

## 2. ERANSKINA / ANEXO 2

### Onartua izateko eskaera

Especialitate ezberdinetako lan poltsak  
Azterketa - Lehiaketa

### Solicitud de admisión

Bolsas de Trabajo de distintas especialidades  
Concurso - Oposición

#### Deialdiaren datuak / Datos de la convocatoria:

**Especialitatea: espezialitate bakoitzeko eskabide bat** / Especialidad: una solicitud por cada especialidad

#### Datuak uztea arlo honetako lankidetzaz hitzarmen bat sinatu duten beste eskola batzuei

Cesión de datos a otras Escuelas firmantes de un convenio de colaboración en esta materia

Titulartasun publikoko eskola Escuela de titularidad pública		Titulartasun pribatuko eskola Escuela de titularidad privada	
<input type="checkbox"/>	<b>Baimena ematen dut</b> Autorizo	<input type="checkbox"/>	<b>Baimena ematen dut</b> Autorizo
<input type="checkbox"/>	<b>Baimena ematen dut, hurrengo hauei izan ezik</b> Autorizo, salvo a las siguientes escuelas:	<input type="checkbox"/>	<b>Baimena ematen dut, hurrengo hauei izan ezik</b> Autorizo, salvo a las siguientes escuelas:

#### Interesdunaren datuak: / Datos de la persona interesada:

<b>Izena</b> / Nombre	<b>1. Abizena</b> / Apellido 1	<b>2. Abizena</b> / Apellido 2	<b>NAN-AIZ</b> / DNI-NIE
<b>Helbidea</b> / Dirección			
<b>Herria</b> / Población	<b>PK</b> / CP	<b>Lurraldea</b> / Provincia	<b>Herrialdea</b> / País
<b>Tel. 1</b>	<b>Tel. 2</b>	<b>E-maila</b>	
<b>Sexua</b>			<b>Jaioteguna</b> Fecha nacimiento
<input type="checkbox"/> <b>Emakumezkoa</b> / Mujer	<input type="checkbox"/> <b>Gizonezkoa</b> / Hombre	<input type="checkbox"/> <b>Ez binarioa</b> / No binario	

**Ezgaituek betetzeko / Personas con discapacidad:**

<b>Ezgaituaren izaera aitortu zaizu? / ¿Tiene reconocida la condición de discapacitado/a?</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b>	<input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b>	Elbarritasun-maila edo mugikortasun-baremoa: Grado discapacidad o baremo de movilidad: .....
<b>Moldaketaren bat behar al duzu azterketak egiteko? / ¿Precisa alguna adaptación especial para realizar las pruebas?</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b>	<input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b>	Eskatzen duzun moldaketa: Adaptación que solicita: .....
<b>Lantokian moldaketaren bat beharko al duzu? / ¿Necesitaría alguna adaptación en el puesto de trabajo?</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b>	<input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b>	Eskatzen duzun moldaketa: Adaptación que solicita: .....

Dokumentazioaren alegazioa		Alegación de documentación
Identitate eta nazionalitatearen egiaztatzea	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la identidad y nacionalidad
Elbarritasun mailaren egiaztatzea	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo del grado de discapacidad
Especialitate honentzako titulua edo habilitazioa	<input type="checkbox"/>	Título o habilitación para esta especialidad
Titulu generikoa eta gaitasun azterketa	<input type="checkbox"/>	Titulación genérica con prueba de aptitud

MEREZIMENDUAK		MÉRITOS
3.1 Eranskina: Lan eskarmentuko merezimenduak	<input type="checkbox"/>	Anexo 3-1: Méritos experiencia profesional
3.2 Eranskina: Tituluak	<input type="checkbox"/>	Anexo 3-2: Títulos

EUSKARAREN EZAGUTZA: Lortutako hizkuntza eskakizuna CONOCIMIENTOS DE EUKERA: Perfil lingüístico acreditado				
HE PL	1	2	3	4
<b>Markatu X batekin</b> Marcar con X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta goian azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala adierazten dut.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria arriba indicada y declaro que son ciertos los datos arriba indicados, así como que reúno los requisitos exigidos en las bases.

Donostia,.....  
(Eguna / Fecha)

\_\_\_\_\_  
**Sinadura / Firma**

Noiz aurkeztu dokumentazioa	Cuándo acreditar la documentación
Eskatzaileak hilabeteko epea izango du onartutako en eta baztertutako en behin betiko zerrendak onartzen direnetik hasita, eskabide orriarekin batera alegatutako dokumentazioa.	La persona solicitante dispondrá de un plazo de un mes a partir de la aprobación de las listas definitivas de personas admitidas y excluidas para acreditar la documentación alegada.

**Tratamenduaren arduraduna**

**Responsable del tratamiento**

**Identitatea:** Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola. IFK- Q2000543E

**Helbidea:** Atotxako zelaia plaza,3 – 20012 Donostia

**Telefonoa:** 943 29 78 30

**E-mail:** Info@donostiaeskola.eus

**Datuen Babesaren Ordezkarria:** dbo@donostia.eus

**Identidad:** Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola. NIF- Q2000543E

**Dirección:** Plaza del campo de Atotxa, 3 20012 San Sebastián.

**Teléfono:** 943 29 78 30

**E-mail:** Info@donostiaeskola.eus

**Delegado/a de Protección de Datos:** dbo@donostia.eus

**Tratamenduaren xedea**

**Finalidad del tratamiento**

**Helburua:** Erakundeko plazzen deialdi publikoei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa. Bitarteko langileen lan poltsa kudeatzea. Kontrol organoek hautaketa prozesuen ikuskaketa egitea.

**Finalidad:** Gestión de la información personal relativa a las convocatorias públicas de plazas en la organización. Gestión de la bolsa de empleo para interinos. Acciones de supervisión de los procesos de selección por órganos de control.

**Gordetzeko epeak:** Zerbitzua ematen den bitartean eta 5 urte gehiago (lan informazioaren laburpena gorde).

**Plazos de conservación:** Durante el desarrollo de la prestación y 5 años más (guardar resumen de la información laboral).

**Legitimazioa**

**Legitimación**

6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskadiko Funtzio Publikoari buruzkoa.

Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

DBEOren 6.1.b) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko.

Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

DBEOren 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzeko:

Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

DBEOren 9.2. a) artikulua: tratamendua beharrezkoa bada tratamenduaren arduradunak edo interesdunak lan-zuzenbidearen eta segurtasun eta babes sozialaren alorrean dituen betebeharrak betetzeko eta eskubide espezifikoak egikaritzeko.

Artículo 9.2. a) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**Hartzailak**

**Personas destinatarias**

Donostiako Musika eta Dantza eskola eta bestelako musika eskola publiko zein pribatuen arteko datuen lagapenerako Hitzarmena sinatu duten musika eskolak.

Las escuelas de música suscriptoras del Convenio para la cesión de datos entre la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia/San Sebastián y las escuelas de música de titularidad pública y privada.

**Eskubideak**

**Derechos**

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharrianetarako jada beharrezkoak ez direnean.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
  - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
  - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz.