

**ZERBITZUAK ESKAINI EDO UDAL IHARDUERAK BURUTZEAGATIKO PREZIO  
PUBLIKOAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA**

**2019ko urtarrilaren 1etik aurrera indarrean**

**Osoko Bilkurak onartua 2018ko urriaren 30ean.**

**(250 zk.dun GAOn 2018-12-31ean argitaratua)**

**3. eranskina: Haur eskolako jangela**

**Osoko Bilkurak, 2019-02-26**

**(46zk.dun GAOn, 2019-03-09)**

**4.eranskina: Jabetze eskola. Prestakuntza ikastaroak.**

**Osoko Bilkurak, 2019-02-26**

**(46zk.dun GAOn, 2019-03-09)**

## Aurkibidea

1.artikulua . . . . .	3
2. artikulua . . . . .	3
3.artikulua . . . . .	3
4. artikulua . . . . .	3
5. artikulua . . . . .	3
6. artikulua . . . . .	3
7. artikulua . . . . .	3
8. artikulua . . . . .	3-4
9. artikulua . . . . .	4
10. artikulua . . . . .	4
11. artikulua . . . . .	4
Azken xedapena . . . . .	4
Eranskina . . . . .	4
1. <a href="#"><u>Zerbitzu bereziak erabiltzea</u></a> . . . . .	4-5
2. <a href="#"><u>Ikuskizunetarako sarrerak</u></a> . . . . .	5-6
3. <a href="#"><u>Haur eskolako jangela</u></a> . . . . .	6-10
4. <a href="#"><u>Jabekuntza estola. Prestakuntza ikastaroak</u></a> . . . . .	10

## **1. artikulua.**

Eranskinetako tarifetan zehazten diren jarduerak burutu edo zerbitzuak eskaintzeagatik prezio publikoak ezarri eta ordainaraziko dira, Ordenantza honetako arauari jarraituz, haiek hauen barne direlarik.

## **2. artikulua.**

Ordenantza udalerrri guztian ezarriko da.

## **3. artikulua.**

Ordenantza honetan araututako prezio publikoak, zerbitzu edo jardueren onuradunek ordainduko dituzte.

## **4. artikulua.**

Ordenantza honetan arauturiko prezio publikoengatik tarifak, Eranskinean datozenak dira.

## **5. artikulua.**

Ordainarazi daitezkeen diru kopuruak, eskatu edota buruturiko zerbitzu edo jarduerak bakoitzeko pagatuko dira eta dagokien epigrafeetan bakoitzarentzat adierazitako kopuruak ezingo dira murriztu.

## **6. artikulua.**

Ordenantza honetan adierazten diren zerbitzuak eskaintzeko edo udal jarduerak burutzeko, alde aurretik eskatu beharko zaio Udal Administrazioari horiek eskaini edo burutzeko baimena. Zerbitzu edo jarduerak horiek, nolana ere, Ordenantza honetan arauturiko prezio publikoak ordaintzen badira hartuko dira emandakotzat, eta hauen epea luzatu ondoren prezio publikoa ordaintzen ez bada, zerbitzua eskaintzeko edo jarduerak burutzeko aukera galaraziko da automatikoki.

## **7. artikulua.**

Ordenantza honetan arauturiko prezio publikoak ordaindu beharra, zerbitzua eskaintzen edo jarduerak burutzen hasten denean sortzen da.

Hala ere, zerbitzuen eskaintzea edo jardueren burutzea dagoeneko onetsi eta luzatu bada, zerga ordaindu beharra, dagokien tarifetan adierazitako denboraldi natural bakoitzaren aurreneko egunean sortzen da.

## **8. artikulua.**

Prezio publikoa honela ordainduko da:

- a) Zerbitzu eskaintza edo jarduera-burutzapenen kasuan, udal kutxetan zuzenean gordailu bat sartuz, zerbitzua eskaini edo jarduera burutu aurretik, adierazitako gutxieneko kopuruz.
- b) Beren izaeragatik aldez aurreko gordailua jartzeko aukera ematen ez duten zerbitzu-eskaintza edo jarduera-burutzapenen kasuan, Administrazioak dagokion faktura aurkezten duenean.
- c) Urtez urteko zerbitzu-eskaintzek edo jarduera-burutzapenen kasuan, horiek prezio publikoen matrikuletan sartu ondoren, urte naturalen arabera.

## **9. artikulua.**

Prezio publikoa ordaindu beharrekin zer ikusirik ez duten arrazoiengatik jarduera burutzen ez denean, dagokion zenbatekoa itzuliko da.

## **10. artikulua.**

Prezio publiko hauengatik zorrak premiamenduzko prozedura administratiboa erabiliz ordainarazi ahal izango dira.

