

HERNANIKO UDALA

Udalak ematen dituen zerbitzuak eta egiten dituen ekintzen prezio publikoak.

Hernaniko Udal Batzarrak, 2014ko otsailaren 25ean egin-dako ohizko bilkuran, besteak beste, honako akordio hau onartu zuen:

1. Zerbitzuak eskaintzeko edo jarduerak burutzeagatik prezio publikoak arautzeko ordenantza 3 eta 4. eranskinen 2014-2015 ikasturterako prezio publikoa onartzea, ondoko tes-tua delarik:

3. *Haur eskolako jangela.*

2014/2015 ikataroa:

	_____ €
Umeentzako tarifak:	
Bazkariaren tarifa, erabiltzaile eta hileko	102,95
Askariaren tarifa, erabiltzaile eta hileko	22,65
Bazkari bakoitzak	6,30
Askari bakoitzak	1,95

Helduentzako tarifak:

Bazkariaren tarifa, erabiltzaile eta hileko	124,00
Bazkari bakoitza	7,45

11/1989 Foru Arauaren 47. artikulua 2. idatz zatia kon-tuan hartuta, umeen hileko tarifei hainbat murrizpen aplika dakizkioke, familia unitatearen diru-sarreraren arabera, ondoko taula honetan azaltzen den moduan:

<i>Familia unitateari dagozkion urteko diru-sarrerak (per capita) Ingresos anuales correspondientes a la unidad familiar (per capita)</i>	<i>Reducción Murrizketa %</i>	<i>Tarifa Comida Bazkari tarifa €</i>	<i>Tarifa Merienda Askari tarifa €</i>
0,01 € eta 14.275,15 € arteko diru sarrerak Ingresos correspondientes entre 0,01 € y 14.275,15 €	100	0	0
14.275,16 € eta 17.670,82 € arteko diru sarrerak Ingresos correspondientes entre 14.275,16 € y 17.670,82 €	90	10,30	2,30
17.670,83 € eta 21.205,19 € arteko diru sarrerak Ingresos correspondientes entre 17.670,83 € y 21.205,19 €	80	20,60	4,55
21.205,20 € eta 25.426,75 € arteko diru sarrerak Ingresos correspondientes entre 21.205,20 € y 25.426,75 €	40	61,80	13,60
25.426,76 € eta 36.641,62 € arteko diru sarrerak Ingresos correspondientes entre 25.426,76 € y 36.641,62 €	10	92,70	20,40
36.641,63 € baino gehiago Ingresos superiores a 36.641,62 €	0	102,95	22,65

Murrizpenak aplikatzeko baldintzak:

1. Udaleko ogasunean inolako zorrik ez izatea.
2. Tasaren subjektu pasiboak, haur eskola zerbitzuaren haur onuradunen guraso, tutore edo legezko ordezkariak, Hernanin erroldatuak egotea.
3. Aurkeztu beharreko agiriak:
 - 3.1. Eskaera orria eta bizikidetzta unitateko kide guztien diru-sarrera eta ondasunen zinpeko aitortpena.
 - 3.2. Familia unitatearen diru-sarreraren frogagiriak:
 - a) Pertsona fisikoen errentaren gaineko azken ekitaldiko zerga-aitortpenaren fotokopia edo, aitortpenik egin beharrik ez bada, Foru Ogasunaren egiaztagiria, egin beharrik ez dela adierazten duena.

AYUNTAMIENTO DE HERNANI

Aprobación de los precios públicos por la prestación de servicios y realización de actividades.

El Pleno del Ayuntamiento de Hernani, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de febrero de 2014, entre otros adoptó el siguiente acuerdo:

1. Aprobar los precios públicos de los anexos 3 y 4, en la Ordenanza reguladora de los precios públicos por prestación de servicios y realización de actividades, curso 2014/2015 conforme el siguiente texto:

3. *Comedor de la guardería.*

Curso 2014/2015:

	_____ €
Niñ@:	
Comida, por mes y usuaria	102,95
Merienda, por mes y usuaria	22,65
Por comida	6,30
Por merienda	1,95

Persona adulta:

Comida, por mes y usuaria	124,00
Por comida	7,45

Teniendo en cuenta, el apartado 2.º del artículo 47 de la NF11/1989, a la tarifa mensual por niño se le pueden aplicar unas reducciones teniendo en cuenta los ingresos de la unidad familiar y recogidos en la siguiente tabla,

Condiciones para la aplicación de las reducciones:

1. no ser deudor(a) de esta Hacienda Municipal por ninguno de los conceptos que integran sus recursos locales.
2. los sujetos pasivos de la tasa, padres, tutores o representantes legales de los menores beneficiarios del servicio de guardería deberán estar empadronados en Hernani.
3. La documentación a presentar será:
 - 3.1. Hoja de solicitud cumplimentada y declaración jurada de ingresos y bienes de todos los miembros de la unidad familiar.
 - 3.2. Justificantes de los ingresos de la unidad familiar:
 - a) fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del último ejercicio, o en el caso de no tener obligación de hacerlo, certificado negativo expedido por la Hacienda Foral.

b) Errenta aitortpena egin beharrik ez bada, enpresaren ziurtagiria (10-T), edota langabeziagatik edo bestelako kontzeptuengatik jasotzen diren prestazioen ziurtagiriak.

c) Ekonomi jardueretatik datozen diru-sarreraren kasuan, errenta aitortpenarekin batera dagokion eranskina aurkeztu behar da (PFEZaren 109 inprimakia, 6 edo 5 zk.), jarduera etekinak zehazten dituen, eta ondarearen eranskina ere bai (PFEZaren 109 inprimakia, 7 zk.).

d) Interesgarri jotako beste edozein agiri.

Tarifaren gaineko murrizpena aplikatze aldera PFEZaren aitortpena edo, INSS eta INEMeko datuak ohartaraziz, diru-sarrerak egiaztatzeko bestelako agiririk aurkezten ez duten interesatuek ez dute inongo murrizpenik izango.

4. Langile autonomoek, diru-sarreraren arabera tarifaren zein murrizpena aplikatu behar zaien kalkulatzeko, gutxieneko diru-sarrera maila bat errekonozituko zaie, 21.205,20 eta 25.426,75 €ko tarteari dagokiona izan daitekeena.

5. Ezingo dute murrizpenik lortu beren ondareari buruz ondorengo arau hauek betetzen ez dituzten eskatzaileek:

a) Ondasun higiezinak:

Elkarbizitza edo familia unitatearen hiri-finken katastrobalioen baturak ez du gainditu behar ehun eta berrogeita hamar mila euroko muga (153.000 €) Familia ugarien kasuan hiri-finken katastro-balioen baturak ez du gainditu behar 168.300 €.

Famili unitateak ezin du hiri ondasun baten baino gehiagoren jabe izan (jabetza soila, gozamen-eskubidea, barne). Dena den, arau honek ondoko salbuespenak izango ditu:

1.— Ondasunak badira ohiko etxebizitza eta eraikin edo etxebizitza multzo berean kokatutako garaje bat edota trasteleku bat, edo etxebizitzatik hurbil dagoen garaje edota trasteleku bakarra.

2.— Ondasunak badira ohiko etxebizitza (garaje eta trasteleku bana) eta lokal komertzial bat, eta lokal honetan elkarbizitza edo famili unitatearen kideren batek bere jarduera ekonomikoa garatzen badu. Kasu honetan interesatuak behar bezala frogatu beharko du bere jarduera ekonomikoa garatzeko lokala dela.

Lokala biltegia bada, interesatua langile autonomia bada eta ekonomi jardueren gaineko zergan horrela alta emanda baldin badauka, ez da kontuan hartuko lokal hau.

3.— Ondasunak bi etxebizitza badira, bata ohikoa izanda, eta besteari buruz jabetza soila edukita, eta gozamen-eskubidea indarrean badago, (gozamenduna etxebizitza honetan erroldatuta egonda ere) eta 153.000 €ko muga gainditzen ez bada, edota 168.300 €koa familia ugarien kasuan, ez da kontuan hartuko bigarren etxebizitza.

b) Ondare higigarriak:

Ibilgailuak:

1.— Famili unitatearen kide bakar bat ere ezin da izan 13,99 zaldi fiskal edo gehiagoko potentzia duen trakzio mekanikoko ibilgailu baten jabe.

