obligaciones y deberes que recaen sobre el titular, relativas al régimen de Comunicación Previa que le es aplicable en función de lo previsto en la «Ordenanza reguladora de la solicitud, tramitación y control de la ejecución de las licencias urbanísticas» vigente en el municipio de Hernani.

D. Certificado, según modelo normalizado a facilitar por el Ayuntamiento, expedido por técnico competente (dando referencia de su colegiación profesional) en el que básicamente se acredite que:



– Indarreko araudian eta emandako udal lizentzian jarduera hori garatu ahal izateko jasotako baldintzak betetzen ditu establezimenduak.

– Establezimendua eta bertako instalazioak egokitzeko lanak Jarduera Proiektuan eta, hala egokitu denean, Obra Proiektuan aurreikusitakoarekin bat etorri eta dagozkion udal baimenek ezarritako baldintzetan egin dira.

– Instalazioek, sektoreko araudiak hala eskatzen duen kasuetan, berrikusteko eta baimentzeko prozedura bereziak bete behar izan dituzte.

– Jarduera burutzeko beharrezko makineriaren eta instalazioen zerranda eta ezaugarriak bat datoz lizentziak baimendutako Jarduera Proiektuan proposatutakoekin (Udalak interesgarritzat jo dezake ziurtagiri honek aipatutako zerrenda berriro ere aipatzea).

– Establezimenduaren edukiera eta bere azalera erabilgarria bat datoz lizentziak baimendutako Jarduera Proiektuan proposatutakoekin (Udalak interesgarritzat jo dezake ziurtagiri honek aipatutako muga horiek berriro ere aipatzea).

E. Obra-amaierako dokumentazioa (planoak, memoriak, ziurtagiriak, sektoreko baimenak eta abar), jarduera-lizentzia edo baimena edo II-Motako jarduera sailkatua burutuko den eraikina, lokala edo lur-zatia egokitzekoa emateari buruzko udal ebazpenetan horrelakoen aurkezpena eskatu denean.

F. Udal zergen auto-likidazioa ordaindu izanaren egiaztagiria, inprimaki normalizatuaren arabera egin beharrekoa, udal araudiak horrela ezarrita duenean.

2. Udalak, udaleko zerbitzu teknikoek justifikaturik jakinarazi dezaketena oinarritzat harturik, 10 zk. Eranskin honek ezarritakoaren osagarri den dokumentazioa gehitzeko eskatu ahal izango du, edo bestela, hemen eskatutako agiriren bat aurkeztu beharra salbuetsi, baldin eta alferrikakoak baldin badira edo egindako Jakinarazpenaren xede den jardueraren izaerarekin edo hedadurarekin bat ez badatoz.

11 - ERANSKINA

JARDUERA EZ SAILKATU BATEN AURRE EZAGUTZEAREN  
JAKINARAZPENAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO  
DOKUMENTAZIOA

1. Ordenantza honetako «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikuluko 3.B apartatuan «Jarduera Ez Sailkatutzat» izendatutako edozein jardueretan, Hernaniko Udalak eskaini behar duen inprimaki normalizatuaren egin beharko den Aurre Ezagutzearen jakinarazpenari, izaera orokorrean, ondorengo dokumentazioa gehitu beharko zaio:

A. Aurre Ezagutzearen jakinarazpena jardueraren titularra ordezkatzu edo haren eskariz egiten bada: Ordezkaritza edo agindu hori egiaztatzen duen agiria.

B. Ondorengo dokumentazioaren kopia bat (1) paperezko euskarrian:

– Jardueraren ezaugarriak eta hori ezarrita geratuko den lokalarenak, eta horien artean, bertatik ondorioztatu daitezkeen ingurumen-eraginak gutxitzeko hartzen diren neurriak egoki deskribatuko dituen memoria.

Memoria honetan, justifikatu egingo da Ordenantza honetan ezarritako Jarduera Ez Sailkatuaren Aurre Ezagutze Erregimena aplikatu behar zaiola egin nahi den jarduera horri (X.4-1.4 artikulua). Justifikazio hori, hain zuzen ere, Ordenantza honetako «Udal baimenaren mende dauden jardueren sailkapena» X.1-5 Artikuluaren 3.B apartatuko a) eta b) epigrafeetan xedatutakoan oinarrituz egingo da.