## **11. artikulua.**

Ordenantza honetan arautzen den Prezio Publikoaren kitapen, bilketa eta ikuskatzeari dagokion guztian, Zergekiko Foru Arau Orokorrean aurreikusitakoa erabiliko da.

## **AZKEN XEDAPENA**

Ordenantza hau, bere Eranskinarekin batean, honetan adierazten den egunean onetsi zen behin-betiko, eta 2019ko Urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean eta bere aldaketa edo derogazioa erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean.

## ERANSKINA

### 1. ZERBITZU BEREZIAK ERABILTZEA

Kontzeptua	Euro
a) Udal jabetzako hesiak erabiltzea:	
Hesi metalikoak, unitate eta eguneko	<b>0,45</b>
Oholesiak, unitateko eta gehienez ere 5 egunetarako (5 eguneko epea gaindituz gero: 2,30 € gehiago unitateko eta eguneko)	<b>11,95</b>
b) Udal zapalgailua erabiltzea, orduko	<b>38,50</b>
c) Desataskatzeko kanabera eta mahukak, unitate eta eguneko	
Desataskatzeko kanaberak	<b>0,35</b>
Mahukak	<b>4,85</b>
d) Udal kamioi garabia erabiltzea (gidari eta guzti) orduko	<b>87,60</b>
e) Udal dunperra erabiltzea orduko	<b>21,90</b>
f) Udalaren oholza alokatzea:	
100 m <sup>2</sup> -ko oholza eguneko	<b>290,40</b>
25 m <sup>2</sup> -ko oholza eguneko	<b>59,90</b>
Oholza estalia, gehienez ere 5 egunez (5 eguneko epea gaindituz gero: 424,20 € gehiago eguneko)	<b>3.604,95</b>
g) Bandexa bibratzailearen errenta, orduko	<b>16,50</b>

#### Tarifak aplikatzeko arauak:

- 1.- Udal esku-lana erabiltzen bada, aparte fakturatuko da.
- 2.- Zerbitzu prestakuntzaren denbora efektiboa konputatzeko, denbora faktorea oinarritzotzat hartzen denetan, efektiboak beren parkeetatik ateratzen diren momentuan hartuko da hasierakotzat, eta, amaierakotzat, aipatu efektiboak, zerbitzua amaitu ondoren, sarrera egiten duteneko.
- 3.- Aipatu tarifetan kontzeptu guztiak daude sartuta, beraz dagozkien likidazioetan ezin izango da inolako gasturik sartu administrazio orokorra dela eta, zerbitzua daramaten zuzendaritzak direla eta, edo materiala edo beste edozein kontzeptu dela eta.

## ERANSKINA

### 2.- IKUSKIZUNETARAKO SARRERAK:

#### A) URTEROKO ZIKLOAK

Haurrak	<b>3,00</b>
Helduak	<b>7,50</b>
Helduak bonoa	<b>18,00</b>

#### B) ZINEA

Haurrak	<b>2,70</b>
Helduak	<b>4,00</b>
Ikuslearen eguna	<b>2,50</b>

#### C) EMANALDI BEREZIAK

Emanaldi tipo A sarrerak	<b>10,00</b>
Emanaldi tipo B sarrerak	<b>15,00</b>

### 3.- HAUR ESKOLAKO JANGELA 2019/2020

<b>UMEENTZAKO TARIFAK</b>	<b>EUROAK</b>
Bazkariaren tarifa, erabiltzaile eta hileko	75,95
Askariaren tarifa, erabiltzaile eta hileko	17,15
Bazkari bakoitzak	4,67
Askari bakoitzak	1,44

<b>HELDUENTZAKO TARIFAK</b>	<b>EUROAK</b>
Bazkariaren tarifa, erabiltzaile eta hileko	99,87
Bazkari bakoitza	5,71

11/1989 Foru Arauaren 47. artikulua 2. idatz zatia kontuan hartuta, umeen hileko tarifei hainbat murrizpen aplika dakizkieke, familia unitatearen diru-sarreraren arabera, ondoko taula honetan azaltzen den moduan:

<b>Familia unitateari dagokion urteko diru-sarrerak</b>	<b>Murrizketa</b>	<b>Bazkari tarifa</b>	<b>Askari tarifa</b>
0,01 € eta 14.605,76€ arteko diru sarrerak	100	0	0
14.605,77 € eta 18.080,07 € arteko diru sarrerak	90	7,60	1,72
18.080,08 € eta 21.696,30 € arteko diru sarrerak	80	15,19	3,43
21.696,31 € eta 26.015,64 € arteko diru sarrerak	40	45,57	10,29
26.015,65 € eta 37.490,24 € arteko diru sarrerak	10	68,36	15,44
37.490,25 € baino gehiago	0	75,95	17,15

### **Murrizpenak aplikatzeko baldintzak:**

- 1.- Udaleko ogasunean inolako zorrik ez izatea.
- 2.- Prezio publikoaren subjektu pasiboak, haur eskola zerbitzuaren haur onuradunen guraso, tutore edo legezko ordezkariak, Hernanin errolatuak egotea.
- 3.- Aurkeztu beharreko agiriak:
  - 3.1 Eskaera orria eta bizikidetzaren unitateko kide guztien diru-sarrera eta ondasunen zinpeko aitortpena.
  - 3.2 Familia unitatearen diru-sarreraren frogagiriak:
    - a) Pertsona fisikoen errentaren gaineko azken ekitaldiko zerga-aitorpenaren fotokopia edo, aitortpenik egin beharrik ez bada, Foru Ogasunaren egiaztagiria, (errenta informazioa, errenta erresumena..)
    - b) Errenta aitortpena egin beharrik ez bada, enpresaren ziurtagiria (10-T), edota langabeziagatik edo bestelako kontzeptuengatik jasotzen diren prestazioen ziurtagiriak
    - c) Ekonomi jardueretatik datozen diru-sarreraren kasuan, errenta aitortpenarekin batera dagokion eranskina aurkeztu behar da (PFEZaren 109 inprimakia, 6 edo 5 zk.), jarduera etekinak zehazten dituen, eta ondarearen eranskina ere bai (PFEZaren 109 inprimakia, 7 zk).
    - d) Interesgarri jotako beste edozein agiri.

Tarifaren gaineko murrizpena aplikatze aldera PFEZaren aitortzea edo, INSS eta INEMeko datuak ohartaraziz, diru-sarrerak egiaztatze bestelako agiririk aurkezten ez duten interesatuek ez dute inongo murrizpenik izango.

4.- Langile autonomoek, diru-sarreraren arabera tarifaren zein murrizpena aplikatu behar zaien kalkulatzeko, gutxieneko diru-sarrera maila bat errekonozituko zaie, **21.696,31 eta 26.015,64** €ko tarteari dagokiona izan daitekeena.

5.- Ezingo dute murrizpenik lortu beren ondareari buruz ondorengo arau hauek betetzen ez dituzten eskatzaileek:

a) Ondasun higiezinak:

Elkarbizitza edo familia unitatearen hiri-finken katastro-balioen baturak ez du gainditu behar ehun eta berrogeita hamasei mila euroko muga (156.113,95€).

Familia ugarien kasuan hiri-finken katastro-balioen baturak ez du gainditu behar 171.725,35 €. Ondare balio hau kontuan hartu behar bada bakarrik aplikatuko da artikulu honen 2c) apartatuak ezarritako hoberia, hau da, familia ugarietako hoberiak eta diru-sarreraren taula.

Famili unitateak ezin du hiri ondasun baten baino gehiagoren jabe izan (jabetza soila, gozamen-eskubidea, barne). Dena den, arau honek ondoko salbuespenak izango ditu:

1. Ondasunak badira ohiko etxebizitza eta eraikin edo etxebizitza multzo berean kokatutako garaje bat edota trasteleku bat, edo etxebizitzatik hurbil dagoen garaje edota trasteleku bakarra.
2. Ondasunak badira ohiko etxebizitza (garaje eta trasteleku bana) eta lokal komertzial bat, eta lokal honetan elkarbizitza edo famili unitatearen kideren batek bere jarduera ekonomikoa garatzen badu. Kasu honetan interesatuak behar bezala frogatu beharko du bere jarduera ekonomikoa garatzeko lokala dela.  
Lokala biltegia bada, interesatua langile autonomoa bada eta ekonomi jardueren gaineko zergan horrela alta emanda baldin badauka, ez da kontuan hartuko lokal hau.
3. Ondasunak bi etxebizitza badira, bata ohikoa izanda, eta besteari buruz jabetza soila edukita, eta gozamen-eskubidea indarrean badago, (gozameduna etxebizitza honetan erroldatuta egonda ere) eta 156.113,95 €ko muga gainditzen ez bada, edota 171.725,35 €koa familia ugarien kasuan, ez da kontuan hartuko bigarren etxebizitza.

b) Ondare higigarriak:

Ibilgailuak:

1.- Famili unitatearen kide bakar bat ere ezin da izan 13,99 zaldi fiskal edo gehiagoko potentzia duen trakzio mekanikoko ibilgailu baten jabe.

Hauek ez dira kontuan hartuko:

- Lanerako behar-beharrezkoak diren ibilgailuak. Kasu horietan, hala dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.



- %65eko edo gehiagoko elbarritasun maila duten pertsonen gidatzeko egokitutako ibilgailuak, elbarriarenak berarenak baldin badira.
- Aulki gurpilduneko elbarritasuna duten pertsonak eramateko erabiltzen diren ibilgailuak, zuzenean edo egokitu ondoren.