Hauek ez dira kontuan hartuko:

— Lanerako behar-beharrezkoak diren ibilgailuak. Kasu horietan, hala dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.

b) En caso de no tener obligación de realizar la Declaración de la Renta, certificado de la empresa (10-T), y/o certificados de prestaciones por desempleo u otros conceptos.

c) En el caso de ingresos por actividades económicas, la declaración de la Renta vendrá acompañada del anexo correspondiente, bien n.º 6 o n.º 5, impreso 109 IRPF donde se detallen sus rendimientos de actividades, así como el anexo de patrimonio, anexo 7, del impreso 109 IRPF.

d) Cualquier otra documentación que se pueda considerar de interés.

Aquellas personas que no presenten copia de la declaración del I.R.P.F. al objeto de aplicación de la reducción de la tarifa o ningún otro documento acreditativo de los ingresos económicos, observados los datos del INSS y del INEM, no se beneficiarán de ninguna reducción.

4. A los trabajadores autónomos a efectos del cálculo de la reducción de la tarifa, se les reconocerá como mínimo un determinado nivel de ingresos pudiendo ser el correspondiente al tramo 21.205,20 y 25.426,75 €.

5. No podrán acceder a las reducciones, aquellos solicitantes que no cumplan las siguientes reglas en cuanto a su patrimonio:

a) Bienes inmuebles:

La suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de la unidad o familiar no podrán superar los ciento cincuenta mil euros (153.000 euros). En los casos de familias numerosas, la suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de la unidad familiar no podrán superar los 168.300 €.

Ningún miembro de la unidad familiar o convivencial podrá ser propietario de más de un bien inmueble de naturaleza urbana (incluida nuda propiedad, derecho de usufructo). De todas formas, esta norma tendrá las siguientes excepciones:

1.— Cuando los bienes se traten de la vivienda habitual del sujeto pasivo, con inclusión del garaje y trastero sito en el mismo edificio o bloque de viviendas, o en su caso del garaje más próximo al domicilio habitual. Un solo garaje y un solo trastero.

2.— Cuando los bienes se traten de la vivienda habitual (garaje y trastero), y un local comercial y en este local comercial algún miembro de la unidad familiar o convivencial desarrollen su actividad económica. En este supuesto, el interesado deberá justificar debidamente que se trata del local comercial afecto a su actividad económica.

Si el local es un almacén, y el interesado es autónomo y de ese modo el interesado tiene dado de alta el local en el impuesto sobre actividades económicas, no se tendrá en cuenta ese local.

3.— Cuando los bienes se traten de dos viviendas, siendo una la vivienda habitual y sobre la otra se tenga la nuda propiedad, siempre y cuando el derecho de usufructo siga vigente (estando el usufructuario empadronado en esta vivienda) y no se supere el límite de los 153.000 euros.

b) Bienes muebles:

Vehículos:

1.— Ningún miembro de la unidad familiar podrá ser propietario de un vehículo de tracción mecánica de 13,99 caballos fiscales o potencia superior.

No se tendrán en cuenta:

— Los vehículos totalmente necesarios para el trabajo. En estos casos tendrán que presentar la documentación acreditativa de tal situación.

— %65eko edo gehiagoko elbarritasun maila duten pertsonak gidatzeko egokitutako ibilgailuak, elbarriarenak berarenak baldin badira.

— Aulki gurgilduneko elbarritasuna duten pertsonak eramateko erabiltzen diren ibilgailuak, zuzenean edo egokitu ondoren.

2.— Dena den, famili unitateak ezin du ibilgailu baten baino gehiagoren jabe izan, aurreko idatz zatian sartutakoak barne. Hala ere, ez dira kontuan hartuko kamioiak, traktoreak, trakzio mekanikoko ibilgailuek eramandako atoiak eta erdi-atoiak, eta autobusak.

6. Ondare-osagaien pilaketa.

Famili unitateak aurreko ataletan azaldutako ondare-osagai horietatik hainbat dituenen, dagokion mugarekiko ondare-osagai bakoitzaren balioak hartzen duen ehuneko kalkulatu da. Horrenbestez, eskatutako salbuespen, hobari edo murrizpena ez da emango ehuneko horien batura ehun baino gehiago bada.

7. Merkatal, industri eta lanbide-jarduerak.

Era berean, ez da eskaera hori onartuko familia unitateko kide kontagarriren bat edozein jarduera ekonomikoren jabe izanik, dagokion ekitaldian aipatu jarduerari egotzitako fakturazio-bolumenak ehun eta berrogeita hamabost mila euroko (153.000 €) muga gainditzen badu.

Tarifak aplikatzeko arauak.

1.— Zerbitzua eskatzen duena da prezio publiko hau ordaintzera beharturik dagoena.

2.— Zerbitzua lehen hilabetetik erabiltzen duten onuradunek hamaika ordainketa oso egin beharko dituzte, eta ordaindu beharreko kopurua diru-sarreraren taula aplikatzearen ondorioz kalkulatu da. Ordainketak hilerokoak izango dira, zerbitzua emateko urtero onartzen den eskola egutegiaren arabera.

Salbuespena: Jangelari utzi beharra dakarren ezinbesteko arrazoa, eta behar bezala justifikatua denean, Udalak erabakiko du. Oporretan egotea ez da ezinbesteko arrazoa. Hilabete hasi baino lehen jakinarazi eta justifikatu beharko da.

3.— Edozein aldaketa (jangela zerbitzua eskatu, ordutegia aldatu, baja eman) idatziz egin beharko da, udaletxeak horretarako dituen eskabide orriak beteaz eta behar bezala justifikatuz. Aldaketa hauek eskatzeko azken eguna hilabete bakoitzaren 25a izango da.

4.— Egokitze kasuan, egokitzapena 2 astekoa denez, epe hau ez da ordainaraziko. Epe hau bukatu ondoren denei zerbitzua ordaintzeko eskatuko zaie.

5.— Jangelako umeen eta helduen kuotak, lan arazoetan eta haurra gaixotzen den kasuetan, murriztu ahal izateko, medikuak, horretarako dagoen mediku orria bete beharra du eta orri hori entregatua izan beharko da. Medikuaren eskaera orri haue-tariko bakoitzak aste baterako soilik balio du eta beraz, haurra gaixo dagoen aste bakoitzeko orri bat entregatu beharko da. Murrizpena %25ekoa izango da haurra gutxienez 5 egun jangela erabili gabe egon bada. %50ekoa, bi astez joan ez bada eta %75ekoa hiru astez joan ez bada. Medikuaren ziurtagiri hauek, hurrengo hilabetea bukatu aurretik hilabete bakoitzaren 30a baino lehen aurkeztu beharko dira. Behin data hau pasatzean, murrizpena ez da aplikatuko.

6.— Tarifa ordaintzeko, plaza eskatzerakoan ezinbestez eman behar da kontu korrontearen zenbakia, eta zenbaki horren bitartez udaleko zerbitzu ekonomikoek dagokion tarifa kobratuko dute.

— Los vehículos adaptados para la conducción de personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65 por ciento, y pertenecientes a la persona minusválida.

— Los vehículos destinados a ser utilizados para el transporte de personas con minusvalía en silla de ruedas bien directamente o previa su adaptación.

2.— No obstante, dentro de la unidad familiar no puede tenerse en propiedad más de un vehículo, incluidos los mencionados en el apartado anterior. De todas formas, no se tendrán en cuenta los camiones, tractores, remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica, ni los autobuses.

6. Concurrencia de elementos patrimoniales.

Cuando sean varios los elementos patrimoniales descritos en los apartados anteriores de que disponga la unidad familiar, se calculará el porcentaje de valor de cada elemento patrimonial respecto del umbral correspondiente. Se denegará la bonificación, exención o reducción cuando la suma de los referidos porcentajes supere cien.

7. Actividades comerciales, industriales o profesionales.

También se denegará la solicitud cuando alguno de los miembros computables de la unidad familiar sea titular de cualquier clase de actividad económica con un volumen de facturación atribuido, en el ejercicio de referencia a efectos del cálculo, superior a ciento cincuenta mil euros (153.000 euros).

Normas de aplicación:

1.— Está obligado al pago el solicitante del servicio.

2.— Se establece la obligación de pago de once mensualidades completas de la tarifa que corresponda por la aplicación de la tabla de ingresos para aquellos beneficiarios que reciban el servicio desde el primer mes de servicio, según el calendario escolar aprobado anualmente para el mismo.