– El establecimiento reúne las condiciones contenidas en la normativa vigente y en la licencia municipal concedida para poder desarrollar la actividad.

– El acondicionamiento del establecimiento y de sus instalaciones se han ejecutado atendiendo a lo previsto en el Proyecto de Actividad y, en su caso, en el Proyecto de Obras, y a las condiciones establecidas por las respectivas autorizaciones municipales.

– Las instalaciones, que así lo requiera la normativa sectorial, han sido sometidas a los procedimientos de revisión y autorización específica correspondiente.

– La relación y características de la maquinaria y de las instalaciones necesarias para el ejercicio de la actividad son coincidentes con las que se proponen en el Proyecto de Actividad autorizado por la licencia (el Ayuntamiento puede considerar de interés que este certificado haga explícita de nuevo la citada relación).

– El aforo del establecimiento y su superficie útil son coincidentes con los que se proponen en el Proyecto de Actividad autorizado por la licencia (el Ayuntamiento puede considerar de interés que este certificado haga explícitas de nuevo las citadas limitaciones).

E. Documentación fin de obra (planos, memorias, certificados, autorizaciones sectoriales, etc.) cuya presentación hubiera sido requerida por la resolución municipal relativa a la autorización, ó licencia de construcción, ó acondicionamiento del edificio, local, ó parcela en la que se vaya a desarrollar la actividad clasificada Tipo-II.

F. Justificante del pago de la autoliquidación de los tributos municipales, a efectuar según modelo normalizado, cuando así quede establecido por la normativa municipal.

2. El Ayuntamiento, en base a lo que justificadamente puedan informar los servicios técnicos municipales, podrá requerir la aportación de documentación complementaria a la establecida en este Anejo n.º 10, ó en su caso, eximir de la presentación de alguno de los documentos aquí exigidos, si resultaran innecesarios, ó no correspondieran a la naturaleza, ó al alcance de la actividad objeto de la Comunicación cursada.

ANEJO - 11

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA NOTIFICACIÓN DE  
ENTERADO PREVIO DE UNA ACTIVIDAD NO CLASIFICADA

1. En cualquiera de las actuaciones denominadas como implantación de «Actividades No Clasificadas» en el apartado 3.B del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal» de la presente Ordenanza, a la notificación de Enterado Previo que se deberá formular en el correspondiente modelo normalizado, a facilitar por el Ayuntamiento de Hernani, se deberá adjuntar, con carácter general, la siguiente documentación:

A. Si la notificación de Enterado Previo se hace en representación, ó por mandato del titular de la actividad: Documento acreditativo de tal representación, ó mandato.

B. Una (1) copia en soporte papel de la siguiente documentación:

– Memoria que describa convenientemente las características de la actividad, y del local en el que queda implantada, entre ellas las medidas adoptadas para minimizar posibles impactos ambientales derivados de la misma.

En la Memoria se justificará que a la actuación pretendida le es de aplicación el régimen de Enterado Previo de Actividad No Clasificada, establecido por la presente Ordenanza (artículo X.4-1.4). Justificación que se hará en base a lo dispuesto en los epígrafes a) y b) del apartado 3.B del Artículo X.1-5 «Clasificación de los actos sujetos a autorización municipal» de la presente Ordenanza.

– Planoak:

- \* Planoa edo kokapenaren krokisa.
- \* Lokalaren oinplanoa(k), eskala egokian (1/100 baino txikiagoa ez), gela desberdinen banaketa, altzariak, erabilerak eta azalera erabilgarriak jasoko dituenak.
- \* Lokalaren sekzio-planoa(k), eskala egokian (1/100 baino txikiagoa ez), geletako altuera libreak mugatuta dituztenak.
- \* Lokalaren fatxaden argazki-erreportajea (13x18 cm<sup>2</sup>ko tamaina).
- \* Suteen aurkako babes-neurrien oinplanoa(k), horien kokapena eta ezaugarriak ere adieraziz.
- \* Zerbitzu-sareetako hartuneen planoak (ura, saneamendua, elektrizitatea eta abar).

C. Jarduera burutuko den lokalaren eraikuntzarako edo egokitzapenerako lizentzia edo baimenari buruzko udal ebazpenean, hala egokituz gero, aurkezteko eskatu ahal izan den dokumentazioa.

D. Udal zergen auto-likidazioa ordaindu izanaren egiaztagiria, inprimaki normalizatuaren arabera egin beharrekoa, udal araudiak horrela ezarrita duenean.