2.- Dena den, famili unitateak ezin du ibilgailu baten baino gehiagoren jabe izan, aurreko idatz zatian sartutakoak barne. Hala ere, ez dira kontuan hartuko kamioiak, traktoreak, trakzio mekanikoko ibilgailuek eramandako atoiak eta erdi-atoiak, eta autobusak.

## 6.- Ondare-osagaien pilaketa.

Familia unitateak aurreko ataletan azaldutako ondare-osagai horietatik hainbat dituenen, dagokion mugarekiko ondare-osagai bakoitzaren balioak hartzen duen ehunekoak kalkulatu da. Horrenbestez, eskatutako salbuespen, hobari edo murrizpena ez da emango ehuneko horien batura ehun baino gehiago bada.

7. Murrizpenak aplikatzeko momentuan, irizpideak eta salbuespenak ,eranskin honetan ez badaude espreski jasota, aplikagarria izango da zerbitzuak publikoak emateagatik ordaindu beharreko tasen ordenantza fiskalaren 7. artikulua (onura fiskalak arautzailea)

## Tarifak aplikatzeko arauak

1.- Zerbitzua eskatzen duena da prezio publiko hau ordaintzera beharturik dagoena.

2.- Zerbitzua ikasturte osoan (irailetik uztaile) erabiltzen duten onuradunek hamaika ordainketa oso egin beharko dituzte, eta ordaindu beharreko kopurua diru-sarreraren taula aplikatzearen ondorioz kalkulatu da. Ordainketak hilerokoak izango dira, zerbitzua emateko urtero onartzen den eskola egutegiaren arabera.

Salbuespena: jangelari utzi beharra dakarren ezinbesteko arrazoia, eta behar bezala justifikatua denean, Udalak erabakiko du. Oporretan egotea ez da ezinbesteko arrazoia. Hilabetea hasi baino lehen jakinarazi eta justifikatu beharko da.

3.- Edozein aldaketa (jangela zerbitzua eskatu, ordutegia aldatu, baja eman) idatziz egin beharko da, udaletxeak horretarako dituen eskabide orriak beteaz eta behar bezala justifikatuaz. Aldaketa hauek eskatzeko azken eguna hilabete bakoitzaren 25a izango da.

4.- Egokitze kasuan, egokitzapena 2 astekoa denez, epe hau ez da ordainaraziko. Epe hau bukatu ondoren denei zerbitzua ordaintzeko eskatuko zaie.

5.- Jangelako umeen eta helduen kuotak, lan arazoetan eta haurra gaixotzen den kasuetan, murriztu ahal izateko, medikuak, horretarako dagoen mediku orria bete beharra du eta orri hori entregatua izan beharko da. Medikuen eskaera orri hauetariko bakoitzak aste baterako soilik balio du eta beraz, haurra gaixo dagoen aste bakoitzeko orri bat entregatu beharko da. Murrizpena %25ekoa izango da haurra gutxienez 5 egun jangela erabili gabe egon bada. %50ekoa, bi astez joan ez bada eta %75ekoa hiru astez joan ez bada. Medikuen ziurtagiri hauek, hurrengo hilabetea bukatu aurretik hilabete bakoitzaren 30a baino lehen aurkeztu beharko dira. Behin data hau pasatzean, murrizpena ez da aplikatuko.

6.- Tarifa ordaintzeko, plaza eskatzerakoan ezinbestez eman behar da kontu korrontearen zenbakia, eta zenbaki horren bitartez udaleko zerbitzu ekonomikoek dagokion tarifa kobratuko dute.

7.- Jangela erabiltzeko zerbitzuaren eskaera, ordutegiaren aldaketa eta jangelan baja ematea, Udaletxean egin beharreko tramiteak dira, Hezkuntza Departamentuan edo Herritarren Harrera Zerbitzuan (hhz). Berdin, medikuaren agiriak entregatzea ere..

8.- Tarifak %50ean murriztuko dira jangela bi senidek batera erabiltzen badute. Hiruk batera erabiltzen badute, berriz, hirugarren honengatik ez da inolako tarifarik ordaindu beharko.

9.-0-1 urteko gelan, haurrak 7 hilabete betetzen dituen hilabetean hasiko dira aplikatzen tarifak.

#### **4. JABEKUNTZA ESKOLA. PRESTAKUNTZA 2019/2020 IKASTAROAK**

Tarifa ezartzeko arauak:

1. Ordu bat: 1€

**TARIFAK APLIKATZEKO ARAUAK:**

1. Matrikularen ordainketa matrikula egiteko epealdian egingo da, Udalaren Kontu Korrontean.