Excepción: En los casos en que por causas de fuerza mayor deban dejar de utilizar el servicio. Siempre que estén bien justificados, la decisión recaerá al Ayuntamiento. El estar de vacaciones no se tomará como fuerza mayor. Esta causa, habría que informar y justificar antes de que comenzase el mes.

3.— Cualquier cambio (pedir el servicio del comedor, cambio de horario, dar baja), deberá presentarse por escrito, bien justificado y rellenando el impreso de solicitud que para ello tiene el ayuntamiento. Para pedir estos cambios, el último día sería el 25 de cada mes.

4.— En los casos de adaptación, al ser la adaptación de dos semanas, éstas no se tendrán en cuenta a la hora de pagar. Transcurrido este plazo, se exigirá el pago del servicio.

5.— Las cuotas del comedor bien para adultos como para los niños/as, podrán ser reducir por problemas de trabajo o por causas de enfermedad, siempre y cuando, se entregue la hoja que el médico tiene para ello, bien cumplimentada por él mismo. Ésta hoja, sirve para una semana, por lo tanto, habría que entregar una hoja por cada semana que estén enfermos. La reducción se realizará en un 25%, 50% o 75%, en caso de no asistencia, de una, dos o tres semanas respectivamente. Los certificados del médico, tendrán que ser entregados antes de que termine el mes siguiente, antes del 30 de cada mes. Una vez pasada la fecha, no se aplicará la reducción.

6.— Para efectuar el pago de la tarifa, en el momento de la solicitud de plaza se deberá facilitar inexcusablemente un número de cuenta corriente a través del cual les será girada por parte de los servicios económicos municipales la cuota respectiva.

7.— Jangela erabiltzeko zerbitzuaren eskaera, ordutegiaren aldaketa eta jangelan baja ematea, Udaletxean egin beharreko tramiteak dira. Berdin, medikuaren agiriak, Udaletxean entregatu behar izango dira, aipaturiko epeen barruan.

4. *Jabekuntza eskola. prestakuntza ikastaroak.*

2013-2014 ikasturteko zenbaketakoak mantentzea proposatzen da.

Tarifa ezartzeko arauak:

1. Ordu bat: 1€.

Tarifak aplikatzeko arauak:

1. Matrikularen ordainketa matrikula egiteko epealdian egingo da, Udalaren Kontu Korrontean.

2. Alkateari tributua arautzen dituen erabakiaren eta ordenantzen testuak bategiteko ahalmena ematea, Udalak onartutako aldaketa guztiak sartuta.

Prezio publiko hauek Udal Batzarrak onartzen dituen egunean sartuko dira indarrean, eta indarrean segituko dute harik eta aldatzea edo indargabetzea erabaki arte.

Akordio hau behin betikoa da eta administrazio jardunbideari amaiera ematen dio. Akordio honen aurka borondatezko birjarpenera helegitea tartejarri daiteke Udal Batzarraren aurrean hilabeteko epean, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, edo zuzenean administrazioarekiko auzi helegitea tartejarri daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean.

Hernani, 2014ko otsailaren 25a.—Luis Intxauspe Arozamena, alkatea. (1971)

7.— La solicitud para la utilización del servicio del comedor, el cambio de horario y/o la baja del comedor, son trámites que hay que realizarlos en el Ayuntamiento. Por el contrario, los certificados del médico, podrán ser entregados, en el Ayuntamiento, es decir, en la entrada del registro, como en la propia guardería, dentro de los plazos establecidos.

4. *Escuela de empoderamiento. cursos de formación.*

Se propone mantener las tarifas del curso 2013-2014.

Tarifas.

1. Se abonará 1, euro por hora.

Normas de aplicación de las tarifas.

1. El pago de la matrícula se efectuará dentro del plazo de matriculación, en la cuenta corriente del Ayuntamiento.

2. Facultar al Sr Alcalde para refundir el texto del acuerdo y ordenanzas reguladoras de los tributos, incorporando todas las modificaciones que hayan sido aprobadas por el Ayuntamiento.

Los presentes precios públicos entrarán en vigor desde la fecha de aprobación por el Pleno y seguirán en vigor en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

El presente Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra el mismo podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Pleno en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio o bien directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Donostia-San Sebastián.

Hernani, a 25 de febrero de 2014.—El Alcalde, Luis Intxauspe Arozamena. (1971)