2. Udalak, udaleko zerbitzu teknikoek justifikaturik jakinarazi dezaketena oinarritzat harturik, 11 zk. Eranskin honek ezarritakoaren osagarri den dokumentazioa gehitzeko eskatu ahal izango du, edo bestela, hemen eskatutako agiriren bat aurkeztu beharra salbuetsi, baldin eta alferrikakoak badira edo egindako Aurre Ezagutzearen jakinarazpenaren xede den jardueraren iaerarekin edo hedadurarekin bat ez badatoz.

12 - ERANSKINA

ERAIKINEN ETA LOKALEN LEHEN ERABILPENERAKO  
LIZENTZIA-ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU  
BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Ordenantza honetako X.5-1 Artikulua 1. apartatuan aurreikusitakoarekin bat etorritik «Lehen erabilpeneko lizentzia» erregimenaren mende geratzen den edozein jardueratan, Hernaniko Udalak eskaini beharreko inprimaki normalizatuaren egin beharreko lizentzia-eskaera horri, izaera orokorrean, ondorengo dokumentazioa gehitu beharko zaio:

A. Interesatuaren erantzukizunpeko adierazpena, eta horren edukiak Ordenantza honetako X.5-1 Artikulua 2. apartatuan B epigrafean adierazitako alderdi guztiak beteko ditu.

B. Agiri Teknikoaren (memoria eta planoak) kopia bat (1) euskarri digitalean, eta bertan, burututako obraren amaierako egoera definituko da. Agiri honek, helburu horretarako beharrezkoak izan daitezkeen beste alderdi batzuen artean, honakoak jasoko ditu:

- Solairu guztietako banaketa-planoak, 1/100 baino txikiagoa izango ez den eskala batean.
- Sekzioen planoak, 1/100 baino txikiagoa ez den eskala batean, eraikuntzako altuerak solairuka eta guztizkoak mugatuko dituztenak.
- Eraikinak edo lokalak zerbitzu-sare orokorrekin (ura, saneamendua, elektrizitatea, telekomunikazioak eta abar) dituen hartuneen behin betiko egoeraren planoak (trazadura eta ezaugarriak), 1/100 baino txikiagoa ez den eskala batean.
- Hirigintza-lan osagarrien (zoldura, lorezaintza, zerbitzu-sareak, altzariak eta abar) behin betiko egoeraren oinplanoak (trazadura eta ezaugarriak), 1/200 baino txikiagoa ez den eskala batean.

– Planos:

- \* Plano, ó croquis de emplazamiento.
- \* Plano(s) de planta(s) del local a escala adecuada (no menor de 1/100), en el que se recoja la distribución, amueblamiento, usos y superficies útiles de las distintas dependencias.
- \* Plano(s) de sección (es) del local a escala adecuada (no menor de 1/100), en el que queden acotadas las alturas libres de sus dependencias.
- \* Reportaje fotográfico de las fachadas del local (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).
- \* Plano(s) de planta(s) de los medios de protección contra incendios, señalando emplazamiento y características de los mismos.
- \* Plano de acometidas a las redes de servicio (agua, saneamiento, electricidad, etc.).

C. Documentación cuya presentación hubiera sido requerida, en su caso, por la resolución municipal relativa a la autorización, ó licencia de construcción, ó acondicionamiento del local en el que se vaya a desarrollar la actividad.

D. Justificante del pago de la autoliquidación de los tributos municipales, a efectuar según modelo normalizado, cuando así quede establecido por la normativa municipal.

2. El Ayuntamiento, en base a lo que justificadamente puedan informar los servicios técnicos municipales, podrá requerir la aportación de documentación complementaria a la establecida en este Anejo n.º 11, ó en su caso, eximir de la presentación de alguno de los documentos aquí exigidos, si resultaran innecesarios, ó no correspondieran a la naturaleza, ó al alcance de la actividad objeto de notificación de Enterado Previo cursada.

ANEJO - 12

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE LICENCIA  
DE PRIMERA UTILIZACIÓN DE EDIFICIOS Y LOCALES

1. En cualquiera de las actuaciones que según lo previsto en el apartado 1 del Artículo X.5-1 de la presente Ordenanza quede sometida al régimen de «Licencia de primera utilización», a la solicitud de la citada licencia que se deberá formular en el correspondiente modelo normalizado, a facilitar por el Ayuntamiento de Hernani, se deberá adjuntar, con carácter general, la siguiente documentación:

A. Declaración responsable del interesado cuyo contenido cumplimentará todos los aspectos indicados en el epígrafe B del apartado 2 del Artículo X.5-1 de la presente Ordenanza.

B. Una (1) copia en soporte digital del Documento Técnico (memoria y planos) en el que quede definido el estado final de la obra ejecutada. Este Documento entre otros aspectos que resulten necesarios para dicho fin, contendrá:

- Planos de distribución de todas las plantas, a escala no menor de 1/100.
- Planos de secciones, a escala no menor de 1/100, en las que queden acotadas las alturas por plantas y totales de la edificación.
- Planos del estado definitivo (trazado y características), a escala no menor de 1/100., de las acometidas del edificio, ó local, a las redes generales de servicio (agua, saneamiento, electricidad, telecomunicaciones, etc.).
- Planos en planta (trazado y características) del estado definitivo de la urbanización complementaria (pavimentación, jardinería, redes de servicio, mobiliario, etc), a escala no menor de 1/200.

– Udal kartografiaren plano eguneratua, 1/500 eskalan, lur-zatiaren eta burututako eraikuntzaren behin betiko egoera jasotzen duena.

– Eraikinaren fatxada guztien argazki-erreportajea (13x18 cm<sup>2</sup>ko tamaina).

Agiriaren ezaugarriak (fitxategien formatuak, gehieneko hedadura, eduki grafikoaren eta idatziaren antolamendua eta abar) helburu horri begira Udalari egoki iruditzen zaizkion irizpideetara egokituko dira eta, hain zuzen ere, horri begira erabaki ahal izango den protokoloan ezartzen direneta.

C. Aurreko epigrafean eskatutako dokumentazioaz gain, eta lizentziak baimendutako Proiektuan obra egin bitartean izandako aldaketa batzuk legeztatzea beharrezkoa izanez gero, Agiriaren kopia bat (1) aurkeztuko da paperezko euskarrian, teknikari eskudun batek izenpetua eta dagokion elkargo profesionalak ontzat emana, aldaketa horiei dagozkien planoak eta memoria justifikatzailea jasoko dituen.

D. Obra Amaierako Ziurtagiria, horren zuzendaritza fakultatiboak egin eta dagokion elkargo profesionalak ontzat emana, obra hori baimendutako proiektuarekin bat etorri eta Udalak hori burutzeko ezarri dituen baldintzetan burutu dela egiaztatuko duena.

E. Zuzendaritza fakultatiboak egin eta dagokion elkargo profesionalak ontzat emandako ziurtagiria, burututako obraren instalazioen benetako kostua egiaztatuko duena.

F. Zuzendaritza fakultatiboak egin eta dagokion elkargo profesionalak ontzat emandako ziurtagiria, burututako obra horrek Eraikuntzaren Kode Teknikoaren Oinarriko Agirian – «Segurtasuna sutea gertatuz gero» (DB – SS) ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duena.

G. Eraikinak edo lokalak dituen instalazio eta zerbitzu desberdinak (jasogailuak, instalazio elektrikoak, gas-instalazioak, telekomunikazioak eta abar) ikuskatu, araudi teknikora egokitu eta abiaraztea baimentzeko buruz organismo eskudunek egingutako ziurtagiriak.

H. Obrak sortutako eraikuntzako eta eraispeneko hondakinak kudeatzeko buruzko amaierako txostena, Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren 6. artikuluan adierazitako edukiarekin eta hedadurarekin:

\* Obrako zuzendaritza fakultatiboak izenpetu eta ingurumen-organismoak akreditutako entitate independente batek egiaztatutako txostena, eta 112/2012 Dekretuaren III. eranskinean aurreikusitakoarekin bat etorri idatzia egon beharko du.

\* Lizentziaren xede den obratik ateratako lur edo material harritsu kutsatu gabeak jaso dituzten baimendutako kudeatzaileek edo baimendutako betelaren titularrek hondakinak kudeaketari buruz egindako ziurtagiriak.

\* Lizentziaren xede den obratik ateratako hondakin zenbatetsien kopuruari, izaerari eta xedeari buruz kontratistak edo lizentziaren titularrak egindako zinpeko aitortpena.

Baldin eta jarduketak (birgaitze lanak, eraiste lanak, etab.) amiantoa izan dezaketen eraikinetan, hirigintza elementuetan edo partzeletan egiten bada, gai honen inguruan indarrean dagoen legeria sektorialak eta mota honetako jarduketak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatzen duten dokumentazioa ere aurkeztu beharko da (Ordenantza horren 7.2.b eta 7.3.4 artikulua, 2009-1-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

I. Obra Berriaren Adierazpenaren eta jabetza horizontal bihurtzeko eskrituraren Minutaren kopia (ikus oharra), eta horren testuan, beste gauza batzuen artean, ondorengo xehetasunak hartu beharko dira kontuan:

\* Betiere horretarako alde aurretik beste inolako mekanismorik ezarri ez bada, edo lizentzian berriaz horrela finkatu baldin bada, eskritura horretan bertan edo beste osagarri

– Plano actualizado de la cartografía municipal a escala 1/500, en el que se haya insertado el estado definitivo de la parcela y de la edificación ejecutada.

– Reportaje fotográfico de todas las fachadas de la edificación (tamaño 13x18 cm<sup>2</sup>).

Las características del documento (formatos de los archivos, extensión máxima, organización del contenido gráfico y escrito, etc.) se atenderán a los criterios que con ese fin estime adecuados el Ayuntamiento, y, en concreto, a los que queden establecidos en el protocolo que al efecto se pueda adoptar.

C. Además de la documentación requerida en el epígrafe anterior, y si fuera necesaria la legalización de determinados cambios del Proyecto autorizado por la licencia, efectuados en el transcurso de la obra, se aportará al efecto una (1) copia en formato papel del Documento firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, que contenga la memoria justificativa y los planos relativos a dichos cambios.

D. Certificado Fin de Obra, emitido por la dirección facultativa de la misma y visado por el colegio profesional correspondiente, en el que se acredite que la obra se ha llevado a cabo conforme al proyecto autorizado y a los condicionados impuestos por el Ayuntamiento para su ejecución.

E. Certificado emitido por la dirección facultativa y visado por el colegio profesional correspondiente, en el que se acredite el coste real de las obras e instalaciones ejecutadas.

F. Certificado emitido por la dirección facultativa y visado por el colegio profesional correspondiente, en el que se acredite que la obra ejecutada cumple las condiciones establecidas en el Documento Básico – «Seguridad en caso de incendio» (DB – SI) del Código Técnico de la Edificación.

G. Documentos acreditativos expedidos por los organismos competentes, relativos a la inspección, adecuación a la normativa técnica y autorización de puesta en marcha de las diferentes instalaciones y servicios con que cuenta la edificación, ó local (aparatos elevadores, instalaciones eléctricas y de gas, telecomunicaciones, etc).

H. Informe final de la gestión de los residuos de construcción y demolición generados por la obra, con el contenido y alcance señalado en el artículo 6 del Decreto 112/2012, de 26 de junio del Gobierno Vasco:

\* Informe firmado por la dirección facultativa de la obra y verificado por una entidad independiente acreditada por el órgano ambiental, que deberá estar redactado de acuerdo con lo previsto en el anexo III del citado Decreto 112/2012.

\* Certificados acreditativos de la gestión de los residuos emitidos por los gestores autorizados, ó por los titulares de los rellenos autorizados a los que se hayan destinado las tierras, ó materiales rocosos, no contaminados, procedentes de la obra objeto de la licencia.

\* Declaración jurada del contratista, ó titular de la licencia, sobre la cantidad, naturaleza y destino de los residuos valorizados, procedentes de la obra objeto de la licencia.

Si la actuación (obras de rehabilitación, demolición, etc.) afecta a edificaciones, elementos constructivos, ó parcelas susceptibles de contener amianto, se deberá presentar así mismo la documentación exigida por la legislación sectorial y por la Ordenanza Municipal vigentes, por las que se regulan tales actuaciones (artículos 7.2.b, y 7.3.4 de la citada Ordenanza – BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa: 21 – 1 - 2009).

I. Copia de la Minuta (ver NOTA) de la escritura de Declaración de Obra Nueva y constitución de propiedad horizontal, en cuyo texto, entre otras cosas, se habrán tenido en cuenta los siguientes pormenores:

\* Siempre que para ello no se haya establecido ningún otro mecanismo previo, o así se hubiese fijado expresamente en la licencia, en esa misma escritura o en otra complementaria se

batean, hirigintza-planeamenduaren arabera edo lizentziaren baldintzen arabera, baimendutako obren exekuzioarekin loturik nahitaez laga beharreko lursailen jabetza Udalari eskualdatuko zaio.

\* Hala egokituz gero, eraikin edo instalazio hori lizentziak garatutako hirigintza-eskubideak justifikatzeko eman behar izan diren lursaileri berariaz atxikita dagoela finkatuko da, eta hala ber, lursail horiek banantzea ezinezkoa dela.

2. Udalak, udaleko zerbitzu teknikoek justifikaturik jakinarazi dezaketena oinarritzat harturik, 12 zk. Eranskin honek ezarritakoaren osagarri den dokumentazioa gehitzeko eskatu ahal izango du, edo bestela, hemen eskatutako agiriren bat aurkeztu beharra salbuetsi, baldin eta alferrikakoak badira edo egindako Jakinarazpenaren xede den jardueraren izaerarekin edo hedaturarekin bat ez badatoz.

**Oharra.** Ordenantza honetako X.5-1 Artikulua 3.F apartatuan ezarritakoari jarraiki, Hiri Izaerako Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren errollan alta emateko eskaera akreditatzen duen agiria eta Obra Berriaren Adierazpenaren eta jabetza horizontala eratzeko notariotza-eskirituraren kopia izapidetua agindutako epean aurkeztu beharko dira, Lehen Erabilpenaren Lizentzia ematea formalki erabaki ondoren.

13 - ERANSKINA

#### FINKAK BANANTZEKO EDO ELKARTZEKO LIZENTZIA-ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Finkak banantzeko edo elkartzeko lizentziaren eskaera Hernaniko Udalak eskaini behar duen inprimaki normalizatu egokian egin beharko da, eta horri, izaera orokorrean, ondorengo dokumentazioa gehitu beharko zaio:

A. Eskaeraren xedea azaltzen duen eta hasierako finka edo finkak (horien katastro-identifikazioa ere barne), baita proposatutako jardueratik ondorioztatzen direnak ere, deskribatzen dituen memoria. Halaber, jarduera hori planeamenduko zehaztapenetara eta indarrean dauden hirigintza-legeriara eta sektoreko legeriara egokitzen dela justifikatu beharko da.

B. Jabetza Erregistroaren ziurtagiria, eta bertan, jarduerak eragindako finka guztien deskribapena, horien inskripzioaren funtsezko datuak, titulartasuna eta kargen egoera jaso beharko da. Baserri bati edo lurzoru ez-hiritargarrin kokatutako eraikin bati lotutako lur-zatiak baldin badira, ziurtagiri horrek eraikin horren jabetza guztiei buruzkoa izan behar du.

Erregistro-datuak zorrotasunez egokitu behar zaizkie dauden benetako egoerei, eta horretarako, bat ez etortzeak edo akatsak baldin badaude, gertaera horien aurreko egoerara moldatu beharko dira, hipoteka-legerian aurreikusitako prozedurari jarraiki.

C. Finkak banantzeko edo elkartzeko eskirituraren Minutaren kopia (ikus oharra), eta horren testuan, beste gauza batzuen artean, kontuan hartuko dira finkei aplikagarri zaizkien zehaztapenak, erabilera edo eraikin jakin batzuei atxikita gertzeari buruz, edo gutxienezko azalera betetzeari buruz, edo horien zatiketa edo elkarketarekin loturiko beste murrizpen batzuei buruz.

D. Planoa edo kokapenaren krokisa, 1/500 baino txikiagoa izango ez den eskala batean, baldin eta lurzoru hiritarrean edo hiritargarrin kokatzen bada, eta 1/5000 baino txikiagoa ez den batean, lurzoru ez-hiritargarrin kokatzen bada.

E. Lur-zatien plano, 1/500 baino txikiagoa ez den eskala batean, finken egungo mugak eta horien azalera grafiatuta ageri direla, eta halaber, identifikatuta geratuko dira lur-zati mugakideetako jabeen izenak.

formalizará la transmisión al Ayuntamiento de la propiedad de los terrenos de cesión obligatoria que según el planeamiento urbanístico, ó los condicionados de la licencia, estuviera asociada a la ejecución de las obras autorizadas.

\* Se establecerá, en su caso, la vinculación explícita del edificio, o instalación, a los terrenos que hubiesen tenido que ser aportados para justificar los derechos urbanísticos desarrollados por la licencia, así como la imposibilidad de segregación de dichos terrenos.

2. El Ayuntamiento, en base a lo que justificadamente puedan informar los servicios técnicos municipales, podrá requerir la aportación de documentación complementaria a la establecida en este Anejo n.º 12, ó en su caso, eximir de la presentación de alguno de los documentos aquí exigidos, si resultaran innecesarios, ó no correspondieran a la naturaleza, ó al alcance de la actividad objeto de la Comunicación cursada.

**Nota.** A tenor de lo establecido en el apartado 3.F del Artículo X.5-1 de la presente Ordenanza, el documento acreditativo de la solicitud de alta en el padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana y la copia diligenciada de escritura notarial de Declaración de Obra Nueva y constitución de propiedad horizontal, se deberán entregar en el plazo prescrito, una vez se haya acordado formalmente la concesión de la Licencia de Primera Utilización.

ANEJO - 13

#### DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE LICENCIA DE SEGREGACIÓN, Ó AGREGACIÓN DE FINCAS

La solicitud de licencia de segregación, ó agregación de fincas se deberá formular en el correspondiente modelo normalizado, a facilitar por el Ayuntamiento de Hernani, a la que se deberá adjuntar, con carácter general, la siguiente documentación:

A. Memoria en la que se exponga el objeto de la solicitud y se describa la finca o fincas iniciales (incluyendo identificación catastral de las mismas) y las resultantes de la actuación propuesta. Así mismo, se justificará la adecuación de dicha actuación a las determinaciones del planeamiento y de la legislación urbanística y sectorial vigentes.

B. Certificado del Registro de la Propiedad en el que consten la descripción, los datos fundamentales de inscripción de las mismas, la titularidad y el estado de cargas de todas las fincas afectadas por la actuación. En el caso de que se trate de parcelas ligadas a un caserío, ó edificación emplazada en suelo no urbanizable la certificación deberá extenderse a la totalidad de los pertenecidos de dichas construcciones.

Los datos registrales deberán ajustarse con exactitud a las circunstancias reales existentes, para lo cual se procederá, en caso de desajustes o inexactitudes, a su adecuación previa a dichas circunstancias, por el procedimiento previsto en la legislación hipotecaria.

C. Copia de la Minuta (ver nota) de la escritura de segregación, ó agregación de fincas., en cuyo texto, entre otras cosas, se habrá tenido en cuenta las determinaciones que sean aplicables a las fincas en cuanto a su vinculación a determinados usos, ó construcciones, ó al cumplimiento de superficies mínimas, ó de otras restricciones relativas a su división, u unificación.

D. Plano, ó croquis de emplazamiento, a escala no menor de 1/500 si se emplaza en suelo urbano, ó urbanizable, y de 1/5000 si se emplaza en suelo no urbanizable.

E. Plano parcelario, a escala no menor de 1/500, en el que se grafiarán los límites actuales de las fincas y las superficies de las mismas, así como quedarán identificados los nombres de los propietarios de las parcelas colindantes.

F. Lur-zatien planoak, 1/500 baino txikiagoak ez den eskala batean, proposatutako jardueratik ondorioztatzen diren finka-mugak grafiatuta ageri direla, baita horien azalerak ere.

*Oharra.* Ordenantza honetako X.5-2 Artikularen 3.D apartatuan ezarritakoari jarraiki, Hiri Izaerako Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren errolda aldatzeko eskaera akreditatzen duen agiria eta banantzeko edo/eta elkartzeko notariotza-eskrituraren kopia izapidetua agindutako epean aurkeztu beharko dira, eskatutako Lizentzia ematea formalki erabaki ondoren.

F. Plano parcelario, a escala no menor de 1/500, en el que se grafiarán los límites de las finca resultantes de la actuación propuesta, así como las superficies de las mismas.

*Nota.* A tenor de lo establecido en el apartado 3.D del Artículo X.5-2 de la presente Ordenanza, el documento acreditativo de la solicitud de modificación del padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana y la copia diligenciada de escritura notarial de segregación, ó/y agregación, se deberán entregar en el plazo prescrito, una vez se haya acordado formalmente la concesión de la Licencia solicitada.